

اسناد تاریخ دانشگاه تهران

موجود در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه

به کوشش سوسن اصیلی



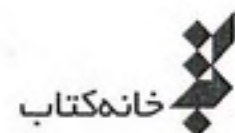
اللَّهُ الرَّحْمَنُ الرَّحِيمُ

اسناد تاریخ دانشگاه تهران

(موجود در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه)

به کوشش: دکتر سوسن اصیلی

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران



زمستان ۱۳۹۶

فهرست مطالب

شماره صفحه

موضوع

فهرست اسناد

سرسخن

پیشگفتار

بخش یکم: اسناد تأسیس و استقلال دانشگاه

تأسیس و استقلال دانشگاه

بیمارستانها

بخش دوم: اسناد آموزشی

ثبت نام

تصویب دروس

برنامه دروس

دوره‌ها و گروه‌های آموزشی

دانشنامه

دانشجویی

استادان

بخش سوم: اسناد اداری

بخشنامه‌ها

اساسنامه‌ها

آیین‌نامه‌ها

جلسات

کتابخانه‌ها

انتصابها

سیاسی

سرشناسه: دانشگاه تهران، کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

عنوان و نام پدیدآور: اسناد تاریخ دانشگاه تهران (موجود در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

دانشگاه) / به کوشش سوسن اصیلی.

مشخصات نشر: تهران: خانه کتاب، ۱۳۹۶.

مشخصات ظاهری: ۶۴۰ ص: مصور، جدول.

فروست: خانه کتاب: ۶۲۳

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۲۲۲-۴۵۳-۸

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: نمایه.

موضوع: دانشگاه تهران — تاریخ — اسناد و مدارک

موضوع: Daneshgah Tehran -- History -- Sources

شناسه افزوده: اصیلی، سوسن

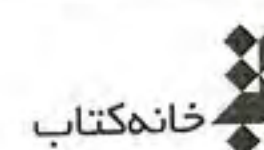
رده بندی کنگره: ۱۳۹۶ ۵/الف LGR۴۵۳

رده بندی دیویی: ۳۷۸/۵۵۱۲۲

شماره کتابشناسی ملی: ۵۰۶۸۰۴۳

شماره فروست خانه کتاب

۶۲۳



خانه کتاب

عنوان: اسناد تاریخ دانشگاه تهران (موجود در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه)

به کوشش: دکتر سوسن اصیلی

ناشر: خانه کتاب

طراح جلد: علیرضا کرمی

صفحه آرا: عسگر ابراهیمی

ناظر چاپ: رحمان کیانی

نوبت چاپ: اول، زمستان ۱۳۹۶

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

بها: ۴۰۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۲۲۲-۴۵۳-۸

تهران: خیابان انقلاب، بین صبا و فلسطین جنوبی، پلاک ۱۰۸۰، مؤسسه خانه کتاب

تلفن: ۸۸۳۴۲۹۸۵

مدیران	۳۸۵
استادان	۳۹۳
ابلاغ استادان	۴۰۴
کارکنان	۴۱۰
دانشجویان	۴۱۷
بخش چهارم: اسناد مراسم	۴۲۱
استاد ممتاز	۴۲۲
دکترای افتخاری	۴۵۳
سمینارها و سخنرانی‌ها	۴۶۴
افتتاحیه	۴۸۱
بزرگداشت و یادبود	۴۸۶
بخش پنجم: اسناد پژوهش	۴۹۷
بخش ششم: اسناد روابط عمومی و بین‌المللی	۵۱۱
بخش هفتم: اسناد تأسیسات و ساختمان‌های دانشگاه	۵۲۹
بخش هشتم: سایر اسناد	۵۳۷
نمایه‌ها	۵۴۴
تصاویر اسناد	۵۸۱

فهرست اسناد

شماره صفحه	عنوان سند	شماره سند
۴	قانون اجازه تأسیس دانشگاه در طهران	۱
۱۱	قباله خرید زمین دانشگاه	۲
۱۲	قباله خرید زمین دانشگاه	۳
۱۴	زمین‌های دانشگاه [سال ۱۳۴۶]	۴
	واگذاری قسمتی از اراضی جنوب شرقی چاپخانه دانشگاه	۵
۱۵	[سال ۱۳۳۴]	
۱۵	قانون استقلال دانشگاه‌ها	۶
۱۸	طرح قانون تأسیس و استقلال دانشگاه‌ها ۱۳۵۸/۴/۹	۷
۲۹	گزارش بیمارستان رازی	۸
۳۰	گزارش بیمارستان امیراعلم	۹
۳۲	دانشکده پزشکی (آمار ماهانه درمانگاه)	۱۰
۳۳	گزارش بیمارستان فارابی	۱۱
۳۴	گزارش بیمارستان جهان‌شاه صالح	۱۲
۳۶	گزارش بیمارستان دکتر مصدق	۱۳
۳۹	ثبت نام در مدرسه حقوق و علوم سیاسی	۱۴

۱۵	طرح انتخاب دانشجو در دانشکده علوم	۴۰
۱۶	ثبت نام دانشجویان جدید	۴۳
۱۷	ثبت نام اتباع خارجی	۴۶
۱۸	دستورالعمل اجرایی فرمان آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور [سال ۱۳۵۳]	۴۶
۱۹	کنکور سراسری	۴۸
۲۰	دستور تحصیلات دوره مقدماتی دانشکده معقول و منقول	۵۱
۲۱	درس‌های دانشکده علوم	۵۵
۲۲	درس‌های دانشکده کشاورزی	۵۸
۲۳	تصویب درس جبر و حساب عددی و حساب ترسیمی در دانشکده فنی	۵۹
۲۴	صورت کرسی‌های تصویب شده	۵۹
۲۵	دستور العمل تحصیلی سال ۱۳۵۱	۶۹
۲۶	برنامه امتحانی سعید نفیسی	۷۲
۲۷	فهرست دانشجویان درس تاریخ ایران قبل از اسلام	۷۳
۲۸	واحدهای درسی دانشجویان ممتاز	۷۴
۲۹	دوره شبانه دانشگاه تهران	۷۶
۳۰	اصول پیشنهادی دوره‌های شبانه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی	۷۷
۳۱	گروه‌های آموزشی دانشکده پزشکی	۷۹
۳۲	دوره‌های آموزشی در سال ۱۳۵۶	۸۱
۳۳	ادغام گروه آسیب‌شناسی تشریحی و آزمایشگاه بالینی	۹۶
۳۴	دانشنامه درجه دکتری	۹۹
۳۵	سوگندنامه دانشکده پزشکی	۱۰۰

۳۶	نمونه دانشنامه لیسانس دانشکده معقول و منقول	۱۰۱
۳۷	نمونه دانشنامه دانشکده علوم	۱۰۲
۳۸	آمار فارغ التحصیلان دانشگاه و دانش‌سرای عالی [از آغاز تا ۱۳۲۷]	۱۰۴
۳۹	خلاصه آمار فارغ التحصیلان سال تحصیلی ۲۵-۲۶ دانشگاه	۱۱۱
۴۰	آمار دانشجویان دانشکده‌های مختلف دانشگاه تهران	۱۱۲
۴۱	آمار دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه تهران از سال ۱۳۴۵ - ۱۳۲۰	۱۱۳
۴۲	آمار دانشجویان دانشگاه تهران در سال تحصیلی ۴۴-۱۳۴۳	۱۱۴
۴۳	آمار دانشجویان خارجی دانشگاه تهران در سال تحصیلی ۴۴-۱۳۴۳	۱۱۵
۴۴	صورت استادان و دانشیاران و دبیرانی که در دانشگاه تدریس می‌کنند ۱۸-۱۳۱۷	۱۱۷
۴۵	اسامی اعضای هیأت علمی دانشکده فنی در سال ۱۳۵۲	۱۳۶
۴۶	صورت اسامی کادر علمی مرکز اتمی دانشگاه [سال ۱۳۵۲]	۱۴۰
۴۷	صورت اسامی کادر علمی مؤسسه ژئوفیزیک [سال ۱۳۵۲]	۱۴۱
۴۸	صورت اسامی کادر آموزشی مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی [سال ۱۳۵۲]	۱۴۱
۴۹	اسامی اعضای هیأت علمی دانشکده ادبیات در سال ۱۳۵۴	۱۴۲
۵۰	دانشکده علوم اجتماعی و تعاون	۱۵۰
۵۱	دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی	۱۵۲
۵۲	دانشکده هنرهای زیبا	۱۵۴
۵۳	بخشنامه امانت کتاب	۱۵۹
۵۴	ابلاغ بخشنامه امانت کتاب به سعید نفیسی	۱۶۰
۵۵	دستور امضای دفتر حضور و غیاب توسط استادان	۱۶۱
۵۶	دستور استفاده از آرم ویژه دانشگاه برای ورود اتومبیل‌ها به محوطه دانشگاه	۱۶۱

۵۷	بخشنامه استخدام استادیار در دانشکده الهیات	۱۶۲
۵۸	بخشنامه تعطیلی روز پانزده بهمن به عنوان تعطیل رسمی دانشگاه	۱۶۳
۵۹	بخشنامه رعایت اصول در مکاتبات دانشگاه	۱۶۴
۶۰	بخشنامه ممنوعیت استخدام کادر غیر آموزشی	۱۶۵
۶۱	بخشنامه امحای اوراق امتحانی	۱۶۶
۶۲	چاپ مطلب در اخبار دانشگاه	۱۶۷
۶۳	تلفنچی‌های مرکز تلفن دانشگاه [سال ۱۳۴۲]	۱۶۸
۶۴	بخشنامه اولین شورای سرپرستان دانشگاه پس از انقلاب اسلامی	۱۶۹
۶۵	ابلاغ بخشنامه شورای سرپرستان دانشگاه	۱۷۱
۶۶	بخشنامه الزام حفظ حجاب اسلامی در دستگاه‌های اجرایی	۱۷۲
۶۷	بخشنامه موارد تخلفات اداری پس از انقلاب اسلامی	۱۷۲
۶۸	اساسنامه انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه [۱۳۲۳/۱۰/۲۰]	۱۷۶
۶۹	اساسنامه بخش تعلیماتی زبان و ادبیات فارسی برای دانشجویان خارجی و دوره دکتری دانشکده ادبیات و علوم انسانی تهران	۱۷۹
۷۰	اساسنامه دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی [۱۳۲۸/۲/۲۸]	۱۸۲
۷۱	اساسنامه شرکت تعاون مصرف و اعتبار معلمان و کارمندان دانشگاه	۱۸۸
۷۲	اساسنامه شورای مرکزی دانشگاه‌ها	۲۰۴
۷۳	اساسنامه کانون دانشگاه تهران	۲۰۷
۷۴	اساسنامه کوی دانشگاه	۲۱۱
۷۵	اساسنامه مرکز زبان‌های خارجی دانشگاه تهران	۲۱۶
۷۶	اساسنامه مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی	۲۱۸
۷۷	اساسنامه مؤسسه جغرافیایی دانشکده ادبیات که در ششصد و پنجاهمین جلسه شورای دانشگاه به تصویب رسیده است	۲۲۱

۷۸	آیین‌نامه آزمایشگاه‌ها (مصوب اسفند ۱۳۱۶)	۲۲۵
۷۹	آیین‌نامه امتحان مسابقه ورودی دانشکده پزشکی (مصوب اسفند ۱۳۱۶)	۲۲۷
۸۰	آیین‌نامه مربوط به انتخاب کمک آزمایشگاه‌های دانشکده پزشکی و دواسازی و دندانسازی (مصوب اسفند ۱۳۱۶)	۲۲۸
۸۱	آیین‌نامه مربوط به وظایف استادان و معلمان دانشگاه (مصوب اسفند ماه ۱۳۱۶)	۲۲۹
۸۲	آیین‌نامه نام نویسی در دانشکده پزشکی (مصوب اسفند ماه ۱۳۱۶)	۲۳۰
۸۳	آیین‌نامه هیأت ریسه دانشکده (مصوب اسفندماه ۱۳۱۶)	۲۳۱
۸۴	آیین‌نامه انتقال دانشکده معقول و منقول به دانشکده‌های حقوق و ادبیات [۱۳۱۸/۸/۹]	۲۳۲
۸۵	آیین‌نامه انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه [۱۳۲۴/۱۰/۲۶]	۲۳۴
۸۶	آیین‌نامه گواهی‌نامه تخصصی پزشکی [۱۳۲۴/۱۱/۲۴]	۲۳۶
۸۷	آیین‌نامه دانشنامه‌های دانشگاه تهران [۱۳۲۵/۱۰/۴]	۲۴۰
۸۸	آیین‌نامه عکس برداری و حفظ اسناد و آثار علمی و ادبی [۱۳۲۷/۱۰/۲۲]	۲۴۲
۸۹	شرایط و ضوابط تربیت دستیار در رشته‌ها تخصصی پزشکی [۱۳۲۹/۴/۲۸]	۲۴۵
۹۰	آیین‌نامه ثبت نام و شهریه دانشجویان دانشگاه	۲۵۰
۹۱	مقررات مربوط به دوره تحصیلات رشته داروسازی دانشکده پزشکی	۲۵۲
۹۲	مقررات مربوط به دوره تحصیلات رشته دندانپزشکی دانشکده پزشکی [۱۳۳۰/۳/۱]	۲۵۳
۹۳	آیین‌نامه تحصیل دانشجویان خارجی در دانشگاه تهران	۲۵۴
۹۴	آیین‌نامه اجرای امتحانات ورودی اختصاصی دانشکده پزشکی ۱۳۴۲/۴/۳۰	۲۵۶
۹۵	آیین‌نامه اجرای امتحانات ورودی اختصاصی دانشکده دندانپزشکی	۲۵۷
۹۶	لایحه قانونی استخدام هیأت آموزشی دانشگاه [۱۳۴۲/۷/۱۶]	۲۵۸
۹۷	آیین‌نامه اهداء و مبادله و فروش انتشارات دانشگاه [۱۳۴۳/۳/۲۰]	۲۶۴

۹۸	آیین نامه نمره ها و میانگین [۱۳۴۳/۹/۳]	۲۶۸
۹۹	آیین نامه داخلی هیأت امناء دانشگاه تهران [۱۳۴۶/۶/۱۴]	۲۷۲
۱۰۰	اصول کلی برنامه دوره لیسانس دانشگاه تهران	۲۷۴
۱۰۱	آیین نامه شرایط سکنی در کوی پسران دانشگاه تهران (امیرآباد)	۲۷۶
۱۰۲	آیین نامه پذیرش دانشجویان ایرانی مقیم خارج از کشور در دانشگاه تهران	۲۷۹
۱۰۳	سفارت شاهنشاهی ایران واشنگتن	۲۸۰
۱۰۴	آیین نامه پذیرش دانشجویان ایرانی مقیم خارج از کشور در دانشگاه تهران	۲۸۱
۱۰۵	مقررات مربوط به اعطاء استادی ممتاز در دانشگاه تهران	۲۸۵
۱۰۶	آیین نامه تشکیل کمیته تحقیق گروه های دانشکده ها و مؤسسات علمی دانشگاه تهران	۲۸۶
۱۰۷	آیین نامه بورس دانشگاه	۲۸۷
۱۰۸	آیین نامه داخلی دانشکده علوم در مورد شرکت در کنگره های علمی ۱۳۵۵/۳/۱۸	۲۹۰
۱۰۹	آیین نامه داخلی دانشکده علوم در مورد شرکت در کنگره های علمی	۲۹۰
۱۱۰	آیین نامه برگزیدن دانشیار در دانشگاه تهران [۱۳۵۵/۴/۴]	۲۹۱
۱۱۱	درباره آیین نامه خون شناسی بیماری های خون	۲۹۶
۱۱۲	آیین نامه تخصیص اعتبارات و تفویض امور اجرایی فعالیت های پژوهشی به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی [۱۳۷۹/۲/۲۴]	۲۹۷
۱۱۳	آیین نامه اعطای نشان های پژوهشی دانشگاه تهران [۱۳۷۹/۴/۱۸]	۳۰۱
۱۱۴	کمیته راهنمایی دانشجویان دانشکده	۳۰۵
۱۱۵	اصول کلی برنامه های دانشگاه (در دوره لیسانس)	۳۰۷
۱۱۶	مقررات مربوط به تشکیل گروه های آموزشی و وظایف مدیر گروه	
۱۱۷	موضوع قسمتی از ماده ۴ آیین نامه استخدامی اصول کلی دوره های فوق لیسانس دانشگاه تهران مصوب ششصد و نود و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۴۸/۱۲/۱۹ و ششصد و نود و شصتمین جلسه مورخ ۴۹/۴/۲۳	۳۱۱ ۳۱۴

۱۱۸	صورات جلسات تعیین رتبه کارکنان دانشگاه	۳۲۰
۱۱۹	جلسه عمومی فرهنگستان	۳۲۷
۱۲۰	دعوت نامه شرکت در شورای دانشگاه برای سعید نفیسی	۳۲۸
۱۲۱	دعوت نامه شرکت در شورای دانشگاه برای سعید نفیسی	۳۲۸
۱۲۲	شورای هماهنگی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور	۳۲۹
۱۲۳	شرکت کنندگان پنجمین اجلاس شورای هماهنگی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور	۳۳۰
۱۲۴	دستور کار اجلاس شورای هماهنگی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی	۳۳۵
۱۲۵	نامه ذبیح الله صفا رییس انتشارات به ریاست دانشگاه برای خرید کتاب	۳۳۸
۱۲۶	دستور ذبیح الله صفا رییس انتشارات جهت تهیه عکس از نسخه خطی برای دکتر معین	۳۳۸
۱۲۷	دستور رییس دانشگاه درباره چگونگی مطالعه و درخواست نسخه های خطی	۳۳۹
۱۲۸	دستور ذبیح الله صفا رییس انتشارات برای تهیه فیلم از یک نسخه	۳۳۹
۱۲۹	اهدای کتاب از دانشکده ادبیات به کتابخانه مرکزی	۳۴۰
۱۳۰	ابلاغ داخلی مبنی بر انتخاب فریدون بدره ای به مسئولیت چند بخش کتابخانه مرکزی	۳۴۱
۱۳۱	درخواست انتقال کتاب های مسجد دانشگاه به کتابخانه مرکزی	۳۴۲
۱۳۲	اهدای کتاب از طرف انجمن کتاب به کتابخانه مرکزی	۳۴۲
۱۳۳	قدردانی رییس دانشگاه از اهدای کتاب توسط انجمن کتاب به کتابخانه مرکزی	۳۴۳
۱۳۴	حکم تعیین خانم فرخنده سعیدی به عضویت کمیته خرید کتاب کتابخانه مرکزی	۳۴۴
۱۳۵	حکم تعیین دکتر اصغر مهدوی به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی کتابخانه مرکزی	۳۴۴
۱۳۶	حکم تعیین دکتر عباس زریاب خویی به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی کتابخانه مرکزی	۳۴۵

۱۳۷	حکم تعیین محمدتقی دانشپژوه به عضویت کمیته انتخاب خرید
۳۴۵	نسخه‌های خطی کتابخانه مرکزی
۱۳۸	حکم تعیین آقای ایرج افشار به عضویت کمیته انتخاب خرید
۳۴۶	نسخه خطی کتابخانه مرکزی
۱۳۹	حکم تعیین دکتر حسین نصر به عضویت کمیته انتخاب خرید
۳۴۶	نسخه خطی کتابخانه مرکزی
۱۴۰	حکم مأموریت آقای ایرج افشار برای خرید و مبادله کتاب از آلمان، فرانسه و هلند
۳۴۷	بیان نامه نخستین مجمع بحث درباره مسائل کتابخانه‌های دانشگاهی ۱۳-۱۶ دی ۱۳۵۴
۳۴۷	
۱۴۲	تصمیم مجلس شورای اسلامی در مورد کتاب‌های مصادره‌ای
۳۵۶	
۱۴۳	طرح قانونی تأسیس کتابخانه علامه طباطبائی [۱۳۶۲]
۳۵۷	
۱۴۴	قانون تعیین تکلیف کتب مصادره‌ای [۱۳۶۳/۳/۲۱]
۳۵۸	
۱۴۵	نامه ریاست کتابخانه مرکزی به کمیسیون حقوقی مجلس درباره کتاب‌های مصادره‌ای
۳۶۰	
۱۴۶	پاسخ کمیسیون مجلس به ریاست کتابخانه مرکزی درباره کتاب‌های مصادره‌ای
۳۶۲	
۱۴۷	حکم انتصاب دکتر مختار تبریز به سرپرستی کوی دانشگاه
۳۶۴	
۱۴۸	حکم انتصاب دکتر ایرج اعتصام به مدیریت گروه شهرسازی
۳۶۴	
۱۴۹	حکم انتصاب دکتر ربیع بدیعی به معاونت مؤسسه جغرافیا
۳۶۵	
۱۵۰	حکم انتصاب دکتر جعفر سجادی به مدیریت گروه زبان و ادبیات عربی
۳۶۵	
۱۵۱	حکم انتصاب دکتر علومی به ریاست کتابخانه دانشکده هنرهای زیبا
۳۶۶	
۱۵۲	حکم انتصاب دکتر باقر ساروخانی به معاونت مؤسسه تحقیقات اجتماعی
۳۶۷	
۱۵۳	حکم انتصاب عباس ایرج‌پناه به ریاست دبیرخانه دانشگاه
۳۶۷	
۱۵۴	حکم انتصاب دکتر بهرام جمال‌پور به سرپرستی کتابخانه دانشکده ادبیات
۳۶۸	
۱۵۵	حکم انتصاب دکتر ابوالقاسم اجتهادی به مدیریت گروه فرهنگ و تمدن اسلامی
۳۶۸	
۱۵۶	حکم انتصاب دکتر میرفندرسکی به مدیریت گروه معماری
۳۶۹	

۱۵۷	حکم انتصاب دکتر خواجه نوری به مدیریت گروه روابط بین‌المللی
۳۷۰	
۱۵۸	حکم انتصاب دکتر بهرام فره‌وشی به ریاست هیأت‌مدیره سازمان انتشارات و چاپ
۳۷۰	
۱۵۹	حکم انتصاب دکتر محمدحسن گنجی به مدیریت گروه جغرافیا
۳۷۱	
۱۶۰	حکم انتصاب دکتر سیدمحمد مشکوه به مدیریت گروه اقتصاد سیاسی
۳۷۱	
۱۶۱	حکم انتصاب دکتر فریدون ارفع به مدیریت گروه اپیدمیولوژی و پاتوبیولوژی
۳۷۲	
۱۶۲	حکم انتصاب دکتر مظفر بختیار به سرپرستی مؤسسه انتشارات و چاپ
۳۷۳	
۱۶۳	حکم انتصاب دکتر مظفر بختیار به عضویت هیأت‌مدیره مؤسسه انتشارات و چاپ
۳۷۳	
۱۶۴	حکم انتصاب دکتر نادر افشارنادر به سرپرستی دانشکده علوم اجتماعی
۳۷۴	
۱۶۵	حکم انتصاب دکتر محمدحسن گنجی به ریاست دانشکده ادبیات
۳۷۴	
۱۶۶	حکم انتصاب دکتر حسنعلی درویدیان به سرپرستی بخش تحقیقات حقوق رومی و ژرمنی مؤسسه حقوق تطبیقی
۳۷۵	
۱۶۷	حکم انتصاب دکتر حسن سادات ناصری به ریاست کتابخانه و سرپرستی امور فرهنگی دانشکده ادبیات
۳۷۵	
۱۶۸	حکم انتصاب دکتر باقر قدیری اصل به ریاست دانشکده اقتصاد
۳۷۶	
۱۶۹	تبریک رئیس دانشگاه به دکتر پرویز کردوانی برای انتصاب ایشان به عضویت شورای پژوهش‌های علوم اجتماعی و انسانی
۳۷۶	
۱۷۰	بخشنامه منع تبلیغات و بحث‌های سیاسی ۱۳۲۵/۱۰/۱۴
۳۷۹	
۱۷۱	اعلامیه دانشگاه مبنی بر اخراج سه نفر از دانشجویان که فعالیت سیاسی داشته‌اند ۱۳۳۵/۸/۱۲
۳۸۰	
۱۷۲	نامه سپهد نصیری رئیس ساواک به وزارت علوم درباره صدور کارت شناسایی مشخص برای دانشجویان دانشگاه تهران
۳۸۱	
۱۷۳	نامه سپهد نصیری رئیس ساواک به رئیس دانشگاه درباره تحت تعقیب بودن منوچهر یزدیان دانشجوی دانشکده هنر
۳۸۲	
۱۷۴	نامه معاون دانشگاه به ساواک درباره دانشجوی تحت پیگرد
۳۸۲	
۱۷۵	نامه سپهد نصیری رئیس ساواک به وزارت علوم و معرفی هشت نفر از دانشجویان اخلاک‌گر
۳۸۳	

۴۰۸	۱۹۵	ابلاغ دانشیاری دکتر محمدرضا شفیعی کدکنی
۴۰۹	۱۹۶	ابلاغ دانشیاری دکتر محمدتقی مسعودیه
۴۱۱	۱۹۷	دستور منع استخدام کارکنان اداری
۴۱۲	۱۹۸	آمار کارکنان دانشگاه تهران تا تاریخ ۱۳۵۵/۱۰/۳۰
۴۱۳	۱۹۹	دستور تعطیلات نوروزی ۱۳۵۷/۱۲/۲۷
۴۱۳	۲۰۰	دستور تعطیلات نوروزی ۱۳۵۷/۱۲/۲۷
۴۱۴	۲۰۱	اعلام ساعات کار دانشگاه ۱۳۵۷/۱۲/۱۱
۴۱۴	۲۰۲	دستور پذیرش بازنشستگی کارکنان دانشگاه به منظور ایجاد تغییرات در نظام اداری ۵۷/۱۲/۱۲
۴۱۵	۲۰۳	دستور کار کمیته انقلاب دانشگاه تهران برای رسیدگی به اتهامات وارد به دانشگاهیان پس از انقلاب اسلامی
۴۱۶	۲۰۴	دستور چگونگی پرداخت حقوق کارکنان دانشگاه پس از انقلاب اسلامی ۱۳۵۷/۱۲/۱۵
۴۱۸	۲۰۵	موضوع کارت دانشجویان [سال ۱۳۵۰]
۴۱۹	۲۰۶	اهدای بورس تحصیلی از طرف شرکت سهامی ارج
۴۲۰	۲۰۷	امور دانشجویی دانشگاه تهران
۴۲۴	۲۰۸	تصویب اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر محسن مقدم
۴۲۵	۲۰۹	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محسن مقدم
۴۲۵	۲۱۰	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محسن هشترویدی
۴۲۶	۲۱۱	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمد مقدم
۴۲۶	۲۱۲	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر عبدالله شیبانی
۴۲۷	۲۱۳	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر مهدی آذر
۴۲۷	۲۱۴	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر سعید مالک
۴۲۸	۲۱۵	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمود حسینی

۳۸۶	۱۷۶	اداره دانشگاه در سال ۱۳۱۴
۳۸۹	۱۷۷	مدیران در دانشگاه در سال ۱۳۴۷
۳۹۱	۱۷۸	رؤسای دانشگاه پیش از انقلاب اسلامی
۳۹۴	۱۷۹	نامه دهخدا به مزیر معارف درباره چاپ اعلان افتتاح مدرسه حقوق
۳۹۵	۱۸۰	نام دکتر معین به سعید نفیسی و درخواست نسخه‌ای از حافظ
۳۹۶	۱۸۱	قدردانی رییس دانشگاه از دکتر اصغر مهدوی برای اهدای تمام حقوق خود به حساب دانشگاه
۳۹۶	۱۸۲	نامه دکتر اصغر مهدوی به رییس انتشارات و درخواست تصویر سیره‌النبی ابن هشام
۳۹۷	۱۸۳	نامه دکتر هوشنگ شریفی به ریاست انتشارات و درخواست
۳۹۷	۱۸۴	نامه منوچهر امیری به ریاست انتشارات و درخواست تصویر نسخه الاینه عن الاینه عن الحقایق الادویه
۳۹۸	۱۸۵	نامه دکتر محمود نجم‌آبادی به ریاست انتشارات و درخواست میکروفیلم نسخه خطی
۳۹۹	۱۸۶	نامه میرجلال محدث به رییس انتشارات و درخواست تصویر نسخه خطی
۴۰۰	۱۸۷	نامه سرپرست دانشکده حقوق درباره عدم حضور دکتر حمید عنایت در شورای آموزشی دانشگاه به دلیل سفر
۴۰۱	۱۸۸	نامه دکتر خانبابا بیانی به آقای ایرج افشار، رئیس کتابخانه مرکزی و درخواست تصویر نسخه
۴۰۲	۱۸۹	دستور ارسال کارنامه یک‌ساله اعضای هیأت علمی دانشگاه به شورای انقلاب
۴۰۳	۱۹۰	دستور مجدد ارسال کارنامه یک‌ساله اعضای هیأت علمی دانشگاه شورای انقلاب
۴۰۵	۱۹۱	ابلاغ استادی عباس اقبال در دانشکده ادبیات
۴۰۶	۱۹۲	ابلاغ استاد تمام وقت شدن دکتر مهدی سمسار
۴۰۶	۱۹۳	ابلاغ دانشیاری دکتر اسماعیل حاکمی والا
۴۰۷	۱۹۴	ابلاغ دانشیاری دکتر محمدرضا باطنی

۲۱۶	منشور اعطای استادی ممتاز استاد مجتبی مینوی	۴۲۸
۲۱۷	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمدعلی ملکی	۴۲۹
۲۱۸	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر تقی فاطمی	۴۲۹
۲۱۹	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر جهان‌شاه صالح	۴۳۰
۲۲۰	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمدقلی شمس	۴۳۱
۲۲۱	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر خانبابا بیانی	۴۳۱
۲۲۲	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر عزیز رفیعی	۴۳۲
۲۲۳	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر خانبابا بیانی	۴۳۲
۲۲۴	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به جلال افشار	۴۳۳
۲۲۵	منشور اعطای استادی ممتاز آقای جلال افشار	۴۳۴
۲۲۶	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به ورثه مرحوم دکتر محمد معین	۴۳۵
۲۲۷	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمد معین	۴۳۵
۲۲۸	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر یحیی پویا	۴۳۶
۲۲۹	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر یحیی مهدوی	۴۳۶
۲۳۰	منشور اعطای عنوان استادی ممتاز مهندس عبدالله ریاضی	۴۳۷
۲۳۱	منشور اعطای عنوان استادی ممتاز دکتر شمس‌الدین جزایری	۴۳۸
۲۳۲	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز نصرالله فلسفی	۴۳۹
۲۳۳	مراسم اعطای منشور استادی ممتاز	۴۴۰
۲۳۴	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز دکتر محمدحسن گنجی	۴۴۱
۲۳۵	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر کمال‌الدین جناب	۴۴۲
۲۳۶	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر حسین کشی‌افشار	۴۴۳

۲۳۷	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به حاج‌سیدمحمد شیخ‌الاسلام	۴۴۴
۲۳۸	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر محسن سیاح	۴۴۵
۲۳۹	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر منوچهر اقبال	۴۴۶
۲۴۰	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر منوچهر اقبال	۴۴۷
۲۴۱	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر ناصر انصاری	۴۴۸
۲۴۲	منشور اعطای استادی ممتاز دکتر ناصر انصاری	۴۴۹
۲۴۳	اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر علی افضل‌پور	۴۴۹
۲۴۴	اسامی استادان ممتاز دانشگاه تا سال ۱۳۵۴	۴۵۰
۲۴۵	منشور اعطای استادی ممتاز به دکتر ذبیح‌الله صفا	۴۵۱
۲۴۶	منشور اعطای استادی ممتاز به دکتر یحیی مهدوی	۴۵۱
۲۴۷	منشور اعطای دکترای افتخاری به آندره هونورا	۴۵۴
۲۴۸	قانون اعطای دکترای افتخاری	۴۵۵
۲۴۹	منشور دکترای افتخاری به ایوان گئورگی ماورر، نخست‌وزیر رومانی	۴۵۶
۲۵۰	اعطای دکترای افتخاری دانشگاه به پروفیسور گئورگ مورگستیرنه، ایران‌شناس نروژی	۴۵۷
۲۵۱	اعطای دکترای افتخاری دانشگاه به گئورگ مورگستیرنه، ایران‌شناس نروژی	۴۵۹
۲۵۲	اعطای دکترای افتخاری به نیکلا چائوشسکو رئیس جمهور رومانی	۴۶۰
۲۵۳	منشور دکترای افتخاری نیکلا چائوشسکو	۴۶۱
۲۵۴	نامه محمدعلی جمال‌زاده درباره اعطای دکترای افتخاری دانشگاه تهران به او	۴۶۲
۲۵۵	منشور دکترای افتخاری اسکندر میرزا رئیس جمهور پاکستان	۴۶۳
۲۵۶	دعوت‌نامه مجلس سخنرانی دکتر هاز در دانشگاه حقوق ۱۳۱۳	۴۶۵
۲۵۷	برنامه نخستین کنگره ایران‌شناسی ۱۱-۱۶ شهریور ۱۳۴۹	۴۶۵

۴۶۸	سخنرانی سرهنگ جیمر ایروین در مؤسسه ژئوفیزیک	۲۵۸
۴۶۹	کنگره بین‌المللی رؤسای دانشگاه‌ها در دانشگاه تهران	۲۵۹
	دعوت از آقای محمود شهبابی برای سخنرانی در مجمع بحث و تحقیق درباره ابونصر فارابی	۲۶۰
۴۷۰	مجلس سخنرانی درباره افکار و آثار سید اشرف‌الدین گیلانی در کتابخانه مرکزی	۲۶۱
۴۷۱		
۴۷۲	برگزاری آیین نخستین درس استاد در دانشکده الهیات	۲۶۲
	متن سخنرانی دکتر شهیدی در مراسم پایان تألیف لغت‌نامه و افتتاح ساختمان جدید لغت‌نامه دهخدا	۲۶۳
۴۷۳		
۴۷۵	شرکت‌کنندگان در مجلس بحث در احوال و آثار صائب	۲۶۴
۴۷۷	برگزاری پنجمین اجلاس استادان زبان و ادبیات فارسی	۲۶۵
۴۷۷	انجمن بین‌المللی دانشگاه‌ها	۲۶۶
	اولین کنفرانس بین‌المللی بررسی اثرات نشت نفت در خلیج فارس ۳۰ اردیبهشت - ۶ خرداد ۱۳۶۳	۲۶۷
۴۷۹		
۴۸۲	مراسم افتتاح مجلس بررسی اخوان و افکار امیرکبیر در کتابخانه مرکزی	۲۶۸
	مراسم افتتاح ساختمان جدید سازمان لغت‌نامه دهخدا و پایان‌کار تألیف لغت‌نامه	۲۶۹
۴۸۳		
	مراسم افتتاح ساختمان جدید سازمان لغت‌نامه دهخدا و پایان‌کار تألیف لغت‌نامه	۲۷۰
۴۸۳		
	مراسم واگذاری باغ‌های موقوفه مولودری خان به دانشگاه تهران در قزوین ۱۳۵۷/۷/۲۲	۲۷۱
۴۸۴		
۴۸۴	مراسم افتتاح بخش جراحی اطفال در بیمارستان بهرامی ۱۳۵۴/۸/۱۴	۲۷۲
۴۸۵	مراسم افتتاح نمایشگاه آثار و اسناد سدیدالسلطنه کبابی به کتابخانه مرکزی	۲۷۳
۴۸۷	مراسم بزرگداشت محمدتقی مدرس رضوی ، استاد دانشگاه در ۱۳۵۷/۳/۲۳	۲۷۴
	مراسم تجلیل از پروفیسورهای هائری کوربین در دانشگاه تهران در ۱۳۵۲/۱۱/۳۰	۲۷۵
۴۸۹		
۴۹۰	مراسم بزرگداشت عبدالعظیم قریب ۱۳۴۶/۱/۲۶	۲۷۶

۴۹۰	مراسم ختم دکترعلی کاتوزیان ۱۳۵۲/۱۱/۱۱	۲۷۷
۴۹۱	مراسم ترحیم محمد فیاض استاد دانشگاه ۱۳۵۴/۳/۲۵	۲۷۸
۴۹۱	مراسم ترحیم دکتر محمد قریب در ۱۳/۱۱/۴	۲۷۹
۴۹۲	مجلس بزرگداشت استاد جلال الدین همایی در ۱۳۵۶/۳/۲۱	۲۸۰
۴۹۳	مجلس یادبود دکتر محمد معین در ۱۳۵۶/۴/۱۳	۲۸۱
۴۹۴	اعلام خبر فوت سعید نفیسی در ۱۳۴۶/۸/۲۳	۲۸۲
۴۹۵	اعلام خبر فوت ابراهیم پورداود در ۱۳۴۷/۸/۲۶	۲۸۳
۴۹۹	اعضای شورای تحقیقات پژوهشی دانشگاه [سال ۱۳۵۴]	۲۸۴
	صورت‌جلسه اولین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه پس از انقلاب اسلامی ۱۳۶۰/۳/۲۰	۲۸۵
۵۰۰		
۵۰۱	صورت‌جلسه بیست و هشتمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در ۱۳۶۰/۱۲/۱۹	۲۸۶
۵۰۳	صورت‌جلسه یکصد و پنجاهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در ۱۳۶۵/۸/۱۰	۲۸۷
۵۰۶	صورت‌جلسه دویست و سی و یکمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه	۲۸۸
۵۰۹	صورت‌جلسه شورای پژوهشی مورخ ۶/۱۲/۱۲	۲۸۹
۵۱۴	تحصیل افسران وزارت جنگ در دانشکده فنی	۲۹۰
۵۱۵	انتخاب عباس اقبال برای تدریس جغرافیای اقتصادی در دانشگاه جنگ	۲۹۱
۵۱۶	نامه عباس اقبال و رد دعوت تدریس در دانشگاه جنگ	۲۹۲
	نامه دکتر صدیقی به دانشکده ادبیات مبنی بر درخواست معرفی یک استاد برای تدریس جغرافیای اقتصادی در دانشگاه جنگ	۲۹۳
۵۱۶		
	نامه معاون دانشکده حقوق به ریاست دانشگاه مبنی بر تحصیل دانشجویان وزارت جنگ	۲۹۴
۵۱۷		
۵۱۸	کمک‌های دانشگاه به رانده‌شدگان عراقی سال ۱۳۵۰	۲۹۵
۵۱۹	نامه دانشجویان معاود عراقی درباره اخراج ایرانی‌ها از عراق	۲۹۶

۲۹۷	هدایای دانشگاه تهران به رانده‌شدگان از عراق	۵۲۰
۲۹۸	تلگراف نمایندگان دانشجویان معاود از عراق به سازمان‌های	
	بین‌المللی درباره رانده‌شدگان از عراق	۵۲۱
۲۹۹	کمک‌های دانشگاه تهران به زلزله‌زدگان قیروکارزین در ۱۳۵۱	۵۲۲
۳۰۰	کمک‌های دانشگاه تهران به زلزله‌زدگان ۱۳۵۱	۵۲۳
۳۰۱	نامه وزیر علوم به دانشگاه درباره ترویج زبان فارسی در ترکیه	۵۲۳
۳۰۲	گزارش سفیر ایران در ترکیه درباره وضعیت آموزش زبان فارسی	
	در آن کشور	۵۲۴
۳۰۳	درخواست اهدای کتاب به کتابخانه ابن سینا در کوی دانشگاهی پاریس	۵۲۷
۳۰۴	طرح توسعه باشگاه دانشگاه	۵۳۱
۳۰۵	اهداء ساعت به دانشگاه [۱۳۵۳]	۵۳۲
۳۰۶	نصب ساعت اهدایی علی اصغر حکمت در برج کتابخانه مرکزی	۵۳۲
۳۰۷	مراسم کلنگ‌زنی ساختمان جدید مرکز مطالعات عالی بین‌المللی دانشگاه	۵۳۳
۳۰۸	آرم دانشگاه تهران	۵۳۴
۳۰۹	احداث ساختمان جدید مجتمع آموزشی دانشگاه	۵۳۵
۳۱۰	احداث ساختمان جدید مجتمع آموزشی دانشگاه	۵۳۵
۳۱۱	هدایای بخش خصوصی به دانشجویان دانشگاه تهران	۵۴۰
۳۱۲	صورت اسامی صاحبان صنایع که به دانشجویان بورس داده‌اند	۵۴۲
۳۱۳	فهرست اسامی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در ایران سال ۱۳۵۵	۵۴۲

سرسخن

تاریخ تأسیس دارالفنون و دانشگاه تهران دو نقطه عطف در تاریخ معارف ایران است، تاریخ‌هایی که ایران را بیش از پیش با علوم نوین و سستی ما آشنا کرده و تحولی در آموزش عالی ما پدید آورد.

آگاهیم که دانشگاه تهران، پنجاه سال پس از دارالفنون و سال‌ها پس از فعالیت دارالمعلمین تأسیس شد و با توجه به تجاربی که در اختیار بود، زیر نظر شماری از مدیران برجسته، یک گام بلند برای توسعه آموزش عالی در ایران به حساب آمد. شاید این تأسیس دیر صورت گرفت، اما به هر حال، کاری بود که باید انجام می‌شد و شد، و از آن پس ما توانستیم به تربیت شمار زیادی از دانشجویانی بپردازیم که می‌توانستند نقش مهمی در سرنوشت کشور ایفا کنند.

علاوه بر این، تأسیس دانشگاه تهران، سبب شد تا شمار زیادی از استادان برجسته، در این دانشگاه، گرد هم جمع شده و به تدریج طیف و طبقه‌های از فرهیختگان در دانشگاه تهران فراهم آید که خود عامل مهمی در تعمیق علم و دانش در جامعه ما بود. بدین ترتیب، برای یک دوره طولانی و تا قبل از این که دانشگاه بزرگ دیگری در ایران پدید آید، دانشگاه تهران، یگانه مرکزی بود که در سطحی بالا و والا، شامل استادان و دانشجویان برگزیده، به فعالیت‌های آموزشی و علمی و انتشاراتی مشغول بود. طبیعی است که بگوییم و مدعی آن باشیم که دانشگاه تهران، حتی پس از تأسیس مراکز دانشگاهی دیگر در کشور، ستون فقرات آموزش عالی به حساب آمده و الگویی برای آنها به شمار می‌آمد.

متأسفانه، در باره تاریخ دانشگاه تهران، به جز خاطرات پراکنده، و اطلاعات جسته گریخته‌ای که در سالنامه‌ها یا مقالات آمده، کاری درخور صورت نگرفته، یا اگر گرفته انتشار نیافته است، کاری که باید انجام شود. بخشی از این کار، گردآوری و انتشار اسناد تاریخ دانشگاه تهران شامل همه منابع و مدارکی است که می‌تواند در جهت روشن کردن تاریخ دانشگاه، و نیز سیاست‌های آموزشی و اداری آن مفید باشد. این کاری است که کتاب حاضر عهده‌دار آن بوده و تلاشی است که سرکار خانم دکتر سوسن اصیلی بدان همت گماشته است.

این اثر، حاوی تبیین گسترده در منابع و مدارک، در جهت گردآوری اسنادی است

که کمک زیادی برای شناخت روند رو به رشد دانشگاه تهران به عنوان مهمترین نهاد آموزشی علوم نوین خواهد کرد. انتشار این اسناد، علاوه بر نقش روشنگرانه در تاریخ آموزش عالی در ایران، می‌تواند راهنمای خوبی برای همه کسانی باشد که دست‌اندر کار برنامه‌ریزی آموزشی و اداری در این حوزه هستند.

در این باره، باید از سرکار خانم اصیلی متشکر بود که این مهم را متقبل شده و اکنون افتخار تهیه آن نصیب کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران و نشر آن به خانه کتاب شده‌است. امیدوارم بتوانیم در این زمینه گام‌های دیگری هم برداریم. سرانجام از جناب آقای حسینی‌پور مدیرعامل محترم خانه کتاب که این کتاب را در سلسله انتشارات خود قرار داده و به سرعت به‌دست چاپ سپردند و همکاران ایشان در انتشارات که همکاری صمیمانه‌ای برای آماده‌سازی کتاب انجام دادند تشکر می‌کنم.

رسول جعفریان

بهمن ۱۳۹۶

پیشگفتار

دانشگاه تهران قدیمی‌ترین مرکز آموزش عالی به شیوه نوین و ادامه دهنده مسیر دارالفنون در زمینه آموزش عالی است، به همین دلیل بررسی تاریخ تحولات دانشگاه تهران به ویژه تا سالهایی که دانشگاه‌های دیگر پا به عرصه وجود نهادند، برای شناخت سیر آموزش عالی در ایران ضروری است. بسیاری از مقررات و مصوبات داخلی دانشگاه تهران بعدها به عنوان قوانین حاکم بر کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی پذیرفته شدند.

بدیهی است برای بررسی تحولات دانشگاه تهران مهمترین منبع، اسناد دانشگاه است. طی ۷۰ سال فعالیت اداری و آموزشی دانشگاه، اسناد بسیار زیادی فراهم آمده است که گردآوری و طبقه‌بندی آنها از امور مهمی است که باید بدان پرداخت.

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران به عنوان مهمترین آرشیو و تنها مرکز نگهداری اسناد در راستای این وظیفه مهم خود از مدتی پیش طرح گردآوری و طبقه‌بندی کلیه اسناد آرشیوی دانشگاه را مورد بررسی قرار داده است. این مرکز در نظر دارد اسنادی را که در واحدهای مختلف دانشگاه نگهداری می‌شوند در

یک جا گردآوری کرده، پس از طبقه‌بندی علمی چونان سایر منابع پژوهشی کتابخانه در اختیار محققان قرار دهد.

البته سالها پیش بخشی از این اسناد که شامل حدود ۲۰ هزار برگ سند می‌شود، به کتابخانه مرکزی منتقل شده است که در واقع نسبت به آنچه باقی‌مانده بسیار اندک است.

زیرا بخش زیادی از اسناد راکد طی سال‌های گذشته از دوایر گوناگون به سازمان اسناد و کتابخانه ملی منتقل شده و جای تأسف است که اینک حتی تصویری از این اسناد نیز در خود دانشگاه و در آرشیو کتابخانه مرکزی وجود ندارد. حال آنکه می‌بایست اسناد دانشگاه نخست در خود دانشگاه که یکی از قدیمی‌ترین مراکز اسنادی کشور است، نگهداری می‌شد. به نظر می‌رسد در تعریف قانون انتقال اسناد راکد اداری در پیوند با دانشگاه باید با دقت بیشتری عمل شود. زیرا دانشگاه خود دارای مرکز اسناد است و شرایط آن با دیگر مراکز اداری که ناچارند اسناد راکد خویش را به سازمان اسناد ملی منتقل کنند متفاوت است.

مجموعه‌ای که خوانندگان در پیش رو دارند، گزیده‌ای از اسناد دانشگاه تهران، موجود در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد است. این مجموعه شامل ۳۱۳ عنوان سند می‌باشد که بخش اصلی آن از اسناد آرشیوی منتقل شده به کتابخانه مرکزی انتخاب شده است.

در این مرحله انتخاب سند برای چاپ بسیار مشکل بود، به دلیل اینکه اسناد فهرست نشده‌اند، تنها با مشاهده برگ به برگ آنها این انتخاب میسر می‌بود. مطمئناً پیش از انتقال کلیه اسناد نمی‌توان یک مجموعه کامل و همه جانبه انتشار داد، با وجود این تلاش شده اسناد ارائه شده، در زمینه‌های مختلف، موضوعی شود تا برای محققان و علاقه‌مندان به تاریخ دانشگاه تهران و آموزش عالی بیشتر سودمند باشد.

بخش کمی از اسناد که عمدتاً شامل اسناد قدیمی از ۱۳۱۲ تا ۱۳۳۰ است از اسناد قدیمی موجود در گنجینه نسخه‌های خطی کتابخانه مرکزی انتخاب شده است. چندین سند از آنها مانند اسناد سعید نفیسی و عباس اقبال آشتیانی در این مجموعه جای دارد.

قباله‌های خرید بخشی از زمین‌های دانشگاه تهران نیز از مجموعه اسناد موجود در گنجینه نسخه‌های خطی کتابخانه مرکزی است.

تعدادی از اسناد گنجانده شده در این مجموعه از اسنادی است که در بخش اسناد ادواری کتابخانه مرکزی نگهداری می‌شود. در این بخش از کتابخانه مجموعه‌ای با عنوان اسناد و انتشارات دانشگاه تهران وجود دارد که البته به دلیل اینکه اغلب آثار چاپ شده بود کمتر مورد استفاده قرار گرفت. به هر حال به دلیل اینکه این مجموعه‌ها هنوز طبقه‌بندی نشده‌اند، اسناد به چاپ رسیده در این کتاب فعلاً شماره بازایی در کتابخانه را ندارند. پس از گردآوری اولیه اسناد از مجموعه‌های متعدد و پراکنده، طرح چیدن آنها در این کتاب شکل گرفت.

این کتاب به هشت بخش تقسیم شده است و هر بخش نیز دارای چندین قسمت است. شیوه ارائه اسناد در هر قسمت براساس ترتیب تاریخی است به استثنای اساسنامه‌ها که به ترتیب حروف الفبا تنظیم شده‌اند.

برخی از اسناد تاریخ نداشته‌اند که با جستجو در منابع مختلف مانند سائنامه‌ها و مجموعه اخبار دانشگاه و حتی مطبوعات تلاش شد با تطبیق واقعه ذکر شده در سند و انعکاس آن در منابع دیگر تاریخ آنها مشخص شود، بخشی از این کار پژوهش در این زمینه بود.

بخش‌های هشتگانه کتاب بدین شرحند:

بخش یکم: اسناد تأسیس و استقلال دانشگاه. در این بخش تلاش شده اسناد مربوط به تأسیس و نیز قانون استقلال دانشگاه تهران در دوره‌های مختلف در کنار

هم قرار گیرند. نخستین سند ارائه شده در این کتاب قانون اجازه تأسیس دانشگاه در تهران است که در هشتم خرداد ۱۳۱۳ در مجلس شورای ملی تصویب شد و در واقع بنیاد دانشگاه تهران از آنجا نهاده شده است. پس از آن قانون استقلال دانشگاه پیش از انقلاب و قانون استقلال دانشگاه پس از انقلاب اسلامی آمده است.

در این بخش قسمتی به بیمارستان‌های دانشگاه اختصاص داده شده است. این بیمارستان‌ها پیش از جدایی دانشگاه علوم پزشکی تهران و دانشگاه تهران متعلق به دانشگاه بود و مسلماً در بررسی تاریخ دانشگاه تهران نقش دانشکده پزشکی و مؤسسات و مراکز وابسته به آن را نباید از نظر دور داشت.

بخش دوم: به اسناد آموزشی اختصاص دارد. در این بخش سعی بر ارائه اسنادی در زمینه مسائل مختلف آموزشی دانشگاه بوده است. اسناد این بخش شامل موضوعات زیر می‌باشد:

تصویب دروس، ثبت‌نام، برنامه دروس، دوره‌ها و گروه‌های آموزشی، دانشنامه‌ها، دانشجویان و استادان. آنچه در این دو موضوع آمده شامل مسائل آموزشی مربوط به تحصیل و تدریس دانشجویان و استادان است.

بخش سوم این مجموعه را اسناد اداری تشکیل می‌دهد: اسناد اداری گسترده‌تر از بخشهای دیگر می‌باشد. ابتدا گزارشی از عملکرد دانشگاه در سال ۱۳۷۳ در این بخش گنجانده شده است، پس از آن بخشنامه‌ها، اساسنامه‌ها و آیین‌نامه‌ها به تفکیک آمده‌اند، همانطور که پیش از این ذکر شده تنها اساسنامه‌ها در این مجموعه ترتیب الفبایی دارند. در نگاه کلی به مجموعه شاید به نظر آید بهتر می‌بود بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های آموزشی و یا موضوعات دیگر تفکیک می‌شدند و در بخش خود می‌آمدند اما اعتقاد نگارنده بر این است که هنگامی که برای مثال همه آیین‌نامه‌ها به ترتیب تاریخی در کنار هم قرار گیرند. بهتر می‌توان جریان روند اداری و آموزشی را در کنار هم از منظر آیین‌نامه‌ها بررسی کرد.

قسمتهای دیگر این بخش شامل جلسات، کتابخانه‌ها، انتصاب‌ها، اسناد سیاسی، مدیران، استادان، ابلاغ استادان، کارکنان و دانشجویان است.

در قسمت استادان سه فهرست از استادان دانشگاه تهران در سه دوره ارائه شده است. نخست استادان دانشگاه در سال تحصیلی ۱۳۱۷-۱۸. پس از آن استادان در سال ۱۳۵۴ و البته به دلیل ناقص بودن اسناد موجود فهرست نام استادان چند دانشکده و مؤسسه از سال ۱۳۵۲ نیز ارائه شده است. در نهایت فهرستی از استادان دانشگاه تهران در سال ۱۳۸۳ افزوده شده است. هدف از ارائه این فهرست اخیر علاوه بر ایجاد زمینه بررسی تعداد و رتبه‌های اعضای هیأت علمی دانشگاه در دوره‌های مختلف، ثبت اسامی اعضای هیأت علمی دانشگاه در هفتادمین سالگرد تأسیس آن نیز بوده است.

بخش چهارم: اسناد مراسم دانشگاه است. در طول این سالها مراسم گوناگونی در دانشگاه برگزار شده است. بیشترین اسناد این بخش مربوط به مراسم اعطای استادی ممتاز می‌باشد. در کتابخانه مرکزی مجموعه‌ای از منشورهای استادی ممتاز استادان متعلق به دهه چهل و پنجاه نگهدار می‌شود.

بخش بعدی اسناد دکترای افتخاری است که تلاش شد در این قسمت روند اعطای دکترای افتخاری از لابلاي اسناد موجود استخراج و ارائه شود.

در زمینه سمینارها و سخنرانی‌ها تنها شمار اندکی از اسناد آنها در این مجموعه آماده است. روشن است که سمینارها و سخنرانی‌های بی‌شماری در دانشگاه برگزار شده است که ارائه اسناد همه آنها خود کتاب مستقلی را می‌طلبد. چند نمونه از افتتاحیه‌ها نیز قسمت دیگر این بخش است.

در این بخش چند سند نیز در زمینه مراسم بزرگداشت و یادبود استادان دانشگاه تهران ارائه شده است.

بخش پنجم: شامل اسناد پژوهشی است. در این بخش نخست اعضای شورای تحقیقات پژوهشی دانشگاه در سال ۱۳۵۴ ارائه شده است و سپس چند نمونه از صورت جلسات شورای پژوهشی دانشگاه پس از انقلاب اسلامی ارائه شده است و در نهایت فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه ۱۳۸۰ آخرین سند این بخش است.

در **بخش ششم** نمونه‌هایی از اسناد روابط عمومی و بین‌المللی دانشگاه آمده است. این اسناد شامل اسناد مربوط به روابط دانشگاه و مراکز داخلی و نیز اسناد روابط دانشگاه تهران با دانشگاه و مراکز علمی خارج از ایران می‌باشد.

بخش هفتم: ویژه اسناد تأسیسات و ساختمانهای دانشگاه است. در این قسمت اسناد مربوط به ایجاد برخی واحدها اقدامات امور تأسیسات و ساختمانها در ۱۳۵۶ ارائه شده است.

در **بخش هشتم** که عنوان «سایر اسناد» دارد چند سند که در موضوعات دیگر نگنجیدند، گذاشته شده است. از جمله فهرست افراد و مؤسساتی که بورس تحصیلی در اختیار دانشگاه تهران گذاشته‌اند (که البته تاریخ سند مشخص نیست تنها می‌توان گفت که متعلق به سالهای پیش از ۱۳۵۷ است) و نیز هدایای بخش خصوصی به دانشگاه در این قسمت آمده است. در نهایت آخرین سند این کتاب فهرست اسامی دانشگاه‌های دیگر ایران با تاریخ تأسیس آنها است.

در شیوه تدوین این مجموعه نکاتی قابل ذکر است:

در ترتیب زمانی اسناد ممکن است فاصله زمانی میان دو سند پشت سر هم بسیار زیاد و حتی سی ساله باشد، علت آن این است که در مجموعه بررسی شده در آرشیو کتابخانه مرکزی سندی که تاریخی میان آنها باشد و یا قابل ارائه باشد پیدا نشد. در این مجموعه بخش اعظم اسناد متعلق به پیش از سال ۱۳۵۷ و انقلاب اسلامی ایران هستند و تنها چند سند از سالهای پس از پیروزی انقلاب اسلامی در

آن گنجانده شده است، علت آن این است که اسناد مربوط به این سال‌ها هنوز جاری هستند و از منظر تخصصی تبدیل به اسناد آرشیوی نشده‌اند.

در برخی از اسناد تاریخ ذکر شده، تاریخ شاهنشاهی است که معادل هجری شمسی آن داخل [] در کنار آن آورده شده است.

در ارائه اسناد وظیفه ما چاپ عین سند بدون هیچ خدشه‌ای است، اما این به منزله تأیید مطالب آن نیست بلکه هدف تنها حفظ اصالت سند بوده است.

برای سهولت در مطالعه، شیوه سجاوندی نوین در متن رعایت شده و تلاش شده از روش جداسازی کلمات استفاده شود. هر جا که مطلبی در متن افزوده گشته داخل [] آمده است.

برای عنوان دادن به اسناد، اگر سندی خود عنوانی گویا داشته است آن عنوان داخل () آمده، اما اگر عنوانی بر متن افزوده شده طبق روال همه کتاب داخل [] ارائه شده تا خواننده دقیقاً بداند که چه مطالبی بر کتاب برای دسترسی بهتر اضافه شده است. گاهی کلمات در متن غلط نوشته شده‌اند که در زیرنویس همان صفحه توضیح داده شده است.

این مجموعه برای هفتادمین سال تأسیس دانشگاه در سال ۱۳۸۳ تدوین، اما تا حالا شرایط چاپ آن مهیا نشده است. بسیار خرسندم که هم اکنون در آستانه هشتاد و دومین سال تأسیس دانشگاه به لطف خدا توفیق انتشار این کتاب را پیدا کردم.

سپاسگزاری

این مجموعه با حمایت و همکاری عزیزانی فراهم آمد که بر خود فرض می‌دانم در اینجا از همه ایشان تشکر نمایم.

نخست دوست و همکار خوبم سرکار خانم فرشیده کونانی که در بازیابی و مرتب سازی اسناد مرا یاری دادند. حروفچینی متن را خانم‌ها حکیمه حشمتی و الهه جهانگیری انجام دادند.

در مدتی که این کار انجام می‌شد همسر اندیشمندم دکتر منصور صفت‌گل اطلاعات مهم و با ارزشی درباره تاریخ دانشگاه در اختیارم نهادند.

این کار در زمان ریاست آقای دکتر محمدصادق ضیایی بر کتابخانه مرکزی انجام شد، ایشان تمامی تجهیزات و ابزار و نیروهای لازم برای این کار را مهیا نمودند اما در آن زمان کار به چاپ نرسید و اینک با حمایت جناب آقای دکتر جعفریان ریاست محترم کتابخانه مرکزی و به لطف خدا این مجموعه در حال انتشار است. از همه این بزرگواران کمال سپاسگزاری را دارم.

سوسن اصیلی
زمستان ۱۳۹۶

بخش یکم: اسناد تأسیس و استقلال دانشگاه

تأسیس و استقلال دانشگاه

می‌شوند، سایر مستخدمین برطبق مقررات این قانون از طرف رئیس دانشگاه تعیین می‌گردند.

تبصره ۱- مدت خدمت رئیس دانشگاه و رؤسای دانشکده‌ها سه سال است بعد از انقضاء این مدت ممکن است مجدداً انتخاب شوند.

تبصره ۲- رئیس دانشگاه مجاز است علماء و دانشمندان مملکتی و خارجی را برحسب پیشنهاد شورای دانشگاه و تصویب وزیر معارف به عضویت افتخاری دانشگاه بپذیرد.

ماده چهارم - شورای دانشگاه از اشخاص ذیل تشکیل می‌شود:
رئیس دانشگاه که سمت ریاست شورا را خواهد داشت
معاون

رؤسای دانشکده‌ها

لااقل یک نفر استاد از هریک از دانشکده‌ها

ماده پنجم - وظایف شورای دانشگاه به‌قرار ذیل است:

تعیین شرایط ورود محصل به دانشگاه - تدوین دستور تحصیلات دانشکده‌ها - تعیین شرایط گرفتن درجه و تصدیق‌نامه و دیپلم - تهیه نظام‌نامه‌های لازم جهت امتحانات و پیشرفت کار دانشکده‌ها - اظهار نظر در مورد اشخاصی که به‌سمت استاد و دانشیار از طرف شورای هر دانشکده پیشنهاد شده‌اند - پیشنهاد هر اقدامی که موجب ترقی و اصلاح کار دانشگاه باشد - معاونت و کمک فکری با رئیس دانشگاه

ماده ششم - هر یک از دانشکده‌ها دارای شورایی خواهد بود، مرکب از معاون و استادان در تحت ریاست رئیس دانشکده.

وظایف و تشکیلات شورای مزبور به‌موجب نظام‌نامه [ای] خواهد بود که از تصویب شورای دانشگاه گذشته باشد.

(۱)

(قانون اجازه تأسیس دانشگاه در طهران)

دوره ۹ تقنینیه

مورخه ۱۰ خرداد ۱۳۱۳

شماره ۳۰۰۱

ضمیمه مراسله

مجلس شورای ملی

ماده اول - مجلس شورای ملی به‌وزارت معارف اجازه می‌دهد مؤسسه [ای] به‌نام دانشگاه برای تعلیم درجات عالیه علوم و فنون و ادبیات در طهران تأسیس نماید.
ماده دوم - دانشگاه دارای شعب ذیل است که هر یک از آنها موسوم به دانشکده خواهد بود.

۱- علوم معقول و منقول ۲- علوم طبیعی و ریاضی ۳- ادبیات و فلسفه و علوم تربیتی
۴- طب و شعب و فروع آن ۵- حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی ۶- فنی دانشسراهای عالی و مدارس صنایع مستظرفه ممکن است از مؤسسات دانشگاه محسوب شوند و نیز ممکن است مدارس و مؤسسات دیگری لدی‌الافتضاء به دانشگاه منضم گردد.

ماده سوم - رئیس دانشگاه در آغاز افتتاح برحسب پیشنهاد وزیر معارف به‌موجب فرمان همایونی تعیین و بعدها بر طبق ماده ۱۴ برحسب پیشنهاد شورای دانشگاه و موافقت وزیر معارف به‌موجب فرمان همایونی منصوب خواهد شد.

اداره کردن دانشگاه به‌عهده رئیس است معاون دانشگاه و رؤسا و معاونین و استادان دانشکده‌ها برحسب پیشنهاد رئیس دانشگاه از طرف وزیر معارف منصوب

ماده هفتم - دانشگاه دارای شخصیت حقوقی می باشد و نمایندگی آن به عهده رئیس است و از لحاظ اداری و مالی دانشگاه مستقل و تحت مسئولیت مستقیم وزیر معارف خواهد بود.

ماده هشتم - دانشگاه می تواند در مقابل امور علمی و فنی که اشخاص و مؤسسات غیررسمی رجوع می نمایند بر طبق نظام نامه مخصوص حق الزحمه دریافت دارد - وجوهی که از این راه عاید می شود و همچنین اعانه هایی که اشخاص مختلف می دهند و عایدات دیگر به استثناء حقوقی که از محصلین دریافت می شود به حساب جداگانه - در تحت نظر رئیس دانشگاه جمع آوری و با تصویب وزیر معارف به مصارفی که در شورای دانشگاه پیشنهاد می شود خواهد رسید و وزارت معارف در حساب آن حق نظارت خواهد داشت.

تبصره - هدایایی که اشخاص یا مؤسسات به عنوان وقف و امثال آن جهت امر خاص به دانشگاه تقدیم می کنند، اداره آنها با دانشگاه است این قبیل عایدات باید مطابق میل هدیه کنندگان صرف شود و تبدیل آن به مصرف دیگر جایز نیست - صورت عایدات و مخارج همه ساله به وزارت اوقاف تقدیم خواهد شد - دانشگاه در رد و قبول هدایای مذکور آزاد است.

ماده نهم - فارغ التحصیل های دانشکده ها که بر حسب مقرراتی که با موافقت نظر وزارت معارف وضع خواهد شد لا اقل به درجه اجازه معلمی (لیسانس) نایل شوند از حقوق و امتیازات قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفندماه ۱۳۱۲ استفاده خواهند کرد.

ماده دهم - معلمین دانشگاه به طبقات سه گانه ذیل تقسیم می شوند:

اول و دوم - استاد و دانشیار و معاون استاد، که باید علاوه بر داشتن شرایط مقرر در فقرات ۱ و ۳ ماده دوم قانون استخدام کشوری، استاد کمتر از سی سال و دانشیار کمتر از بیست و پنج سال نداشته باشند و در رشته ای^۱ که تدریس می نمایند درجه علمی آنها را شورای عالی دانشگاه لا اقل دکتری یا معادل آن تشخیص بدهد.

سوم - دبیر که باید لا اقل دارای شرایط معلمین مدارس متوسطه باشد و بر طبق مقررات مربوط به معلمین مذکور استخدام خواهد شد.

سایر مستخدمین از قبیل متصدیان لابراتوار و کارخانه ها^۱ و اعضای کتابخانه و امثال آن و اعضای دفتر تابع مقررات قوانین عمومی خواهند بود.

تبصره - رئیس کتابخانه باید از حیث درجه علمی کمتر از دبیر نباشد، ولی چنانچه درجه علمی او بالاتر باشد مانند دانشیار استخدام خواهد شد.

ماده یازدهم - از آغاز سال تحصیلی ۱۳۱۳ و بعد دانشیاران و استادانی که طرف احتیاج دانشگاه می شوند در صورت تعدد داوطلبان با مسابقه مطابق نظام نامه مخصوص تعیین خواهند شد.

ماده دوازدهم - در طول خدمت به استادان و دانشیاران ممکن است ده مرتبه اضافه حقوق داده شود و اعطای اضافات از مرتبه اولی سوم هر دو سال و در مراتب بعد هر سه سال یک مرتبه بر طبق نظام نامه مخصوص با شرایط ذیل خواهد بود: ۱- ابراز لیاقت و استحقاق ۲- پیشنهاد رؤسای دانشکده ها ۳- تصویب شورای دانشگاه

ماده سیزدهم - میزان حقوق درجه اول دانشیار همه ساله بر طبق قانون بودجه معین خواهد شد اضافه حقوقی که در درجات اول تا هشتم دریافت خواهد نمود مساوی خواهد بود با هشت یک حقوق ماقبل و در درجه نهم و دهم با خمس حقوق ماقبل در مواقع ترفیع به رتبه استادی و یا ریاست دانشکده و یا ریاست دانشگاه عشر حقوق مقام مادون اضافه خواهد شد و پس از آن نیز اضافه حقوق که در باقی درجات دریافت خواهد کرد تا درجه هشتم مساوی خواهد بود با هشت یک و در درجات نهم و دهم با خمس حقوق ماقبل.

تبصره - ماهانه درجه اول دانشیار در سال تحصیلی ۱۴ - ۱۳۱۳ به میزان یک هزار ریال است.

ماده چهاردهم - ریاست هر رشته از دروس برعهده استاد همان رشته است برای ترفیع به رتبه استادی علاوه بر پیداشدن محل تدریس باید لااقل پنج سال دانشیار بوده و در رشته خود قابلیت ابراز کرده باشد که مورد قدرشناسی و تصویب شورای دانشگاه واقع شود.

رؤسای دانشکده‌ها و دانشسراهای عالی پس از کسب نظر شورای دانشکده مربوط از بین استادان و رئیس دانشگاه از بین رؤسای دانشکده‌ها انتخاب می‌شوند انتخاب معاون دانشگاه و معاونین دانشکده‌ها از بین استادان به عمل خواهد آمد.

ماده پانزدهم - مادامی که معلم دارای شرایط مذکور در ماده ده به عده کافی برای استخدام یافت نشود، ممکن است از اشخاصی که در رشته علوم و یا ادبیات به مقامی شامخ رسیده و شورای دانشگاه لیاقت آنها را تصدیق کرده، به طور کترات استخدام شود و نیز ممکن است از متخصصین که در خدمت ادارات دولتی هستند در برابر حق الزحمه استفاده شود.

ماده شانزدهم - اشخاصی که در سال تحصیلی ۱۳۱۲-۱۳۱۳ در مدارس عالی مشغول خدمت بوده‌اند، چنانچه دارای شرایط مندرجه در ماده ده این قانون باشند معلم رسمی دانشگاه خواهند بود.

درجه و حقوق آنها را وزارت معارف به موجب نظام نامه مخصوص و بر طبق آخرین حقوق تدریس در سال تحصیلی ۱۳۱۳-۱۲ با رعایت ماده ۱۳ این قانون تعیین خواهد نمود، اشخاصی که مشمول قانون استخدام کشوری باشند نیز می‌توانند از مقررات این قانون بهره‌مند گردند.

تبصره ۱- اشخاصی که در سال تحصیلی ۱۳۱۳-۱۲ در مدارس عالی مشغول تدریس بوده لیکن تصدیق دکتری در دست ندارند معلم رسمی دانشگاه خواهند بود ولی باید قبل از انقضاء خرداد ۱۳۱۴ در رشته خود رساله تازه تألیف نمایند که مورد قبول شورای دانشگاه واقع شود و به اخذ تصدیق استادی در همان رشته نایل می‌شوند و این تصدیق به منزله درجه دکتری آنها در آن رشته خواهد بود.

تبصره ۲- دبیرانی که به موجب ماده ۱۲ قانون تربیت معلم مصوب ۱۹ اسفند ۱۳۱۲ و همچنین دانشیارانی که به موجب این قانون آخرین حقوقشان مدرک تعیین رتبه آنها می‌شود، هرگاه از درجه [ای] تجاوز نموده و به درجه بالاتر نرسیده باشند، درجه بالاتر را دارا خواهند شد و همچنین معلمینی که در موقع اجراء این قانون و قانون تربیت معلم حقوق درجه اول را نگرفته‌اند دارای درجه اول بوده، وزارت معارف می‌تواند در موقع مقتضی با داشتن اعتبار کسر حقوق این گونه اشخاص را ترمیم نماید.

تبصره ۳- تشخیص رتبه و حقوق استخدامی (اعم از رسمی و کتراتی و غیره) و استحقاق دریافت اضافه حقوق و ترفیع رتبه بر طبق این قانون و سایر قوانین موضوعه نسبت به کلیه اعضاء وزارت خانه‌ها و ادارات مستقر با وزارت خانه‌ها یا اداره مستقل مربوطه و تصدیق اداره تقاعد کشوری خواهد بود و چنانچه مستخدمین شکایتی داشته باشند که راجع به تشخیص رتبه یا اضافه حقوق یا ترفیع آنها باشد، مرجع کلیه شکایات استخدامی دیوان عالی تمیز خواهد بود.

ماده هفدهم - ترتیب محاکمه اداری اعضای دانشگاه به موجب نظام نامه خاصی است که از طرف شورای دانشگاه تنظیم و به تصویب هیأت وزراء رسیده باشد.

ماده هجدهم - مواد ذیل از قانون استخدام کشوری در مورد رؤسا و معاونین دانشگاه و استادان و دانشیاران مجری خواهد بود: مواد ۶-۷-۸-۹-۱۱-۱۴-۱۹-۲۸-۶۹

ماده نوزدهم - رؤسا و معاونین دانشگاه و استادان و دانشیاران می‌توانند با بیست و پنج سال خدمت و یا با شصت سال عمر و هر قدر سابقه خدمت تقاضای تقاعد نمایند دولت نیز می‌تواند با دارا بودن شصت سال عمر و لااقل بیست سال خدمت آنان را متقاعد سازد - مابقی شرایط تقاعد آنها بر طبق فصل چهارم قانون استخدام کشوری با رعایت اصلاحاتی که در آن به عمل آمده خواهد بود به استثناء جزء (و) از ماده واحده اصلاحیه ماده ۴۳ قانون مذکور.

ماده بیستم - دانشگاه به اشخاصی که در رشته [ای] از علوم یا ادبیات به مقامی شامخ رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت، کرده باشند و شورای عالی دانشگاه پس از

مذاقه کامل احراز لیاقت آنها را تصدیق نماید با تصویب وزیر معارف درجه دکتری افتخاری اعطاء خواهد نمود.

ماده بیست و یکم - وزارت معارف نظامنامه [ای] که بر طبق ماده ۱۶ برای اجراء این قانون ضرورت دارد بعد از تصویب کمیسیون معارف مجلس شورای ملی به موقع اجراء خواهد گذارد.

این قانون که مشتمل بر بیست و یک ماده است در جلسه هشتم خردادماه یک هزار و سیصد و سیزده شمسی به تصویب مجلس شورای ملی رسید.

دادگر

رئیس مجلس شورای ملی

(۲)

[قبالة خرید بخشی از زمین های دانشگاه]

این ورقه که در صفحه ۷۴ شماره	وزارت دادگستری	وجوهی که طبق مقررات برای
۱۹۲۳۸ دفتر ۳۶ سردفتر ثبت شده	ثبت کل اسناد و املاک	تنظیم این سند دریافت شده
است در دفتر اینجانب نماینده /	ورقه معاملات متفرقه	حق ثبت ۲۴۹/۱۰ ریال
دفتریار ثبت اسناد هم در صفحه	نوع سند قطعی	حق تحریر ۱۰۰ ریال
۷۶ دفتر جلد ۳۹ دفتر اسناد رسمی	دفتر اسناد رسمی شماره ۳۹ حوزه تهران	عوارض شهرداری ۲۴/۹۵ ریال
شماره ۳۹ تهران در تحت شماره	بهای ورقه ۱ ریال	
۱۹۰۶۵ در تاریخ ۳-۱۰-۱۳۲۱	جمع کل ۳۷۵/۰۵ ریال	
به ثبت رسید.		

خریدار - اعلیحضرت همایون شاهنشاهی محمدرضا شاه پهلوی (حسین شیبانی به نمایندگی از طرف اعلیحضرت همایونی اقدام به انجام معامله نمود)

فروشنده - آقای عبدالحسین بهنیا فرزند آقای خلیل به شناسنامه شماره بیست و شش هزار و هفتصد و هشتاد و هشت از بخش هشت تهران ساکن تهران خیابان ولی آباد

مورد داد و ستد - شش دانگ یک قطعه زمین به مساحت یک هزار و دویست و هشتاد و پنج متر و بیست و پنج سانتی متر مربع شماره چهار فرعی از سه هزار و هفتصد و نود و یک واقع در تهران، بخش سه حسن آباد برون شهر از اراضی جمشید آباد، مورد ثبت سند مالکیت صفحه پانصد و پنجاه و سه تحت شماره دوهزار و یک صد و پنجاه و یک دفتر املاک تهران منافع مورد معامله به کسی واگذار نشده و مورد معامله به حیظه قبض و تصرف گماشتگان خریدار معظم درآمده است.

حدود - طبق سند مالکیت نامبرده است.
 بها - مبلغ هفتاد و نه هزار و ششصد و هشتاد و پنج ریال و پنجاه دینار وجه رایج که تمام تسلیم فروشنده گردید.
 کافه خیارات متصوره در معامله مرقومه خصوصاً خیال غبن و غبن در غبن از طرفین اسقاط شد.

به تاریخ هفتم دی ماه هزار و سیصد و بیست و یک خورشیدی

(۳)

[قبالة خرید بخشی از زمین های دانشگاه]

این ورقه که در صفحه ۷۴ شماره ۱۹۲۳۹ دفتر ۳۶ سردفتر ثبت شده است در دفتر اینجانب نماینده / دفتریار ثبت اسناد هم در صفحه ۷۷ دفتر جلد ۳۹ دفتر اسناد رسمی شماره ۳۹ تهران در تحت شماره ۱۹۰۶۶ در تاریخ ۱۰-۳-۱۳۲۱ به ثبت رسید.	وزارت دادگستری ثبت کل اسناد و املاک ورقه معاملات متفرقه نوع سند قطعی غیر منقول دفتر اسناد رسمی شماره ۳۹ حوزه تهران	وجوهی که طبق مقررات برای تنظیم این سند دریافت شده حق ثبت ۲۵۲ ریال حق تحریر ۱۰۰ ریال عوارض شهرداری ۲۵/۲۰ ریال بهای ورقه ۱ ریال جمع کل ۳۷۸/۲ ریال
---	--	--

خریدار - اعلیحضرت همایون شاهنشاهی محمدرضا شاه پهلوی (حسین شیبانی به نمایندگی از طرف اعلیحضرت همایونی شاهنشاهی اقدام به انجام معامله نمود)
 فروشنده - آقای عبدالحسین بهنیا فرزند خلیل به شناسنامه شماره ۲۶۷۸۸ از بخش هشت تهران مقیم تهران ولی آباد

مورد داد و ستد - شش دانگ هر یک از دو قطعه زمین به مساحت چهارصد و نود و دو متر و دیگری به مساحت هفتصد و نود و هشت متر مربع مفروض از یک قطعه زمین بیاض غیر محصور به مساحت ده هزار و هشتصد و شانزده گز مربع به شماره سه هزار و

هفتصد و نود یک واقع در تهران بخش سه حسن آباد، خارج شهر از اراضی جمشیدآباد خیابان امیرآباد و باغ جلالیه از جمله مورد ثبت سند مالکیت صفحه پانصد و پنجاه و یک، شماره دوهزار و پانصد و پنجاه و یک دفتر املاک تهران

حدود - طبق صورت تفکیکی شماره $\frac{6383}{21/3/21}$ بخش غرب ثبت املاک تهران از این قرار است، قطعه اول شمالاً به طول ۳۵/۳ متر به پی زمین شماره ۳۷۹۱/۲ شرقاً اولاً به طول هشت متر و شصت و هشت سانتی متر به زمین شماره ۳۷۹۱/۳ میثاقیه دوم به طول شش متر^۲ شش متری جنوباً به طول سی و چهار متر و شصت و پنج سانتی متر به زمین شماره ۳۷۹۱/۴ غرباً به طول چهارده متر و سی و یک سانتی متر پی به زمین شماره ۳۸۱۵/۴ قطعه دوم شمالاً به طول ۳۵/۵ متر پی به زمین شماره ۳۷۹۲ شرقاً اول به طول بیست و یک متر و بیست سانتی متر به زمین پلاک شماره ۳۷۹۱/۱ دوم به طول دو متر به کوچه چهار متری جنوباً به طول سی و پنج متر و سی سانتی متر به زمین پلاک شماره ۳۷۹۱/۱۲ غرباً به طول بیست و سه متر بیست سانتی متر پی به زمین پلاک شماره ۳۸۱۵ بها - مبلغ هشتاد هزار و ششصد و بیست و پنج ریال وجه رایج که تمام آن تسلیم فروشنده گردید.

کافه خیارات متصوره در معامله مرقومه خصوصاً خیال غبن و غبن در غبن از طرفین اسقاط شد.

متاع مورد معامله به کسی واگذار نشده و مورد معامله به حیطة قبض و تصرف گماشتگان خریدار معظم در آمده است.
 به تاریخ هفتم دی ماه هزار و سیصد و بیست و یک خورشیدی

۱- در اینجا سند پارگی دارد

۲- یک کلمه ناخوانا

۳- در اینجا سند پارگی دارد

(۴)

زمین‌های دانشگاه

[سال ۱۳۴۶]

محوطه اصلی دانشگاه ۲۰۵۰۲۰ متر

محوطه سازمان مرکزی ۱۴۸۷۱ متر

خوابگاه دختران و اطراف آن ۲۰۴۵/۸۵ متر

امیرآباد ۱۵۰۸۶۸۳/۰۸ متر

موقوفه فرمانفرمایان ۳۲۳۴۰ متر

دانشکده ادبیات (ساختمان شماره ۲) ۱۶۵۵۶/۴۰ متر

دانشکده الهیات ۴۰۰۰ متر

دانشکده دامپزشکی ۱۰۳۲۲۰۰ متر

دانشکده علوم ۸۷۵۴۵۰ متر

دانشکده کشاورزی ۳۷۵۰۰۰۰ متر

(۵)

واگذاری قسمتی از اراضی جنوب شرقی چاپخانه دانشگاه

[سال ۱۳۳۴]

واگذاری قسمتی از اراضی جنوب شرقی چاپخانه دانشگاه برای مدت ۹۹ سال به شرکت بیمه و بانک ملی ایران و وزارت پست و تلگراف برای ساختمان شعبه‌های این مؤسسات در اراضی مزبور مورد تصویب شورا قرار گرفت.

میزان زمینهای واگذاری به هر یک از مؤسسات مزبور به این شرح است:

به شرکت بیمه ۴۰۰ متر در ازای اهدای سیصد هزار ریال، به بانک ملی ۶۰۰ متر در مقابل اهدای پانصد هزار ریال، به وزارت پست و تلگراف چهارصد متر به طور رایگان واگذار شد.

(۶)

قانون استقلال دانشگاه‌ها^۱

وزارت علوم و آموزش عالی

ماده یک - به منظور اعطای اختیارات زیاده‌تر به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و کارآمد ساختن بیشتر آنها در اعتلاء امر آموزش و پژوهش و فراهم آوردن امکان مدیریت صحیح از طریق ایجاد تعادل میان اختیار و مسئولیت مدیریت دانشگاهی از تاریخ تصویب این قانون کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که در این قانون مؤسسات عالی علمی خوانده می‌شوند، برابر اساسنامه‌ای که به تصویب مراجع معین شده در این قانون خواهد رسید اداره خواهند شد.

ماده دو - مؤسسات عالی علمی موجود که به موجب قانون و یا با اجازه مراجع قانونی ایجاد شده‌اند و همچنین مؤسساتی که مطابق قانون هیأت امنای مؤسسات عالی علمی دولتی اداره می‌شوند و یا در آینده با رعایت این قانون به وجود خواهند آمد، از زمان ایجاد دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می‌باشند.

ماده سه - مؤسسات عالی علمی که اساسنامه آنها با رعایت این قانون به تصویب مراجع قانونی مذکور در این قانون می‌رسد از زمان تشکیل هیأت امناء آن، مؤسسه غیردولتی و غیرانتفاعی شناخته شده و ارکان آن عبارت خواهد بود از:

الف - هیأت امناء

ب - شورای علمی که به اعتبار نوع و عنوان آن شورای دانشگاه - شورای مؤسسه و یا شورای مدرسه عالی خوانده می‌شود.

ج - رئیس

ماده چهار - هیأت امنای هر یک از مؤسسات عالی علمی مرکب از شش تا دوازده نفر افراد زیر خواهد بود که تعداد و نحوه انتخاب و مدت عضویت آنها در صورتی که در این قانون تعیین نشده باشد در اساسنامه مربوط معین می‌گردد:

الف - شخصیت‌های صاحب نظر، علاقه‌مند و با تجربه‌ای که از طریق کمک‌های خود در توسعه مؤسسه عالی علمی مؤثر باشند به پیشنهاد وزیر علوم و آموزش عالی و فرمان همایونی

ب - اعضای منتخب هیأت علمی

ج - یک نفر نماینده کارکنان اداری و فنی

نسبت اعضای موضوع بندهای الف و ب مساوی خواهد بود اعضای مزبور در یک زمان می‌توانند فقط عضویت یکی از هیأت‌های امناء را داشته باشند.

تبصره ۱ - مقامات زیر نیز در هیأت‌های امناء مؤسسات عالی علمی به این شرح عضویت خواهند داشت.

۱- وزیر علوم و آموزش عالی و یا جانشین ثابت وی در تمام هیأت‌های امناء ۲- دبیر کل شورای مرکزی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور در هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ۳- دبیرکل شورای پژوهش‌های علمی کشور در هیأت امنای مؤسسات پژوهشی

تبصره ۲ - رئیس هیأت امناء با رأی اعضای برگزیده می‌شود.

ماده پنج - هیأت امناء بالاترین مرجع تصمیم‌گیری مؤسسه عالی علمی بوده و دارای اختیارات زیر است.

۱- تعیین سیاست کلی مؤسسه در چهارچوب هدف‌ها و خط‌مشی آموزش عالی کشور و همچنین با توجه به سیاست تأمین نیروی انسانی که از طرف دولت معین می‌شود.

۲- تصویب طرح جامع آموزشی و کالبدی مؤسسه عالی علمی و برنامه‌های گسترش آن در محدوده اعتبارات دولت و دیگر منابعی که مؤسسه عالی علمی خود ممکن است تدارک نماید.

۳- بررسی و اظهار نظر درباره اساسنامه مؤسسه عالی علمی و تغییراتی که در آن لازم است و پیشنهاد آن برای تصویب مرجع قانونی مذکور در این قانون

۴- تصویب شرایط اعطای درجات تحصیلی با توجه به اظهار نظر شورای علمی

۵- اظهار نظر درباره تعطیل و یا انحلال مؤسسه عالی علمی و پیشنهاد آن برای تصویب مراجع قانونی

۶- تصویب تأسیس رشته تحصیلی با توجه به فهرست مصوب مراجع قانونی مذکور در این قانون و همچنین گسترش تعطیل و یا انحلال آنها

۷- تصویب سازمان و تشکیلات

۸ - تصویب مقررات استخدام هیأت علمی، اعم از ایرانی و غیرایرانی و همچنین کارکنان اداری و خدماتی تعیین پایه حقوق و حقوق بازنشستگی آنها به تصویب مرجع قانونی مذکور در این قانون

۹- جلب و قبول کمک و هدایا از افراد و بخش خصوصی اعم از داخلی یا خارجی

۱۰- تصویب میزان شهریه و تعداد دانشجویان هر رشته در هر سال تحصیلی با توجه به بندهای ۱ و ۲

۱۱- تصویب آیین نامه‌های مالی و معاملاتی

(۷)

[طرح قانون تأسیس و استقلال دانشگاه‌ها]

۱۳۵۸/۴/۹

از کلیه دانشگاهیان (هیأت علمی - کارکنان - دانشجویان) تقاضا دارد که نقطه‌نظرهای خود را در اسرع اوقات به نماینده دانشکده خود (در کمیسیون تدوین لایحه استقلال دانشگاه‌ها) تسلیم نمایند، ضمناً اساسنامه داخلی دانشگاه تهران بعداً تدوین و برای نظرخواهی ارائه خواهد شد.

طرح قانون تأسیس و استقلال دانشگاه‌ها

فصل اول - کلیات

مقدمه:

به‌منظور بازسازی دانشگاه‌های کشور و برخوردار ساختن آنها از دستاوردهای انقلاب اسلامی ایران و تهیه معیارهایی که بتواند استقلال مالی، اداری، آموزشی و پژوهشی این دانشگاه‌ها و دانشگاه‌هایی را که در آینده تأسیس خواهند شد تضمین کنند «قانون تأسیس و استقلال دانشگاه‌ها تدوین می‌شود».

ماده (۱) هدف و سیاست دانشگاه عبارتست از:

الف - سعی در اعتلاء و گسترش دانش و فرهنگ بشری از طریق فراهم ساختن شرایط کارآیی و خلاقیت و افزودن بر توان پژوهشی

ب - تربیت اشخاص کارآمد و متخصص در زمینه‌ها و رشته‌های مختلف با توجه به نیروی انسانی مورد نیاز جامعه

ج - پاسداری از فرهنگ ملی و میراث‌های معنوی و ایجاد شرایط مناسب برای شناساندن فرهنگ اصیل مردمی به نسل جوان

د - بارآوردن شخصیت‌های مسئول و قابل که با انگیزه مردمی در خدمت اجتماع باشند

و این هدف‌ها جز با فراهم ساختن محیط معنوی پویا و سالمی که در آن استقلال دانشگاهی و آزادی کامل اندیشه و بیان عقیده برای کلیه دانشگاهیان تضمین شده باشد امکان ندارد.

ماده (۲) دانشگاه مؤسسه [ای] عمومی است که به‌منظور آموزش برنامه دوره لیسانس یا بالاتر در رشته‌های گوناگون علمی و فنی و هنری و پژوهشی درباره مسائل آنها به حکم قانون ایجاد می‌شود.

ماده (۳) دانشگاه مجموعه‌ای است از حداقل سه دانشکده برای تحقیق و تعلیم درباره علوم تجربی، علوم ریاضی و فنی، علوم اجتماعی و انسانی به گونه‌ای که هر دانشکده به یکی از شعبه‌های سه‌گانه اختصاص یابد.

ماده (۴) دانشگاه ممکن است از مجموعه شش دانشکده در شعبه‌های گوناگون یکی از علوم و هنرها تشکیل شود انستیتوهای آموزشی، که برای تربیت متخصص در شعبه‌ای از علوم در سطح لیسانس یا بالاتر به‌وجود می‌آید، در حکم دانشکده است.

ماده (۵) دانشگاه با بودجه عمومی اداره می‌شود و کارکنان آموزشی و پژوهشی و اداری آن در زمره کارکنان دولت محسوب می‌شوند و از نظر میزان حقوق بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین استخدام کشوری هستند، مگر اینکه در اساسنامه دانشگاه حکم خاصی در این باره وجود داشته باشد.

دانشگاه ممکن است با سرمایه‌های خصوصی و از راه ایجاد بنیادها و وقف‌های عام تشکیل شود ولی در هر حال دانشگاه به محض تشکیل در شمار مؤسسات عمومی درمی‌آید و تابع نظام آموزش عالی در کشور است.

فصل دوم - تأسیس و انحلال دانشگاه

ماده ۶) دانشگاه دارای شخصیت حقوقی است و این شخصیت پس از تصویب قانون تأسیس هر دانشگاه تحقق می‌یابد.

ماده ۷) اساسنامه دانشگاه به پیشنهاد شورای آن دانشگاه و در مورد دانشگاه‌های نو بنیاد به پیشنهاد هیأت مؤسس و تصویب شورای مرکزی دانشگاه‌ها تدوین می‌شود.

ماده ۸) در اساسنامه هر دانشگاه سازمان‌های اداری و مالی و آموزشی و پژوهشی و حدود اختیار آنها و مراجعی که حق وضع یا پیشنهاد آیین‌نامه‌های استخدامی و امور داخلی را دارد و همچنین چگونگی تشکیل و ترکیب شورای دانشگاه و انتخاب مدیران و تعداد دانشکده‌ها و به‌طور کلی ارکان تشکیل دانشگاه معین می‌شود.

ماده ۹) استقرار دانشگاه منوط بر این است که حداقل نیمی از اعضای هیأت علمی و نیمی از کارکنان اداری آن به‌طور تمام وقت در استخدام دانشگاه باشند.

ماده ۱۰) در آغاز تأسیس هر دانشگاه به منظور اجرای اساسنامه و استخدام استادان و کارکنان اداری و تهیه زمینه تشکیل شورای دانشگاه و سایر سازمان‌های بنیادی آن، هیأت امینی به‌طور موقت به وسیله شورای مرکزی دانشگاه‌ها تعیین می‌شود.

ماده ۱۱) هیأت امین موقت از میان شخصیت‌های علمی و دانشگاهی انتخاب می‌شوند و تعداد اعضای آن پنج نفر است مأموریت هیأت، پس از استقرار ارکان دانشگاه پایان می‌پذیرد و اداره آن به مدیران منتخب شورا، برطبق اساسنامه دانشگاه، سپرده می‌شود.

تبصره - در مورد دانشگاه‌هایی که با سرمایه‌های خصوصی تشکیل می‌شود یکی از اعضای مؤسس باید در هیأت امین موقت باشد، مگر اینکه در اساسنامه منع شود.

ماده ۱۲) هیأت امین مدیری را به‌طور موقت برای اداره دانشگاه از میان خود یا از سایر شخصیت‌های علمی و دانشگاهی انتخاب می‌کند و بر کار او و هزینه‌ها و درآمد و اعتبار دانشگاه نظارت کامل دارد.

مدیر موقت نیز می‌تواند سرپرستان دانشکده‌ها یا سایر واحدهای آموزشی و پژوهشی را با تصویب هیأت امین موقت برگزیند.

ماده ۱۳) ضابطه استخدام اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه در این مرحله، آیین‌نامه استخدامی دانشگاه تهران است و صلاحیت اعضای هیأت علمی نیز باید به تصویب گروه‌های آموزشی مربوط در این دانشگاه برسد، مگر در مورد رشته‌ای که برای آن گروه آموزشی متناسب در دانشگاه تهران نباشد، که در این صورت، شورای مرکزی دانشگاه‌ها گروه یا مقام صالح را معین می‌کند.

ماده ۱۴) برای انجام فعالیت‌های مورد نیاز چند دانشگاه، ممکن است، با پیشنهاد شورای دانشگاه‌های ذینفع و تصویب شورای مرکزی دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و مراکز علمی و فنی با اساسنامه خاص به وجود آورد، ولی تأمین هزینه و اداره این گونه تشکیلات با نظارت و مسئولیت دانشگاه‌های مؤسس است.

ماده ۱۵) دولت می‌تواند، با ادغام چند مدرسه عالی یا دانشکده موجود، زمینه ایجاد دانشگاه را فراهم آورد همچنین، ممکن است به پیشنهاد مدرسه عالی یا مجتمع آموزشی یا دانشکده‌ای با تصویب شورای دانشگاه و موافقت دولت این واحدهای آموزشی در زمره مؤسسه‌های وابسته به دانشگاه قرار گیرد و از نظر آموزشی و پژوهشی تابع آن شود.

ماده ۱۶) پس از استقرار دانشگاه، همین که آمادگی آن برای پذیرش دانشجو از طرف شورای مرکزی دانشگاه احراز شد، دانشگاه می‌تواند به تعدادی که معین شده است دانشجو بپذیرد.

ماده ۱۷) انحلال دانشگاه و تعطیل طولانی آن به پیشنهاد شورای مرکزی دانشگاه‌ها و تصویب مجلس شورای ملی ممکن است و تعطیل موقت آن به پیشنهاد شورای دانشگاه و تصویب شورای مرکزی دانشگاه‌ها انجام می‌شود تعطیل دانشگاه در صورتی موقت است که مدت آن بیش از سه ماه در هر سال تحصیلی نباشد.

فصل سوم - استقلال دانشگاه

ماده ۱۸) دانشگاه دارای استقلال مالی و اداری و آموزشی و پژوهشی است و حدود این استقلال و چگونگی نظارت دولت بر آن را مواد آتی معین می‌کند.

(مبحث اول - امور مالی)

ماده ۱۹) اعتبار دانشگاه‌ها در بودجه کشور و همچنین کمک‌های مالی به دانشگاه‌هایی که از محل سایر منابع تشکیل می‌شود به صورت یک قلم ابلاغ می‌شود و هر سه ماه یکبار بدون کسر تخصیص در اختیار آن‌ها قرار می‌گیرد و شورای دانشگاه در حدود سیاست‌های مالی و اداری و آموزشی و پژوهشی خود، اقلام بودجه را برحسب مواد و فعالیت و برنامه سالیانه معین و به دولت اعلام می‌کند.

ماده ۲۰) دولت می‌تواند برای نظارت بر اجرای بودجه و هزینه‌ها و اعتبار دانشگاه بازرسانی را معین و به رئیس دانشگاه معرفی کند این بازرسان حق دخالت در امور مالی دانشگاه را ندارند، ولی ممکن است در شورا یا کمیته‌های مالی آن به عنوان مشاور و بدون اینکه حق رأی داشته باشند دعوت شوند.

ماده ۲۱) مسئولان مالی دانشگاه مکلفند دفاتر و اسناد مورد نیاز بازرسان را در اختیار آنان قرار دهند و اطلاعات لازم را به ایشان بدهند بازرسان نیز باید در پایان هر سه ماه گزارش انجام وظایف خود را به رئیس دانشگاه و وزارت دارایی بدهند.

ماده ۲۲) ترازنامه مالی دانشگاه در پایان هر سال تنظیم می‌شود و به ضمیمه گزارش بازرسان دولت به منظور تفریق بودجه یا گرفتن مفاصاحساب کمک‌های دولتی به وزارت دارایی فرستاده می‌شود.

ماده ۲۳) امور مالی و معاملات دانشگاه‌ها تابع قواعد مربوط به معاملات دولتی نیست و شورای دانشگاه آیین‌نامه‌های لازم را در این باب وضع می‌کند.

ماده ۲۴) دانشگاه می‌تواند از راه انجام خدمات پژوهشی و فنی و درمانی و مانند اینها برای اشخاص و سازمان‌های دولتی و خصوصی یا قبول کمک‌های خصوصی و وقف‌هایی که به سود دانشگاه می‌شود، دارای درآمد اختصاصی باشد، ولی بایستی صورت کامل این گونه درآمدها و منابع آن را در بودجه و ترازنامه خود به دولت اعلام کند همچنین دانشگاه می‌تواند برای انجام برنامه‌های خاص و ضروری وام بگیرد لیکن گرفتن وام باید با تصویب شورای مرکزی دانشگاه‌ها و تأیید هیأت وزیران انجام شود.

(مبحث دوم - امور اداری)

ماده ۲۵) تحصیل در دانشگاه در تمام دوره‌های آن مجانی است و دانشجوی شهریه‌ای از بابت خدمات آموزشی و پژوهشی نمی‌پردازد تأمین بهداشت و تسهیلات رفاهی دانشجویان و چگونگی استفاده از آنها را آیین‌نامه‌های داخلی هر دانشگاه معین می‌کند.

ماده ۲۶) شورای دانشگاه بالاترین مرجع تصمیم‌گیری است و رئیس دانشگاه و سایر مدیران امین شورا مأمور اجرای آیین‌نامه‌های مصوب آن هستند.

ماده ۲۷) رئیس دانشگاه نماینده شخصیت حقوقی و مدیر آن است که از طرف شورای دانشگاه از میان شخصیت‌های بارز علمی همان دانشگاه، برطبق اساسنامه آن، انتخاب و به دولت اعلام می‌شود تا به حکم رئیس جمهوری منصوب گردد.

ماده ۲۸) ورود قوای انتظامی در داخل دانشگاه و مؤسسه‌های وابسته به آن جز به درخواست رئیس دانشگاه ممنوع است.

ماده ۲۹) اعضای هیأت علمی و کارکنان اداری و دانشجویان باید در اداره دانشگاه شرکت داشته باشند و ضابطه تقسیم کار، تنها لیاقت و تخصص و تقوی، ارتباط کیفیت کار با وظایف شغلی و صلاحیت مشول آن است چگونگی اجرای این اصل را اساسنامه و آیین‌نامه‌های داخلی هر دانشگاه معین می‌کند.

ماده ۳۰) مدیران دانشگاه باید از راه انتخاب یا تصویب در شوراها برگزیده شوند شورای انتخاب‌کننده و شیوه اجرای این قاعده در اساسنامه دانشگاه معین می‌شود.

ماده ۳۱) قواعد استخدام اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تابع آیین‌نامه خاصی است که بر مبنای اساسنامه دانشگاه تنظیم می‌شود و به تصویب شورای دانشگاه و شورای مرکزی دانشگاه‌ها می‌رسد.

ماده ۳۲) استادان و دانشیاران و استادیاران باید در رشته تخصص خود در دانشگاه دارای درجه دکتری و سایر اعضای هیأت علمی حداقل دارای درجه فوق‌لیسانس باشند، مگر در مواردی که در رشته‌ای دارندگان درجه دکتری به اندازه کافی نباشند که استادیار نیز می‌تواند با درجه فوق‌لیسانس استخدام شود.

تبصره - در رشته‌هایی که درجه دکتری یا فوق‌لیسانس در کشور داده نمی‌شود معادل آنها بر مبنای ضوابط خاص تعیین خواهد شد.

(مبحث سوم - آموزش و پژوهش)

ماده ۳۳) هر دانشگاه می‌تواند در حدود مقررات این قانون برنامه‌های آموزشی و پژوهشی و فعالیت‌های گوناگون خود را در زمینه‌های فرهنگی و علمی تنظیم کند و راه‌های مناسب برای رسیدن به هدفهای آموزشی عالی کشور را آزادانه برگزیند.

ماده ۳۴) استادان و محققان دانشگاه در بیان و نوشتن عقاید خود، در زمینه وظایف آموزشی یا پژوهشی که برعهده دارند در حدود سنت‌های دانشگاهی، آزادی و استقلال کامل دارند.

ماده ۳۵) استادان و کارکنان و دانشجویان با توجه به هدف‌های عالی دانشگاهی در ابراز عقاید خود درباره مسائل سیاسی و اقتصادی و اجتماعی و همچنین تشکیل اجتماع و انجمن‌ها و اتحادیه صنفی آزادند دانشگاه باید محل مناسبی برای اجتماعات و فعالیت‌های یادشده تأمین کند.

فصل چهارم - شورای مرکزی دانشگاه‌ها

ماده ۳۶) به منظور نظارت بر کار دانشگاه‌ها و هماهنگ ساختن فعالیت‌های آنها و ایجاد ارتباط بین برنامه‌های آموزشی در مقاطع گوناگون تحصیلی و تعیین سیاست‌های کلی آموزشی و پژوهشی حاکم بر نظام آموزش عالی در سراسر کشور، شورای مرکزی دانشگاه‌ها تشکیل می‌شود.

ماده ۳۷) شورای مرکزی مرکب از اعضای زیر است:

- ۱- رؤسای دانشگاه‌های کشور
- ۲- یک نفر نماینده از شورای دانشگاه‌هایی که اعضای هیأت علمی آن بیش از ۵۰۰ نفر است
- ۳- دو نفر از وزیرانی که مسئول آموزش و پرورش و نظام آموزش عالی کشور هستند
- ۴- وزیر دارایی
- ۵- رؤسای کمیسیون‌های آموزش و پرورش و استخدام مجلس شورای ملی
- ریاست شورا منتخب اعضای آن است

ماده ۳۸) شورای مرکزی اساننامه دبیرخانه و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوط به طرز کار شورا را تهیه و تصویب می‌کند.

ماده ۳۹) شورای مرکزی دانشگاه‌ها عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در باب هدایت آموزش عالی و تعیین هدف و سیاست‌های عمومی حاکم بر آن است و حق دارد در اجرای این وظایف و در مقام هماهنگ‌کننده فعالیت دانشگاه‌ها آیین‌نامه‌های لازم را وضع کند.

ماده ۴۰) شورا علاوه بر وظایف عمومی خود و آنچه در مواد پیشین این قانون آمده حق دارد در امور زیر تصمیم بگیرد یا آیین‌نامه وضع کند:

۱- فهرست رشته‌های تحصیلی در دانشگاه و تصویب ایجاد و انحلال آن در هر یک از دانشگاه‌ها و مدارس عالی

۲- ضوابط مربوط به ارزشیابی مدارک علمی و هنری دانشگاه‌ها و سایر مؤسسه‌های آموزش عالی در داخل یا خارج کشور

۳- ضوابط مربوط به ارزشیابی فعالیت دانشگاه‌ها

۴- قواعد ناظر به اعطای درجه‌های تحصیلی دانشگاهی

۵- قواعد حاکم بر شرایط و چگونگی پذیرش دانشجو در دانشگاه‌ها و مدارس عالی

۶- تعیین ضوابط مربوط به هماهنگ ساختن و ایجاد ارتباط بین برنامه‌های آموزشی در دانشگاه و دوره‌های پیش از آن

۷- بررسی و تدوین سیاست‌های کلی پژوهشی در زمینه‌های گوناگون علمی و فرهنگی و قواعد حاکم بر تعیین اولویت‌ها و چگونگی هماهنگ ساختن کار محققان و همگام ساختن آن با نیازهای کشور و تصویب پیشنهاد ایجاد و انحلال مؤسسه‌های پژوهشی دانشگاه‌ها

ماده ۴۱) شورا می‌تواند، در هر مورد که به نظر متخصصان و کارشناسان فرهنگی و علمی و اداری نیاز دارد، از آنان برای شرکت در جلسه شورا و اظهار نظر دعوت کند

در این صورت، نظر کارشناسان و متخصصان جنبه مشورتی دارد و آنان حق رأی در شورا ندارند.

ماده ۴۲) شورا مکلف است، به منظور همگام ساختن پژوهش‌های دانشگاهی و چگونگی هدایت این پژوهش‌ها در رشته‌های گوناگون علمی و هنری و فرهنگی، شورای عالی پژوهشی تشکیل دهد و اعضای آن را از میان شخصیت‌های بارز و محقق آن رشته، پس از مشورت با گروه‌های آموزشی در دانشگاه‌ها، برگزیند و آیین‌نامه مربوط به طرز کار آن را وضع کند.

ماده ۴۳) شورای عالی پژوهشی، که مجمعی از بزرگترین محققان دانشگاهی در رشته‌های گوناگون در سراسر کشور است، می‌تواند توصیه‌های لازم را برای پیشرفت آن رشته‌ها به دانشگاه‌ها بکند و در خصوص تنظیم برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مورد مشورت قرار گیرد.

ماده ۴۴) شورای مرکزی نمی‌تواند وظایفی را که به موجب این قانون برعهده دارد به هیچ شخص یا مقامی واگذار کند.

همین قاعده در مورد اختیارات و وظایف شورای دانشگاه‌ها و هیأت‌های امین موقت نیز باید رعایت شود.

(۸)

[گزارش بیمارستان رازی]

دانشگاه تهران

شماره ۴۰۳۴

تاریخ ۵۴/۱۲/۲۰

پیوست دو برگ

به: دانشکده پزشکی رازی

از: بیمارستان رازی

موضوع: پاسخ نامه

عطف به نامه شماره ۲۹۸۸۰ مورخ ۵۴/۱۲/۱۶ به پیوست عین دوبرگ حاوی اطلاعات
خواسته شده ارسال می گردد

محمد لاجوردی

مدیر بیمارستان رازی

دانشگاه تهران

بیمارستانها

تاریخ تأسیس بیمارستان رازی در سال ۱۳۱۲ در محل دیگری بوده است و در سال
۱۳۱۵ این محل خریداری و شروع به کار نموده است
درمانگاه های بیمارستان رازی عبارتند از:
تزریقات، دندانپزشکی، چشم پزشکی، پوست، اطفال، گوش و حلق و بینی، اعصاب
و داخلی، جراحی، زنان
بخش های بیمارستان رازی عبارتند از:
بخش پوست، بخش انتقال خون، بخش رادیولوژی

آزمایشگاه‌های بیمارستان رازی عبارتند از:
آزمایشگاه بالینی، آزمایشگاه آسیب‌شناسی، آزمایشگاه انتقال خون
تعداد تخت ۷۰
تعداد بیماران به پیوست ارسال می‌گردد

نشانی: میدان شاهپور بیمارستان رازی شماره تلفن ۵۲۳۰۹۰ - ۵۲۸۱۲۵ - ۵۲۰۳۰۳
ضمناً بیمارستان رازی دارای یک داروخانه نیز می‌باشد

(۹)

[گزارش بیمارستان امیراعلم]

دانشگاه تهران

شماره: ۵۶۹۳

تاریخ: ۵۴/۱۲/۲۵

به: دانشکده پزشکی رازی

از: بیمارستان امیراعلم

موضوع: ارسال آمار

بازگشت به رونوشت نامه شماره ۵۴/۱۲/۱۶-۲۹۸۸۰، اطلاعات مورد درخواست

بیمارستان دربار شاهنشاهی به شرح ذیل اعلام می‌گردد

۱- تاریخ تأسیس ۱۳۳۵ هجری قمری مطابق با ۱۲۹۳ شمسی

۲- بخشها

۱- گوش و گلو و بینی

۲- جراحی

۳- داخلی

۳- درمانگاه‌ها

۱- گوش و گلو و بینی

۲- جراحی

۳- داخلی

۴- آندوسکوپی

۴- آزمایشگاه‌ها

۱- آزمایشگاه بالینی

۲- آزمایشگاه آسیب‌شناسی

۳- آزمایشگاه هورمون‌شناسی

۴- رادیولوژی

۵- اودیومتری

۵- تعداد تخت ۲۰۸

۶- تعداد بیماران مراجعه کننده در سال ۳۳۶۱۲ نفر

۷- آدرس و شماره تلفن: خیابان سعدی شمالی تلفن ۳۰۹۰۵-۹

دکتر جواد هاشمیان

رئیس بیمارستان امیراعلم

(۱۰)

دانشگاه تهران

دانشکده پزشکی

آمار ماهانه درمانگاه

درمانگاه	تعداد کل مراجعین	تعداد بیماران جدید	تعداد معرفی شدگان به بخش	ملاحظات
داخلی	۱۰۷۲۹ نفر	---	---	جمع کل بیماران بستری بخش پوست ۱۷۰۵۲ نفر
قلب	---			
کودکان	۲۶۰۹ نفر			
اعصاب	۲۳۹۲ نفر			
روانی	---			
پوست	۴۱۸۳۷ نفر			
چشم پزشکی	۷۱۰۰ نفر			
گوش و حلق و بینی	۱۵۱۴۴ نفر			
بیماریهای زنان	۲۵۹۰ نفر			
مامایی	---			
جراحی عمومی	۱۳۳۸۴ نفر			
جراحی اعصاب	---			
جراحی قلب	---			
خون	---			
جراحی قفسه صدری	---			
میزه راه	---			
پلاستیک	---			
الکتروآنسفالوگرافی	---			
نسخه های دارویی	۱۰۰۲۵۶ عدد			
آزمایشگاه ها	۳۵۷۹۱ نفر	۱۴۳۷۴ نفر		
درمانگاه رادیولوژی	۵۶۴۹ نفر			
درمانگاه دندانپزشکی	۲۲۹۷ نفر			
درمانگاه تزریقات	۲۵۵۷۳ نفر			

(۱۱)

[گزارش بیمارستان فارابی]

دانشگاه تهران

شماره ۴۱۲۸۸

تاریخ ۵۴/۱۲/۲۶

مرکز پزشکی رازی
بیمارستان رازی

به: دانشکده پزشکی رازی

از: بیمارستان فارابی

موضوع: لیست آمار بیمارستان

عطف به نامه شماره ۹۹۳۳۸ مورخ ۵۴/۱۲/۱۲ بدین وسیله موارد مشروحه ذیل را به اطلاع می رساند

۱- سال تأسیس ۱۳۱۹

۲- تعداد درمانگاه ها ۸

۳- تعداد تخت ۲۴۰ عدد

۴- اورژانس و تحقیقات ۲

۵- آزمایشگاه بالینی ۱

۶- آزمایشگاه آسیب شناسی ۱

۷- تعداد بیماران مراجعه کننده در سال ۵۴ در بخش چشم پزشکی ۱۰۹۵۴۰

۸- تعداد بیماران مراجعه کننده گوش و حلق و بینی تا مهرماه جاری ۴۱۵۴۰

نمازی

مدیر بیمارستان فارابی

جهانشاه صالح	تاریخ تأسیس بیمارستان درمانگاه‌ها بخش‌ها آزمایشگاه تعداد تختها و تعداد بیماران مراجعه‌کننده
تاریخ تأسیس	در تاریخ ۲۹ جمادی‌الثانیه ۱۳۳۴ هجری قمری با ریاست آقای دکتر امیراعلم پیشنهادی وزارت معارف و اوقاف و مریضخانه نسوان تأسیس گردید درمانگاه‌ها و بخش‌ها و آزمایشگاه‌ها در همان زمان بود به تدریج توسعه پیدا کرده از ۵۰ تخت‌خواب به ۲۲۲ تخت برای بیماران جراحی و زایمان و کودکان توسعه پیدا گردید
تعداد بیماران مراجعه‌کننده در سال ۱۳۵۴ ۱۱ ماهه	درمانگاه‌ها ژینکولوژی ۱۷۱۱۹ نفر درمانگاه‌ها میرناثال ۶۷۲۹ نفر درمانگاه‌ها نازایی ۳۶۷۶ نفر آزمایشگاه تعداد آزمایشات ۴۵۱۹۷ نفر
تعداد کل تخت‌ها	جراحی یک ۳۶ تخت جراحی دو ۳۳ تخت بخش زایمان ۳۲ تخت بخش ژینکولوژی ۱۳ تخت بخش اورژانس ۲۱ تخت بخش کودکان ۶۵ تخت بخش ریکاوری ۲ تخت جمع کل تختها ۲۰۲
شماره تلفن بیمارستان	۷۵۶۱۳۰ ۷۵۶۱۳۲ ۷۵۶۱۳۴ ۷۵۶۱۳۱
نشانی بیمارستان	پیچ شمیران - بیمارستان جهانشاه صالح

(۱۲)

[گزارش بیمارستان جهانشاه صالح]

دانشگاه تهران

شماره: ۵۰۸۵/ج

تاریخ: ۵۴/۱۲/۲۷

پیوست یک‌برگ

به: دانشکده پزشکی رازی

از: بیمارستان جهانشاه صالح

موضوع: اطلاعات درخواستی

عطف به نامه شماره ۲۹۸۸۰ مورخ ۵۴/۱۲/۱۶ بدین وسیله لیست اطلاعات

درخواستی در مورد بخشها و درمانگاه‌های این بیمارستان به پیوست ارسال می‌گردد

علی برازنده

مدیر بیمارستان جهانشاه صالح

(۱۳)

[گزارش بیمارستان دکتر مصدق]

دانشگاه تهران

بیمارستان دکتر اقبال

شماره: ۸۳۷

تاریخ: ۵۸/۴/۱۸

ریاست محترم دانشکده پزشکی امام خمینی

به پیوست گزارش اولین جلسه کمیته مرکز تمرکز آزمایشگاه‌های بالینی دانشکده را تقدیم می‌دارد، توضیحاً اضافه می‌نماید که در بازدیدی که از محل زیرزمین این بیمارستان به اتفاق اعضای کمیته به عمل آمد لزوم توجه فوری به تعمیرات اساسی بیمارستان دکتر مصدق را جلب می‌نماید و این موضوع قبلاً نیز طی نامه شماره ۸۰۹ مورخ ۵۸/۴/۱۷ گزارش گردیده است

دکتر هوشنگ فهیم

سرپرست بیمارستان دکتر محمد مصدق

بخش دوم: اسناد آموزشی

(۱۴)

[ثبت نام در مدرسه حقوق و علوم سیاسی]

وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

دارالعلم حقوق و علوم سیاسی و تجارت

از روز شنبه ۲۵ شهریور ماه الی آخر هفته از ساعت هشت الی یازده برای ثبت
اسامی داوطلبان ورود به این مدرسه باز خواهد بود.

شرط ورود به شعبه حقوق و علوم سیاسی داشتن دیپلم متوسطه کامل و برای
ورود به شعبه تجارت داشتن دیپلم مدرسه متوسطه تجارت کافی خواهد بود.

داوطلبان بایستی درموقع ثبت اسم اصلی و سواد دیپلم و ورقه هویت خود را به
ضمیمه دو قطعه عکس همراه بیاورند.

محصلینی که مشمول قانون نظام وظیفه هستند بایستی دو ورقه سواء ورقه هویت
و شش قطعه عکس به مدرسه تسلیم نمایند.

ثبت نام

دانشکده علوم برای سال‌های تحصیلی آینده برخلاف گذشته ناگزیر است به دلایل مشروحه ذیل تعداد کمتری دانشجو برای سال اول انتخاب نماید.

اصولاً تعداد دانشجویان باید تا حدی باشد که اولاً نیاز علمی مملکت را تأمین نماید و ثانیاً این دانشجویان باید از میان داوطلبانی انتخاب شوند که اصولاً تمایل و علاقه کافی برای ادامه تحصیل در دانشکده علوم را داشته باشند.

در حال حاضر اکثر دانشجویان این دانشکده را دانشجویانی تشکیل می‌دهند که کوچکترین علاقه‌ای به تحصیل در دانشکده علوم نداشته و فقط برای فرار از ترک تحصیل و یا گرفتن ورقه لیسانس وارد این دانشکده می‌شوند، از سوی دیگر برای عده زیادی از فارغ‌التحصیلان رشته‌های مختلف دانشکده علوم کار مطابق علاقه آن‌ها اغلب پیدا نمی‌شود و حتی در شرایط مشابه با فارغ‌التحصیلان دانشکده‌ها و مؤسسات دیگر از لحاظ حقوق اختلاف قابل ملاحظه‌ای قائل می‌شوند که متأسفانه با وجود اقدامات انجام شده از طرف دانشکده و بعضی همکاران نتیجه‌ای حاصل نشده و این امر موجب دلسردی شدید فارغ‌التحصیلان این دانشکده را فراهم نموده است.

با توجه به دلایل و نکات فوق آمار موجود در دانشکده نشان می‌دهد که در بعضی از رشته‌ها دانشجویان سال اول دانشکده علوم را فقط به عنوان یک دوره انتظار برای شرکت در کنکور سال بعد می‌گذرانند، به نحوی که در رشته ریاضی بیش از ۵۰ درصد دانشجویان سال اول قبل از شروع سال دوم از این دانشکده ترک تحصیل می‌کنند و این عدد در مورد رشته فیزیک نزدیک چهار درصد و برای سایر رشته‌های دانشکده علوم کمتر (و حدود ده درصد است).

وجود دانشجویان بی‌علاقه و هدف در سال اول و دانشجویان نگران در سال چهارم (نگران از بیکاری پس از فراغ از تحصیل) همه موجب بروز اشکالات بسیار زیادی در وضع روحی دانشجویان و اتمسفر علمی دانشکده و بخصوص ناراحتی و نارضایتی استادان را فراهم نموده است.

(۱۵)

[طرح انتخاب دانشجو در دانشکده علوم]

شماره: ۷۳۳۷

به تاریخ: ۱۳۴۹/۱۲/۶

ضمیمه: دارد

دانشگاه تهران

دانشکده علوم

ریاست محترم دانشگاه تهران

احترماً طرح پیشنهادی دانشکده علوم در مورد چگونگی انتخاب دانشجو برای این دانشکده در سال جدید را تقدیم [می‌دارد] و مستدعی است دستور فرمایند مفاد آن را چنانچه صلاح می‌دانند از سال آتی به موقع اجراء گذارند.

با تقدیم احترام

کمال‌الدین جناب

رئیس دانشکده علوم

باتوجه به این مسائل پیشنهاد می‌نماید که نکات زیر از سال آینده در مورد انتخاب دانشجو در دانشکده علوم به عمل آورده شود.

- ۱- تعداد دانشجویان انتخابی دانشکده علوم از بین کسانی باشند که انتخاب اول و یا دوم خود را از رشته‌های دانشکده علوم نموده باشند.
- ۲- تعداد دانشجویان پذیرفته شده در رشته ریاضی حداکثر شصت نفر (در حالی که در حال حاضر ۱۲۰ نفر پذیرفته می‌شوند)، رشته فیزیک ۶۰ نفر، رشته شیمی ۷۰ - ۸۰ نفر و بالاخره رشته‌های زیست‌شناسی و زمین‌شناسی هر یک از چهل نفر تجاوز نمایند.

۳- برای ثبت نام دانشجویان جهت شرکت در کنکور ورقه معرفی‌نامه از دبیرستانی که دانشجو در آن تحصیل می‌کرده خواسته شود - اینکار گرچه با اشکالات زیادی همراه است لیکن اثر بسیار بزرگی در تحول تحصیلات دبیرستانی بجا خواهد گذاشت - این معرفی‌نامه می‌تواند حاوی اطلاعاتی درباره وضع مالی دانشجو وضع روحی و خصوصیات اخلاقی و انضباط و وظیفه‌شناسی و بالاخره معدل سه ساله آخر دبیرستان باشد.

۴- برای جلوگیری از بلا تکلیفی و همچنین راهنمایی دانشجویان ضروری است که تصمیم نهایی در مورد انتخاب دانشجو پس از انجام کنکور کلی و عمومی و دریافت پرسشنامه‌های فوق با انجام مصاحبه حضوری دانشجویان مستعد و علاقه‌مند اتخاذ گردد.

(۱۶)

[ثبت نام دانشجویان جدید]

دانشگاه تهران

تاریخ: ۱۳۵۱/۷/۱۸

ریاست محترم دانشگاه

به طوری که استحضار دارند دانشگاه تهران در سال جاری تعداد ۲۵۲۴ نفر دانشجو از طریق مسابقات ورودی سرتاسری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و تعداد ۹۶۵ نفر دانشجو از مجرای مسابقات ورودی دوره شبانه دانشگاه پذیرفته است نام‌نویسی دوره روزانه و شبانه دانشگاه با نظم و ترتیب خاصی از ۱۸ شهریور ماه آغاز و در تاریخ ۳۰ شهریور ماه خاتمه یافت دانشجویان تأخیری یک هفته مهلت داشتند که با پرداخت جریمه ثبت نام نمایند در جریان نام‌نویسی نیمسال اول سال جاری جمعاً ۱۶۲۸۵ نفر برای نام‌نویسی مراجعه کرده‌اند که از این عده تعداد ۳۲۰۴ نفر قبول شدگان امتحانات ورودی دوره روزانه و شبانه می‌باشند که آمار آن [را] به شرح زیر از نظر آن جناب می‌گذراند:

آمار و با در نظر گرفتن سایر مقتضیات به دو دسته تقسیم و هر دسته از دانشجویان دانشکده‌ها با توجه به حرف اول نام خانوادگی خود در موعد مقرر برای نام‌نویسی مراجعه کردند تعداد ۵۱۷ نفر از دانشجویان در خارج از موعد مقرر برای نام‌نویسی مراجعه نمودند که از این عده مبلغ ۱۱۷۲۰۰/ ریال جریمه دریافت شد

۲- تهیه لیست حضور و غیاب:

در سال جاری برای اولین بار با همکاری مرکز محاسبات در روز سوم مهر ماه صورت اسامی دانشجویان برای حضور و غیاب استادان به دانشکده‌ها ارسال و در اختیار استادان دانشکده‌ها قرار گرفت برگ‌های حذف و تعویض نیز در روز نهم مهر ماه به دانشکده‌ها ارسال شد

۳- تهیه راهنمای دانشگاه:

در سال جاری نیز مانند سال گذشته برای آشنایی قبول شدگان با مقررات آموزشی، محیط تحصیلی، فعالیت‌ها و امکانات دانشگاه نشریه‌ای به نام « به دانشگاه خوش آمدید » تهیه و بین قبول شدگان دوره روزانه و شبانه دانشگاه توزیع گردید از این نشریه چند جلد برای هر یک از گروه‌های آموزشی، ادارات آموزشی، سرپرستی، کتابخانه و دبیرخانه‌های دانشکده‌های دانشگاه ارسال شده است

اسد ایران پناه

با تقدیم احترام

تعداد دانشجویانی		تعداد دانشجویانی	
نام دانشکده	که ثبت نام کرده‌اند	تعداد وام	که ثبت نام نکرده‌اند
۱ ادبیات و علوم انسانی	۳۵۰	۲۰۱	۳۶
۲ اقتصاد	۱۳۰	۵۱	۸
۳ پزشکی	۲۲۱	۱۰۸	۴
۴ حقوق و علوم سیاسی	۲۸۴	۱۸۱	۱۰
۵ داروسازی	۶۶	۴۱	۱
۶ دامپزشکی	۹۲	۶۶	۱
۷ دندانپزشکی	۸۱	۵۰	۲
۸ علوم	۲۹۳	۱۷۴	۱۷
۹ علوم اجتماعی و تعاون	۱۲۵	۷۳	۴۵
۱۰ علوم اداری و مدیریت بازرگانی	۱۴۱	۷۰	۱۴
۱۱ علوم تربیتی	۵۵	۳۳	۱۰
۱۲ فنی	۲۷۸	۱۵۹	۲۵
۱۳ کشاورزی	۱۴۵	۱۰۳	۱۴
۱۴ منابع طبیعی	۴۹	۳۳	۱
۱۵ هنرهای زیبا	۱۶۱	۶۰	۱۵
۱۶ دوره شبانه	۷۳۳	—	۱۸۴
جمع	۳۲۰۴	۱۴۰۳	۳۸۷

در سال جاری برای تسریع در امر نام‌نویسی و رفاه بیشتر دانشجویان اقداماتی به

شرح زیر به عمل آمد:

۱- دریافت جریمه:

برای آنکه دانشجویان به موقع برای نام‌نویسی مراجعه نمایند و از ازدحام دانشجویان جلوگیری به عمل آید، در سال جاری دانشجویان دانشگاه بر اساس

(۱۷)

[ثبت نام اتباع خارجی]

دانشگاه تهران

تاریخ ۱۳۵۱/۱۱/۱۶

ریاست محترم دانشکده

به موجب رأی شورای آموزشی دانشگاه اتباع خارجی که لیسانس خود را از دانشگاه تهران دریافت داشته‌اند، بدون شرکت در مسابقه ورودی، با رعایت سایر شرایط، از جمله دارا بودن میانگین بالاتر از ۲/۵ برای ورود به دوره فوق‌لیسانس و داشتن میانگین بالاتر از ۳ برای ورود به دوره دکتری و انجام مصاحبه، می‌توانند در دوره‌های بالاتر از لیسانس به تحصیل ادامه دهند.

دکتر داود کاظمی

معاون آموزشی و دانشجویی دانشگاه

(۱۸)

(دستورالعمل اجرایی فرمان آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و مؤسسات

آموزش عالی کشور)

[سال ۱۳۵۳]

دفتر وزیر

در اجرای اوامر مبارک اعلیحضرت همایون شاهنشاه آریامهر در مورد آموزش رایگان دستورالعمل اجرایی آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور به شرح زیر تصویب می‌شود:

- ۱- کلیه دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور اعم از دانشجویان دوره‌های فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس و دکتری از تاریخ اجرای فرمان آموزش رایگان می‌توانند در صورت تمایل از مزایای فرمان فوق استفاده نمایند.
- ۲- دانشجویان بهره‌مند از مزایای آموزش رایگان متعهد می‌شوند که پس از اتمام تحصیل دوبرابر مدتی که از مزایای آموزش رایگان استفاده کرده‌اند، در داخل کشور در سازمانهای دولتی و وابسته به دولت یا بخش خصوصی خدمت نمایند.
- تبصره ۱- محل خدمت فارغ‌التحصیلان مزبور طبق ترتیب منطقی و مطلوبی در نقاط مختلف کشور تغییر خواهد یافت.
- تبصره ۲- دوران تحصیلات تخصصی پزشکی در داخل کشور جزو سالهای تعهد خدمت مقرر فارغ‌التحصیلان پزشکی محسوب می‌شود.
- تبصره ۳- متن تعهدی که باید از طرف دانشجو سپرده شود و متضمن تکالیف و تعهدات دانشجو و دولت خواهد بود، به وسیله وزارت علوم و آموزش عالی تهیه و به تصویب شورای مرکزی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور خواهد رسید.
- ۳- به دانشجویان بهره‌مند از امتیاز آموزش رایگان کمک هزینه تحصیلی طبق مقررات صندوق‌های رفاه دانشجویان پرداخت خواهد شد.
- ۴- مدت خدمت سپاهی یا وظیفه عمومی فارغ‌التحصیلان جزء تعهد خدمت مقرر در این دستورالعمل محسوب می‌شود.
- ۵- دانشجویان فعلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور می‌توانند از آغاز سال تحصیلی ۵۵-۱۳۵۴ با سپردن تعهد خدمت از مزایای آموزش رایگان استفاده کنند و در صورت عدم تمایل به این امر شهریه خود را بر طبق موازین جدید اعلام شده به موجب بند ۳۵ این قعطنامه پرداخت خواهند نمود.
- ۶- شهریه دانشجویان در مؤسسات آموزش عالی خصوصی برای بهره‌مندی از امتیاز آموزش رایگان، در مقابل تعهد خدمت از طرف وزارت علوم و آموزش عالی تعیین و به مؤسسات مزبور پرداخت می‌شود.

داوطلب نیز اطلاع دهد دانشکده‌ها نیز باید از قبل ضوابط خود را برای پذیرش دانشجو اعلام کنند پس از اعلام نتایج به وسیله آزمون‌شناسی داوطلب در صورتیکه خود را واجد شرایط بداند از دانشکده‌ای که علاقه‌مند به تحصیل در آن است تقاضای پذیرش می‌کند و دانشکده نیز با توجه به ضوابط خود (نمره امتحان آزمون‌شناسی - وضع تحصیل دبیرستان - سلامت جسمانی و غیره) دانشجویان خود را انتخاب می‌کند مزایای این شیوه انتخاب را می‌توان به اختصار چنین برشمرد:

- ۱- آزمون‌شناسی کماکان به عنوان یک «مرکز آزمون‌شناسی» عمل می‌کند و امتحان استاندارد شده و یک نواختی از همه داوطلبان به عمل می‌آورد.
- ۲- دانشجو بیش از یک بار در امتحان شرکت نمی‌کند.
- ۳- دانشجو می‌تواند بنا به میل خود به هر چند دانشکده‌ای که بخواهد تقاضا بفرستد و جای مناسب خود را پیدا کند.
- ۴- دانشکده‌ها آزادی خواهند داشت ضوابطی را که برای بالابردن سطح آموزش خود لازم می‌دانند اعمال کنند و داوطلب مناسب خود را انتخاب کنند.
- ۵- مدارس عالی خصوصی نیز می‌توانند دانشجویان خود را از نتیجه همین امتحان برگزینند.

(ناگفته نماند که کنکور اختصاصی این‌گونه مدارس اکنون مشکلات زیادی برای وزارت علوم ایجاد کرده است)

با احترام

محمد رضا باطنی

تبصره - دوره‌های شبانه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی نیز مشمول مقررات این ماده خواهند بود.

۷- فارغ‌التحصیلانی که از امتیاز آموزش رایگان استفاده کرده‌اند چنانچه طبق ضوابط و مقررات به دوره‌های فوق لیسانس و بالاتر در داخل کشور پذیرفته شوند تعهد خود را پس از خاتمه تحصیلات انجام خواهند داد.

۸- فارغ‌التحصیلان دوره‌های دانشگاهی که از آموزش رایگان استفاده کرده‌اند بر طبق ضوابط و شرایط و برنامه تنظیمی وزارت علوم و آموزش عالی می‌توانند قبل از انجام تعهد خود برای ادامه تحصیلات به خارج از کشور اعزام شوند.

(۱۹)

[کنکور سراسری]

دانشگاه تهران

جناب آقای دکتر مفیدی

چون در شورای هماهنگی آینده مساله مسابقه ورودی سراسری مطرح است، پیشنهاد زیر را تقدیم می‌کند تا چنانچه مناسب بود به بحث گذارده شود:

وظیفه آزمون‌شناسی باید صرفاً امتحان کردن از داوطلب باشد نه تعیین رشته تحصیلی او انتخاب نهایی باید به وسیله خود دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی صورت گیرد تا انعطاف‌ناپذیری نحوه انتخاب فعلی که دست و بال دانشجو و دانشگاه‌ها را بسته است برطرف شود در اجرای این پیشنهاد، آزمون‌شناسی باید هر سال امتحان خود را به نحوی که اکنون برگزار می‌کند (البته با تغییراتی) به عمل آورد و بعداً نتایج آن را در دفترچه‌ای چاپ کند و در اختیار تمام مؤسسات آموزش عالی بگذارد و به خود

(۲۰)

[دستور تحصیلات دوره مقدماتی دانشکده معقول و منقول]

نمره عمومی : ۳۹۹۸۵

نمره خصوصی : ۴۴۲

تاریخ : ۱۳/۹/۴

سال اول

فارسی ۶ ساعت در هفته

قرائت چهار باب از کلیله قواعد زبان فارسی (تبدیل حروف) و معانی حروف مفردة
تاریخ ادبیات ایران قبل از اسلام تا ظهور غزنویان انشاء و املاء

فرانسه ۶ ساعت در هفته

مطابق سال چهارم ادبی

عربی ۸ ساعت در هفته

صرف در حدود شرح و تعریف - نحو در حدود هدایه و قرائت قطعات نظم و نثر از
جلد اول مجانی‌الادب و آیات اخلاقی و اخبار با صیغه‌سازی و ترکیب و حفظ بعضی
از آنها و ترجمه عبارات ساده عربی به فارسی و فارسی به عربی

منطق یک ساعت در هفته

در حدود کبری یا منهاج المبین بابا افضل

تصویب دروس

فقه ۳ ساعت در هفته

در حدود مختصر نافع عبادات و معاملات و موارد

تاریخ ۳ ساعت در هفته

مطابق سال چهارم ادبی به اختصار

سال دوم

فارسی ۵ ساعت در هفته

باقی کلیله و دو باب از مرزبان نامه تاریخ ادبیات از ظهور غزنویان تا آخر قرن هفتم
انشاء و املا

فرانسه ۵ ساعت در هفته

مطابق سال پنجم ادبی

عربی ۸ ساعت در هفته

صرف در حدود نصف اول شرح نظام و نحو در حدود سیوطی تا باب نداء و قرائت از
کتاب دوم مجانی الادب با صیغه سازی و ترکیب و حفظ بعضی قطعات و ترجمه
عبارات عربی به فارسی و فارسی به عربی مشکل تر از سال سابق؛

منطق ۲ ساعت در هفته

منطق در حدود متن منطق تجرید تا مباحث قیاس

فقه ۴ ساعت در هفته

از شرایع عبادات

اصول سه ساعت در هفته

در حدود نصف معالم

تاریخ ۲ ساعت در هفته

مطابق دستور سال پنجم متوسطه ادبی به اختصار

هیأت یک ساعت در هفته

مطابق نیمه اول از سال ششم متوسطه

سال سوم

فارسی ۵ ساعت در هفته

قرائت قطعات منتخبه نثر از بیهقی و جهانگشا و نمونه مختصری از مقامات حمیدی
ووصاف و نظم از فردوسی و سنایی و نظامی و سعدی و حافظ تاریخ ادبیات ایران از
اوایل قرن هشتم تا عصر حاضر
املاء و انشاء

فرانسه ۵ ساعت در هفته

مطابق سال ششم ادبی

عربی ۸ ساعت در هفته

با اشاره به قواعد صرف و نحو

منطق ۲ ساعت در هفته

بقیه متن منطق تجرید

فقه ۳ ساعت در هفته

بقیه شرایع

اصول ۴ ساعت در هفته

بقیه معالم

تاریخ ۲ ساعت در هفته

مطابق سال ششم متوسطه ادبی به اختصار

هیأت یک ساعت در هفته

بیان و شرح اصطلاحاتی که در فهم کتب فقه دخالت دارد

تبصره ۱- در تدریس تاریخ ادبیات باید به ذکر مشاهیر اکتفا شود

تبصره ۲- در سال دوم و سوم محصلین باید هر قدر ممکن شود الفیه را حفظ کنند.

(۲۱)

[درس های دانشکده علوم]

شماره: ۱۳۶۰

تاریخ: ۲۲/۱۲/۱۷

وزارت فرهنگ

اداره کل دانشکده پزشکی^۱ و بیمارستانها

اداره کارگزینی دانشگاه

پاسخ نامه شماره ۱۵۱۱۱ روز ۲۲/۱۲/۲ صورت استادان و دانشیاران شاغل کرسیهای دانشکده علوم را که جمعاً ۳۴ کرسی می باشد ارسال می دارد خواهشمند است اقدام فرمایند ابلاغ هر کدام از آنان برای کرسی معین مندرج در صورت صادر شود.

دکتر محمود حسابی

رئیس دانشکده علوم

دانشکده علوم

ردیف	درس	تعداد کرسی	نام استادان یا دانشیاران شاغل کرسی	استادیار دانشیار	ملاحظات
۱	ریاضیات عمومی		آقای دکتر علیتقی وحدتی	استاد	
			آقای دکتر مصطفی کامکار	استاد	
۲	حساب جامع و فاضل		دکتر منوچهر وصال	دانشیار	
۳	هندسه انفینی تزیمال		دکتر احمد بهفروز	استاد	
۴	مکانیک استدلالی				
۵	مکانیک اجسام سیال		دکتر ابوالقاسم احمد وزیری	استاد	تصدی این
۶	حساب احتمالات		آقای دکتر علی افضل پور	استاد	درس با آقای
۷	مکانیک تحلیلی		دکتر محسن هشترودی	استاد	تقی فاطمی
۸	هندسه عالی		دکتر اسدالله آل بویه	استاد	است
۹	نجوم		دکتر عباس ریاضی	استاد	
۱۰	هیأت		دکتر تقی هورفر	دانشیار	
۱۱	آنالیز عالی		دکتر ابوالقاسم غفاری	استاد	
۱۲	نور		دکتر محمود حسابی	استاد و	
۱۳	برق		دکتر علی اصغر آزاد	دانشیار	
۱۴	صوت		دکتر ضیاءالدین اسمعیل بیگی	استاد و	
۱۵	ترمودینامیک		دکتر امانت الله روشن زائر	استاد	
۱۶	مکانیک فیزیکی		دکتر کمال جناب	استاد	
۱۷	مکانیک عملی		دکتر علی اصغر خمسوی	استاد	
۱۸	شیمی آلی		دکتر ابوالحسن شیخ	استاد	رئیس دانشکده
۱۹	شیمی کانی		دکتر فضل اله شیروانی	استاد	
۲۰	شیمی صنعتی		دکتر غلامرضا رادفر	استاد	
۲۱	شیمی تجزیه ای		دکتر علی اکبر بریمن	استاد	معاون دانشکده
۲۲	شیمی فیزیکی		دکتر علی اکبر توسلی	استاد	

۲۳	بیوشیمی	دکتر حسن تقوی	استاد
۲۴	جانورشناسی	دکتر مصطفی ۱۹۹۹	استاد
۲۵	گیاه شناسی	دکتر احمد پارسا	استاد
		دکتر عزت اله خبیری	استاد
۲۶	کانی شناسی	دکتر یداله سحابی	استاد
۲۷	چینه شناسی	دکتر فریدون فرشاد	استاد
۲۸	دیرین شناسی	دکتر محمدحسن دهقان	استاد
۲۹	بیولوژی	دکتر غلامحسین فروتن راد	استاد
		دکتر جعفر فرایزدی	دانشیار
۳۰	فیزیولوژی	دکتر عبدالله شیبانی	استاد
		دکتر اسمعیل زاهدی	استاد

(۲۲)

[درس‌های دانشکده کشاورزی]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۱۰۳۷

تاریخ ۱۳۲۶/۱۲/۱

ریاست دانشکده کشاورزی

پیشنهاد شماره ۳۷۴۵ مورخ ۲۶/۱۱/۱۹ موضوع تعیین و تصویب کرسی‌های دروس آن دانشکده در سیصد و بیست و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۶/۱۱/۲۸ مطرح و کرسی‌های درس آن دانشکده به شرح زیر مورد تصویب واقع گردید.

۱- زراعت ۲- دامپروری

۳- شیمی کشاورزی ۴- جانورشناسی و حشره شناسی

۵- گیاه شناسی ۶- باغبانی

۷- مکانیک و موتورهای کشاورزی ۸- صنایع کشاورزی

۹- مهندسی زراعی ۱۰- دفع آفات نباتی

۱۱- جنگل‌ها و مراتع ۱۲- ژنتیک^۱ و بیولوژی^۲

۱۳- ریاضی و استاتستیک ۱۴- بیماریهای نباتات

۱۵- اقتصاد عمومی و قوانین کشاورزی ۱۶- هواشناسی و متمدن فیزیک

۱۷- بهداشت انسانی

دکتر جناب

مدیر کل دبیرخانه دانشگاه

۱- متن: ژنتیک

۲- متن: بیولوژی

(۲۳)

[تصویب درس جبر و حساب عددی و حساب ترسیمی در دانشکده فنی]

۱۳۲۷

دانشکده فنی

پیشنهاد شماره ۱۹۴۷ مورخ ۲۷/۸/۲۵ موضوع ایجاد کرسی جدیدی به نام (جبر و حساب عددی و حساب ترسیمی) در آن دانشکده در سیصد و شصت و یکمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۷/۸/۲۶ مطرح و تصویب گردیده که از این پس درس مزبور تبدیل به کرسی شود.

دکتر آل‌بویه

مدیرکل دبیرخانه دانشگاه

(۲۴)

[صورت کرسی‌های تصویب شده]

۱۳۱۸

صورت کرسی‌های استادی دانشگاه تهران که در جلسه‌های هفتاد و پنجمین مورخ یکشنبه نهم دی‌ماه ۱۳۱۸ و هفتاد و ششمین مورخ سه‌شنبه ۲۵ دی‌ماه ۱۳۱۸ شورای دانشگاه به تصویب رسیده است

۱- دانشکده پزشکی و داروسازی و دندانسازی

الف- کرسی‌های پزشکی

مواد عده کرسی‌ها

کالبدشناسی ۱

فیزیولوژی ۱

فیزیک بیولوژی ۱

شیمی بیولوژی ۱

۱ بافت‌شناسی و جنین‌شناسی

۱ میکروب‌شناسی

۱ انگل‌شناسی

۱ بهداشت

۱ کالبدشناسی مرضی

۱ بیماری‌های درونی

۱ بیماری‌های بیرونی

۱ داروشناسی

۱ مامایی و بیماری‌های زنان

۱ بیماری‌های پوست

۱ پزشکی قانونی

۱ بیماری‌های دماغی

۱ بیماری‌های چشم

۱ بیماری‌های گوش و گلو و بینی

۱ بیماری‌های میزه راه

۱ بیماری‌های کودکان

۱ تاریخ پزشکی و پزشکی قدیم

۱ بیماری‌های تجربتی

۱ بیماری‌های گندزا

۲۳ مجموع کرسی‌های پزشکی

ب - کرسی‌های دندانسازی

مواد عده کرسی‌ها

۱ بیماری‌های دهان

۱ بیماری‌های دندان

۱ ساختن دندانهای مصنوعی و فک و غیره

۳ مجموع کرسی‌های دندانسازی

ج - کرسی‌های داروسازی

مواد عده کرسی‌ها

۱ شیمی کانی و تجزیه

۱ شیمی آلی

۱ گیاه‌شناسی

۱ داروسازی جالینوسی

۱ فن تأثیر ادویه

۱ شیمی دارویی

۱ مفردات پزشکی

۱ زهرشناسی

۸ مجموع کرسی‌های داروسازی

۳۴ مجموع کرسی‌های دانشکده پزشکی و

داروسازی و دندانسازی

۲- دانشکده حقوق

مواد عده کرسی‌ها

۱ حقوق مدنی

۱ علم ثروت

۱ حقوق بین‌الملل عمومی

۱ حقوق اساسی

۱ فقه

۱ مالیه

۱ حقوق تجارت

۱ حقوق اداری

- حقوق جزا ۱
 اصول محاکمات ۱
 حقوق بین‌الملل خصوصی ۱
 تاریخ حقوق ۱
 اصول ۱
 حقوق مدنی تطبیقی ۱
 تاریخ دیپلماسی عمومی ۱
 مجموع کرسی‌های دانشکده حقوق ۱
 ۳- دانشکده علوم و ادبیات و دانشسرایعالی
 الف - دانشکده ادبیات
 مواد عده کرسی‌ها
 زبان فارسی ۳
 زبان پهلوی ۱
 پارسی باستانی و اوستا ۱
 تاریخ ادبیات ایران ۱
 زبان عربی ۱
 تاریخ ادبیات عرب ۱
 مجموع ۸
 ۲- رشته زبان خارجی
 مواد عده کرسی‌ها
 زبان و ادبیات فرانسه ۱
 زبان و ادبیات انگلیسی ۱
 زبان و ادبیات آلمانی ۱
 زبان و ادبیات روسی ۱

- مجموع کرسی‌ها ۴
 ۳- رشته فلسفه و علوم تربیتی
 مواد عده کرسی‌ها
 منطق و فلسفه قدیم ۱
 فلسفه جدید ۱
 روانشناسی عمومی ۱
 مجموع کرسی‌ها ۳
 ۴- رشته تاریخ و جغرافیا
 مواد عده کرسی‌ها
 جغرافیای ایران ۱
 تاریخ ایران پیش از اسلام ۱
 تاریخ ایران پس از اسلام ۱
 جغرافیای طبیعی ۱
 جغرافیای اقتصادی و انسانی ۱
 تاریخ عمومی ۱
 تاریخ تمدن ۱
 مجموع کرسی‌ها ۷
 ۵- رشته باستان‌شناسی
 مواد عده کرسی‌ها
 باستان‌شناسی ۱
 تاریخ هنرهای زیبا ۱
 مجموع کرسی‌ها ۲

ب - دانشکده علوم

۱- رشته علوم ریاضی

مواد عده کرسی ها

ریاضیات عمومی ۱

حساب فاضل و جامع ۱

هیات و نجوم ۱

مکانیک ۱

هندسه ۱

مجموع کرسی ها ۵

۲- رشته فیزیک

مواد

شیمی عمومی | شیمی آلی

شیمی فیزیک | شیمی کانی

ترمودینامیک

فیزیک عمومی | نور

صوت

برق

مکانیک فیزیک

مجموع کرسی ها

۳- رشته علوم طبیعی

مواد عده کرسی ها

گیاه شناسی ۱

جانورشناسی ۱

عده کرسی ها

۱

۱

۱

۱

۱

۱

۱

۱

۸

۱	کانشناسی	زمین شناسی
۱	چینه شناسی	
۱	دیرین شناسی	

زیست شناسی ۱

فیزیولوژی عمومی ۱

مجموع کرسی ها ۷

۴- رشته خانه داری

مواد عده کرسی ها

پرورش کودک ۱

بهداشت و پرستاری ۱

خانه داری و اقتصاد ۱

مجموع کرسی ها ۳

ج - دانشسرای عالی

مواد عده کرسی ها

تاریخ آموزش و پرورش ۱

اصول آموزش و پرورش ۱

فلسفه آموزش و پرورش ۱

علم اجتماع از لحاظ پرورش ۱

روانشناسی از لحاظ پرورش ۱

مجموع کرسی ها ۵

مجموع کرسی های استادی دانشکده های ۵۲

علوم و ادبیات و دانشسرای عالی

۴- دانشکده فنی

مواد

عده کرسی‌ها

ریاضیات - (جبر و آنالیز - هندسه تحلیلی - ۱)

هندسه ترسیمی و عملیات)

آنالیز و هندسه - (هندسه خالص - هندسه حرکت ۱

- هندسه ترسیمی - حساب ترسیمی - آنالیز)

فیزیک عمومی - (حرارت - نورهندسی - ۱

نور فیزیکی - الکتریسته و عملیات فیزیک)

شیمی عمومی - (قوانین علم شیمی - شبه فلزات - ۱

فلزات - شیمی آلی - شیمی آنالیتیک و عملیات مکانیک نظری و عملی و صنعتی)

(مکانیک نقطه و جسم صلب - مکانیک آنالیتیک - مکانیک

فضاهای اتصال اجزاء ماشین - موارد ۱

استعمالهای صنعتی)

مقاومت مصالح - (اصول مقاومت مصالح - ۱

موارد استعمال آن در محاسبه جسمهای کلفت و قطعه‌های ماشین و ارتعاشات اجسام و

پایداری ساختمانها ماشینهای حرارتی - (ترمودینامیک - دیگهای بخار - ماشینهای

بخار - ماشینهای انفجاری و احتراق داخلی - ماشینهای تولید برودت)

معماری - (تراش سنگ و چوب - ۱

تاریخ ساختمان - ساختمانهای مختلف - پروژه ساختمان)

زمین‌شناسی و کان‌شناسی (زمین‌شناسی عمومی - ۱

چینه‌شناسی - سنگ‌شناسی - کان‌شناسی)

ساختمان و مواد ساختمانی و نقشه‌برداری - ۱

(طرق عمومی ساختمان - مصالح ساختمانی - امتحان مصالح ساختمانی - نقشه‌برداری

و عملیات - ژئودزی و عملیات)

هیدرولیک و ماشینهای آبی - ۱

(مکانیک مایعات - هیدرولیک عمومی جریان آب در رودخانه‌ها - تهیه و تصفیه آبهای

مختلف برای شرب - توربین‌های آبی - تلمبه‌های آبی - تنظیم ماشینها)

الکتروتکنیک عمومی - (الکتریسته عمومی ۱

برای کلاسهای سوم شعبه‌های کان - راه - مکانیک الکتروتکنیک خصوصی در کلاسهای

سوم و چهارم شعبه اختصاصی الکتریسته)

ساختمان ماشینها - (ساختمان ماشینهای الکتریک ۱

در کلاس سوم و چهارم برق و مکانیک - ساختمان ماشینهای حرارتی و آبی در

کلاسهای سوم و چهارم مکانیک و پروژه ساختمان ماشینها)

سنجش الکتریسته و امتحان ماشینهای الکتریک - ۱

(سنجش الکتریسته و عملیات در کلاس سوم و چهارم برق - امتحان ماشینهای

الکتریک در کلاس سوم و چهارم برق و همچنین در کلاسهای چهارم مکانیک و کان)

جریان ضعیف و رادیو - (اصول جریان ضعیف - ۱

تلگراف و تلفون - رادیو - پستهای گیرنده و فرستنده و آنتن‌ها و عملیات)

اتومبیل و هواپیما و تشکیلات کارخانه - ۱

(اتومبیل و عملیات موتور و بدنه هواپیما - ساختمان کارخانه - تشکیلات کارخانه)

شیمی صنعتی و عملیات - ۱

(در کلاس سوم و چهارم کان)

نفت - (زمین‌شناسی نفت - استخراج نفت - ۱

تصفیه نفت و عملیات)

ذوب فلزات و ذوب آهن - (ذوب آهن - ۱

ذوب فلزات غیر از آهن)

کارهای آبی و بندسازی - (ساختمان‌های آبی - ۱

(۲۵)

[دستور العمل تحصیلی سال ۱۳۵۱]

دانشگاه تهران

شماره: ۱۷۲۴۴

تاریخ: ۱۳۵۱/۴/۰۴

ریاست محترم دانشکده

به منظور بهبود وضع تحصیلی دانشجویان و تأمین ارتقاء مداوم سطح تعلیم و تعلم در دانشگاه و اینکه دانشجویان دائماً در جریان مطالعه و تحقیق قرار گیرند، خواهشمند است به اعضای کادر آموزشی و واحدهای ذیربط ابلاغ نمایند که از ابتدای سال تحصیلی آینده نکات زیر را مراعات نمایند:

- ۱- از دانشجویان در طول هر نیمسال تحصیلی حداقل دوبار امتحان به عمل آید که در نمرات پایان نیمسال آنان مؤثر باشد.
- ۲- از دیکته کردن مطالب درسی مطلقاً خودداری گردد و سعی شود لااقل مطالب درسی به صورت پلی کپی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی در اختیار دانشجویان قرار گیرد تا دانشجویان امکان بحث و گفتگو در زمینه مطالب علمی را در کلاس درس داشته باشند و به هر حال لیست کتب مهم مرجع به فارسی و دو زبان فرانسه و انگلیسی در اختیار دانشجویان قرار گیرد.
- ۳- ساعات تدریس دروس ۳ واحدی و ۵ واحدی به چند جلسه درس در طول هفته تقسیم گردد.
- ۴- برنامه دروس را به نحوی تنظیم نمایند که حتی الامکان روزهای پنجشنبه کلاس درس کمتری تشکیل گردد.
- ۵- برای افسست کردن کتابهای درسی و پلی کپی نمودن جزوات، دانشگاه در نظر دارد مرکز یا مراکزی در دانشگاه دایر نماید که با همکاری دانشجویان مطالب درسی به صورت پلی کپی تهیه گردد.

لوله کشی آب شهر - سدسازی - تنظیم آب رودخانه ها - قابل کشتی رانی کردن

رودخانه ها - بندرسازی و نگاهداری بندر

پل سازی و راه سازی - پلهای سنگی - ۱

پلهای بتنی و پلهای فلزی راه سازی (زیر و رو)

اکتشاف کان - (زمین شناسی عملی و عملیات ۱

- اکتشاف زیرزمینی - ژئوفیزیک و عملیات

مجموع کرسی ها ۲۲

مجموع کرسی های استادی دانشگاه تهران ۱۲۳

فهرست کرسی های استادی دانشگاه تهران که در هفتاد و پنجمین و هفتاد و ششمین جلسات شورای دانشگاه مورخ نهم و بیست و پنجم دی ماه ۱۳۱۸ تصویب شده صحیح است اجرا شود.

اسمعیل مرآت

رئیس دانشگاه

۶- چون مقرر گردیده است کلاسهای دوره شبانه از ساعت پنج بعدازظهر به بعد تشکیل گردد، ترتیبی اتخاذ فرمایند که دروس دوره لیسانس روزانه در ساعت ۵ بعدازظهر خاتمه پذیرد تا وسیله و مکان در اختیار دانشجویان دوره شبانه قرار گیرد.

رئیس دانشگاه تهران

برنامه دروس

(۲۶)

[برنامه امتحانی سعید نفیسی]

وزارت معارف

دانشگاه تهران

دانشکده ادبیات - دانشکده علوم

دانشسرایعالی

به تاریخ ۸ دی ماه ۱۳۱۷

شماره ۲۳۲۷ ضمیمه

آقای سعید نفیسی

برنامه امتحانات نیمه اول سال تحصیلی ۱۳۱۸-۱۳۱۷ را در زیر این نامه می‌فرستد خواهشمند است نمرات امتحان را هرچه زودتر مستقیم به‌اینجانب لطف فرمایید.

معاون دانشسرایعالی

تاریخ امتحان	موضوع امتحان	ساعت شروع	مدت	اطلاق امتحان	ملاحظات
یکشنبه ۲۵ دی	زبان فارسی سال اول	۱۰	۲	۱۲-الف	

(۲۷)

[فهرست دانشجویان درس تاریخ ایران قبل از اسلام]

دانشگاه تهران

دانشکده ادبیات

امتحانات نیمه اول سال تحصیلی ۱۳۱۵-۱۳۱۶

شهادتنامه تاریخ ایران قبل از اسلام

نمره ترتیب	نام خانوادگی و شخصی	نمره	ملاحظات
۱	سراج النسایگم		
۲	خواجهوی		
۳	نورصادقی		
۴	صمیمی		
۵	حبیب		
۶	احمدی کاشانی		
۷	تاج‌بخش		
۸	درخشش		
۹	کامبیز		
۱۰	رضوانی		
۱۱	نورآذر		
۱۲	غفوری		
۱۲	حاکمی		
۱۴	خانم اردلان ^۱		
۱۵	کردنیا		
۱۶	جلایی		
۱۷	ابوطالب مظفری		
۱۸	بازرگان		
۱۹	رفعتی افشار		
۲۰	بیگلری		

تهران - به تاریخ ۱۳۱

(۲۸)

[واحدهای درسی دانشجویان ممتاز]

دانشگاه تهران

شماره: ۴۷۹۴۶

تاریخ: ۵۳/۷/۲۵

امور آموزشی

شورای دانشگاه در جلسه فوق‌العاده مورخ ۵۳/۷/۱۸ در اجرای توصیه‌های
قطعنامه هفتمین کنفرانس ارزشیابی انقلاب رامسر تصویب نمود:
به دانشجویان ممتاز دوره لیسانس که معدل از ۳ به بالا دارند اجازه داده
می‌شود که در هر نیمسال برای یک یا دو درس اضافی نام نویسی کنند مشروط بر اینکه
مجموع واحدهای آنها در نیمسال از ۲۴ واحد تجاوز نکند.
برای اطلاع و اجرا ابلاغ می‌شود.

دکتر شمس‌الدین مفیدی

معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه

دوره‌ها و گروه‌های
آموزشی

(۲۹)

(دوره شبانه دانشگاه تهران)

از: دوره شبانه دانشگاه تهران

موضوع: برنامه تشکیل دوره پانزدهم کلاس‌های آزاد

دوره شبانه دانشگاه تهران در تحقق اهداف آموزشی و اجرای مصوبات کنفرانس ارزشیابی انقلاب آموزشی رامسر، به منظور ایجاد فرصت مناسب برای افزایش دانش افراد علاقه‌مند و تکمیل اطلاعات مربوط به شغل و مهارت‌های فنی کارکنان سازمان‌های دولتی و بخش خصوصی تشکیل دوره پانزدهم کلاس‌های آزاد را از تاریخ ۸ شهریور ۱۳۵۴ به اطلاع می‌رساند.

به پیوست نسخه‌ای از آگهی نام‌نویسی شامل برنامه عمومی، شرایط نام‌نویسی، مجموعه دروس و تعداد ساعت تدریس و اسامی استادان و مدرسان و راهنمای انتخاب درس ایفاد می‌گردد.

موجب تشکر است که دستور فرمایند مراتب به اطلاع کارمندان علاقه‌مند برسد.

پرویز آموزگار

رئیس دوره شبانه دانشگاه تهران

(۳۰)

(اصول پیشنهادی دوره‌های شبانه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی)

هدف:

هدف از تشکیل دوره‌های شبانه استفاده از امکانات واحدهای آموزش عالی در ساعات شب است تا علاقه‌مندان به تحصیلات عالی که روزها به کار اشتغال دارند بتوانند شبها در رشته‌هایی که وسائل دائرکردن آنها فراهم است تحصیل کنند در تشکیل دوره‌های شبانه هدف‌های آموزش عالی و نیازمندیهای کشور به نیروی انسانی و هماهنگی بین برنامه‌های تحصیلات دوره‌های روزانه و شبانه باید رعایت گردد علاوه بر دوره‌های رسمی دانشگاهی درس‌های آزاد شبانه نیز در دوره‌های شبانه دائر خواهد بود این درس‌ها برای کسانی است که فقط منظورشان کسب معلومات و آشنایی با پیشرفتهای علوم است و به هیچ وجه منجر به درجات دانشگاهی نمی‌شود.

مقررات کلی

۱- هزینه دوره‌های شبانه و درس‌های آزاد از محل درآمد شهریه دانشجویان و داوطلبان درس‌های آزاد تأمین می‌شود شهریه برای هر واحد درس نظری ۴۵۰ ریال و برای هر واحد درس که هزینه آزمایشگاهی دارد پانصد و پنجاه ریال است.

۲- برنامه‌های آموزشی در دوره‌های شبانه تابع کلیه اصول و مقررات روزانه خواهد بود.

۳- ارزش علمی دانشنامه شبانه برابر ارزش دانشنامه مشابه در دوره‌های روزانه است

۴- دانشجوی دوره شبانه می‌تواند در هر نیمسال حداقل ۶ واحد و حداکثر ۱۲ واحد درس انتخاب کند.

(۳۱)

[گروه‌های آموزشی دانشکده پزشکی]

شماره: ۴۰۰/۱۵۵۱

تاریخ: ۳۶/۱۱/۱۶

دانشگاه تهران

جناب آقای دکتر رواقی

مدیر گروه آموزشی بیماریهای پوست و آمیزشی^۱

بازگشت به نامه شماره ۲۱۵ مورخ ۳۶/۱۱/۱ لیست اسامی متخصصین گروه‌های
دانشکده‌های پزشکی دانشگاه تهران به پیوست ایفاد می‌گردد.

اعلام وصول موجب امتنان خواهد بود.

حجت‌اله دهقانی

معاون دفتر اطلاعات و روابط عمومی دانشگاه

معاون محترم دفتر روابط عمومی دانشگاه

بازگشت به نامه شماره ۸۳۴۲۲ مورخ ۲۵۳۶/۱۱/۵ گروه‌های آموزشی دانشکده
پزشکی و اسامی کادر آموزشی گروه بیماریهای پوست و آمیزشی را بشرح زیر به اطلاع
می‌رساند

الف - گروه‌های آموزشی دانشکده‌های بالینی

نام گروه آموزشی	دانشکده پزشکی پهلوی	دانشکده پزشکی رازی	دانشکده پزشکی داریوش کبیر
جراحی عمومی	x	x	x
بیماریهای داخلی	x	x	x
جراحی بیماریهای زنان و مامایی	x	x	x

۱- متن: آموزشی

۵- دانشجویان دوره شبانه می‌توانند برای دروس دوره تابستانی نیز ثبت نام کنند و
حداکثر ۶ واحد انتخاب نمایند شهریه واحدهای درس شبانه در دوره تابستانی برابر
با شهریه تابستانی روزانه خواهد بود.

۶- ساعات تحصیل در دوره شبانه معمولاً از پنج بعدازظهر به بعد خواهد بود.

۷- شرایط ورود به دوره شبانه مانند شرایط ورود به دوره روزانه است مگر در مورد
سن: داوطلبان ورود به دوره شبانه باید از ۲۵ سال بیشتر داشته باشند.

۸- هیأت آموزشی دوره شبانه حتی‌المقدور از بین هیأت علمی مؤسسه آموزش
مربوط و در صورت لزوم از بین اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات آموزش عالی
یا افراد دیگری که حائز شرایط باشند و صلاحیت تدریس آنان طبق مقررات مربوط
در مراجع صلاحیت‌دار به تصویب رسیده باشند انتخاب می‌شوند به اعضای هیأت
علمی تمام وقت در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۴ واحد و در موارد استثنایی که
استاد در رشته بخصوصی وجود نداشته باشد به پیشنهاد گروه و موافقت رئیس دوره
حداکثر ۶ واحد و در مورد درسهای عملی زبان و آزمایشگاهی با موافقت مدیر گروه
و رئیس دوره تا ۸ واحد درس واگذار می‌شود اعضای آموزشی غیرتمام‌وقت
می‌توانند حداکثر تا ۶ واحد درس تدریس نمایند.

- ۸- " " جواد اسکویی استادیار تمام وقت
- ۹- خانم دکتر مهین ولیخانی استادیار نیمه وقت
- ۱۰- " " شیدا شمس دواچی استادیار نیمه وقت

پروفسور امیرمنصور روشن ضمیر
استاد و مدیرکل امور هماهنگی برنامه‌های
آموزشی و خدماتی گروه پزشکی

(۳۲)

[دوره‌های آموزشی در سال ۱۳۵۶]

دانشگاه تهران

دانشگاه تهران در سال ۲۴۹۳ [۱۳۱۳] شاهنشاهی با شش دانشکده معقول و منقول (الهیات و معارف اسلامی)، علوم، ادبیات (ادبیات و علوم انسانی)، طب (پزشکی)، حقوق (حقوق و علوم سیاسی) و فنی تأسیس یافت و در حال حاضر دارای ۲۱ دانشکده، ۱۶ مؤسسه، ۱۴ انستیتو، ۷ مرکز علمی و تحقیقی، ۷ آموزشگاه و ۱۱ بیمارستان با بیش از ۳۰۰۰ تخت بیمارستانی است.

اسامی دانشکده‌ها و تاریخ تأسیس

- ۱- دانشکده ادبیات و علوم انسانی در سال ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۲- دانشکده اقتصاد ۲۵۲۶ [۱۳۴۶]
- ۳- دانشکده الهیات و معارف اسلامی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۴- دانشکده بهداشت ۲۵۲۴ [۱۳۴۴]

- بیماریهای کودکان × × ×
- بیماریهای عفونی × - -
- رادیولوژی × × -
- چشم پزشکی - × -
- روانپزشکی × - -
- بیماریهای گوش و گلو و بینی - × -
- انستزیولوژی × × -
- آزمایشگاه بالینی و آسیب‌شناسی × × -
- بیماریهای پوست و آمیزشی - × -
- پاراکلینیک - - ×

توضیحاً اضافه می‌نماید گروه‌هایی که در هر دانشکده پزشکی بالینی موجود است با علامت × مشخص شده است.

ب - گروه‌های آموزشی دانشکده علوم پایه پزشکی

گروه ایمونولوژی و میکروب شناسی - گروه بیوشیمی - گروه بیوفیزیک - گروه کالبدشناسی - گروه فارماکولوژی - گروه فیزیولوژی - گروه بیولوژی کاربردی

ج - اسامی گروه آموزشی بیماریهای پوست و آمیزشی

- ۱- آقای دکتر امیرپاشا محقق استاد نیمه وقت
- ۲- " " مصطفی سردادور استاد نیمه وقت
- ۳- " " مصطفی اردهالی دانشیار نیمه وقت
- ۴- " " مهرداد رواقی دانشیار نیمه وقت و سرپرست گروه
- ۵- " " ناصر صادقی دانشیار نیمه وقت
- ۶- " " بیوک ودودسیدی دانشیار نیمه وقت
- ۷- " " احمد خوشنویس راد استادیار نیمه وقت

۵- دانشکده پزشکی (فعالاً علوم پایه پزشکی) ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]

۶- دانشکده پزشکی پهلوی ۲۵۳۲ [۱۳۵۲]

۷- دانشکده پزشکی داریوش کبیر ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]

۸- دانشکده پزشکی رازی ۲۵۳۲ [۱۳۵۲]

۹- دانشکده حقوق و علوم سیاسی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]

۱۰- دانشکده داروسازی ۲۵۱۵ [۱۳۳۵]

۱۱- دانشکده دامپزشکی ۲۵۰۴ [۱۳۲۴]

۱۲- دانشکده دندانپزشکی ۲۵۱۵ [۱۳۳۵]

۱۳- دانشکده علوم ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]

۱۴- دانشکده علوم اجتماعی و تعاون ۲۵۳۱ [۱۳۵۱]

۱۵- دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی ۲۴۲۳ [۱۳۴۳]

۱۶- دانشکده علوم تربیتی ۲۵۲۴ [۱۳۴۴]

۱۷- دانشکده فنی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]

۱۸- دانشکده کشاورزی ۲۵۰۴ [۱۳۲۴]

۱۹- دانشکده منابع طبیعی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]

۲۰- دانشکده هنرهای زیبا ۲۵۰۸ [۱۳۲۸]

۲۱- (دانشکده) دوره شبانه دانشگاه ۵۲۶ [۱۳۴۶]

جمع کل دانشجویان دانشگاه تهران در سال تحصیلی ۳۶-۲۵۳۵ شاهنشاهی [۱۳۵۵-۵۶] بدین شرح است:

دختر ۶۲۸۹

پسر ۱۲۰۸۷

و تعداد فارغ التحصیلان این دانشگاه در نیمسال اول ۱۰۱۸ نفر و در نیمسال دوم ۱۸۱۶ نفر است که جمعاً بالغ بر ۲۸۳۴ نفر می گردد.

تعداد دانشجویان دانشگاه تهران در سال تحصیلی ۲۹-۲۵۲۸ شاهنشاهی [۴۹-۱۳۴۸] جمعاً ۱۵۶۴۵ نفر (۱۱۶۳۰) پسر و ۴۰۱۵ دختر) بود که در سال تحصیلی ۳۶-۲۵۳۵ شاهنشاهی [۵۱-۱۳۵۵] به ۱۸۳۷۶ نفر (۱۲۰۸۷ پسر و ۶۲۸۹ دختر) بالغ گردید. ضمناً تعداد رشته‌های مختلف دانشگاه تهران در دهه اخیر بدین شرح افزایش یافته است:

فوق دیپلم از سه رشته به ۷ رشته

لیسانس از ۴۳ رشته به ۵۶ رشته

فوق لیسانس از ۴۱ رشته به ۲۴ رشته

دکتری از ۱۲ رشته به ۲۴ رشته

تخصص پس از دکتری از ۲۴ رشته به ۳۷ رشته

تعداد اعضاء هیأت علمی دانشگاه تهران در حال حاضر ۲۰۸۶ نفر است که ۴۳۴ نفر به عنوان مربی و بقیه به عنوان استادیار، دانشیار و استاد به خدمت اشتغال دارند. ضمناً تعداد استادان و متخصصان خارجی شاغل در دانشگاه تهران ۶۰ نفر می باشند. بر اثر نیاز مملکت به پزشک مقرر شده است که دانشجویان پزشکی بتوانند دروس و دوره‌های کارآموزی هر ترم یا نیمسال تحصیلی را در مدت چهارماه بگذرانند و بدین ترتیب امتحانات مربوط به سه نیمسال در مدت یکسال برگزار می شود که عملاً دوران تحصیلی از نظر زمانی به ***^۱ تقلیل یافته است.

بدیهی است که در رشته‌های پزشکی به موازات تقلیل دوران تحصیلی بر ساعات تدریس شفاهی، آزمایشگاهی و عملی دانشجویان افزوده شده است و در سایر رشته‌ها نیز توجه به کیفیت آموزش و توسعه کارهای آزمایشگاهی و علوم تجربی مورد نظر است.

شرایط مربوط به شرکت در دوره‌های مختلف دانشگاه تهران در مجموعه‌ای که از طرف سازمان سنجش آموزش کشور انتشار یافته درج شده است و تعداد داوطلبانی که

۱- در متن به همین گونه است.

برای سال تحصیلی ۲۵۳۶-۳۷ [۱۳۵۶-۵۷] از طرف سازمان مذکور معرفی شده‌اند. ۲۷۸۳ نفر است که تعداد ۲۷۸ نفر دانشجویان منتقل از خارج و ایرانیان ساکن ممالک همجوار و سپاهی دانش نیز براین رقم اضافه می‌شود.

تعداد دانشجویان غیرایرانی دانشگاه تهران ۳۱۶ نفر می‌باشد.

تعداد دانشجویان دانشگاه تهران در سال تحصیلی گذشته ۱۸۳۷۶ نفر و تعداد دانش‌آموختگان در همان سال ۲۸۳۴ نفر است.

نوع رشته‌های فوق‌لیسانس و دکتری در ضمیمه شماره ۲ به تفصیل شرح داده شده است.

بودجه دانشگاه تهران در سال ۲۵۳۵ شاهنشاهی [۱۳۵۵] اعم از بودجه جاری و طرح‌های عمرانی ۸/۹۹۹/۰۴۲/۰۰۰ ریال بوده و در سال ۲۵۳۶ [۱۳۵۶] شاهنشاهی به مبلغ ۱۰/۱۶۳/۹۰۱/۰۰۰ ریال افزایش یافته‌است که ۹/۴۸۷/۹۰۱/۰۰۰ ریال آن بودجه جاری (عمومی و اختصاصی) و مبلغ ۶۷۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال آن بودجه طرح‌های عمرانی است.

تقریباً عموم دانشجویان دانشگاه تهران از تحصیل رایگان و تعهد خدمت استفاده می‌کنند که براساس مقررات آموزش رایگان در سطح مملکت می‌باشد.

در حال حاضر ۱۷۹ نفر دانشجوی بورسیه نیز در دانشگاه تهران به تحصیل اشتغال دارند بدین شرح:

بورسیه دانشگاه تهران ۴۰ نفر

بورسیه وزارت امور خارجه ۹۰ نفر

بورسیه بنیاد پهلوی و دفتر مخصوص شهبانو ۱۷ نفر

بورسیه دولت دانمارک ۱۲ نفر

بورسیه سازمان ملل ۹ نفر

بورسیه آرسی - دی ۹ نفر

بورسیه وزارت فرهنگ و هنر ۲ نفر

در ۲۱ دانشکده و همچنین در مؤسسات وابسته، رئیس و معاونان هر قسمت امور مربوط را سرپرستی می‌کنند و ضمناً هر دانشکده نماینده‌ای در شورای دانشگاه دارد.

رئیس دانشگاه تهران همراه با پنج معاون خود که عبارتند از معاون آموزشی، معاون پژوهشی و تحقیقی، معاون دانشجویی، معاون اداری و مالی و معاون طرح و برنامه‌ریزی و آینده‌نگری، کلیه امور مربوط به تمام واحدهای دانشگاهی را زیر نظر دارند ضمناً رئیس دانشگاه دارای یک قائم‌مقام است که در حال حاضر معاونت اداری و مالی را نیز قائم‌مقام به‌عهده دارد.

به‌طور کلی پرورش نیروی کارآمد و متخصص انسانی برای رفع نیاز برنامه‌های بزرگ توسعه ملی و مشارکت در سرعت بخشیدن به پیشرفتهای اقتصادی و اجتماعی اساس برنامه‌های دانشگاه تهران را تشکیل می‌دهد که در هر مورد با توجه به نیاز مملکت و با مطالعه کامل طرح و برنامه‌ریزی شده و به تدریج جامه عمل خواهد پوشید.

براساس قراردادهای منعقد شده بین دانشگاه تهران و دانشگاه‌های معتبر جهان در حال حاضر ۱۷۸ نفر از اعضای هیأت علمی این دانشگاه در مراکز مختلف آموزشی خارج تدریس می‌کنند و ضمناً ۶۰ نفر از استادان و متخصصان فنی خارجی در دانشگاه تهران اشتغال دارند.

تعداد دانشجویان خارجی که در دانشگاه تهران مشغول تحصیل^۲ هستند بالغ بر ۳۱۶ نفر است.

در سال تحصیلی گذشته ۳۹۴ طرح علمی از طرف برخی از محققان دانشگاه برای بخش‌های خصوصی و دولتی در مسائل مختلف تهیه شده‌است که در اجرای این طرح‌ها نیز پژوهشگران مذکور در صورت لزوم همکاری خواهد داشت.

۱- متن: جامعه

۲- متن: تدریس

۱۱۸ عنوان کتاب و ۵۳۰ مقاله علمی در مجلات داخل و خارج و ۲۸ عنوان مجله دوره‌ای از فعالیت‌های سال گذشته است که مسلماً در آینده توسعه کمی و کیفی آن مورد توجه خاص می‌باشد.

(دوره‌های فوق‌دیپلم دانشگاه تهران)

[در سال ۱۳۵۶]

ردیف رشته تحصیلی تاریخ شروع فعالیت

۱ آموزش بهداشت دهان [۱۳۴۴]۲۵۲۴

۲ پروتزهای دندانی [۱۳۵۵]۲۵۳۵

۳ تکنسین اطاق عمل [۱۳۵۵]۲۵۳۵

۴ تکنسین رادیوتراپی [۱۳۴۵]۲۵۲۵

۵ تکنسین رادیو دیاگنوستیک [۱۳۴۵]۲۵۲۵

۶ دامپروری و دامپزشکی [۱۳۴۸]۲۵۲۸

۷ کشتارگاه، مواد غذایی و شیلات [۱۳۵۱]۲۵۳۱

(دوره‌های لیسانس دانشگاه تهران)

ردیف رشته تحصیلی تاریخ شروع فعالیت

۱ آبیاری [۱۳۴۳]۲۵۲۳

۲ ادبیات فارسی [۱۳۱۳]۲۴۹۳

۳ ادیان و عرفان [۱۳۵۲]۲۵۳۲

۴ اقتصاد [۱۳۴۶]۲۵۲۶

۵ اقتصاد کشاورزی [۱۳۴۳]۲۵۲۳

۶ انسان‌شناسی [۱۳۵۰]۲۵۳۰

۷ باستان‌شناسی [۱۳۱۴]۲۴۹۴

۸ باغبانی [۱۳۴۴]۲۵۲۴

۹ بهسازی طبیعت [۱۳۵۲]۲۵۳۲

۱۰ پرستاری [۱۳۲۸]۲۵۰۸

۱۱ تاریخ [۱۳۱۳]۲۴۹۳

۱۲ ترویج و آموزش کشاورزی [۱۳۵۱]۲۵۳۱

۱۳ تعاون [۱۳۴۶]۲۵۲۶

۱۴ جامعه‌شناسی [۱۳۲۷]۲۵۱۷

۱۵ جغرافیای انسانی [۱۳۱۳]۲۴۹۳

۱۶ جغرافیای طبیعی [۱۳۱۳]۲۴۹۳

۱۷ جغرافیای کارتوگرافی [۱۳۱۳]۲۴۹۳

۱۸ جمعیت‌شناسی [۱۳۵۰]۲۵۳۰

۱۹ جنگل‌داری و اقتصاد جنگل [۱۳۴۵]۲۵۲۵

۲۰ چوب‌شناسی و صنایع چوب [۱۳۵۲]۲۵۳۲

۲۱ حسابداری [۱۳۴۸]۲۵۲۸

۲۲ حقوق قضایی [۱۳۱۳]۲۴۹۳

۲۳ خاکشناسی [۱۳۴۳]۲۵۲۳

۲۴ دامپروری [۱۳۴۳]۲۵۲۳

۲۵ روانشناسی [۱۳۳۴]۲۵۱۴

۲۶ ریاضی و علوم کامپیوتر [۱۳۱۳]۲۴۹۳

۲۷ زبان آلمانی [۱۳۲۹]۲۵۰۹

۲۸ زبان انگلیسی [۱۳۱۳]۲۴۹۳

۲۹ زبان ایتالیایی [۱۳۵۴]۲۵۳۴

۳۰ زبان روسی [۱۳۳۳]۲۵۱۳

۱- رشته اقتصاد تا قبل از سال ۱۳۴۶ در دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی فعالیت داشته‌است و بعد از آن به دانشکده اقتصاد واگذار گردید. [توضیح از سند است]

- ۳۱ زبان عربی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۳۲ زبان فرانسه ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۳۳ زراعت و اصلاح نباتات ۲۵۲۳ [۱۳۴۳]
- ۳۴ زمین شناسی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۳۵ زیست شناسی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۳۶ شیمی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۳۷ صنایع کشاورزی ۲۵۲۴ [۱۳۴۴]
- ۳۸ علوم اداری ۲۵۲۳ [۱۳۴۳]
- ۳۹ علوم تربیتی ۲۵۲۹ [۱۳۴۹]
- ۴۰ علوم سیاسی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۴۱ فرهنگ عربی و علوم قرآنی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۴۲ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲۵۱۵ [۱۳۳۵]
- ۴۳ فقه و مبانی حقوق اسلامی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۴۴ فلسفه ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۴۵ فلسفه و حکمت اسلامی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۴۶ فیزیک ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]
- ۴۷ فیزیوتراپی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۴۸ کاردرمانی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۴۹ کتابداری ۲۵۳۰ [۱۳۵۰]
- ۵۰ گیاه پزشکی ۲۵۲۳ [۱۳۴۳]
- ۵۱ ماشینهای کشاورزی ۲۵۲۴ [۱۳۴۴]
- ۵۲ مدیریت بازرگانی ۲۵۲۳ [۱۳۴۳]
- ۵۳ مرتع و آبخیزداری ۲۵۳۲ [۱۳۵۲]
- ۵۴ موسیقی ۲۵۲۴ [۱۳۴۴]

۵۵ هنرهای تأثری ۲۵۲۴ [۱۳۴۴]

۵۶ هنرهای تجسمی ۲۴۹۹ [۱۳۱۹]

(نقاشی و مجسمه سازی)

(دوره‌های فوق‌لیسانس دانشگاه تهران)

ردیف رشته تحصیلی تاریخ شروع فعالیت

- ۱ آبهای زیرزمینی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۲ آبهای سطحی ۲۵۲۷ [۱۳۴۷]
- ۳ آبیاری و آبادانی ۲۵۲۲ [۱۳۴۲]
- ۴ آمار زیستی و بهداشتی ۲۵۳۰ [۱۳۵۰]
- ۵ آموزش بهداشت ۲۵۲۶ [۱۳۴۶]
- ۶ آناتومی ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]
- ۷ اداره امور بیمارستانها ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۸ ادبیات فارسی ۲۵۲۴ [۱۳۴۴]
- ۹ ادبیات مقایسه‌ای ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]
- ۱۰ ادیان و عرفان ۲۵۲۹ [۱۳۴۹]
- ۱۱ اصلاح نباتات ۲۵۳۱ [۱۳۵۱]
- ۱۲ اقتصاد ۲۵۲۶ [۱۳۴۶]
- ۱۳ اقتصاد کشاورزی ۲۵۲۷ [۱۳۴۷]
- ۱۴ انسان شناسی ۲۵۳۱ [۱۳۵۱]
- ۱۵ باستانشناسی ۲۵۱۸ [۱۳۳۸]
- ۱۶ باغبانی ۲۵۲۷ [۱۳۴۷]
- ۱۷ بهداشت پرتوتابی ۲۵۳۲ [۱۳۵۲]
- ۱۸ بهداشت حرفه‌ای و حفاظت صنعتی ۲۵۳۵ [۱۳۵۵]
- ۱۹ بیماریهای گیاهی ۲۵۲۸ [۱۳۴۸]

- ۲۰ بیوشیمی ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]
- ۲۱ بیولوژی سلولی و ملکولی ۲۵۳۵ [۱۳۵۵]
- ۲۲ پاتوبیولوژی ۲۵۳۰ [۱۳۵۰]
- ۲۳ تاریخ ۲۵۱۹ [۱۳۳۹]
- ۲۴ تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش ۲۵۲۹ [۱۳۴۹]
- ۲۵ تربیت بدنی ۲۵۳۵ [۱۳۵۵]
- ۲۶ تغذیه ۲۵۲۷ [۱۳۵۷]
- ۲۷ تکنولوژی هسته‌ای ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]
- ۲۸ توسعه و رفاه اجتماعی ۲۵۳۱ [۱۳۵۱]
- ۲۹ جامعه شناسی ۲۵۱۷ [۱۳۳۷]
- ۳۰ جغرافیای انسانی ۲۵۲۳ [۱۳۴۳]
- ۳۱ جنگلداری ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]
- ۳۲ حسابداری ۲۵۱۳ [۱۳۳۳]
- ۳۳ حشره شناسی پزشکی ۲۵۲۷ [۱۳۴۷]
- ۳۴ حشره شناسی کشاورزی ۲۵۳۰ [۱۳۵۰]
- ۳۵ حقوق خصوصی و اسلامی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۳۶ خاک شناسی ۲۵۲۷ [۱۳۴۷]
- ۳۷ دامپروری ۲۵۱۹ [۱۳۳۹]
- ۳۸ رادیوبیولوژی ۲۵۳۲ [۱۳۵۲]
- ۳۹ روانشناسی ۲۵۱۸ [۱۳۳۸]
- ۴۰ روانشناسی بالینی ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]
- ۴۱ روانشناسی تربیتی ۲۵۲۹ [۱۳۴۹]
- ۴۲ روش تدریس زبان انگلیسی ۲۵۳۲ [۱۳۵۲]
- ۴۳ ریاضی ۲۵۱۷ [۱۳۳۷]

- ۴۴ زبان آلمانی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۴۵ زبان انگلیسی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۴۶ زبان عربی ۲۵۲۹ [۱۳۴۹]
- ۴۷ زبان فرانسه ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۴۸ زبان‌شناسی همگانی ۲۵۲۳ [۱۳۴۳]
- ۴۹ زراعت ۲۵۲۷ [۱۳۴۷]
- ۵۰ زمین‌شناسی ۲۵۱۳ [۱۳۳۳]
- ۵۱ زیست شناسی ۲۵۱۳ [۱۳۳۳]
- ۵۲ شهرسازی و برنامه‌ریزی ۲۵۳۱ [۱۳۵۱]
- ۵۳ شیمی ۲۵۱۵ [۱۳۳۵]
- ۵۴ شیمی هسته‌ای ۲۵۳۲ [۱۳۵۲]
- ۵۵ صنایع کشاورزی ۲۵۳۰ [۱۳۵۰]
- ۵۶ علوم اداری ۲۵۱۳ [۱۳۳۳]
- ۵۷ علوم جزایی و جرم‌شناسی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۵۸ علوم سیاسی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۵۹ فرهنگ و زبان‌های باستانی ۲۵۲۳ [۱۳۴۳]
- ۶۰ فرهنگ و زبان‌های باستانی بخش ارمنی ۲۵۲۸ [۱۳۴۸]
- ۶۱ فرهنگ عربی و علوم قرآنی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۶۲ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۶۳ فقه و مبانی حقوق اسلامی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۶۴ فلسفه ۲۵۲۴ [۱۳۴۴]

۶۵ فلسفه و حکمت اسلامی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]

۶۶ فیزیک ۲۵۱۳ [۱۳۳۳]

۶۷ فیزیک هسته‌ای ۲۵۳۲ [۱۳۵۲]

۶۸ فیزیولوژی ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]

۶۹ قندسازی ۲۵۳۰ [۱۳۵۰]

۷۰ کتابداری ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]

۷۱ ماشینهای کشاورزی ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]

۷۲ مدیریت بازرگانی ۲۵۱۸ [۱۳۳۸]

۷۳ مشاوره و راهنمایی ۲۵۲۹ [۱۳۳۹]

۷۴ مطالعات عالی بین‌المللی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]

۷۵ معماری ۲۴۹۹ [۱۳۱۹]

۷۶ مهندسی برق و الکترونیک ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]

۷۷ مهندسی به‌سازی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]

۷۸ مهندسی راه و ساختمان ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]

۷۹ مهندسی شیمی ۲۵۰۲ [۱۳۲۲]

۸۰ مهندسی متالورژی ۲۵۲۲ [۱۳۴۲]

۸۱ مهندسی معدن ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]

۸۲ مهندسی مکانیک ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]

۸۳ مهندسی هسته‌ای ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]

۸۴ میکروپ شناسی و ایمونولوژی ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]

۸۵ هواشناسی ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]

۸۶ هواشناسی عمومی (فیزیک جو) ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]

ضمناً در دانشکده بهداشت و انستیتو تحقیقات بهداشتی دانشگاه تهران دوره‌ای به‌نام

مستر بهداشت عمومی MPH وجود دارد که به دو زبان فارسی و انگلیسی تدریس

می‌شود تاریخ شروع فعالیت این دوره آموزشی سال ۲۵۳۴ [۱۳۵۴] می‌باشد.

(دوره‌های دکتری دانشگاه تهران)

ردیف رشته تحصیلی تاریخ شروع فعالیت

۱ ادبیات فارسی ۲۵۱۸ [۱۳۳۸]

۲ ادیان و عرفان ۲۵۲۹ [۱۳۴۹]

۳ اقتصاد ۲۵۲۶ [۱۳۴۶]

۴ انگل شناسی و قارچ‌شناسی پزشکی ۲۵۳۵ [۱۳۵۵]

۵ بیماریهای گیاهی ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]

۶ پزشکی ۲۴۹۳ [۱۳۱۳]

۷ تاریخ ۲۵۱۶ [۱۳۳۶]

۸ تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]

۹ حشره شناسی کشاورزی ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]

۱۰ حقوق خصوصی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]

۱۱ داروسازی ۲۴۹۸ [۱۳۱۸]

۱۲ دامپزشکی ۲۵۰۴ [۱۳۲۴]

۱۳ دندانپزشکی ۲۴۹۴ [۱۳۱۴]

۱۴ زبان شناسی همگانی ۲۵۱۷ [۱۳۳۷]

۱۵ علوم اداری ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]

- ۱۳ بیماریهای عفونی ۲۵۲۰ [۱۳۴۰]
- ۱۴ بیهوشی ۲۵۱۰ [۱۳۳۰]
- ۱۵ پاتوبیولوژی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۱۶ پروتئهای متحرک ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]
- ۱۷ پریدودنتولوژی ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]
- ۱۸ پزشکی قانونی و طب کار ۲۵۳۳ [۱۳۵۳]
- ۱۹ پوست و آمیزشی ۲۵۲۱ [۱۳۵۱]
- ۲۰ جراحی ارتوپدی ۰۰۰۰
- ۲۱ جراحی اعصاب ۲۵۲۴ [۱۳۴۴]
- ۲۲ جراحی عمومی ۲۵۰۶ [۱۳۲۶]
- ۲۳ جراحی فک و دهان ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]
- ۲۴ جراحی قفسه صدری ۰۰۰۰
- ۲۵ جراحی قلب ۰۰۰۰
- ۲۶ جراحی قلب و عروق ۰۰۰۰
- ۲۷ چشم پزشکی ۲۵۰۹ [۱۳۲۹]
- ۲۸ داخلی عمومی ۲۵۱۸ [۱۲۳۸]
- ۲۹ دندانپزشکی کودکان ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]
- ۳۰ ادیولوژی ۲۵۱۳ [۱۳۳۳]
- ۳۱ روان پزشکی ۲۵۲۲ [۱۳۴۲]
- ۳۲ زنان و مامایی ۲۵۱۱ [۱۳۳۱]
- ۳۳ قلب ۲۵۱۷ [۱۳۳۷]
- ۳۴ کلینیکال پاتولوژی ۰۰۰۰
- ۳۵ کودکان ۲۵۰۸ [۱۳۲۸]
- ۳۶ گوش، گلو، بینی ۲۵۰۸ [۱۳۲۸]
- ۳۷ مدیریت امور بهداشتی ۲۵۳۰ [۱۳۵۰]

- ۱۶ علوم جزایی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۱۷ علوم سیاسی ۲۵۲۵ [۱۳۴۵]
- ۱۸ فرهنگ و زبانهای باستانی ۲۵۱۷ [۱۳۳۷]
- ۱۹ فرهنگ عربی و علوم قرآنی ۲۵۲۸ [۱۳۴۸]
- ۲۰ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲۵۲۸ [۱۳۴۸]
- ۲۱ فقه و مبانی حقوق اسلامی ۲۵۲۸ [۱۳۴۸]
- ۲۲ فلسفه ۲۵۱۶ [۱۳۳۶]
- ۲۳ فلسفه و حکمت اسلامی ۲۵۲۸ [۱۳۴۸]
- ۲۴ مدیریت بازرگانی ۲۵۳۴ [۱۳۵۴]

(دوره‌های تخصص پس از پزشکی دانشگاه تهران)

- | ردیف | رشته تحصیلی | تاریخ شروع فعالیت |
|------|------------------------|-------------------|
| ۱ | آزمایشگاه | ۲۵۳۳ [۱۳۵۳] |
| ۲ | آسیب شناسی | ۲۵۰۶ [۱۳۲۶] |
| ۳ | آمار حیاتی | ۲۵۲۵ [۱۳۴۵] |
| ۴ | اپیدمیولوژی | ۲۵۲۵ [۱۳۴۵] |
| ۵ | ارتدنسی | ۲۵۳۴ [۱۳۵۴] |
| ۶ | ارتوپدی | ۲۵۲۸ [۱۳۴۸] |
| ۷ | اندودنتیکز | ۲۵۳۴ [۱۳۵۴] |
| ۸ | اورولوژی | ۲۵۱۸ [۱۳۳۸] |
| ۹ | بهداشت مادر و کودک | ۲۵۲۶ [۱۳۴۶] |
| ۱۰ | بهداشت محیط | ۲۵۳۲ [۱۳۵۲] |
| ۱۱ | بهداشت و تنظیم خانواده | ۲۵۳۰ [۱۳۵۰] |
| ۱۲ | بیماریهای اعصاب | ۰۰۰۰ |

صدور احکام مربوط به اطلاع مدیریت موقت دانشگاه رسانده ضمناً بجاست ذکر شود که مدیران گروه آسیب‌شناسی در وضع ادغام شده فعلی با این تفکیک موافقت دارند.

۲- ادامه آموزش رشته‌های مختلط آسیب‌شناسی (شیمیایی و تشریحی) و آسیب‌شناسی تنها با چهار سال تحصیل مغایرتی با ایجاد رشته تحصیلی در رشته آزمایشگاه بالینی ندارند ضمناً به استحضار می‌رساند که موضوع برقرار نمودن امتحانات در وزارت علوم و آموزش عالی برای رشته آزمایشگاه بالینی در تاریخ ۵۸/۲/۸ در جلسه شورای آموزش پزشکی و تخصصی مطرح گردید و شورا با دائر نمودن این رشته تخصصی در دانشکده‌های پزشکی که صلاحیت آنرا احراز نموده‌اند موافقت نمود و برگزاری امتحان سراسری مربوط به آن نیز تصویب گردید.

اینک تمنی دارد در صورتی که نظر خاص دیگری در این برنامه لازم است رعایت شود، دستور به اعلام فرمایند تا پیگیری و عمل شود.

پروفسور امیر منصور روشن ضمیر
اداره کل امور هماهنگی گروه پزشکی

(۳۳)

[ادغام گروه آسیب‌شناسی تشریحی و آزمایشگاه بالینی]

اداره کل امور هماهنگی گروه پزشکی

جناب آقای دکتر ملکی

مدیریت محترم موقت دانشگاه تهران

با عرض سلام ضمن اعاده تقاضانامه گروهی از دستیاران رشته تخصصی آزمایشگاه بالینی جهت یادآوری مضمون درخواست آنان به استحضار می‌رساند که مطالب مختلفه عنوان شده در این درخواست در جلسه مورخ ۵۸/۲/۳ شورای هماهنگی بررسی مسائل آموزش پزشکی مطرح گردید و مذاکرات بسطی درباره آن به عمل آمد که اینک نظرات و توافقات حاصل از آن به استحضار می‌رسد:

۱- چون ادغام گروه آسیب‌شناسی تشریحی و گروه آزمایشگاه بالینی شیمیایی تحصیلی که در سنوات اخیر صورت یافته‌است نه تنها در جریان روزمره خدمات درمانی بیمارستانهای دانشگاهی بهبودی حاصل ننموده، بلکه به سبب تضادها باعث کندی کارها و امور مراجعین و لوٹ شدن مسئولیتها گردیده است که آثار آن بالاخص در بیمارستانهای دانشکده پزشکی امام خمینی و دانشکده رازی مشاهد می‌شود لذا از این پس دوگروه مذکور از حالت ادغام درآمده و شبیه سالهای پیش از آن تفکیک شوند و قرار شد سرپرستان موقت دانشکده‌های پزشکی برای اجرای انتخابات مدیر گروه برای رشته‌های آسیب‌شناسی تشریحی و آزمایشگاه بالینی اقدام نموده مراتب را جهت

(۳۴)

[دانشنامه درجه دکتری]

توانا بود هر که دانا بود

دانشگاه تهران

نظر به این که آقای در سال تحصیلی ۱۳۱۲ - ۱۳۱۳ در مشغول تدریس بوده و بر طبق تبصره اول ماده شانزدهم قانون تأسیس دانشگاه در رشته رساله تازه تألیف نموده که در جلسه مورد قبول شورای دانشگاه تهران واقع گردیده است این تصدیق که به منزله درجه دکتری در رشته می باشد به مشارالیه اعطاء می شود تا از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

به تاریخ

رئیس شورای دانشگاه

دانشنامه

(۳۵)

[سوگندنامه دانشکده پزشکی]

توانا بود هر که دانا بود

دانشگاه تهران

دانشکده طب و مدرسه عالی دواسازی و دندانسازی

کتابخانه انتشارات فنی و راهنمای تدوین رسالات دکتری

سوگندنامه

این جانب فارغ التحصیل سال دانشکده طب در این هنگام که آیین قانونی دریافت دانشنامه خود را انجام داده و برای پرداختن به پیشه پزشکی شایستگی یافته‌ام در این تالار طبری برابر شما هیأت قضاة رساله دکتری و حضار دیگر به خداوند تبارک و تعالی و قرآن کریم سوگند یاد می‌کنم و شرف و وجدان خویش را گواه می‌گیرم که همواره در پیشه خود بر راه پرهیزگاری و درستی گام برگیرم و در برابر عزت فن طب سیم و زر و جاه و مقام را خوار بدانم و بیماران از پا درآمده را دستگیر باشم و راز مریضان را هیچگاه فاش نسازم و به کارهای نادرست مانند افکندن جنین و دادن داروهای کشنده هیچ گونه نپردازم و همواره بکوشم تا آن چه می‌کنم پسندیده خدا و راستی باشد. اینک با پیمانی استوار زیر این سوگندنامه را به دست خود امضاء می‌کنم و آن را به نام سند شرافت فنی خویش به دفتر کتابخانه دانشکده طب می‌سپارم.

به تاریخ ماه ۱۳

(۳۶)

(نمونه دانشنامه لیسانس دانشکده معقول منقول)

توانا بود هر که دانا بود

وزارت معارف

دانشگاه تهران

دانشکده علوم معقول و منقول

نظر به ماده هجدهم قانون اساسی معارف مصوب نهم جوزا هزار و دویست و نود

شمسی

نظر به قانون تأسیس دانشگاه مصوب هشتم خرداد ماده هزار و سیصد و سیزده

شمسی

نظر به اساسنامه دانشکده علوم معقول و منقول

چون آقای.... دارای شناسنامه شماره از عهده امتحانات نهایی رشته برآمده به

موجب این دانشنامه درجه لیسانس علوم به مشارالیه داده می‌شود که از مزایای قانونی بهره‌مند گردد.

وزیر معارف

رئیس دانشگاه

رئیس دانشکده

(۳۷)

(نمونه دانشنامه دانشکده علوم)

توانا بود هر که دانا بود

وزارت معارف

دانشگاه تهران

دانشکده علوم

نظر به قانون اساسی دانشگاه مصوب هشتم خرداد ۱۳۱۳

نظر به اساسنامه و مقررات دانشکده علوم مصوب شورای دانشگاه تهران

چون که در تاریخ ۱۳ در متولد شده و از دانشکده علوم دارای شهادت نامه های

ذیل شده:

لذا درجه لیسانس به او داده می شود که از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

شماره تهران به تاریخ ماه ۱۳۱

رئیس دانشکده علوم

رئیس دانشگاه تهران

دانشجویی

(دانشسرایعالی)

[۱۳۲۰-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	علمی		ادبی		جمع		جمع کل
	پسر	دختر	پسر	دختر	پسر	دختر	
۱۳۲۱-۲۰	—	—	—	—	—	—	۹۲
۱۳۲۲-۲۱	۲۴	—	۲۷	۳۳	۵۱	۳۳	۸۴
۱۳۲۳-۲۲	۲۹	—	۲۸	۱۱	۷۷	۱۱	۸۸
۱۳۲۳-۲۳	۱۶	۱	۳۰	۸	۴۶	۹	۵۵
۱۳۲۵-۲۴	۲۳	۱	۳۰	۴	۵۳	۵	۵۸
۱۳۲۶-۲۵	۵۰	۱	۲۸	۵	۷۸	۶	۸۴
۱۳۲۷-۲۶	۵۹	۱	۴۵	۱۰	۱۰۴	۱۱	۱۱۵
۵۷۶	مجموع						

(دانشکده ادبیات)

[۱۳۲۰-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	پسر	دختر	جمع
۱۳۲۱-۲۰	۳۶	۱	۳۷
۱۳۲۲-۲۱	۲۶	۳	۲۹
۱۳۲۳-۲۲	۴۴	۱	۴۵
۱۳۲۴-۲۳	۲۴	۵	۲۹
۱۳۲۵-۲۴	۳۰	۳	۳۳
۱۳۲۶-۲۵	۵۵	۳	۵۸
۱۳۲۷-۲۶	۵۵	۶	۶۱
جمع کل	۲۷۰	۲۲	۲۹۲

(۳۸)

(آمار فارغ التحصیلان دانشگاه و دانشسرایعالی)

[از آغاز تا ۱۳۲۷]

(دانشکده علوم و ادبیات)

[۱۳۱۳-۱۳۲۱]

سال تحصیلی	علمی	ادبی	جمع
۱۳۱۴-۱۳	۱۶	۱۳	۲۹
۱۳۱۵-۱۴	۲۱	۱۴	۳۵
۱۳۱۶-۱۵	۴۶	۷۱	۱۱۷
۱۳۱۷-۱۶	۲۱	۵۸	۷۹
۱۳۱۸-۱۷	۱۲	۵۴	۶۶
۱۳۱۹-۱۸	۲۱	۸۷	۱۰۸
۱۳۲۰-۱۹	۲۴	۵۷	۸۱
۱۳۲۱-۲۰	۳۳	۹۶	۱۲۹
جمع	۱۹۴	۴۵۰	۶۴۴

(دانشکده ادبیات)

دوره دکتری

[۱۳۲۰-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	پسر	دختر	جمع
۱۳۲۱-۲۰	۱	—	۱
۱۳۲۲-۲۱	۳	۲	۵
۱۳۲۳-۲۲	۱	—	۱
۱۳۲۴-۲۳	۱	—	۱
۱۳۲۵-۲۴	۲	—	۲
۱۳۲۶-۲۵	۱	—	۱
۱۳۲۷-۲۶	—	—	—
جمع کل	۹	۲	۱۱

(دانشکده علوم)

[۱۳۲۱-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	پسر	دختر	جمع
۱۳۲۲-۲۱	۳	—	۳
۱۳۲۳-۲۲	۸	—	۸
۱۳۲۴-۲۳	۴	—	۴
۱۳۲۵-۲۴	۱۰	—	۱۰
۱۳۲۶-۲۵	۹	۱	۱۰
۱۳۲۷-۲۶	۱۴	—	۱۴
جمع کل	۴۸	۱	۴۹

(دانشکده پزشکی و داروسازی و دندان پزشکی)

[۱۳۱۹-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	پزشکی	داروسازی	دندان پزشکی
۱۳۲۰-۱۹	۶۵	۴۲	۲۴
۱۳۲۱-۲۰	۳۷	۲۶	۱۳
۱۳۲۲-۲۱	۷۰	۳۸	۱۳
۱۳۲۳-۲۲	۷۹	۳۵	۸
۱۳۲۴-۲۳	۸۲	۴۳	۱۱
۱۳۲۵-۲۴	۸۸	۳۰	۲۸
۱۳۲۶-۲۵	۷۶	۴۸	۱۳
۱۳۲۷-۲۶	۸۶	۳۲	۳۱
جمع	۵۸۳	۲۹۴	۱۴۱
جمع کل	۱۰۱۸		

(آموزشگاه عالی مامایی)

[۱۳۱۹-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	عده
۱۳۲۰-۱۹	۱۹
۱۳۲۱-۲۰	۲۵
۱۳۲۲-۲۱	۲۴
۱۳۲۳-۲۲	۱۶
۱۳۲۴-۲۳	۱۵
۱۳۲۵-۲۴	۲۳
۱۳۲۶-۲۵	۲۴
۱۳۲۷-۲۶	۳۶
جمع کل	۱۸۲

(دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی)

[۱۳۱۹-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	قضایی	سیاسی	اقتصادی	جمع
۱۳۲۰-۱۹	۱۴۰	۴۳	۴۷	۲۳۰
۱۳۲۱-۲۰	۵۰	۵۶	۱۲	۱۱۸
۱۳۲۲-۲۱	۸۶	۲۳	۱۲	۱۲۱
۱۳۲۳-۲۲	۵۷	۲۲	۱	۸۰
۱۳۲۴-۲۳	۱۱۴	۳۹	۱۸	۱۷۱
۱۳۲۵-۲۴	۱۹۰	۵۶	۲۹	۲۷۵
۱۳۲۶-۲۵	۳۷۴	۴۵	۲۸	۴۴۷
۱۳۲۷-۲۶	۲۴۰	۴۴	۳۳	۳۱۷
جمع کل	۱۲۵۱	۳۲۸	۱۸۰	۱۷۵۹

دانشکده دامپزشکی

(از زمان الحاق به دانشگاه)

[۱۳۲۴-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	عده
۱۳۲۵-۲۴	۱۱
۱۳۲۶-۲۵	۹
۱۳۲۷-۲۶	۳
جمع	۲۳

(دانشکده فنی)

[۱۳۱۶-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	شعب						جمع
	راه و ساختمان	مکانیک	شیمی	معدن	برق	الکترومکانیک	
۱۳۱۷-۱۶	۱۲	۹	—	۴	۷	—	۳۲
۱۳۱۸-۱۷	۱۲	۹	—	۸	—	—	۲۹
۱۳۱۹-۱۸	۱۵	۶	—	۱۰	۳	—	۳۴
۱۳۲۰-۱۹	۱۷	۱۳	—	۵	۵	—	۴۰
۱۳۲۱-۲۰	۲۱	۸	—	۱۳	۳	—	۴۵
۱۳۲۲-۲۱	۳۵	۹	—	۳	—	—	۴۷
۱۳۲۳-۲۲	۳۶	۱۲	—	—	۳	—	۵۱
۱۳۲۴-۲۳	۳۴	۱۸	—	۳	—	—	۵۵
۱۳۲۵-۲۴	۲۷	—	—	۳	—	۱۹	۴۹
۱۳۲۶-۲۵	۲۵	—	۸	۱	—	۱۸	۵۲
۱۳۲۷-۲۶	۱۸	—	۱۱	۲	—	۱۷	۴۸
جمع	۲۵۲	۸۴	۱۹	۵۲	۲۱	۵۴	۴۸۲

دانشکده کشاورزی

(از زمان الحاق به دانشگاه)

[۱۳۲۴-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	عده
۱۳۲۵-۲۴	۴۲
۱۳۲۶-۲۵	۲۷
۱۳۲۷-۲۶	۲۱
جمع	۹۰

(دانشکده معقول و منقول)

[۱۳۲۳-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	رشته معقول	رشته منقول	جمع
۱۳۲۴-۲۳	۷	۹	۱۶
۱۳۲۵-۲۴	۷	۷	۱۴
۱۳۲۶-۲۵	۸	۷	۱۵
۱۳۲۷-۲۶	۱۱	۱۶	۲۷
جمع	۳۳	۳۹	۷۲

(دانشکده هنرهای زیبا)

[۱۳۲۱-۱۳۲۷]

سال تحصیلی	پسر	دختر	جمع
۱۳۲۲-۲۱	۳	—	۳
۱۳۲۳-۲۲	۴	—	۴
۱۳۲۴-۲۳	۱۷	—	۱۷
۱۳۲۵-۲۴	۱۰	۲	۱۲
۱۳۲۶-۲۵	۱۳	—	۱۳
۱۳۲۷-۲۶	۷	—	۷
جمع	۵۴	۲	۵۶

(۳۹)

(خلاصه آمار فارغ التحصیلان سال تحصیلی ۲۵-۲۶ دانشگاه)

دانشکده و آموزشگاه	دختر	پسر	مجموع
دانشکده ادبیات	۱۳	۱۰۶	۱۱۹
دانشکده پزشکی	۲	۷۷	۷۹
دانشکده داروسازی	۴	۴۳	۴۷
دانشکده دندانپزشکی	۱	۳۳	۳۴
دانشکده حقوق	—	۲۵۷	۲۵۷
دانشکده دامپزشکی	—	۱۷	۱۷
دانشکده علوم	۲	۵۹	۶۱
دانشکده فنی	—	۴۸	۴۸
دانشکده کشاورزی	—	۲۷	۲۷
دانشکده معقول و منقول	—	۱۳	۱۳
دانشکده هنرکده	۱	۱۱	۱۲
آموزشگاه عالی امامی	۲۳	—	۲۳
جمع کل	۴۶	۶۹۱	۷۳۷

(۱۴۱)

(آمار دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه تهران از سال ۱۳۴۵ - ۱۳۲۰)

سال های تحصیلی	تعداد دانشجویان	تعداد فارغ التحصیلان
۱۳۲۰-۲۱	۱۸۹۲ نفر	۴۳۳ نفر
۱۳۲۱-۲۲	۲۰۳۵ "	۴۹۳ "
۱۳۲۲-۲۳	۲۳۲۶ "	۴۷۵ "
۱۳۲۳-۲۴	۲۶۱۵ "	۶۰۸ "
۱۳۲۴-۲۵	۳۰۹۷ "	۶۹۶ "
۱۳۲۵-۲۶	۴۷۹۹ "	۸۸ "
۱۳۲۶-۲۷	۵۲۰۰ "	۸۲۴ "
۱۳۲۷-۲۸	۵۳۲۷ "	۸۸۲ "
۱۳۲۸-۲۹	۵۳۴۰ "	۱۰۰۵ "
۱۳۲۹-۳۰	۵۶۲۴ "	۱۰۲۲ "
۱۳۳۰-۳۱	۶۰۶۷ "	۱۰۸۲ "
۱۳۳۱-۳۲	۷۸۵۵ "	۱۱۱۶ "
۱۳۳۲-۳۳	۸۳۱۱ نفر	۱۱۸۷ نفر
۱۳۳۳-۳۴	۸۱۷۸ "	۱۴۹۴ "
۱۳۳۴-۳۵	۸۰۹۰ "	۱۴۸۳ "
۱۳۳۵-۳۶	۹۳۶۱ "	۱۶۰۰ "
۱۳۳۶-۳۷	۹۳۸۱ "	۱۴۸۱ "
۱۳۳۷-۳۸	۱۱۱۶۵ "	۱۴۱۷ "
۱۳۳۸-۳۹	۱۳۲۱۷ "	۱۳۳۴ "
۱۳۳۹-۴۰	۱۱۸۴۳ "	۱۵۰۹ "
۱۳۴۰-۴۱	۱۱۴۱۷ "	۱۹۹۲ "
۱۳۴۱-۴۲	۱۳۶۶۷ "	۲۰۰۹ "
۱۳۴۲-۴۳	۱۴۰۶۵ "	۲۲۴۸ "
۱۳۴۳-۴۴	۱۴۲۶۹ "	۲۱۲۰ "
۱۳۴۴-۴۵	۱۴۱۶۹ "	۲۳۴۰ "

(۱۴۰)

(آمار دانشجویان دانشکده های مختلف دانشگاه تهران)

(در سال تحصیلی ۱۳۳۵-۳۶)

ردیف	رشته تحصیلی	تعداد
۱	ادبیات	۱۱۸۸ نفر
۲	پزشکی	۱۸۴۰ نفر
۳	داروسازی	۲۶۰ نفر
۴	دندانپزشکی	۲۷۰ نفر
۵	حقوق	۲۰۹۲ نفر
۶	علوم	۷۱۹ نفر
۷	فنی	۶۷۳ نفر
۸	کشاورزی	۲۶۷ نفر
۹	معقول و منقول	۴۱۲ نفر
۱۰	وعظ و تبلیغ	۲۸۸ نفر
۱۱	دامپزشکی	۱۸۸ نفر
۱۲	هنرهای زیبا	۳۴۵ نفر
۱۳	دانشسرایعالی	۶۱۸ نفر
۱۴	آموزشگاه پرستاری اشرف پهلوی	۱۲۷ نفر

(۱۴۲)

(آمار دانشجویان دانشگاه تهران در سال تحصیلی ۱۳۴۳-۴۴)

دانشکده	پسر	دختر	جمع
ادبیات	۱۰۸۵	۷۴۸	۱۸۳۳
الهیات و معارف اسلامی	۵۴۴	۱	۵۴۵
پزشکی	۱۶۸۲	۲۶۷	۱۹۴۹
حقوق	۱۳۴۸	۲۳۰	۱۵۷۸
داروسازی	۲۸۱	۱۲۶	۴۰۷
دامپزشکی	۲۱۲	۳۲	۲۴۴
دندانپزشکی	۲۵۵	۸۵	۳۴۰
علوم	۱۰۴۰	۲۷۳	۱۳۱۳
علوم اداری و مدیریت بازرگانی	۴۸۳	۹۲	۵۷۵
فنی	۷۹۴	۸	۸۰۲
کشاورزی	۳۷۵	۱۴	۳۸۹
هنرهای زیبا	۵۵۷	۷۶	۶۳۳
جمع دانشجویان دانشگاه	۸۶۵۶	۱۹۵۲	۱۰۶۰۸
مؤسسات وابسته دانشگاه	۲۷۱۷	۹۴۴	۳۶۶۱
جمع کل	۱۱۳۷۳	۲۸۹۶	۱۴۲۶۹

(۱۴۳)

(آمار دانشجویان خارجی دانشگاه تهران)

در سال تحصیلی ۱۳۴۳-۴۴

نام کشور	دانشجوی دختر	دانشجوی پسر	جمع
هندوستان	۱	۱۲	۱۳
پاکستان	۱	۱۲	۱۳
ترکیه	۲	-	۲
عربستان سعودی	-	۱	۱
انگلستان	-	۱	۱
اردن هاشمی	-	۱۰	۱۰
لبنان	-	۸	۸
سوریه	-	۱	۱
امریکا	۱	۲	۳
تانگانیکا	-	۱	۱
لهستان	۱	۱	۲
اطریش	-	۱	۱
ژاپن	۱	۱	۲
تونس	-	۱	۱
اسپانیا	۱	-	۱
یوگوسلاوی	-	۱	۱
کره جنوبی	-	۱	۱
ایتالیا	۱	-	۱
عراق	-	۳	۳
جمع دانشجویان خارجی	۹	۵۷	۶۶

(۱۴۴)

صورت استادان و دانشیاران و دبیرانی که در دانشگاه تدریس می کنند ۱۳۱۷-۱۸

نام خانوادگی و اسم	رشته تدریس	دانشکده	
دکتر ابرامیان، روبن	زبان شناسی - دوره دکتری	دانشکده ادبیات	دانشیار
مهندس ابراهیمی، احمد	حمل و نقل الکتریسته و عملیات ماشینهای الکتریکی	دانشکده فنی	حق التدریس
دکتر ادهم، عباس	بیماریهای درونی	دانشکده پزشکی	حق التدریس
دکتر ادیب، محمدحسین	پزشکی قانونی	دانشکده پزشکی	حق التدریس
مهندس ارجمند، خلیل	رسم و اتومبیل و تشکیلات کارخانه و مکانیک عملی	دانشکده فنی	دانشیار
دکتر اسفندیاری، حسینعلی	جراحی صغیر	دانشکده پزشکی	حق التدریس
آشتیانی، اسمعیل	نقاشی و مناظر و مرایا	دانشکده ادبیات	رتبه اداری
دکتر آشتیانی، جواد	بهداشت	دانشکده پزشکی	دانشیار و معاون دانشکده

استادان

استاد	علوم منقول و منقول	حکمت اشراق	آقای آشتیانی، مهدی
استاد و رئیس تالار کالبدشکافی	دانشکده پزشکی	ریاست تالار کالبدشکافی (ابن سینا)	دکتر اعلم، امیر
حق التدریس	دانشکده داروسازی	شیمی داروسازی	دکتر اعلم، فتح الله
دبیر	دانشکده فنی	جبر و ریاضیات	آقای افشار، جلال
دانشیار	دانشکده علوم و دانشسرای عالی	عملیات حساب و هندسه - آنالیز قسمت اول - آنالیز قسمت دوم و آمار	دکتر افضل پور، علی
حق التدریس	دانشکده حقوق و علوم سیاسی	بیمه	دکتر آقایان، الکساندر
دانشیار	دانشکده علوم	هندسه تحلیلی - آنالیز قسمت اول - متمع هندسه آنالیز قسمت دوم	دکتر آل بویه، اسدالله
حق التدریس	دانشکده حقوق و علوم سیاسی	حقوق مدنی و ثبت اسناد	دکتر امامی، حسن
دبیر	دانشکده علوم	آزمایشگاه جانورشناسی	آقای امانپور، عطاء الله
حق التدریس	دانشکده حقوق و علوم سیاسی	فقه	آقای آیت الله زاده، محمد باقر
دانشیار	دانشکده فنی	ماشینهای حرارتی - حرارت مرکزی	آقای مهندس بازرگان، مهدی
حق التدریس	دانشکده پزشکی و دندانسازی	عملیات بافت شناسی و تصدی موزه	آقای دکتر باوندی، قلی

کالبدشناسی مرضی			
کالبدشناسی و کالبدشکافی	دانشکده پزشکی و دندانسازی	دانشیار	آقای دکتر باهر، عبدالله
زایمان طبیعی و غیر طبیعی	دانشکده پزشکی	دانشیار	آقای دکتر بختیار، ابوالقاسم
بهداشت زنان و کودکان	دانشکده علوم	دانشیار	آقای دکتر بصیر، عبادالله
فیزیک	دانشکده داروسازی و دندانسازی	رتبه اداری	آقای دکتر بنی هاشمی، سید مصطفی
سبک شناسی (دوره دکتری زبان فارسی) زبان و ادبیات ایران	دانشکده ادبیات	حق الزحمه	آقای بهار، محمدتقی
عربی (دانشکده ادبیات) عربی (کلاس مخصوص) تاریخ ادبیات عرب - فارسی	دانشسرای عالی دانشکده معقول و منقول	استاد	بهمنیار، احمد
طرق عمومی ساختمان - کارهای بنایی و شهرسازی	دانشکده فنی	حق التدریس	مهندس بهنیا، ابوالحسن
جغرافیای عمومی و تاریخ ایران بعد از اسلام تاریخ ایران تاریخ دیپلماسی	دانشکده ادبیات کلاس مخصوص دانشسرای عالی دانشکده حقوق و علوم سیاسی	دانشیار	دکتر بیانی، خان بابا

	ایران		
آقای بیانی، مهدی	زبان فارسی	دانشکده ادبیات	رتبه اداری
بنی، فاسیو	ادبیات فرانسه - زبان فرانسه	دانشکده ادبیات	حق الزحمه
دکتر بهرامی، مهدی	باستان شناسی	دانشکده ادبیات	دانشیار
آقای بیژن، اسدالله	اصول پرورش آموزگار - مبانی تعلیمات متوسطه علم اجتماع از لحاظ تربیت	دانشسرای عالی	
دکتر پاپاریان، کارابط	داروشناسی	دانشکده داروسازی	استاد
دکتر پارسا، احمد	جانورشناسی عمومی - گیاهشناسی عمومی قسمت اول - عملیات گیاهشناسی گیاهشناسی عمومی قسمت دوم	دانشکده علوم	استادیار
پادگرینی	علمیات ورزش	دانشکده علوم	
خانم پاکروان، امینه	فرانسه (کلاس مخصوص ادبی)	دانشسرای عالی	حق الزحمه
دکتر پرتو اعظم، علی	وظایف الاعضاء و درمان شناسی	پزشکی - داروسازی دندانسازی	حق التدریس
آقای پورداد، ابراهیم	زبان اوستا و فرهنگ ایران باستان	دانشکده ادبیات	حق الزحمه

آقای تدین، سیدمحمد	ادبیات عرب (دوره دکتری زبان فارسی) زبان و ادبیات عرب قسمت اول - زبان و ادبیات عرب قسمت دوم	دانشکده ادبیات	حق الزحمه
آقای تقوی، سید نصرالله	معانی و بیان فارسی	دانشکده معقول و منقول	استاد و رئیس دانشکده
دکتر توسلی، علی اکبر	شیمی عمومی قسمت اول - عملیات شیمی - شیمی عمومی قسمت دوم - شیمی (کلاس مخصوص)	دانشکده علوم	دانشیار
دکتر جناب، کمال	فیزیک سال اول - فیزیک قسمت اول - فیزیک قسمت دوم	دانشکده علوم	دانشیار
دکتر جودت، حسین	فیزیک قسمت دوم فیزیک	دانشکده علوم دانشکده فنی	دانشیار
دکتر چهارزی، ابراهیم	بیماریها و کالبدشناسی سلسله پپها	دانشکده پزشکی	دانشیار
مهندس حامی، احمد	رؤسازی و جاده - مصالح و بنایی و رؤسازی جاده	دانشکده فنی	حق الزحمه

دکتر حبیبی، مصطفی	دانشکده پزشکی و دندانسازی	دانشیار	بافت‌شناسی و جنین‌شناسی و عملیات کالبدشناسی مرضی، کالبدشکافی و کالبدشناسی
دکتر حجازی، محسن	دانشکده پزشکی و دندانسازی	دانشیار	کالبدشکافی و کالبدشناسی
دکتر حسینی، محمود	دانشکده علوم	استاد	سنجش الکتریسته - عملیات سنجش الکتریسته فیزیک عمومی سال اول - فیزیک عمومی قسمت دوم
مهندس حسینی، کاظم	دانشکده علوم	افتخاری	نقشه برداری زیرزمینی و ژئوفیزیک
دکتر خبیری، عزه‌الله	دانشکده علوم	دانشیار	گیاه‌شناسی عمومی قسمت اول - گیاه‌شناسی عمومی قسمت دوم - عملیات گیاه‌شناسی - زیست‌شناسی قسمت اول و دوم - عملیات زیست‌شناسی

آقای خطیبی، حسین	فارسی رشته زبان خارجی	دانشکده ادبیات	زبان و ادبیات
آقای مهندس خلیلی، عبدالاحسین	ساختمان‌های فلزی و کارهای آبی - جاده کشی بتون مسلح	دانشکده فنی	
آقای داراب، احمد	دفترداری صنعتی	دانشکده فنی	حق‌التدریس
آقای ذوالمجدین، زین‌العابدین	فقه	دانشکده علوم معقول و منقول	دانشیار
دکتر رسولی، ابوالقاسم	میکروب‌شناسی	دانشکده داروسازی	دانشیار
آقای رشیدی‌اسمی، غلامرضا	تاریخ ایران بعد از اسلام تاریخ ملل و نحل	دانشکده ادبیات دانشکده علوم معقول و منقول	استاد
آقای دکتر رحیمی، ناصرقلی	فیزیک عمومی قسمت اول - فیزیک عمومی قسمت دوم فیزیک	دانشکده علوم کلاس مخصوص علما می	دانشیار
مهندس رضوی، احمد	الکتریسته	دانشکده فنی	حق‌التدریس
آقای دکتر روشن، امانت‌الله	فیزیک عمومی قسمت اول - فیزیک عمومی قسمت دوم	دانشکده علوم	دانشیار
آقای دکتر روشن، امانت‌الله	فیزیک	کلاس مخصوص علما می	دانشیار
مهندس ریاحی، محمدتقی	هندسه و آنالیز و حساب تریسمی -	دانشکده فنی	حق‌التدریس

	ژئودزی و آنالیز		
مهندس ریاضی، عبدالله	هیدرولیک - مکانیک ماشین‌های آبی - تأسیسات آبی و معاونت دانشکده فنی	دانشکده فنی	دانشیار
مهندس زاهدی، عباس	استخراج و زمین شناسی نفت	دانشکده فنی	حق‌التدریس
دکتر زنگنه، عبدالحمید	مالیه - حقوق تجارت	دانشکده حقوق	دانشیار
آقای زیرک‌زاده، غلامحسین	فرانسه	کلاس مخصوص	
آقای سادات‌اخوی، جمال‌الدین	منطق جدید	دانشکده علوم معقول و منقول	حق‌الزحمه
دکتر سجایی، یدالله	زمین‌شناسی عمومی قسمت اول - زمین شناسی عمومی قسمت دوم - جانورشناسی قسمت دوم - زمین‌شناسی عمومی سال اول	دانشکده علوم	دانشیار
سمیعی، هوشنگ	ساختمان ماشینهای الکتریک	دانشکده فنی	حق‌التدریس
دکتر سنجایی، کریم	ثروت	دانشکده علوم سیاسی	دانشیار
آقای سنگلجی، محمد مهدی	کلام	دانشکده علوم	حق‌الزحمه

آقای سنگلجی، محمد مهدی	فقه	دانشکده حقوق	استاد
دکتر سهراب، حسین	میکروب شناسی عملی و نظری	دانشکده پزشکی و داروسازی و دندانسازی ی	دانشیار
دکتر سیاح، محسن	رئیس فنی دانشکده دندانسازی - تدریس بیماری‌های دهان و دندان	دانشکده دندانسازی	استاد
خانم سیاح، فاطمه	ادبیات روسی - سنگش ادبیات زبانهای خارج	دانشکده ادبیات	
دکتر سیاسی، علی اکبر	روانشناسی عمومی (دانشکده ادبیات) روانشناسی از لحاظ تربیت آزمایشگاه روانشناسی - منطق	دانشسرای عالی دانشکده ادبیات	استاد
دکتر سیاسی، محمود	فلزشناسی و بیماریهای دهان	دانشکده دندانسازی	دانشیار
دکتر سیدامامی، احمد	بیماریهای پوست	دانشکده پزشکی	
دکتر شایگان، علی	حقوق مدنی	دانشکده حقوق	دانشیار و معاون دانشکده
آقای شهابی خراسانی، محمود	نحو و قرائت	دانشکده معقول و	دانشیار

عربی - منطق	منقول		
دکتر شیبانی، عبدالله	فیزیولوژی عمومی - عملیات فیزیولوژی زیست شناسی حیوانی	دانشکده علوم پزشکی و داروسازی - دندانسازی	دانشیار
دکتر شیبانی، موسی	محاسبات عمومی و قوانین مالیه (قوانین مالیه را به جای جناب آقای بدر تدریس می نماید)	دانشکده حقوق و علوم سیاسی	حق التدریس
آقای شیبانی، عبدالحسین	تاریخ عمومی ادبیات انگلیسی - دوره عالی زبان انگلیسی سال اول تاریخ عمومی	دانشکده ادبیات	
دکتر شیبانی، اسدالله	انگل شناسی عملی	دانشکده پزشکی	دانشیار
آقای شیخ نیا، غلامعلی	آزمایشگاه زمین شناسی	دانشکده علوم	دبیر
دکتر شیروانی، فضل الله	شیمی صنعتی شیمی عمومی - شیمی عمومی قسمت اول - عملیات شیمی - شیمی عمومی	دانشکده فنی	دانشیار

قسمت دوم علمیات شیمی			
دکتر شیدفر، زین العابدین	حقوق صنعتی	دانشکده فنی	حق التدریس
دکتر شمس، محمدقلی	بیماریهای گوش و گلو و بینی	دانشکده پزشکی	حق الزحمه
دکتر شمس ملک آراء، یحیی	چشم پزشکی	دانشکده پزشکی	
دکتر شفق، صادق	تاریخ فلسفه (دانشکده ادبیات) او فلسفه تربیت	دانشسرایعالی کلاس مخصوص ادبی	استاد
دکتر شهراد، محمد	تاریخ پزشکی	دانشکده پزشکی	حق التدریس
دکتر شهید نورایی، محمدحسین	حقوق اساسی - تاریخ عقاید اقتصادی - فرانسه	دانشکده علوم سیاسی و اقتصادی	دانشیار
آقای صالح، علی پاشا	انگلیسی	حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی	حق التدریس
دکتر صالح، جهانشاه	کالبدشناسی و تدریس بالینی بیماریهای زنان	دانشکده پزشکی	حق الزحمه
مهندس صباحی، امین تقی	مقاومت مصالح ماشینها و جوشکاری و عملیات موتور	دانشکده فنی	حق التدریس
آقای صحیحی، حبیب الله	آزمایشگاه روانشناسی	دانشکده علوم	حق التدریس
آقای صدقیانی، حسین	عملیات ورزش	دانشکده علوم	حق التدریس
دکتر صدیق، عیسی	تاریخ آموزش و پرورش	دانشسرایعالی دانشکده	استاد

	دانشسرای عالی	اصول آموزش و پرورش (فعلاً) آقای دکتر هوشیار تدریس می نمایند	
آقای ضیایی، ابوعبدالله	دانشکده معقول و منقول	اخلاق - تاریخ فلسفه - تفسیر	حق الزحمه
آقای عامری، جواد	دانشکده حقوق	حقوق بین الملل خصوصی	حق التدریس
آقای عبده، محمد	دانشکده حقوق	حقوق مدنی - اصول محاکمات	حق التدریس
آقای عصار، سید محمد کاظم	دانشکده معقول و منقول	اصول - حکمت مشاء - فلسفه منطق و کلیات فلسفه	دانشیار
دکتر غفاری، ابوالقاسم	دانشکده علوم	هیأت و نجوم سال سوم - هیأت سال دوم	
دکتر غنی، قاسم	دانشکده پزشکی	بیماریهای عقلی	افتخاری
فاضل زندی، محمد حسن	دانشکده فنی	عملیات فیزیک	دبیر
فاضل، محمد حسین	دانشکده ادبیات	زبان و ادبیات عرب قسمت اول - زبان و ادبیات عرب قسمت دوم - عربی دوره دکتری زبان فارسی - فلسفه قدیم	استاد
فاطمی، تقی	دانشکده علوم	مکانیک استدلالی	حق الزحمه

فاطمی، سید محمد	هندسه ترسیمی	دانشکده فنی	
	فلسفه ملاصدرا	دانشکده معقول و منقول	استاد افتخاری
دکتر فرشاد، فریدون	زمین شناسی عمومی قسمت دوم	دانشکده علوم	دانشیار
آقای فرزاد، حسن	فرانسه	کلاس مخصوص علم می	حق التدریس
آقای فروزانفر، بدیع الزمان	تاریخ ادبیات ایران - ادبیات عرب - معانی زبان و ادبیات ایران - تاریخ ادبیات ایران معانی بیان دوره دکتری زبان فارسی	معقول و منقول ادبیات	استاد
جناب آقای فروغی، ابوالحسن	فلسفه جدید	دانشکده معقول و منقول	استاد
مهندس فروغی، محسن	تاریخ ساختمانها	دانشکده فنی	دانشیار
آقای فریار، عبدالله	ادبیات انگلیسی - انگلیسی سال اول انگلیسی کلاس مخصوص	دانشکده ادبیات کلاس مخصوص علمی و ادبی	دبیر
دکتر فرهاد، احمد	فیزیک پزشکی و پرتو شناسی	دانشکده پزشکی	حق التدریس
مهندس فریور تهرانی،	عملیات ماشینهای	دانشکده فنی	حق التدریس

غلامعلی	الکتریکی		
جناب آقای فلاتی، علی	کالبدشناسی مرضی	دانشکده پزشکی	حق التدریس
فونتاناژان	حقوق مدنی تطبیقی و حقوق روم	حقوق و علوم اقتصادی	حق الزحمه
آقای فلسفی، نصرالله	جغرافیا تاریخ ایران پیش از اسلام - تاریخ عمومی یونان و روم و ملل شرق	دانشکده معقولات و منقول دانشکده ادبیات	حق الزحمه
فیاض، محمد	بیان - قرائت عربی	معقول و منقول	دانشیار
دکتر قاسم زاده	ثروت - حقوق اساسی - دول همسایه	حقوق	دانشیار
قاسمی، مرتضی	شیمی - عملیات شیمی	فنی	دانشیار
دکتر قریب، محمد	بیماریهای کودکان	پزشکی	دانشیار
آقای قمشه، مهدی	کلام - فلسفه ملاصدرا	معقول و منقول	دانشیار
دکتر کاسمی، نصرت الله	بیماریهای همگانی	دندانسازی	دانشیار و رئیس کتابخانه
کسروی تبریزی، سیداحمد	تاریخ ایران	معقول و منقول	حق الزحمه
دکتر کشاورز، فریدون	درس بالینی بیماریهای کودکان	پزشکی	دانشیار

دکتر کورس، محمود	تلگراف و تلفن - عملیات تلگراف و تلفن	فنی	حق التدریس
دکتر کوخ، هانس	معدن شناسی و عملیات - زمین شناسی - زمین شناسی و معدن شناسی	فنی	حق الزحمه
کیهان، محمود	حقوق بین المللی - اقتصاد اجتماعی	حقوق	دانشیار
جناب آقای کیهان، مسعود	جغرافیای عمومی	ادبیات	استاد
گایک، هواکمیان	متصدی عملیات شیمیایی پزشکی وداروسازی	پزشکی و داروسازی	
گل گلاب، حسین	فیزیولوژی نباتی تاریخ طبیعی	علوم معقول و منقول	
گل گلاب، حسین	گیاه شناسی علمی و عملی پزشکی	پزشکی	
آقای گنجی، محمدحسن	نقشه خوانی و نقشه برداری	ادبیات	دبیر
گیلدبراندر، زرمن	روسی	حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی	استاد
مهندس گوهریان، ابوطالب	مقاومت مصالح - عملیات نقشه برداری	فنی	دانشیار
آقای لافن ژولین	فرانسه	حقوق و علوم سیاسی	حق الزحمه

آقای لافن ژولین	فرانسه	علوم	
جناب آقای دکتر لقمان ادهم، محمد حسین	ریاست دانشکده وتدریس بیماری های همگانی	پزشکی	رتبه اداری
لواسانی، محمد علی	فقه - درایه	معقول و منقول	حق الزحمه
دکتر مالک، امیر ناصر	داروشناسی	پزشکی	حق الزحمه
جناب آقای دکتر مالک، سعید	بیماری های بیرونی	پزشکی	حق التدریس
جناب آقای دکتر متین دفتری، احمد	حقوق جزاء	حقوق و علوم سیاسی	حق التدریس
دکتر مجتهدی، محمد علی	ریاضیات عمومی (آنالیز)	علوم	دانشیار
محمودیان، محمد باقر	آزمایشگاه فیزیک	علوم	دبیر
مهندس محمودی، نصر الله	استخراج معدن و شیمی صنعتی	فنی	حق التدریس
آقای مدرس رضوی، محمد تقی	ریاضی	دانشکده معقول و منق ول	حق الزحمه
دکتر مرشدزاده، رحمت الله	الکتریسته	دانشکده معقول و منقول	دانشیار
مشایخ فریدن، باقر	صرف	دانشکده معقول و منقول	حق الزحمه
مشکوه، سید محمد	تفسیر - حکمت	دانشکده معقول و منقول	دانشیار
مهندس مشیری، محمد علی	رسم - عملیات الکتریسته	فنی	حق الزحمه
جناب آقای مظاهر، محمد	مالیه - حقوق	حقوق و علوم	حق التدریس

بین المللی - حقوق دیپلماسی	سیاسی		
دکتر مصباح زاده، مصطفی	حقوق مدنی	حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی	حق التدریس
دکتر مصدق، غلامحسین	درسی بالینی - بیماری های زنان	پزشکی	
مهندس معتمدی، مصطفی	ذوب فلزات	فنی	حق التدریس
مهندس معتمد، حسین	بیماری های بیرونی	پزشکی	استاد
مهندس مقدم، صادق	خردنگاری و داروشناسی	داروسازی	
مهندس مقدم، محسن	باستان شناسی	ادبیات	حق التدریس
مهندس مودب نفیسی، عباس	بیماری های درونی	پزشکی	دانشیار
مؤمن، محمد	انگل شناسی علمی	پزشکی	حق التدریس
میر، یوسف	درس بالینی جراحی	پزشکی	حق الزحمه
نامدار، مهدی	گیاه شناسی و مفردات پزشکی	پزشکی	حق التدریس
نجم آبادی، حسن	فقه - اصول	پزشکی	حق الزحمه
آقای نراقی، ابوالقاسم	ریاضی	دانشکده معقول و منقول	
جناب آقای دکتر نصر، ولی الله	جغرافیای اقتصادی	حقوق	حق التدریس
دکتر نصیری، نصر الله	بهداشت و پزشکی قانونی و	پزشکی	دبیر

		درمان شناسی	
استاد	معقول و منقول	نحو - اصول - کلام	آقای نظر پاک، یدالله
استاد	پزشکی	وظایف الاعضاء و رئیس آزمایشگاه	دکتر نعمت الهی، ابراهیم
استاد	ادبیات	زبان و ادبیات ایران رشته زبان خارجه	آقای نفیسی، سعید
حق التدریس	پزشکی	کالبد شکافی و کالبد شناسی	دکتر نیک نفس، نصراله
حق التدریس	فنی	ماشین های کار و طیاره	سروان نیکو، کریم
حق الزحمه	معقول و منقول	فرانسه	آقای وارسته، منوچهر
	حقوق و علوم سیاسی	فرانسه	
استاد	پزشکی و داروسازی	شیمی پزشکی	دکتروارطانی، آراماییس
	ادبیات	تاریخ هنرهای زیبا	وزیری، علینقی
	دندان سازی	مکانیسین دندان سازی	دکتر هارطونیان، آشوت
حق الزحمه	کلاس مخصوص ادبی	نژاد شناسی	آقای هاز، ویلهلم
افتخاری	کلاس مخصوص ادبی	فارسی - فقه	همایی، جلال
افتخاری	پزشکی و دندان سازی	رئیس فنی دستگاه ابن سینا و	دکتر هنجن، هاشم

		تدریس کالبد شکافی و کالبد شناسی	
دانشیار	ادبیات	دوره عالی زبان آلمانی	دکتر هوشیار، محمدباقر

(۱۴۵)

[اسامی اعضای هیأت علمی دانشکده فنی در سال ۱۳۵۲]

دانشگاه تهران

دانشکده فنی

شماره: ۷۹۹۱

تاریخ: ۵۲/۸/۲۶

پیوست دارد

دفتر روابط عمومی دانشگاه

عطف به بخشنامه شماره ۵۷۹۹۷ مورخ ۵۲/۸/۲۱ بدین وسیله فهرست اسامی
اعضاء هیأت علمی دانشکده فنی (استاد - دانشیار - استادیار) به ضمیمه ارسال و متذکر
می شود که این دانشکده کارشناس امور اداری و معلم خارجی ندارد فقط آقای فریدون
طهماسبی و خانم فرشته رهنما به ترتیب کارشناس امور دانشجویی و کارشناس امور
کتابداری هستند و آقای یحیی دوستدار استادیار دانشکده علوم تربیتی - رئیس اداره
کتابخانه این دانشکده می باشد اعضای اداری تا رده رؤسای ادارات آقایان سید محمود
میرسعیدی و محمدحسن حسینی رئیس دبیرخانه و اداره حسابداری می باشد ضمناً
به اطلاع می رساند که مدرسین حق التدریس بگیر در هر سال بر طبق ضرورت انتخاب
می شوند و در سال تحصیلی جاری تاکنون معین نشده اند

مصطفی مزینی

رئیس دانشکده فنی

صورت اسامی استادان دانشکده فنی

۱- آقای مهندس شمس ملک آرا

۲- آقای مهندس هوشنگ جلالی (مدیر گروه مهندسی مکانیک)

۳- آقای کاظم جفرودی

۴- آقای دکتر جلال الدین توانا

۵- آقای دکتر فیروز تربیت

۶- آقای دکتر محمدعلی رحمتی

۷- آقای مهندس ابوالقاسم میرافضلی (مدیر گروه مهندسی معدن)

۸- آقای دکتر حسن شمسی

۹- آقای دکتر ابراهیم صفری (مدیر گروه عمومی مهندسی)

۱۰- آقای دکتر طاهر ضیایی (جزو اطاق صنایع و معادن، نماینده مجلس سنا)

۱۱- آقای دکتر فرخ محمدزاده فرحان

۱۲- آقای مهندس عزت اله مخاطب رفیعی (رئیس مؤسس فنی و تولیدی)

۱۳- آقای دکتر مصطفی مزینی

۱۴- آقای دکتر احمد یلدا

۱۵- آقای دکتر جعفر امین

۱۶- آقای مهندس مسعود سلطانی شیرازی

۱۷- آقای مهندس محمدحسین سالمی

۱۸- آقای دکتر رامزوقار

۱۹- آقای دکتر شمس مصباح (مدیر گروه مهندسی شیمی)

۲۰- آقای دکتر قهرمان شمس

۲۱- آقای دکتر محسن عرفان

۲۲- آقای دکتر محمدحسین کاشانی ثابت

۲۳- آقای دکتر اردشیر جهانشاهی

۲۴- آقای مهندس فریدون سرابی

۲۵- آقای دکتر ابوالحسن خاکزاد قمی

صورت اسامی دانشیاران دانشکده فنی

۱- آقای مهندس پرویز ذواشتیاق

۲- آقای دکتر محمدقلی محمدی

۳- آقای دکتر مهدی سادات منصوری

۴- آقای دکتر محمدهادی شفیعیه

۵- آقای دکتر حسین پازنده

۶- آقای دکتر حسن مرشد

۷- آقای دکتر امیرمنصور میری (رئیس دانشکده فنی)

- ۸- آقای دکتر مرتضی سادات لاریجانی
- ۹- آقای دکتر ابراهیم شیرازی
- ۱۰- آقای دکتر کمال تابا (مدیر گروه مهندسی برق و الکترونیک)
- ۱۱- آقای دکتر محمود نوروزی
- ۱۲- آقای دکتر همایون حقیقی
- ۱۳- آقای دکتر محمدعلی میرمحمدی
- ۱۴- آقای دکتر مصطفی بنی جمالی
- ۱۵- آقای دکتر حسن حاج نیلی
- ۱۶- آقای دکتر غلامرضا قاضی مقدم
- ۱۷- آقای دکتر حسن بصیر
- ۱۸- آقای دکتر عطاءاله دانشراد
- ۱۹- آقای دکتر کاظم عضو امینیان
- ۲۰- آقای دکتر خسرو کریم پناهی
- ۲۱- آقای دکتر شاپور مظفری
- ۲۲- خانم دکتر آلیده سرابی
- ۲۳- آقای دکتر تقی ابتکار
- ۲۴- آقای دکتر کاظم سیدامامی
- ۲۵- آقای دکتر عسگر هورفر
- ۲۶- آقای دکتر هوشنگ دزفولیان (رئیس مرکز کامپیوتر)
- ۲۷- آقای دکتر جبه‌دار مارالانی (مدیر کل دفتر آمار و گزارش‌های دانشگاه)
- ۲۸- آقای دکتر علی اصغر نوروزی
- ۲۹- آقای دکتر ایرج جهانگللو

اسامی استادیاران دانشکده فنی

- ۱- آقای دکتر مهدی قالیبافیان
- ۲- آقای دکتر غفار جهانگیری

- ۳- آقای مهندس محمدعلی حمیدیه
- ۴- آقای مهندس علی نوربخش
- ۵- آقای مهندس بهمن شهزادی
- ۶- آقای دکتر امیر سلیمانی (معاون دانشکده فنی)
- ۷- آقای دکتر سلیمانی
- ۸- آقای دکتر ارباب زاده
- ۹- آقای دکتر زین‌العابدین نجات (رئیس مؤسسه فنی و تولیدی)
- ۱۰- آقای دکتر نورالدین حبیبی
- ۱۱- آقای دکتر علی اکبریان
- ۱۲- آقای دکتر نیکخواه بهرامی (سرپرست امور آموزش دانشکده فنی)
- ۱۳- آقای دکتر ولی‌اله جعفری
- ۱۴- خانم خدیجه (افسر سیار)
- ۱۵- آقای محمدرضا سلطانپور
- ۱۶- آقای سید محمود میرسعیدی (رئیس دبیرخانه دانشکده فنی)
- ۱۷- آقای هرمز پازوش
- ۱۸- آقای مهندس احمدزاده هروی
- ۱۹- آقای مهندس نصراله تابنده
- ۲۰- آقای مهندس جمشید کامران
- ۲۱- آقای مهندس حسن عطاری نژاد
- ۲۲- آقای مهندس ناصر توحیدی
- ۲۳- آقای مهندس جعفر علوی
- ۲۴- آقای مهندس سورنا فخمی
- ۲۵- آقای مهندس هاشم مهرآذین
- ۲۶- آقای مهندس بهداد سنگی
- ۲۷- آقای مهندس کامبیز بهنیا
- ۲۸- آقای مهندس سعید نژند (مدیر کل روابط عمومی دانشگاه)
- ۲۹- آقای مهندس سیدمهدی طاهری

۳۰- آقای مهندس هوشنگ رئیسی

۳۱- آقای مهندس عبدالله استادحسینی

(۱۴۶)

(صورت اسامی کادر علمی مرکز اتمی دانشگاه)

[سال ۱۳۵۲]

دانشگاه تهران

آقای عبدالرحیم اشعری دانشیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای جمشید مقیمی دانشیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای رضا مجتهدزاده استادیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای بهمن پارسا استادیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای مسعود کسرایبی استادیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای حسن پرنیانپور استادیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای حسینعلی کشتکار استادیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای یوسف متولدنی نوبر استادیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای عطاءاله زرشکی استادیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای حسینعلی امیرارجمند استادیار مرکز اتمی دانشگاه

خانم زهره عابدینزاده استادیار مرکز اتمی دانشگاه

آقای عمادالدین فقاوش مدیر راکتور اتمی

(جمعاً ۱۲ نفر)

(۱۴۷)

(صورت اسامی کادر علمی مؤسسه ژئوفیزیک)

[سال ۱۳۵۲]

آقای حسین کشیافشار استاد و رئیس مؤسسه

آقای حسین زمردیان استادیار و معاون مؤسسه

خانم الینوش طریان استاد و رئیس گروه فیزیک خورشیدی

آقای محمد ثبوتی دانشیار و رئیس مرکز زلزلهشناسی

آقای خسرو معظمی گودرزی استادیار و رئیس گروه اکتشافات

آقای ایرج عشقی استادیار گروه گرانیسنجی

آقای حسن حاجب رئیس پایگاه ردگیری ماهوارهها

(جمعاً ۷ نفر)

(۱۴۸)

(صورت اسامی کادر آموزشی مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی)

[سال ۱۳۵۲]

آقای کاظم ودیعی استاد و رئیس مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی

آقای غلامرضا سلیم معاون مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی

آقای محمد دولوقاجار استادیار

آقای سهراب بیدارمغز استادیار

(جمعاً ۴ نفر)

(۱۴۹)

[اسامی اعضای هیأت علمی دانشکده ادبیات در سال ۱۳۵۴]

دفتر روابط عمومی - دی ماه ۱۳۵۴

دانشگاه تهران

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

رئیس و

معاونین:

- ۱ آقای دکتر عزت الله نگهبان رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی
- ۲ " " محمد اسماعیل رضوانی معاون اداری و مالی دانشکده ادبیات و علوم انسانی
- ۳ " " ابوالحسن گونیلی معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده ادبیات و علوم انسانی

استادان:

- ۱ آقای دکتر محمد علی اسلامی ندوشن
- ۲ " " ایرج افشار مدیرکل کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
- ۳ " " دکتر پرویز آموزگار معاون وزارت علوم و آموزش عالی و رئیس سازمان سنجش آموزش کشور
- ۴ " " آشوت آراکلیان
- ۵ " " منصور اختیار
- ۶ " " ابوالقاسم امشه ای مدیر گروه زبان های غیرانگلیسی
- ۷ خانم دکتر مهرانگیز آهی رئیس مرکز زبان های خارجی دانشگاه
- ۸ آقای دکتر ربیع بدیعی مدیر گروه جغرافیا
- ۹ " " محمد ابراهیم باستانی پاریزی
- ۱۰ " " ابوالحسن جلیلی
- ۱۱ " " حسن جوادی نماینده گروه دوره شبانه
- ۱۲ " " خلیل خطیب رهبر
- ۱۳ " " حسن خطیبی نوری
- ۱۴ " " محمد خوانساری
- ۱۵ " " جمال رضایی معاون اداری و مالی دانشگاه

۱۶ " " عبدالحسین زرین کوب

۱۷ " " عباس زریاب خویی

۱۸ " " سید جعفر سجادی مدیر گروه زبان و ادبیات عرب

۱۹ " " سید جعفر شهیدی رئیس مؤسسه لغت نامه دهخدا

۲۰ " " ناصرالدین شاه حسینی

۲۱ " " سعید شاملو

۲۲ " " محمود صنایع

۲۳ " " خسرو فرشیدورد

۲۴ " " بهرام فره وشی رئیس مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه

۲۵ " " حافظ فرمانفرمایان

۲۶ " " صادق کیا

۲۷ " " علی محمد کاردان رئیس دانشکده علوم تربیتی

۲۸ " " ابوالحسن گونیلی

۲۹ " " مهدی محقق عضو کمیته انتصابات و ترفیعات

۳۰ " " مظاهر مصفا

۳۱ " " حسن مینوچهر

۳۲ " " احمد مستوفی رئیس مؤسسه جغرافیا

۳۳ " " هدایت الله نیرسیلا

۳۴ جناب آقای دکتر پرویز ناتل خانلری نماینده مجلس سنا

۳۵ آقای دکتر سیف الدین نجم آبادی مدیر گروه آموزشی زبان شناسی و زبان های باستانی

۳۶ " " عزت اله نگهبان مدیر گروه باستانشناسی

۳۷ " " سید حسین نصر

۳۸ " " مرتضی نصف رئیس مؤسسه روانشناسی

۳۹ " " دیر کل مرکز هماهنگی مطالعات محیط زیست

۴۰ جناب آقای دکتر کاظم ودیعی

دانشیاران:

- ۱ آقای دکتر محسن ابوالقاسمی
- ۲ خانم دکتر مهری ارجمند (راسخ)
- ۳ آقای دکتر محمد رضا باطنی
- ۴ خانم دکتر شیرین بیانی
- ۵ آقای دکتر رضا براهنی
- ۶ " " حسین بحر العلومی شاپور
- ۷ " " فرامرز بهزاد
- ۸ " " استیغاف پانوسی
- ۹ " " احمد تفضلی
- ۱۰ خانم دکتر سیمین دانشور
- ۱۱ آقای دکتر علی مراد داودی
- ۱۲ آقای دکتر رضا داوری اردکانی
- ۱۳ " " محمد تقی دانش پژوه
- ۱۴ " " اسماعیل حاکمی والا
- ۱۵ " " اسماعیل رضوانی
- ۱۶ " " منوچهر ستوده
- ۱۷ " " سید حسن سادات ناصری
- ۱۸ " " محمدرضا شفیعی کدکنی
- ۱۹ " " عیسی شهابی
- ۲۰ خانم دکتر هند صادق کورس
- ۲۱ آقای دکتر محمد ظروفی
- ۲۲ آقای دکتر محمد تقی غیائی

مدیر گروه آموزشی علوم رفتاری و روان شناسی

نماینده دانشکده دوره شبانه

عضو انتخاب خرید نسخه خطی کتابخانه مرکزی

رئیس میز امانت دانشکده ادبیات و علوم انسانی

نماینده دانشکده دوره شبانه

سرپرست امور دانشجویی دانشکده ادبیات و علوم انسانی

رئیس مرکز تحقیقات مناطق کویری و بیابانی ایران

مدیر گروه فلسفه

استادیاران:

- ۱ خانم دکتر ژاله آموزگار یگانه
- ۲ آقای دکتر محمود ایروانی
- ۳ خانم دکتر خدیجه اسدیان
- ۴ آقای دکتر احسان اشراقی
- ۵ " " احمد آزرمی
- ۶ " " منوچهر امیرپور اهرنجانی
- ۷ " " میر محمود انوار
- ۸ " " صلاح الدین الصاوی
- ۹ خانم دکتر منور پاکدالوا
- ۱۰ خانم دکتر اناپارنوبرا نونورزاد

سرپرست انتشارات دانشکده ادبیات و علوم انسانی و سرپرست امور دانشجویی

- ۱۱ آقای دکتر ابوالقاسم پورحسینی
- ۱۲ " " جلیل تجلیل
- ۱۳ " " یداله ثمره
- ۱۴ " " عزیزاله جوینی
- ۱۵ " " بهرام جمال پور
- ۱۶ " " محسن جهانگیری
- ۱۷ " " جمشید جداری عیوضی
- ۱۸ " " ابراهیم جعفرپور
- ۱۹ خانم دکتر منور جزنی
- ۲۰ آقای دکتر مهدی درخشان
- ۲۱ خانم دکتر آرامش دوستدار
- ۲۲ آقای دکتر ناصر درودی
- ۲۳ " " اردوان داوران
- ۲۴ " " موسی دلشادیان
- ۲۵ " " برات زنجانی
- ۲۶ " " رضا زمانی
- ۲۷ " " علی رواقی
- ۲۸ " " علی رجایی
- ۲۹ " " تورج رهنما
- ۳۰ " " غلامرضا ستوده
- ۳۱ خانم دکتر ناهید سرمد
- ۳۲ " " شهناز شاهین
- ۳۳ " " ژان فرانسواز شیبانی
- ۳۴ آقای دکتر داریوش شایگان
- ۳۵ " " علی شیخ الاسلامی
- ۳۶ " " علی اشرف صادقی
- ۳۷ خانم دکتر منیرالسادات طه

معاون مؤسسه لغت نامه دهخدا

رئیس گروه زبان فرانسه
نماینده گروه دوره شبانه

- ۳۸ آقای دکتر جاوید قیطانچی
 - ۳۹ خانم " بانو کریمی
 - ۴۰ آقای " بیژن گیلانی
 - ۴۱ " " حسین لسان
 - ۴۲ " " جلال مروج
 - ۴۳ " " یوسف مجید زاده
 - ۴۴ " " رضا مستوفی فرد
 - ۴۵ " " صادق ملک شه میرزادی
 - ۴۶ " " جلال الدین مجتبی
 - ۴۷ " " فرج الله محمودی
 - ۴۸ " " رحیم مشیری
 - ۴۹ خانم دکتر فرشته منگنه نورانی
 - ۵۰ آقای دکتر هوشنگ مصلاهی
 - ۵۱ " " بهرام مقدادی
 - ۵۲ " " جولیا میتمی
 - ۵۳ " " دولورس مئو
 - ۵۴ " " ملک مهدی میرفندرسکی
 - ۵۵ " " خدامراد مرادیان
 - ۵۶ خانم دکتر مینو روزگر
 - ۵۷ آقای دکتر حسن هنرمندی
- معاون مرکز تحقیقات مناطق کویری
-
- ۱ خانم منصوره اتحادیه
 - ۲ آقای اوانس اوانسیان
 - ۳ آقای محمد علی آذرشب
 - ۴ خانم سودابه آذر
 - ۵ آقای مظفر بختیار
 - ۶ خانم فاطمه بهفروز

مربیان:

(۵۰)

(دانشکده علوم اجتماعی و تعاون) [۱۳۵۴]

رئیس و معاون:

- | | | |
|--|---|----------------------|
| سرپرست دانشکده علوم اجتماعی و تعاون | ۱ | آقای دکتر مهدی امانی |
| معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده علوم اجتماعی و تعاون | ۲ | " " حسین مشهور |

استادان:

- | | | |
|---------------------|---|----------------------|
| رئیس دانشگاه فارابی | ۱ | آقای دکتر مهدی امانی |
| | ۲ | " " جمشید بهنام |
| | ۳ | " " احسان نراقی |

دانشیاران:

- | | | |
|--|----|---------------------------|
| مدیر گروه آموزشی جامعه‌شناسی | ۱ | خانم دکتر ظفر دخت اردلان |
| | ۲ | آقای " " نادر افشار نادری |
| | ۳ | " " غلامعباس توسلی |
| | ۴ | " " فیروز توفیق |
| مدیر گروه آموزش انسان‌شناسی | ۵ | " " محمود روح الامینی |
| | ۶ | " " سلیم آرونی |
| مدیر کل فعالیت‌های امور فرهنگی دانشگاه | ۷ | " " باقر ساروخانی |
| | ۸ | خانم دکتر ژاکلین طوبی |
| | ۹ | آقای دکتر مرتضی کتبی |
| | ۱۰ | " " اسعد نظامی |

استادیاران:

- | | | |
|----------------------|---|-------------------------|
| سرپرست امور دانشجویی | ۱ | آقای دکتر حسین ادیبی |
| | ۲ | خانم دکتر فرنگیس اردلان |

- | | | |
|---------------------------------|----|--------------------------|
| مدیر کل امور تربیت بدنی دانشگاه | ۷ | " " انی گراناد بهنیا |
| | ۸ | آقای حبیب پرآور |
| | ۹ | " " یوجل تیموری |
| | ۱۰ | خانم فریده ثابتی |
| | ۱۱ | آقای فیروز حریرچی |
| | ۱۲ | " " جواد گل محمدی |
| | ۱۳ | خانم مهیندخت خلیلی |
| | ۱۴ | آقای ابراهیم دیباجی |
| | ۱۵ | " " ضیاء الدین دهشیری |
| | ۱۶ | خانم فریده رفیعی حسینی |
| | ۱۷ | آقای خلیل رشیدیان |
| | ۱۸ | " " پرویز طوسی |
| | ۱۹ | " " اردشیر فرزندگان |
| | ۲۰ | " " عباس کسرانیان |
| | ۲۱ | خانم ژاله کهنمویی |
| | ۲۲ | آقای مسعود گلزاری |
| | ۲۳ | " " مسعود مهدوی حاجیلویی |
| | ۲۴ | " " سیامک مهاجر قمی |
| | ۲۵ | خانم فرشته ناصری شهپر |
| | ۲۶ | " " شیفته ناظری ارسی |
| | ۲۷ | آقای هوشنگ هنرور |

- ۳ آقای دکتر فریدون اسکویی سرپرست امور آموزشی و پژوهشی
- ۴ " " رازمیک آنانیا استپانیانس
- ۵ " " سیاوش امینی رئیس مؤسسه آموزش تحقیقات تعاونی
- ۶ " " کاظم ایزدی نماینده تام الاختیار دوره شبانه
- ۷ " " سهراب بیدار مغز
- ۸ " " سید مهدی ثریا
- ۹ " " محمد جهانفر
- ۱۰ " " حسن حسنی
- ۱۱ " " خسرو خسروی
- ۱۲ آقای دکتر محمدرضا دولوقاجار
- ۱۳ " " جلیل دهقانی
- ۱۴ " " حبیب اله زنجانی
- ۱۵ " " غلامرضا سلیم
- ۱۶ " " حشمت الله طیبی
- ۱۷ " " فرهنگ قائم مقامی
- ۱۸ " " حسین مشهور
- ۱۹ " " عبدالحسین نیک گهر سرپرست مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی
- ۲۰ " " منصور وثوقی
- ۲۱ " " فرهنگ هلاکویی

مربیان:

- ۱ آقای دکتر حسین جلایی
- ۲ " " سیروس نخشب

(۵۱)

(دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی) [۱۳۵۴]

رئیس و معاون:

- ۱ جناب آقای دکتر فیروز بهرامپور رئیس دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی
- ۲ آقای دکتر علی محمد اقتداری معاون دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی

استادان:

- ۱ آقای دکتر علی محمد اقتداری
- ۲ جناب آقای دکتر فضل اله اکبری (معاون وزارت علوم و آموزش عالی)
- ۳ آقای دکتر علیرضا بشارت
- ۴ " " فیروز بهرامپور (مدیر کل دفتر روابط بین المللی دانشگاه)
- ۵ " " حسن ستاری مدیر گروه مدیریت بازرگانی
- ۶ " " عباس صدقی
- ۷ جناب آقای دکتر پرویز کیقبادی
- ۸ جناب آقای دکتر فریدون معتمدوزیری (رئیس دانشگاه رازی)
- ۹ " " علی نیامی

دانشیاران:

- ۱ آقای دکتر پرویز زارعی

- ۲ " " ابوالفضل صادقپور
(مدیر گروه اداره امور دولتی
دانشکده علوم اداری و مدیریت
بازرگانی)

۳ " " علی وثوق

استادپاران:

- ۱ جناب آقای دکتر مسعود اهری
۲ خانم دکتر طاهره خدادوست
۳ آقای دکتر رضا رضایی
۴ " " اسفندیار سعادت
۵ " " منوچهر شجاعی
۶ " " پرویز عقیلی کرمانی
۷ " " امیر عباس کنی
۸ " " هوشنگ کوکلان
۹ " " پرویز مجتهدی گیلانی
۱۰ " " رضا مقدم
۱۱ " " اصغر نقشینه

(۵۲)

(دانشکده هنرهای زیبا) [۱۳۵۴]

استادپاران:

- ۱ آقای مهندس بهمن بهروش
۲ خانم فاطمه برکشلی
۳ آقای مهندس فرنازبنا
۴ آقای بهرام بیضایی
۵ " مهندس اسفندیار بهرام پور
۶ " دکتر احمد پژمان
۷ " مهندس سیروس حسامیان
۸ " مهندس داراب دیبا
۹ " مهندس محمد تقی رضاعی
۱۰ " " علی رفیعی
۱۱ " " ایرج شهروز تهرانی
۱۲ " " حمید سمندریان
۱۳ خانم ناهید سالیانی
۱۴ آقای مهندس انور ظهیر
۱۵ " " جلال صرام
۱۶ " " منوچهر طبیبان
۱۷ " " هوشنگ علی عسگری

سرپرست گروه هنرهای
دراماتیک (و عضو شورای
انتشارات دانشگاهها)

سرپرست موسیقی
دانشکده هنرهای زیبا
سرپرست خدمات آموزشی
و پژوهشی دانشکده
هنرهای زیبا
سرپرست گروه معماری

- ۱۸ " " سینا کشفیان ریحانی
- ۱۹ " " ویگن گلندیان
- ۲۰ " " دکتر شهاب کاتوزیان
- ۲۱ خانم سیما کویان
- ۲۲ آقای دکتر حمید گبای
- ۲۳ خانم " سودابه گنجه‌ای
- ۲۴ آقای " مارکو گریگوریان
- ۲۵ " " محمد کوثر
- ۲۶ " " علیرضا مشایخی
- ۲۷ خانم دکتر لوست مارتیروسیان
- ۲۸ " " ایران‌دخت محصص
- ۲۹ " " ویولد متحده

استادیاران:

- ۱ خانم امگا مارتین
- ۲ آقای مهندس رستم وستانیا
- ۳ " " دکتر حسین وصالی
- ۴ " " محسن وزیری

مریان:

- ۱ آقای عین‌اله برکشلو منصوری
- ۲ " " رویین پاکباز
- ۳ " " مهندس محمود توسلی
- ۴ " " حسن تهرانچیان
- ۵ " " حسین ساسان

- ۶ خانم پاینده شاهنده
- ۷ آقای مرتضی ممیز
- ۸ " " علی مهدوی
- ۹ خانم علویه محتشمی
- ۱۰ آقای غلامحسین مجتهدزاده
- ۱۱ " " محمد رضا لطفی

سرپرست امور دانشجویی
دانشکده هنرهای زیبا

بخش سوم:
اسناد اداری

(۵۳)

[بخشنامه امانت کتاب]

وزارت فرهنگ

دانشگاه تهران

دانشکده ادبیات - دانشکده علوم

دانشسرای عالی

بخشنامه شماره ۴۰۱۵۹/۴۷۳۰۸ اداره حسابداری

۱۳۲۰/۱۰/۹

به طوری که اطلاع دارید کتاب های کتابخانه با زحمات و به بهای گران جمع آوری شده است و بایستی در حفظ آنها نهایت دقت و مراقبت را به کار برد و به هیچ عنوانی نباید کتابی از اطاق مطالعه کتابخانه خارج شود، مگر اینکه آقایان رؤسای هر قسمت از دانشکده و دانشسرای عالی مقتضی بدانند، برای مطالعه به آقایان استادان و مؤلفین در مدتی که از ۱۵ روز تجاوز ننماید کتابی داده شود به استثنای کتب نفیس آن هم کتباً به مسئولیت خود، صاحب جمع کتابخانه را مجاز نمایند بدیهی است صاحب جمع کتابخانه مکلف است پس از انقضای مدت ۱۵ روز از گیرنده کتاب را مطالبه^۱ نماید هر گاه پس از ۳ روز مسترد^۲ نداشت به اداره حسابداری (دائرة اموال) کتباً اطلاع بدهد که به هر وسیله مقتضی بدانند کتاب را دریافت دارند هرگاه بر خلاف این دستور عملی مشاهده شود مسئولیت متوجه صاحب جمع کتابخانه است و باید عین کتاب را تهیه و به جای آن بگذارند پس امانت دادن کتاب برای مطالعه با هر عنوانی بیش از مدت ۱۵

۱- متن: مطالعه

۲- متن: مستر

بخشنامه ها

روز بدون اطلاع اداره حسابداری (دائرة اموال) و تحصیل اجازه کتبی از وزارتخانه ممنوع بوده و موجب مؤاخذه و مسئولیت می باشد.

از طرف وزیر فرهنگ

(۵۴)

[ابلاغ بخشنامه امانت کتاب به سعید نفیسی]

شماره: ۱۷۱۳

تاریخ: ۲۰/۱۰/۲۳

وزارت فرهنگ

آقای نفیسی استاد دانشگاه تهران

با تقدیم عین بخشنامه وزارت متبوع خواهشمند است از این به بعد در امانت گرفتن کتاب از کتابخانه مفاد بخشنامه را مراعات فرمایید و ضمناً چنانچه کتابی از سابق خدمت جنابعالی است مسترد فرمایید که باعث مسئولیت کتابخانه نشود

دکتر احمد پارسا

معاون دانشسرای عالی

(۵۵)

[دستور امضای دفتر حضور و غیاب توسط استادان]

شماره: ۱۱۵

تاریخ: ۱۳۲۴/۸/۶

دانشگاه تهران

استاد محترم آقای نفیسی

چون درسها شروع شده و دانشکده رسمی می باشد دفتر حضور و غیاب برای آقایان استادان حاضر است، متمنی است در موقع تشریف فرمایی دفتر را امضا فرمایند از طرف رئیس دانشکده ادبیات

(۵۶)

[دستور استفاده از آرم ویژه دانشگاه برای ورود اتومبیل ها به محوطه دانشگاه]

شماره: ۱۶۳۹۰

تاریخ: ۵۱/۴/۵۰

امور خدمات آموزشی

به منظور ایجاد نظم بیشتری در نحوه رفت و آمد اتومبیل اعضای هیأت آموزشی و مسئولان امور دانشکده ها به محوطه دانشگاه و جلوگیری از ورود اشخاص غیر مجاز به دانشگاه و سهولت رفت و آمد دانشجویان دستور فرمایند کارکنان آن دانشکده / مؤسسه ضمن رعایت کامل مقررات راهنمایی و رانندگی در محوطه دانشگاه، اجازه نامه های مأخوذه از اداره انتظامات را در سمت راست شیشه های اتومبیل خود الصاق و از دادن اتومبیلی که دارای اجازه نامه مذکور باشد به دیگران در محوطه دانشگاه به هر عنوان خودداری فرمایند

دکتر جمشید اشرفی

معاون اداری و مالی دانشگاه

(۵۷)

[بخشنامه استخدام استادیار در دانشکده الهیات]

شماره: ۲۹/۱۲۲۸۴

تاریخ: ۱۳۵۱/۱۰/۶

دانشگاه تهران

وزارت امور خارجه

بخشنامه به کلیه نمایندگی‌های شاهنشاهی ایران در خارج

اداره: روابط عمومی فرهنگی

به قراری که دانشگاه تهران اعلام داشته است دانشکده الهیات و معارف اسلامی برای گروه فرهنگ و تمدن اسلامی یک تن استادیار تمام وقت از طریق مسابقه انتصاب می‌نماید شرایط لازم برای شرکت در این مسابقه^۱ به قرار زیر است:

۱- دارا بودن درجه دکتری از دانشکده الهیات و معارف اسلامی یا یکی از

دانشکده‌های مشابه و معتبر

۲- تسلط^۲ به یکی از زبان‌های خارجی (انگلیسی یا فرانسه)

۳- احراز برتری در امتحانات کتبی و مصاحبه حضوری

کسانی که علاوه بر درجه دکتری دارای مدارک علمی دیگری نیز باشند در صورت

تساوی شرایط مذکور حق تقدم خواهند داشت.

۱- متن: مشابه

۲- متن: تسلط

۴- داوطلبان برای تسلیم تقاضانامه خود و استحضار از وقت امتحان مسابقه به دفتر

دانشکده الهیات مراجعه نمایند.

۵- خواهشمند است بنا بر تقاضای دانشگاه تهران مراتب را به نحو مقتضی آگهی

فرمایند تا داوطلبان مقیم خارج از کشور مدارک خود را که به تأیید مقامات

ذیصلاحیت رسیده باشد به دانشکده مذکور ارسال دارند.

وزیر امور خارجه

(۵۸)

[بخشنامه تعطیلی روز پانزده بهمن به عنوان تعطیل رسمی دانشگاه]

شماره: ۵۵۹۰۷

تاریخ: ۱۳۵۱/۱۱/۵

امور خدمات آموزشی

طبق تصویب شورای دانشگاه و سنت سنواتی، یکشنبه پانزدهم بهمن ماه (سالروز استقلال و تأسیس دانشگاه) تعطیل رسمی دانشگاه خواهد بود.

دکتر کاظمی

از طرف رئیس دانشگاه تهران

(۵۹)

[بخشنامه رعایت اصول در مکاتبات دانشگاه]

شماره: ۶۵۳

تاریخ: ۱۳۵۲/۵/۹

دانشگاه تهران

بخشنامه محرمانه

امور خدمات آموزشی

اخیراً در چند مورد مشاهده کرده‌ام که نامه‌هایی که از طرف رؤسای محترم دانشکده‌ها به اینجانب نوشته شده و برای رسیدگی و اقدام از طریق آقایان معاونین محترم دانشگاه به واحدهای مربوطه ارسال شده است، به صورت بخشنامه پستی، با امضاهایی از طرف مدیران کل مربوطه پاسخ داده شده است.

لزوماً متذکر می‌شوم که نامه‌هایی که مستقیماً به خود اینجانب نوشته می‌شود، باید پاسخ آنها از طرف خود من و یا آقایان معاونین دانشگاه امضا شود و واحدهای مربوطه در سازمان مرکزی موظفند پیش‌نویس‌ها را بر این اساس تهیه نمایند.

از این فرصت استفاده کرده، مجدداً متذکر می‌شوم که وظیفه واحدهای اداری دانشگاه انجام نیازهای آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه است و در حقیقت قسمت‌های اداری، مالی و اجرایی وسیله [ای] برای انجام وظایف اصلی دانشگاه یعنی تعلیم و تعلم و تحقیق و اشاعه دانش هستند و لاغیر و مطلقاً توقع ندارم که آنی این نکته فراموش شود.

در صورتی که در هر مورد مشاهده نمایم که در مکاتبات واحدهای سازمان مرکزی با دانشکده‌ها و واحدهای دیگر دانشگاه و رؤسای آنها رعایت اصول نشده، مسئول واحد مربوطه را مستعفی خواهم شناخت.

رئیس دانشگاه تهران

(۶۰)

[بخشنامه ممنوعیت استخدام کادر غیر آموزشی]

شماره: ۲۹۲۳۸

تاریخ: ۱۳۵۴/۴/۱

دانشگاه تهران

دفتر روابط عمومی

در اجرای سیاست صرفه‌جویی دولت و به منظور تحدید هزینه‌های عمومی و نیز به منظور جلوگیری از تورم و افزایش کارکنان غیر آموزشی دانشگاه، به موجب این بخشنامه در سال جاری استخدام جدید به استثنای کادر آموزشی و پیراپزشکی^۱ و تکنسین آزمایشگاه در دانشگاه ممنوع اعلام می‌شود خواهشمند است برای انجام و پیشبرد امور از نیروی افراد فعلی استفاده شود و از به کار گماردن افراد جدید خودداری گردد تنها در مورد جایگزینی بازنشستگان و افرادی که از کادر خارج می‌شوند در صورت ضرورت به جای هر دو نفر یک نفر استخدام خواهد شد.

بدیهی است پیشنهادهایی که در این مورد ارسال گردد بلا اقدام خواهد ماند و دانشگاه تعهدی برای پرداخت حقوق و حق‌الزحمه کسانی که به نحوی از انحاء به کار گمارده شوند نخواهد داشت.

بنابراین دستور خواهند فرمود ضمن رعایت مفاد این بخشنامه از ارسال پیشنهاد اشتغال افراد خودداری شود که موجب انجام مکاتبات زائد نگردد.

رئیس دانشگاه تهران

(۶۱)

[بخشنامه امحای اوراق امتحانی]

بخشنامه

شماره: ۳۱۱۹۴

تاریخ: ۲۵۳۵/۴/۱۹

روابط عمومی

جدول زمانی یک ردیف از اوراق و اسناد که در جلسه مورخ ۲۵۳۵/۳/۳۰ شورای سازمان اسناد ملی به تصویب رسیده به پیوست ارسال می گردد و یادآور می گردد اوراق امتحانی دانشجویان یک سال پس از اعلام نمرات هر درس قابل امحاء تشخیص داده شد.

امحاء اوراق مزبور از وظایف امور اسناد دبیرخانه دانشگاه می باشد و باید با نظارت کارشناسان واحد مزبور انجام گیرد.

جمال رضایی

معاون اداری و مالی دانشگاه

جدول زمانی اختصاصی دانشگاه تهران

مصوب جلسه ۳۵/۳/۳۰ شورای سازمان اسناد ملی ایران

مدت نگهداری

یک سال پس از اعلام نمرات

عنوان و شرح ردیف

۱- اوراق امتحانی دانشجویان

(۶۲)

[چاپ مطلب در اخبار دانشگاه]

اداره: ۱۴۰۸۰

شماره: ۲۰/۳۴۷

تاریخ: ۳۷/۷/۲۷

دانشگاه تهران

خواهشمند است مقرر فرمایید از این پس اعضای هیأت علمی آن [واحد] که به خارج از کشور مسافرت می کنند پس از پایان مأموریت، خلاصه گزارش فعالیت های علمی و پژوهشی و همچنین مقالات تحقیقی خود را جهت درج در نشریه اخبار دانشگاه و جراید کثیرالانتشار به دفتر اطلاعات و روابط عمومی دانشگاه ارسال دارند ضمناً همان طور که اطلاع دارند از چندی پیش ستونی در نشریه اخبار دانشگاه تحت عنوان انعکاس نظرات و پیشنهادات ایجاد شده است که کلیه اعضای هیأت علمی و اداری و دانشجویان می توانند نظرات اصلاحی و پیشنهادات خود را در زمینه های مختلف مربوط به دانشگاه ارائه دهند تا به نام آنان چاپ شود.

علاوه بر آن در این نشریه که هر هفته دو شماره منتشر می شود ستونی نیز به نیازمندی ها اختصاص دارد که دانشگاهیان می توانند آگهی های خرید یا فروش خانه و اتومبیل و دیگر وسایل و مایحتاج خود را ارسال دارند تا بدون دریافت حق الدرج در نشریه مذکور چاپ شود.

بدون شک کوشش و توجه مسئولان در اجرای امر فوق در تحقق هدف های دانشگاه تأثیر بسیار عمیق خواهد داشت .

اصغر مشکفروش

مدیرکل دفتر اطلاعات و روابط عمومی دانشگاه

(۶۳)

(تلفنچی های مرکز تلفن دانشگاه)

[سال ۱۳۴۲]

دانشگاه تهران

بخشنامه

عموم آقایان اساتید و کارمندان محترم دانشگاه و همچنین اشخاصی که از خارج با دانشگاه ارتباط تلفنی دارند، از وضع کار مرکز تلفن دانشگاه ناراضی بود، و از طرز مکالمه و بی دقتی تلفنچی ها شکایت می نمایند از این جهت برای خاتمه دادن به این وضع ناراحت کننده لزوماً توجه شما را به نکات زیر جلب تا در موقع مکالمه و برقراری ارتباط رعایت آنها را بنمایید.

۱- به محض برقراری ارتباط از خارج با مرکز دانشگاه تلفنچی بایستی با جمله « دانشگاه تهران » مکالمه را مؤدبانه شروع و سپس ارتباط با داخل را برقرار نماید.

۲- چنانچه شماره ای توسط دانشگاهیان برای ارتباط با خارج از مرکز خواسته شود، بایستی در اسرع وقت گرفته شود و اگر به علت مشغول بودن خط ارتباط میسر نباشد مراتب به درخواست کننده اطلاع داده شود.

۳- پس از برقراری ارتباط با خارج و قبل از اتصال آن به شماره داخلی به درخواست کننده نام شخص یا اسم محلی را که ارتباط برقرار گردیده اطلاع دهند.

مدیر کل دبیرخانه دانشگاه

(۶۴)

[بخشنامه اولین شورای سرپرستان دانشگاه پس از انقلاب اسلامی]

دانشگاه تهران

اولین مصوبات شورای سرپرستان جلسه مورخ ۵۷/۱۲/۱۶ (پس از انقلاب اسلامی)

۱- مقرر گردید اضافه کار چهار ماهه آخر سال جاری به کلیه کارکنان اداری دانشگاه در هر ماه حداکثر تا ۱۳۵ ساعت به شرط انجام کار با رعایت مقررات و پاداش شش ماهه اول سال تا میزانی که امکانات مالی دانشگاه اجازه می دهد به گروه های ۱ و ۲ و ۳ و کارکنان خرید خدمتی کم درآمد پرداخت گردد و البته از ابتدای سال آینده چگونگی پرداخت اضافه کار مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۲- قرار شد برای تأمین مبلغ موردنیاز برای کمک های موضوع بند یک اصلاح بودجه به هیأت سه نفری جانشین هیأت امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ارسال شود.

۳- احکام تغییر ضریب جدول حقوق اعضاء هیأت علمی قبل از پایان سال جاری صادر و در صورت ابلاغ تصویب نامه دولت و مطالبات مربوط حتی الامکان قبل از پایان سال پرداخت شود.

۴- هر نوع مشکلات مالی و اداری و آموزشی و دانشجویی در خود دانشکده ها بررسی شود و آنچه لازم به نظر می رسد در کمیسیونی که در سازمان مرکزی تشکیل می شود مطرح گردد، البته مشکلات و امور داخلی هر دانشکده باید سعی شود که در همان دانشکده حل و فصل شود.

- ۵- مقرر گردید مهلت تقاضای بازنشستگی اعضای هیأت علمی که قبلاً طبق بخشنامه تا ۵۷/۱۲/۱۶ تعیین شده بود تمدید شود و با توجه به تبصره اصلاحی ماده ۷۴ قانون استخدام کشوری ضوابطی برای قبول تقاضا تهیه گردد.
- ۶- در مورد اعضای هیأت علمی که به عناوین مختلف، به خارج از کشور مسافرت کرده‌اند و یا به علل دیگر غایب هستند مقرر گردید در هر دانشکده موضوع رسیدگی و نتیجه به قید فوریت به سازمان مرکزی اطلاع داده شود.
- ۷- مقرر گردید تا زمانی که ضوابط لازم برای پرداخت کمک هزینه تحصیلی تنظیم نشده است کما فی السابق برای پرداخت کمک هزینه به دانشجویان اقدام لازم به عمل آید.
- ۸- قرار شد سرپرستان دانشجویان هر دانشکده به وسیله کمیته شورای هماهنگی همان دانشکده و مؤسسه انتخاب گردند.
- ۹- مقرر گردید دانشکده علوم اجتماعی گزارش لازم را در مورد بازگشت آقای دکتر خسروی به خدمت مجدد به سازمان مرکزی ارسال دارند.
- ۱۰- قرار شد موضوع بدهی دانشجویان به مؤسسه اعتباری دانشگاه در جلسه آینده شورا مورد بررسی قرار گیرد.
- ۱۱- مقرر گردید مشکلات گروه پزشکی در جلسه هماهنگی گروه پزشکی مطرح و حل و فصل شود.
- ۱۲- مقرر گردید لغو تعهد خدمت مربوط به تحصیل رایگان دانشجویان از وزارت علوم و فرهنگ و هنر تقاضا شود.
- ۱۳- مقرر گردید پذیرش دانشجویانی که به علل سیاسی در سال‌های قبل از تحصیل محروم بوده‌اند در کمیته آموزشی مطرح و ضوابط لازم تهیه شود به نحوی که دانشجویان فوق لیسانس نیز بهره‌مند گردند.

(۴۵)

[ابلاغ بخشنامه شورای سرپرستان دانشگاه]

شماره: ۵/۴۹

تاریخ: ۵۸/۱/۱۴

اداره کل امور هماهنگی گروه پزشکی

ریاست محترم دانشکده پزشکی امام خمینی

بر اساس بخشنامه شماره - ۶۹۲۰۶ مورخ ۵۷/۱۲/۲۷ مدیریت محترم موقت دانشگاه به پیوست فتوکپی صورت جلسه شورای سرپرستان را جهت اطلاع ارسال می‌دارد

پروفسور امیر منصور روشن ضمیر

استاد و مدیر کل امور هماهنگی گروه پزشکی

(۶۶)

[بخشنامه الزام حفظ حجاب اسلامی در دستگاه‌های اجرایی]

جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۳۰۰۷

تاریخ: ۶۴/۲/۴

نخست وزیر

بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمان‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی به پاس شهادت طلبی ایثارگرانی که برای تحقق اهداف عالی اسلام جان خود را متواضعانه و خالصانه در راه پیروزی انقلاب عزیز اسلامی ارزانی داشتند و در پاسخ به ندای مادران و خواهران گرانقدر که در میدان شهدا و سایر میادین نورانی ستیز با کفر و الحاد جهت دستیابی زنان کشور به ارزشهای والای انسانی و رهایی از وزر و وبال فرهنگ منحط غربی همراه با جگر گوشه‌های خویش جان باختند و از آنجا که دین مبین اسلام عظمت و آزادگی زنان را در حفظ حجاب و عفت می‌داند، مقتضی است به پیروی از امت حزب ا حجاب اسلامی در محیط کلیه دستگاه‌های اجرایی با دقت مراعات گردد و با کارکنان متخلف مطابق قانون رسیدگی به تخلفات اداری برخوردی قاطع نمایند.

طبیعی است انجمن‌های اسلامی کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات و سازمان‌های وابسته به دولت و نهادهای انقلاب اسلامی به این امور خطیر نظارت و مراقبت کامل نموده و گزارش امر را در اختیار بالاترین مقام اجرایی دستگاه مربوط قرار بدهند تا اقدام مقتضی معمول گردد. برادران وزیر مسئولیت مستقیم اجرای مفاد این بخشنامه را به عهده خواهند داشت و به منظور نظارت به اجرای دقیق این بخشنامه بازرسانی از سوی نخست وزیر به دستگاه‌های اجرایی اعزام خواهند شد.

میرحسین موسوی

نخست وزیر

(۶۷)

[بخشنامه موارد تخلفات اداری پس از انقلاب اسلامی]

موارد تخلفات اداری به استناد بندهای ۱ الی ۲۱ از ماده قانون هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری به شرح زیر است:

- ۱- اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون اداری یا شغلی
- ۲- تبعیض یا اعمال فرض در اجرای قوانین و مقررات
- ۳- ترک خدمت
- ۴- تکرار در تأخیر ورود به محل خدمت رأس ساعت مقرر و با تکرار خروج از اداره بدون کسب مجوز
- ۵- تسامح در حفظ اموال و اسناد وجوه دولتی
- ۶- افشاء اسرار و اسناد محرمانه اداری
- ۷- کم‌کاری و سهل انگاری و اهمال در انجام وظایف محوله
- ۸- گواهی و یا گزارش خلاف واقع در امور اداری
- ۹- تمرد از اجرای دستورات مقامات مافوق در حدود وظایف اداری
- ۱۰- گرفتن وجوهی غیر از آن چه در قوانین و مقررات تعیین شده است
- ۱۱- تسلیم مدارک به اشخاص که حق دریافت آنها را ندارند
- ۱۲- تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری
- ۱۳- عدم رعایت حجاب اسلامی
- ۱۴- اعتیاد به مواد مخدر

- ۱۵- اشتغال به شغل دولتی دیگر به استثنای مشاغل آموزشی
- ۱۶- هر نوع استفاده غیر مجاز از امکانات و اموال دولتی
- ۱۷- افشاء سئوالات امتحانات یا تعویض سئوالات یا دست بردن به آنها^۱
- ۱۸- دادن نمره یا امتیاز بر خلاف ضوابط
- ۱۹- غیبت غیر موجه به طور متناوب و یا متوالی
- ۲۰- کارشکنی، شایعه پراکنی، شرکت در تحصن‌ها، تظاهرات و اعتصابات غیر قانونی
- ۲۱- تحریک در ایجاد تحصن‌ها، اعتصابات، وادار ساختن دیگران به کارشکنی، کم کاری یا ایراد خسارات به اموال دولتی

اساسنامه‌ها

(۶۷)

(اساسنامه انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه)

[۱۳۲۳/۱۰/۲۰]

ماده اول - برای تألیف و ترجمه کتب درجه اول علمی و ادبی از زبان‌های بیگانه به زبان فارسی و مراقبت و نظارت در چاپ و انتشار آنها در دانشگاه تهران، انجمنی به نام «انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه» تأسیس می‌شود.

ماده دوم - برای عضویت این انجمن شورای دانشکده‌ها هر دو سال یک مرتبه در بهمن ماه از میان اعضاء خود (اعم از رئیس یا معاون یا نمایندگان دانشکده در شورای دانشگاه یا غیر آنها) دو تن استاد انتخاب می‌نمایند.

رئیس اداره کل دبیرخانه دانشگاه نیز همیشه عضویت انجمن را خواهد داشت حکم انتصاب اعضاء انجمن از طرف رئیس دانشگاه صادر می‌شود و آنها پس از پایان دوره دو سال مجدداً قابل انتخاب می‌باشند.

ریاست انجمن با مسن‌ترین اعضاء خواهد بود.

ماده سوم - انجمن برای اجرای وظائف خود می‌تواند از استادان دیگر دانشگاه و از فضایی خارج استشاره نماید.

ماده چهارم - اصول وظایف انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه به قرار ذیل است.

- ۱- مطالعه نسبت به موضوعاتی که باید درباره آنها تألیف شود
 - ۲- تهیه فهرست کتب علمی و ادبی که از طرف دانشگاه ممکن است ترجمه شود
 - ۳- مطالعه در پیشنهادهاى تألیف و ترجمه کتب و تصحیح متون و پیشنهاد آنها
 - ۴- اظهار نظر نسبت به کتابهایی که از طرف دانشگاه به انجمن ارجاع می‌شود
- ماده پنجم - انجمن در آغاز کار خود به وسیله بخشنامه از دانشکده‌ها فهرست کتب درجه اول مربوط به هریک از آنها را که لازم و شایان تألیف و ترجمه به زبان فارسی با

تصحیح بداند خواهد خواست در فهرستی که از طرف دانشکده‌ها فرستاده می‌شود باید اسامی کتب به ترتیب الاهم فالاهم نوشته شده و راجع به هر کتاب خصوصیات و درجه اهمیت آن و نام استادی را که شورای دانشکده برای ترجمه یا تألیف یا تصحیح آن به فارسی فصیح معرفی می‌نماید تصریحاً قید شود.

ماده ششم - انجمن فهرست‌هایی را که در موعد مقرر از طرف دانشکده‌ها فرستاده شده و فهرستی را که خود تنظیم کرده است مورد بررسی و مقابله قرار می‌دهد و با رعایت میزان اعتباری که شورای دانشگاه در آن سال برای ترجمه و تألیف و انتشار کتب اختصاص داده است و با در نظر گرفتن احتیاجات دانشگاه به کتاب حتی الامکان آن اعتبارات به‌طور تساوی بین دانشکده‌ها تقسیم شود صورت قطعی کتاب‌ها و اسامی اشخاصی را که برای ترجمه و تألیف آنها انتخاب شده‌اند برای تصویب به شورای دانشگاه ارسال می‌دارد.

تبصره - برای تألیف و ترجمه کتبی که فهرست آنها از طرف انجمن تهیه می‌شود نام استادان صالح از دانشکده مربوط خواسته و به شورای دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده هفتم - دانشگاه پس از تصویب شورا^۱ با مؤلفان و مترجمان قراردادهای لازم را طبق شرایط و اصول کلی و نمونه‌هایی که قبلاً به تصویب رسیده است منعقد خواهد ساخت.

ماده هشتم - چاپ کردن و انتشار کتب بر عهده دانشگاه بوده، مترجم یا مؤلف بر درآمد حاصل از فروش آن تا مدت سه سال حقی نخواهد داشت.

دانشگاه بر طبق نظر انجمن می‌تواند از مؤلف یا مترجم تجدید نظر و اصلاحات لازم قبل از چاپ کردن کتاب و همچنین نظارت و مراقبت در چاپ آن را بخواهد.

ماده نهم - دانشگاه با پیشنهاد انجمن می‌تواند کتب درجه اول علمی را که استادان دانشگاه و یا دانشمندان دیگر بدون قرارداد با دانشگاه ترجمه و یا تألیف کرده‌اند به

خرج خود به چاپ برساند و از بابت حق تألیف و یا حق ترجمه تا میزان سی درصد از مجلدات کتب چاپ شده را به مترجم یا مؤلف بدهد.

ماده دهم - درآمدهای حاصل از فروش کتب، جزء عواید اختصاصی دانشگاه باید در حساب مخصوص نگاهداری شده، فقط به مصرف ترجمه و تألیف و چاپ کتب جدید برسد.

ماده یازدهم - انجمن آیین‌نامه یا آیین‌نامه‌هایی را که برای اجرای وظایف محوله ممکن است لازم داشته باشد پس از تصویب شورای دانشگاه به موقع اجرا خواهد گذاشت.

اساسنامه انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه که در یکصد و هشتاد و ششمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۰ دی ماه ۱۳۲۳ به تصویب رسیده است به موقع اجرا گذاشته شود.

رئیس دانشگاه

(۶۹)

(اساسنامه بخش تعلیماتی زبان و ادبیات فارسی برای دانشجویان خارجی و دوره دکتری دانشکده ادبیات و علوم انسانی تهران)

ماده ۱- بخش تعلیماتی زبان و ادبیات فارسی برای دانشجویان خارجی و دوره دکتری دانشکده ادبیات و علوم انسانی تهران در دانشگاه تهران تحت نظارت دانشکده ادبیات و علوم انسانی تأسیس می‌شود و وابسته به آن دانشکده است.

تبصره ۱- در این اساسنامه هرگاه کلمه بخش منتهایی به کار برده می‌شود مقصود بخش تعلیماتی زبان و ادبیات فارسی برای دانشجویان خارجی و دوره دکتری دانشکده ادبیات و علوم انسانی است و هرگاه کلمه «شورا» به تنهایی ذکر شود مقصود شورای این بخش است.

ماده ۲- هدف بخش تدریس زبان و ادبیات فارسی و فرهنگ ایران به خارجیان است.

تبصره ۱- برنامه دوره‌ها و دروس و درجات علمی و شرایط آن و همچنین کلیه مقررات تعلیماتی بخش طبق آیین‌نامه جداگانه تعیین می‌شود.

ماده ۳- کلیه امور آموزشی و اداری و مالی بخش توسط شورایی اداره خواهد شد که ریاست آن بر عهده رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی است.

ماده ۴- اعضای شورا با پیشنهاد رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی و تأیید شورای دانشکده برای مدت دو سال از بین استادان دانشکده ادبیات و علوم انسانی انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد یک یا تمام آنها بلامانع است.

ماده ۵- اداره امور آموزشی بخش بر عهده سرپرستی است که از طرف رئیس دانشکده از میان استادان دانشکده به مدت دو سال تعیین می‌گردد و انتخاب مجدد او بلامانع است.

ماده ۶- شورای بخش تشکیل می‌شود از:

الف - رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

ب - سرپرست بخش

ج - پنج تن از استادان دانشکده ادبیات و علوم انسانی که طبق ماده ۴ انتخاب می‌شوند

ماده ۷- وظایف شورای بخش به این قرار است:

الف - تدوین برنامه‌های تعلیماتی و تحقیقاتی بخش و نظارت در حسن اجرای آنها

ب - تعیین استادان و معلمان و سخنرانان برای اجرای برنامه‌های تعلیماتی و تحقیقاتی

ج - رسیدگی به مدارک تحصیلی داوطلبان تحصیل در بخش

د - نظارت بر امور مالی و تعیین میزان حق‌الزحمه و حق التدریس و پاداش کلیه کارمندان تعلیماتی و اداری بخش

هـ - تعیین موضوع رساله‌های دکتری و استادان راهنما

و - اظهار نظر درباره گزارش سالیانه سرپرست بخش و پیشنهادهای جدید درباره برنامه‌های تعلیماتی و تحقیقاتی

ماده ۸- وظایف سرپرست بخش به این قرار است:

الف - اجرای برنامه درسی و علمی بخش

ب - سرپرستی کامل به امور علمی و درسی دانشجویان

ج - نظارت بر کلیه امور اداری و مالی بخش

د - تعیین کارمندان بخش با تصویب شورا

هـ - تهیه گزارش سالیانه فعالیت‌های بخش جهت طرح در شورا

و - تهیه بودجه و برنامه کار سالانه بخش برای طرح در شورا

ماده ۹ - شورای بخش ماهی یکبار به دعوت رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی تشکیل جلسه خواهد داد و عنداللزوم ممکن است جلسات فوق‌العاده تشکیل دهد.

ماده ۱۰ - بخش می‌تواند با تصویب شورا و تأیید دانشگاه هدایا و کمک‌های مالی قبول کند.

ماده ۱۱ - بخش از لحاظ مالی استقلال دارد و می‌تواند از محل بودجه خود به کلیه معلمان و کارمندان بخش بنا به پیشنهاد سرپرست بخش و تصویب شورا و به موجب ابلاغ رئیس دانشکده ادبیات حق‌الزحمه یا حق‌التدریس یا پاداش پرداخت کند در هر حال میزان حق‌التعلیم یا حق‌الزحمه یا پاداش از میزان مقررات دانشگاه تجاوز ننماید.

ماده ۱۲ - بودجه بخش تشکیل می‌شود از کلیه اعتباراتی که از طرف دانشگاه تهران یا دولت برای تعلیم زبان و ادبیات و فرهنگ ایران به‌خارجیان در نظر گرفته شود و همچنین از کلیه عوایدی که بخش از هدایای مختلف تحصیل نماید.

تبصره ۱ - کلیه این اعتبار بودجه‌ای در حساب مخصوصی در دانشکده ادبیات و علوم انسانی نگهداری می‌شود و با رعایت مقررات مالی دانشگاه به مصرف خواهد رسید.

تبصره ۲ - مسئولیت امور مالی بخش بر عهده زیحساب بخش است که از طرف دانشگاه تهران به پیشنهاد رئیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی تعیین خواهد گردید.

تبصره ۳ - سرپرست بخش بودجه هر سال را پس از طرح در شورا و تصویب رئیس دانشکده ادبیات به‌موقع اجرا می‌گذارد.

(۷۰)

(اساسنامه دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی)

[۱۳۲۸/۲/۲۸]

ماده ۱- دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی برای دانشجویانی است که به اخذ لیسانس در رشته زبان و ادبیات فارسی نایل شده و داوطلب ادامه تحصیل در آن رشته باشند.

ماده ۲- حداقل مدت تحصیلات برای رسیدن به درجه دکتری دو سال و حداکثر پنج سال است.

ماده ۳- دانشجویانی که دوره تحصیلات آنها در رشته دکتری زبان و ادبیات فارسی از دو سال تجاوز نماید علاوه بر شهریه سالیانه مبلغی که به توسط شورای دانشکده ادبیات تعیین می شود برای تکمیل کتابخانه به حسابداری دانشکده ادبیات خواهند پرداخت.

ماده ۴- امور تحصیلی دانشجویان دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی تحت نظر و هدایت هیأت نظارت دوره دکتری خواهد بود هیأت نظارت دوره دکتری در هر سال تحصیلی از معلمینی تشکیل می شود که در آن سال عهده دار تدریس در رشته دکتری هستند.

ماده ۵- جلسات هیأت نظارت دوره دکتری به ریاست رئیس دانشکده و یا نماینده او خواهد بود.

ماده ۶- داوطلب ورود به دوره دکتری باید لیسانس زبان و ادبیات فارسی از دانشکده ادبیات دانشگاه تهران داشته باشد.

ماده ۷- لیسانس یا معادل آن در رشته زبان و ادبیات فارسی از مؤسسات علمی و رسمی داخلی یا خارجی به شرطی پذیرفته می شود که شورای دانشگاه تهران پایه

علمی و برنامه مؤسسه مزبور را در رشته مربوط برابر با دانشکده ادبیات تهران شناخته باشد.

ماده ۸- هیأت نظارت دوره دکتری ادبیات باید استعداد و لیاقت داوطلب را هم برای ورود به دوره دکتری تصدیق نماید.

ماده ۹- در اردیبهشت ماه هر سال معلمین دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی صورت موادی را که در رشته خود در سال آینده تحصیلی تدریس خواهند نمود پس از تصویب هیأت نظارت دوره دکتری به دفتر دانشکده می دهند، دفتر دانشکده صورت مزبور را برای اطلاع دانشجویان اعلام می نماید.

ماده ۱۰- تدریس هریک از مواد که کمتر از سه نفر داوطلب داشته باشد منوط به موافقت استاد مربوط خواهد بود.

ماده ۱۱- برای رسیدن به درجه دکتری داوطلب باید ده شهادت نامه به دست آورد
ماده ۱۲- به داوطلب اجازه داده می شود که در هر سال تحصیلی حداکثر شش شهادت نامه به دست آورد.

تبصره - برای تحصیل هر شهادت نامه علاوه بر ساعات مطالعه حداقل دو ساعت درس در هر هفته در سال تحصیلی ضروری است.

ماده ۱۳- دانشجویان شهادت نامه ها را از میان مواد دروس دوره دکتری که طبق ماده چهارم اعلان می شود هر سال انتخاب و با تصدیق کتبی استادان مربوط قبل از پانزدهم مهر ماه به دفتر دانشکده ادبیات تسلیم می نمایند.

ماده ۱۴- چهار شهادت نامه زیر برای عموم دانشجویان دوره دکتری اجباری است.

یک شهادت نامه تحقیق در تاریخ ادبیات و متون فارسی

یک شهادت نامه در سبک شناسی و قواعد زبان فارسی

یک شهادت نامه در زبان عربی (صرف و نحو و تحقیق در متون)

یک شهادت نامه در کلیات زبان شناسی

شش شهادت نامه دیگر اختیاری است که از بین شهادت نامه های زیر انتخاب می شود.

- ۱- شهادت نامه زبان و ادبیات فارسی باستان
 - ۲- شهادت نامه زبان و ادبیات پهلوی
 - ۳- شهادت نامه زبان و ادبیات اوستا
 - ۴- شهادت نامه تحقیق لهجه ها و زبان های محلی ایران
 - ۵- شهادت نامه سانسکریت
 - ۶- شهادت نامه تاریخ ادبیات غرب
 - ۷- شهادت نامه روابط ادبیات فارسی و عربی
 - ۸- شهادت نامه سنجش ادبیات
 - ۹- شهادت نامه تاریخ ادیان و مذاهب (مخصوصاً فرق اسلامی)
 - ۱۰- شهادت نامه تاریخ تصوف و تأثیر آن در ادبیات فارسی
 - ۱۱- شهادت نامه تحقیق در دستور زبان فارسی
 - ۱۲- شهادت نامه یک زبان اروپایی و ادبیات آن (فرانسه - انگلیسی - آلمانی - روسی)
 - ۱۳- شهادت نامه یک زبان آسیایی (ترکی - اردو - ارمنی)
 - ۱۴- شهادت نامه قواعد ادبیات عربی
 - ۱۵- شهادت نامه فرهنگ ایران باستان
- ماده ۱۵- امتحانات دوره دکتری در اولین هفته خرداد ماه هر سال تحصیلی به عمل می آید.
- ماده ۱۶- کسانی که در امتحانات خرداد ماه توفیق حاصل نکنند یا با داشتن عذر موجه نتوانند در آن امتحانات شرکت نمایند می توانند در اولین هفته مهرماه امتحان بدهند.
- تبصره - تشخیص عذر موجه با دانشکده خواهد بود.

ماده ۱۷- به دانشجوی دوره دکتری فقط دوبار فرصت داده می شود که در یک ماده امتحان بدهد و اگر بار دوم توفیق حاصل ننمود اجازه نام نویسی و ادامه تحصیل او موکول به تصویب هیأت نظارت خواهد بود.

ماده ۱۸- درجاتی که در امتحان مواد دوره دکتری داده می شود خوب - پذیرفته و مردود است.

ماده ۱۹- داوطلب باید رساله ای تهیه کند که متضمن تحقیق و تتبع و حاوی^۱ و قابل توجه باشد.

ماده ۲۰- داوطلب می تواند پس از به دست آوردن چهار شهادت نامه اجباری موضوعی را که به تصویب یکی از استادان رسیده باشد برای پایان نامه دوره دکتری انتخاب و به هیأت نظارت پیشنهاد نماید و پس از تصویب هیأت نظارت موضوع از طرف رئیس دانشکده به داوطلب ابلاغ می شود.

ماده ۲۱- حداقل مدت میان تاریخی که موضوع پایان نامه به داوطلب ابلاغ می شود و تاریخی که داوطلب پایان نامه را تقدیم می نماید یک سال است.

ماده ۲۲- دفتر دانشکده در صورتی پایان نامه را قبول می نماید که داوطلب، شهادت نامه مذکور در بند پنجم را به دست آورده باشد.

ماده ۲۳- داوطلب باید پایان نامه را در شش نسخه ماشین شده به قطعی که دانشگاه تعیین خواهد کرد به دفتر تسلیم نماید.

ماده ۲۴- پنج نسخه از پایان نامه از طرف دانشکده در اختیار هیأت نظارت دوره دکتری گذاشته می شود و هیأت نظارت دوره دکتری پنج نفر از اعضاء خود را که یکی از آنها استاد راهنما خواهد بود با رعایت تناسب آنان با موضوع پایان نامه انتخاب می کنند که پایان نامه را مطالعه کنند هیأت نظارت نظر خود را در مدتی که بیش از دو ماه نخواهد بود در باب پایان نامه به رئیس دانشکده اطلاع خواهند داد.

ماده ۲۵- در صورتی که هیأت نظارت نظر موافق داشته باشد اجازه دفاع از پایان‌نامه از طرف رئیس دانشکده صادر خواهد شد و تاریخ جلسه دفاع کتباً به داوطلب ابلاغ و در دانشکده اعلان می‌شود.

ماده ۲۶- در صورتی که هیأت نظارت پایان‌نامه را نپذیرفته باشند فقط یک‌بار به داوطلب فرصت داده می‌شود که پایان‌نامه را تکمیل یا اصلاح و یا تجدید کند و برای تصویب تقدیم نماید و در صورتی که در مرتبه دوم هم رد شود دیگر اجازه مجدد به او داده نخواهد شد.

ماده ۲۷- داوطلب باید حداکثر هفت سال پس از تاریخ اتمام تحصیلات دوره دکتری پایان‌نامه را تسلیم نماید پذیرفتن پایان‌نامه پس از این مدت موقوف به تصویب هیأت نظارت دوره دکتری است.

ماده ۲۸- جلسه دفاع از پایان‌نامه در اردیبهشت و آبان ماه هر سال تشکیل می‌شود
ماده ۲۹- هیأت ممتحنه در جلسه دفاع همان هیأتی است که طبق ماده ۶ بند هفتم برای رسیدگی به پایان‌نامه تعیین گردیده است ریاست جلسه با استاد راهنماست.

تبصره ۱- در صورت لزوم هیأت نظارت دوره دکتری می‌تواند با اطلاع رئیس دانشکده از استادان و معلمان دیگر دانشگاه برای عضویت هیأت ممتحنه دعوت نماید ولی به هر صورت عده اعضای هیأت ممتحنه از پنج نفر نباید تجاوز نماید.

ماده ۳۰- در آغاز جلسه دفاع داوطلب به اجازه رئیس جلسه نتایج و روش و تازگی تحقیقاتی که به عمل آورده [را] بیان می‌کند و پس از آن هیأت ممتحنه توضیحاتی درباره مطالب پایان‌نامه می‌خواهند و نظرهای انتقادی خود را ذکر می‌کنند و داوطلب باید از نوشته خود دفاع کند و توضیح بدهد.

ماده ۳۱- در پایان جلسه هیأت ممتحنه برای مشورت خارج می‌شوند و در بازگشت رأی هیأت توسط رئیس اعلام می‌شود و آن متضمن هیچ‌گونه توضیحی نبوده فقط داور بر رد یا قبول داوطلب با قید (درجه خوب یا پذیرفته) است.

ماده ۳۲- هرگاه داوطلبی در جلسه دفاع نتواند توفیق حاصل نماید فقط یک‌بار دیگر فرصت داده می‌شود که در تاریخ معین در ماده ۲۸ خود را برای دفاع حاضر نماید و در صورت نیافتن توفیق دیگر جلسه دفاع تجدید نخواهد شد.

ماده ۳۳- داوطلب باید رساله خود را پس از تصویب در جلسه دفاع به چاپ برساند و ۵ نسخه آن را به کتابخانه دانشکده تسلیم نماید و در غیر این صورت دانشنامه او صادر نخواهد شد.

تبصره - هیأت نظارت می‌تواند طبع قسمتی یا خلاصه‌ای از آن را جزو انتشارات دانشگاه به انجمن تألیف و ترجمه پیشنهاد نماید.

ماده ۳۴- تا زمانی که پایان‌نامه طبع نشده است پنج نسخه ماشین شده آن در کتابخانه دانشکده ادبیات به‌طور امانت حفظ می‌شود و استفاده از آن با اجازه کتبی استاد راهنما صورت می‌گیرد.

ماده ۳۵- به دانشجویانی که ده شهادت‌نامه مذکور در ماده ۱۴ را به دست آورده‌اند ولی پایان‌نامه خود را نگذرانده‌اند درجه علمی فوق لیسانس داده خواهد شد.

ماده ۳۶- تکلیف دانشجویانی که قبل از تصویب این اساسنامه وارد دوره دکتری شده و هنوز دوره تحصیلی را به پایان نرسانیده‌اند از لحاظ تطبیق مواد برنامه سابق با گواهی‌نامه‌های منظور در این اساسنامه از طرف هیأت نظارت تعیین می‌گردد.

به دانشجویانی که دروس دوره دکتری را طبق برنامه سابق طی نموده و هنوز امتحان نداده‌اند مهلت داده می‌شود که امتحانات خود را تا آخر سال تحصیلی ۱۳۲۸/۲۹ بدهند
اساسنامه دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی مشتمل بر سی و شش ماده که به تصویب سیصد و هفتاد و نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ بیست و هشتم اردیبهشت ماه ۱۳۲۸ رسیده است به‌طور آزمایشی برای یک دوره تحصیلی به‌موقع اجرا گذاشته می‌شود.

رئیس دانشگاه

(۷۱)

[اساسنامه شرکت تعاون مصرف و اعتبار معلمان و کارمندان دانشگاه]

شماره: ۱۳۱

تاریخ: ۱۳۳۲/۲/۱

دانشگاه تهران

کانون دانشگاه

یک نسخه اساسنامه شرکت تعاون مصرف و اعتبار معلمان و کارمندان دانشگاه را که در چهارصد و شصت و نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۳۲/۱/۱۹ مورد تصویب قرار گرفته است برای اجرا و اقدام مقتضی به ضمیمه ارسال می نماید.

دکتر بیانی

مدیرکل دبیرخانه دانشگاه

دانشگاه تهران

شرکت تعاون مصرف و اعتبار

معلمان و کارمندان دانشگاه طهران

فصل اول - تأسیس

ماده ۱- تشکیل

بین امضا کنندگان ذیل که مؤسس شرکت می باشند و همچنین اشخاصی که تابع اساسنامه مزبور می گردند یک شرکت تعاون مشترک مصرف و اعتبار که تابع قوانین شرکت های تعاون مصرف در ایران است تشکیل می گردد.

ماده ۲- اسم شرکت

شرکت مزبور به نام « شرکت تعاون مصرف و اعتبار معلمان و کارمندان دانشگاه تهران » نامیده می شود.

ماده ۳- مرام

مقصود از تشکیل این شرکت ترفیه و بهبود وضع معاش معلمان و کارمندان و خدمتگزاران دانشگاه است، شرکت برای اجرای مقاصد خود میتواند اقدامات ذیل را به عمل آورد:

یک یا چند مغازه برای توزیع اجناس و البسه و غیره دائر نماید یا از وسائل سایر شرکت های تعاونی برای این منظور استفاده کند.

یک صندوق استقراض برای اعضا تأسیس کند

یک شعبه تعاون مسکن تشکیل دهد

یک شعبه تفریحات و ورزش ایجاد نماید

یک شعبه خدمات اجتماعی برای انجام امور عام المنفعه تشکیل دهد

وظایف هریک از شعب بر طبق آیین نامه های مخصوص که به تدریج بعداً تدوین خواهد شد معین و مشخص خواهد گردید.

وارد کردن موضوعات سیاسی در امور شرکت اکیداً ممنوع است و منجر به اخراج موقت یا دائم عضوی خواهد شد که سبب مداخله موضوعات سیاسی در امور شرکت گشته است مجازات متخلفین را هیأت مدیره معین خواهد کرد.

ماده ۴- دوام

ابتدای تأسیس شرکت از تاریخ انعقاد مجمع عمومی مؤسسان و مدت آن نامحدود است مگر آنکه شرکت منحل شود.

ماده ۵- مقر شرکت

مقر شرکت در و ممکن است بنا به رأی هیأت مدیره به نقطه دیگری انتقال یابد

فصل دوم - سرمایه شرکت

ماده ۶-

سرمایه شرکت عبارت خواهد بود از سهامی که هریک از اعضای شرکت به نام خود ثبت کرده‌اند.

سرمایه اولی که بالغ بر ریال است به سهم ۱۰۰۰ ریالی تقسیم شده سهام شرکت در یک قسط و با ماهانه به اقساط متوالی قابل پرداخت خواهد بود و میزان آن حداقل ۳ درصد حقوق دریافتی عضو است

هرگاه اعضای شرکت سهام جدیدی خریداری نمایند بر میزان سرمایه اضافه می‌شود این سرمایه ممکن است بر اثر خسارت و یا واریخت به صاحبان آنها تقلیل یابد ولی هرگز از ۵۰ درصد سرمایه اولیه نباید تنزل کند

ماده ۷- سهام شرکت

برای عضویت در شرکت باید دفتر یا دفترچه یا کارت عضویت امضاء شود و لااقل خرید یک سهم تعهد شود سهام شرکت همواره «با نام است» است

داشتن سهام شرکت هنگامی معتبر است که عضو رسید سهام پرداختی را در دست داشته باشد و یا دفترچه یا کارت عضویت تحصیل کرده باشد

استرداد سهام در هیچ مورد حتی هنگام انحلال شرکت نباید از ارزش اولیه آن تجاوز کند، سود به نسبت سهام تقسیم می‌شود و سودی که به سهام تعلق می‌گیرد هر سال توسط مجمع عمومی اعلام می‌شود این سود نمی‌تواند به هیچ وجه از ۶٪ سهام پرداخت شده تجاوز نماید

هیچ یک از اعضا بدون اجازه کتبی هیأت مدیره حق واگذاری سهم خود را به دیگری نخواهد داشت به علاوه باید قبلاً انتقال سهام در دفاتر شرکت به ثبت برسد

فصل سوم - اعضای شرکت

ماده ۸-

شرکت تعاون باید لااقل هفت عضو داشته باشد اشخاص ذیل می‌توانند به عضویت ملحق گردند:

الف - کلیه اعضای دانشگاه تهران

ب - کلیه کارکنان دانشگاه و کارمندانی که به تصدی املاک و بناهای دانشگاه و حفظ اموال آن اشتغال دارند.

قبول عضو با تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

لازم است شرکت تعاون در مقر خود دفتری به اسم «دفتر اعضا» داشته باشد که در آن تصمیمات هیأت مدیره درباره قبول اعضای جدید به ترتیب تاریخ منعکس گردد دو دفتر مزبور دارای مشخصات ذیل باشد:

شماره ثبت، اسم عضو، شماره شناسنامه، میزان سهام و تاریخ پرداخت هریک از اقساط سهام

ماده ۹- پرداخت سهام

اعضا باید متعهد شوند که صد در صد مبلغ سهم یا سهامی را که خریداری کرده‌اند نقداً یا به اقساط ماهانه به‌طوری که در ماده ۶ مذکور گردید بپردازند.

ماده ۱۰- کناره‌گیری

هر عضوی که بخواهد از شرکت کناره‌گیری کند باید تقاضای خود را در این باب به هیأت مدیره تسلیم نماید هرگاه تقاضانامه‌های کناره‌گیری متعدد باشد و سرمایه طوری کاسته شود که شرکت در معرض تهدید قرار گیرد هیأت مدیره می‌تواند استغفاهای وارده را نپذیرد.

وقتی که هیأت با تقاضای کناره‌گیری موافقت نمود تصمیم خود را راجع به استرداد سهام خریداری شده و تاریخ استرداد پس از تهیه ترازنامه سالیانه معلوم خواهد نمود.

ماده ۱۱- اخراج

هر عضوی که باعث اخلال امور شرکت شود به موجب تصمیم هیأت مدیره اخراج می‌گردد عضوی که به این ترتیب اخراج شود می‌تواند به مجمع عمومی سالیانه استیناف دهد و برای این منظور باید تقاضای استیناف خود را کتباً در اسرع وقت به مقر شرکت تقدیم دارد.

ماده ۱۲- نتیجه خروج از عضویت

عضوی که استعفا می‌دهند و یا اخراج می‌شود و یا وارث عضوی که فوت می‌کند حق استیفای سهم و دریافت مزایای آن را به تناسب موجودی سرمایه خواهد داشت این واریز در ترازنامه شرکت منعکس می‌گردد.

پرداخت در ظرف سی روز پس از تشکیل مجمع عمومی و تصویب ترازنامه انجام می‌گیرد و دیگر این اشخاص حقی نسبت به ذخیره شرکت و یا اموال آن نخواهند داشت.

ماده ۱۳-

قسمت شرکت تعاون مصرف ممکن است بر طبق شرایط معینی که در آیین‌نامه داخلی مندرج است مشتریانی که عضو می‌باشند بپذیرد این قبیل اشخاص اگر مخل پیشرفت امور شرکت باشند و مراعات مواد ۳ و ۱۱ اساسنامه را ننمایند از طرف هیأت مدیره بر طبق آیین‌نامه داخلی مجازات می‌شوند این مجازات ممکن است منتهی به طرد مشتری گردد.

فصل چهارم - اداره شرکت

قسمت اول - مجمع عمومی

ماده ۱۴- مجامع عمومی بر دو قسم منقسم می‌گردند: عادی و فوق‌العاده مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده که مرتباً تشکیل می‌شود نماینده عموم اعضاست و تصمیمات آن برای کلیه اعضا از غایب و مخالف و یا معذور لازم‌الاجراست حضور در جلسات مجامع عمومی حق و وظیفه عموم اعضا است.

الف - غرض از تشکیل مجامع عمومی عادی تعیین اعضای هیأت مدیره و هیأت بازرسان مالی است این مجامع پس از استماع گزارشات هیأت مدیره و هیأت بازرسان مالی حساب شرکت را رسیدگی و تأیید و یا اصلاح می‌کنند و سود سهام شرکت و همچنین نرخ مزایا و سرمایه‌ای را که باید برای ذخیره رسمی تخصیص داده شود معین می‌نمایند.

ب - مجامع عمومی فوق‌العاده می‌توانند اساسنامه شرکت را در حدود قوانین و مقررات جاریه تغییر دهند و نسبت به انحلال شرکت رأی دهند.

ماده ۱۵- تشکیل مجامع عمومی

الف - مجامع عمومی عادی - مجمع عمومی عادی هر سال یک‌بار بعد از انقضای حساب مالی و در صورت تأخیر حداکثر پس از انقضای شش ماه از این تاریخ تشکیل می‌شود و هرگاه هیأت مدیره و یا بازرسان مالی و یا یک پنجم از اعضای شرکت تقاضای تشکیل آن را بنمایند انعقاد خواهد یافت در این صورت اعلام تشکیل مجمع عمومی باید حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت درخواست کتبی از طرف هیأت مدیره انجام گیرد هرگاه هیأت مدیره در ظرف ۱۵ روز معهود اقدام به تشکیل مجمع عمومی

نماید، هیأت بازرسان اقدام به این امر کرده در دستور جلسه عدم اقدام هیأت مدیره را نیز قید نماید دعوت مجمع عمومی بالضروره به وسیله اعلان روی درب ورودی مجمع و تابلوی اعلانات شرکت و در اماکن مختلفه دانشگاه خواهد بود، ممکن است در جراید نیز تشکیل مجمع اعلان شود اعلانات باید ده روز قبل از انعقاد مجمع انتشار یابند و حاوی دستور جلسه و محل و موقع تشکیل جلسات مجمع باشد دستور جلسه از طرف هیأت مدیره تهیه می شود و ممکن است علاوه بر مطالبی که از طرف هیأت مدیره و هیأت بازرسان طرح می شود شامل مطلبی نیز باشد که از طرف یکی از اعضا پیشنهاد و به امضای یک دهم کلیه اعضای شرکت رسیده باشد اساساً مسائلی در شور مجمع عمومی گذاشته می شود که در دستور جلسه باشد.

ب - مجامع عمومی فوق العاده - مجمع عمومی فوق العاده هنگامی تشکیل می شود که هیأت مدیره تشکیل آن را برای تغییر اساسنامه لازم بداند و یا بخواهد نسبت به انحلال شرکت تصمیم اتخاذ کند و یا وضع مالی شرکت طوری باشد که بیش از ۵۰٪ سرمایه اولیه شرکت باقی نمانده باشد و بازرسان مالی تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را ضروری تشخیص دهند طرز دعوت و موعد تشکیل مجمع عمومی فوق العاده تابع مقررات تشکیل مجمع عادی است.

ج - مجمع عمومی مؤسسان - این مجمع نیز از حیث طرز تشکیل و موعد تابع مقررات تشکیل مجمع عادی است.

ماده ۱۶ - دفتر مجمع عمومی: مجمع عمومی به ریاست رئیس هیأت مدیره و در غیاب او به وسیله نایب رئیس اداره می شود هرگاه هیچ یک از رئیس و نایب رئیس حاضر نباشند مجمع به انتخاب رئیس جلسه اقدام می کند.

وظایف استخراج کنندگان آراء توسط دو نفر از اعضا که از طرف مجمع عمومی انتخاب شده باشند صورت می گیرد و اداره دفتر که مرکب از رئیس و دو استخراج کننده آراء است منشی مجمع را معین می کند.

رئیس مسئول حفظ انتظامات مجمع عمومی است و نباید اجازه دهد که مذاکرات از دستور جلسه خارج شود.

ریاست مجمع عمومی مؤسسان با مدیر اعضای مؤسسه فعلی است که بلافاصله پس از تشکیل جلسه به انتخاب دفتر مجمع یعنی یک رئیس و دو استخراج کننده آراء و منشی مبادرت خواهد کرد.

ماده ۱۷ - حق رأی حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه: اکثریت

الف - هر یک از اعضا بیش از یک رأی نخواهد داشت ولو آنکه تعداد سهامی را که خریداری کرده است متعدد باشد هرگاه عضوی به علتی از حضور معذور باشد ممکن است یک نفر دیگر از اعضا را به نمایندگی برای ابدای رأی معرفی نماید و موکل نمی تواند نمایندگی بیش از ده عضو را داشته باشد و کالتنامه در حین امضای ورقه حضور تسلیم اداره دفتر می شود و موکل به جای عضو غایب امضا می نماید.

ب - هرگاه نصف اعضا حاضر باشند و یا اعضا حاضر نماینده نصف تمام اعضا باشند، جلسه مجمع عمومی عادی برای مذاکرات رسمی است و اگر تعداد اعضای حاضر به این نصاب نرسد پنج روز پس از این تاریخ با تشریفات مقرر مجدداً اعلان تشکیل مجمع می شود و در اعلان اعضایی را که در جلسه گذشته به سمت عضویت و نمایندگی حضور یافته اند درج می گردد و یادآوری می شود که جلسه آینده مجمع با تعداد هر عده از امضای حاضر رسمیت خواهد یافت.

مجمع عمومی فوق العاده هنگامی رسمیت پیدا می کند که الاقل دو سوم اعضا و یا دو سوم صاحبان رأی در جلسه حاضر باشند هرگاه تعداد اعضای حاضر کافی برای تشکیل جلسه نباشد، پنج روز پس از این تاریخ با تشریفات مقرر مربوط به تشکیل دومین جلسه مجمع عمومی عادی به تشکیل مجدد جلسه اقدام می شود جلسه مزبور با

تعداد هر مقدار عضو رسمیت خواهد داشت جز در موردی که راجع به انحلال شرکت تصمیم اتخاذ می‌گردد و در آن صورت حضور بازرسان مالی ضرورت دارد.

ج - در جلسه مجمع عمومی عادی اخذ تصمیم تابع اکثریت آرای است که ابداع می‌شود و در جلسه عمومی فوق‌العاده تابع اکثریت دو سوم آن آراء است در صورت تساوی آراء موافق و مخالف اولویت با طرفی است که رئیس با آن است. مجامع عمومی مؤسسان نیز تابع مقررات مجامع عمومی فوق‌العاده است.

ماده ۱۸- نتیجه مذاکرات مجامع عمومی: در هر جلسه مجمع یک ورقه حضور و غیاب موجود است که در آن اسم و شماره شناسنامه اعضا ثبت است این ورقه از طرف اعضای حاضر و اشخاصی که وکالتنامه همراه دارند امضاء می‌شود و صحت آن از طرف اعضای دفتر مجمع باید گواهی شود این اوراق و وکالتنامه‌های مربوط به گزارش ضمیمه می‌شود مذاکرات جلسات مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده یا مؤسسان باید در دفتر مخصوص پانویس شود و هر خلاصه مذاکره باید به امضای اعضای دفتر مجمع برسد.

هرگاه قرار باشد نسخه و یا فقراتی از مذاکرات مجمع عمومی به محکمه یا به محل دیگری ارسال گردد باید این نوشته‌ها با امضای دونفر از اعضای هیأت مدیره برسد.

قسمت دوم - مدیران

شرکت توسط هیأتی مرکب از ۶ یا ۹ عضو اداره می‌شود، به علاوه به همین میزان اشخاصی برای جانشینی تعیین می‌شوند مدیران و جانشینان ایشان از طرف مجمع عمومی از میان اعضا انتخاب می‌گردند و باید از اتباع ایران باشند و پیشینه محکومیت جنایی نداشته و از سرپرستی و مدیریت یک شرکت محروم نشده باشند این اشخاص باید تصدیقی که نمونه آن به این اساسنامه الحاق شده است تهیه نمایند.

همین که هیأت مدیران انتخاب گردید باید با رأی مخفی رئیس و نایب رئیس خود را انتخاب کند.

هرگاه عده اعضای شرکت از صد تجاوز کند پدر و مادر و جد و فرزند و نوه و برادر و خویشان درجه اول نمی‌توانند با یکدیگر در یک وقت عضویت هیأت مدیره را داشته باشند.

دوره تصدی مدیران و تجدید انتخاب

ماده ۲۰- مدیران برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند و هر سال یک سوم ایشان تجدید می‌گردند در دوره اول این قسمت به وسیله قرعه‌کشی انجام می‌گردد و در دوره‌های بعد به ترتیب آنهایی که دوره سه ساله‌شان منقضی شده تعویض می‌گردند اعضای سابق ممکن است مجدداً انتخاب شوند هرگاه یک یا چند محل به علت فوت یا استعفا و یا مسافرت خالی بماند محل‌های مزبور تدریجاً به وسیله جانشینان ایشان به ترتیب اکثریتی که در آراء انتخاب تحصیل کرده‌اند تکمیل می‌شود.

دوره عضویت هریک از این اعضا که جانشین عضوی می‌گردند تا پایان دوره عضویت عضو اصلی است بر طبق مقررات حقوق عمومی مدیران به تفاوت، فرداً و یا به هیأت اجتماع در مقابل شرکت تعاون و نسبت به یک سوم اشتباهاتی که در اداره امور انجام گرفته مسئول می‌باشند هریک از اعضای هیأت مدیره که به ضرر شرکت اشتباهاتی کرده باشد ممکن است به پیشنهاد کمیسیون بازرسی از طرف مجمع عمومی مستعفی شناخته شود.

ماده ۲۱- جلسات هیأت: جلسات هیأت اداری در مقر شرکت تشکیل می‌شود و میزان آن بسته به احتیاجات شرکت است و در هر حال کمتر از یکبار در ظرف سه ماه نخواهد بود دعوتنامه‌ها به امضای رئیس و در صورت معذوریت او به امضای نایب رئیس صادر می‌گردد و هرگاه یک سوم اعضا تقاضای تشکیل جلسه نمایند باید هیأت

مدیران الزاماً تشکیل گردد و برای شور در اطراف یک موضوع باید لااقل نصف اعضا در جلسه حاضر باشند و اخذ تصمیم با اکثریت آراء اعضای حاضر حاصل می‌شود و در وقت تساوی آراء اکثریت با طرفی است که رئیس در آن قرار دارد در نفس جلسات هیأت اداری هیچ‌کس حق ندارد بالوکاله از طرف دیگری رأی دهد.

مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیران در دفتر خلاصه مذاکرات ثبت می‌گردد و باید به امضای رئیس و یکی دیگر از اعضای هیأت مدیران برسد، در خلاصه مذاکرات باید نظریات مخالف نیز الزاماً منعکس شود هرگاه مواد یا نقل فقراتی از خلاصه مذاکرات برای محکمه یا جای دیگر مورد لزوم یابد باید صحت تطبیق آن با اصل از طرف رئیس یا نایب رئیس تصدیق شده باشد.

ماده ۲۲- اختیارات هیأت مدیران: هیأت مدیران مسئول اداره عمومی و حسن جریان امور شرکت تعاون است و برای اداره و سرپرستی آن جز در مواردی که تصریحاً در این اساسنامه به عهده مجمع عمومی واگذار شده دارای اختیارات نامحدود است و در موارد ادعا و یا مدافعه از حقوق شرکت در محکمه رئیس هیأت مدیران نماینده شرکت خواهد بود و بنابراین کلیه اقدامات قضایی به درخواست او یا علیه او صورت می‌گیرد هیأت اداری می‌تواند به یک یا چند تن از اعضا خود اختیاراتی تفویض کند و به علاوه حق خواهد داشت برای یک یا چند موضوع مشخص اختیارات مخصوصی به اعضای شرکت که سمت ریاست یا عضویت هیأت مدیره ندارند واگذار کند.

ماده ۲۳- انجام وظایف اداری مجانی صورت می‌گیرد.

وظایفی که از طرف اعضای هیأت مدیره انجام می‌گیرد مجانی است ولیکن مخارجی که برای اجرای وظیفه به آنها تعلق می‌گیرد با ارائه مدرک و اسناد لازم تأدیه می‌شود (خرج سفر - غذا و) و همچنین فوق‌العاده‌ای برای جبران وقتی که صرف کارهای شرکت تعاونی می‌کنند ممکن است دریافت دارند میزان این فوق‌العاده را مجمع عمومی تعیین خواهد نمود.

ماده ۲۴- هیأت اداری می‌تواند یک نفر را انتخاب نماید هرگاه این شخص عضو شرکت باشد باید عضویت هیأت مدیره را نداشته باشد و در غیر این صورت باید از این سمت استعفا دهد.

مدیر تحت نظارت و بازرسی هیأت اداری که خود نماینده یک سوم اعضاست به ایفای وظیفه می‌پردازد پاداش سالیانه که به رئیس پرداخته می‌شود به تصویب هیأت اداری خواهد بود این هیئت مزایای دیگری را که ممکن است به مدیر تعلق گیرد و احياناً چند درصد سالانه که تابع بیان است بنا به مقررات داخلی به او می‌پردازد. مجمع عمومی باید این پاداش را که برای حسن جریان امور به مدیر پرداخته می‌شود تصویب نماید.

اگر بین هیأت اداری و مدیر قراردادی به امضاء رسید اعتبار این قرارداد نباید از سه سال بیشتر باشد ممکن است آن را پس از انقضای سه سال تجدید کرد و هیأت اداری می‌تواند در متن قرارداد اصلاحات و تغییرات لازم را به عمل آورد. اشخاص ذیل نمی‌توانند به مدیریت شرکت تعاون انتخاب گردند.

الف - اشخاصی که مستقیماً یا به واسطه دیگری تصدی امور بازرگانی داشته باشند
ب - محکومین جنایی و اشخاصی که از سرپرستی و یا اداره شرکت‌ها محروم شده‌اند.

ج - پدر و مادر و جد و جد و اولاد و برادر و خویشان درجه اول اعضای هیأت اداری یا هیأت بازرسی

کارمندی که حقوق دریافت می‌دارند تحت دستورات مدیر می‌باشند.

قسمت سوم - هیأت بازرسی

ماده ۲۵ - بازرسان مالی: مجمع عمومی عادی هر سال دو بازرس مالی انتخاب می‌نماید و انتخابات آنها قابل تجدید است اشخاص ذیل نمی‌توانند بازرس مالی انتخاب شوند:

۱- پدر و مادر رئیس شرکت یا اعضای هیأت مدیران تا درجه اول خویشاوندی

۲- اشخاص که از شرکت حقوق دریافت می‌دارند.

۳- محکومین جنایی و اشخاصی که از سرپرستی یا اداره شرکت‌ها محروم شده‌اند هرگاه یکی از علل عدم صلاحیت در دوره تصدی اتفاق افتاد شخص باید فوراً از اشتغال به کار برکنار گردد و هیأت مدیران را تا ۱۵ روز پس از آن تاریخ مطلع سازد.

ماده ۲۶- وظیفه بازرسان مالی: بازرسان مالی موظفند به کمال دقت مراقب جریان امور شرکت‌ها باشند مخصوصاً نظارت در اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات داخلی شرکت داشته باشند این بازرسان حق شرکت در کلیه جلسات هیأت اداری را دارا هستند و برای آن که احساس نمایند که حضورشان در جلسات تا چه اندازه مفید است رئیس به‌عنوان ایشان دعوت‌نامه‌یی که متضمن دستور جلسه باشد ارسال خواهد نمود، اما هنگامی که در جلسات شرکت می‌نمایند حق رأی نخواهند داشت.

بازرسان مالی باید دفاتر حساب و خلاصه مذاکرات مجمع عمومی و هیأت اداری را مورد بررسی و مطالعه قرار دهند و صحت صورت محاسبات و بیلان‌ها و اطلاعات مالی را که در گزارش شورای اداری نقل می‌شود تصدیق نمایند.

این بازرسی و امتحان ممکن است در هر موقع سال که بازرسان مقتضی دانند انجام گیرد و اگر خسارات شرکت مستلزم اجرای بند ب از ماده ۱۵ اساسنامه باشد از هیأت مدیران تقاضای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را می‌نمایند و در صورتی که هیأت اداری به این درخواست ترتیب اثر مقتضی ندهد پس از انقضای مدتی که در ماده ۱۵ پیش بینی شده بنا به اختیاراتی که در همین ماده به ایشان داده شده است خود اقدام به تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده می‌نمایند و باید مراقب باشند که مخارج عمومی از میزان معین تجاوز ننماید و میزان چند درصد آن نسبت به رقم کار مشخص باشد.

حداقل هر سه ماه یکبار باید بازرسی به‌عمل آید.

بازرسان بودجه سالانه را که به تصویب هیأت اداری رسیده است نیز مورد مطالعه قرار می‌دهند و نظریات خود را کتباً به هیأت اداری اطلاع بدهند.

بازرسان می‌توانند برای وقتی را که صرف بازرسی اداره امور شرکت می‌نمایند و نیز برای مخارج سفری که بر اثر این بازرسی پیش آمده درخواست فوق‌العاده نمایند، میزان این فوق‌العاده از طرف مجمع عمومی معین می‌گردد.

فصل پنجم - وسائل و ترتیبات مالی

ماده ۲۷- سال مالی در شروع و در خاتمه می‌یابد

استثنائاً تاریخ شروع دوره اول اقدامات شامل طول مدتی است که میان تشکیل مجمع اساسی عمومی و گذشته باشد.

هرگاه مجمع اساسی عمومی در تاریخی تشکیل شود که کمتر از سه ماه به پایان دوره مقرر مانده باشد این مدت به سال اول جریان عمل افزوده می‌شود.

ماده ۲۸- وضع محاسبات هیأت اداری حسابداری مجزایی برای شعب مختلف مقرر خواهد داشت و برای هریک از شعب بیلان سه ماهه ترتیب می‌دهد و یک نسخه از بیلان موازنه برای هریک از بازرسان مالی ارسال می‌دارد و خود ناظر وضع صورت اموال و بیلان‌های شعب و بیلان عمومی شرکت خواهد بود، بیلان‌های این شعبه‌ها نیز همراه بیلان کل به استحضار مجمع عمومی می‌رسد.

هیأت اداری مسئول تهیه گزارش درباره جریان شرکت در دوره مربوط است این گزارش باید لااقل ده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی سالانه برای بازرسان مالی ارسال گردد.

بیلان باید حداکثر سی روز پس از خاتمه دوره حاضر باشد و باید لااقل یک ماه قبل از انعقاد مجمع عمومی برای بازرسان مالی ارسال شود بازرسان مالی باید گزارش مشترکی برای تقدیم مجمع عمومی تهیه فرمایند و وظایفی را که انجام داده‌اند شرح دهند و بی‌نظمی‌هایی را که مرتفع ساخته و اشتباهاتی را که رفع کرده‌اند ذکر نمایند.

و برای این که شورای عمومی بتواند درباره گزارش مذاکره و بحث نماید الزاماً باید خواندن گزارش قبل از شور صورت گیرد.

تنظیم بیلان باید با مراعات دستورات ذیل به عمل آید:

صورت اموال باید حاوی قیمت خرید و در صورتی که پول تنزل کرده باشد قیمت فروش باشد بدهی‌های مشکوک به شرکت نباید در بیلان منعکس شود مگر آن که باز یافت آن پیش بینی شده باشد همچنین بدهی‌هایی که سوخت شده است باید در بیلان گذاشته شود.

ساختمان‌ها و اثاثیه‌ای که برای استفاده شرکت تعاون تهیه شده است باید به قیمت خرید در صورت بیلان ذکر شود معمولاً استهلاکی که برای این اموال در نظر گرفته می‌شود ۱۰ درصد است و فقط استهلاک وسائط نقلیه ۲۰ درصد منظور شده است.

ماده ۲۹ - تعیین و مصرف سود سالیانه سود سالیانه عبارت از تفاضل مالیات و مخارج عمومی و سود قرضه و استهلاک از سود غیر خالص است.

کلیه سود شعب اعتبار به نفع آن شعبه ذخیره می‌شود.

سود شعبه مصرف به شرح ذیل تقسیم می‌گردد:

۱۰ درصد برای ذخیره طبق قانون به‌طور اجبار

حداقل ۱۰ درصد برای پرداخت سود سهام شرکت (در هیچ مورد منافع نباید از

۶ درصد سرمایه تجاوز نماید)، ۳۰ درصد برای ذخیره خصوصی یا پرداخت مزایا، ۵۰

درصد برای پرداخت مزایا متناسب با میزان معاملات شرکت در قسمت مصرف

در صورتی که سود خالص اجازه ندهد که بیش از ۵۰ درصد سرمایه خرید توزیع

شود مجمع عمومی می‌تواند همه سود را به مصرف ذخیره گذارد.

توزیع سود از طرف هیأت اداری پیشنهاد و به موجب تصمیمات مجمع عمومی

عملی می‌شود.

ماده ۳۰ - نگاهداری حساب حسابداری شرکت بر طبق قوانین و مقررات انجام خواهد گرفت هر شعبه اداره حسابداری مخصوص خواهد داشت و ممکن است که آیین‌نامه مخصوصی برای نگاهداری حساب از طرف هیأت مدیره وضع گردد.

ماده ۳۱ - پرداخت سود و مزایا: دستورات هیأت اداری باید تدابیر لازم را اتخاذ نماید که صندوق شرکت که کلیه وجوهی را که مجمع عمومی بابت سود و مزایا تصویب نموده است بپردازد شروع پرداخت باید حداکثر یک ماه پس از انعقاد مجمع باشد هرگاه پس از انقضای یک سال اعضاء نتوانند وجهی را که به ایشان تعلق می‌گیرد دریافت دارند این وجوه به صندوق ذخیره بیلان سال آینده راجع می‌شود.

ماده ۳۲ - مسئولیت مالی اعضاء مسئولیت مالی هریک از اعضا در هر صورت محدود به سهمی است که خریداری کرده و جزیی یا کلی پرداخت نموده است.

فصل ششم - انحلال

ماده ۳۳ - هرگاه خسارت به ۵۰ درصد سرمایه اول برسد مجمع عمومی فوق‌العاده که از طرف هیأت مدیران و در غیاب او هیأت بازرسان تشکیل می‌گردد باید تصمیم خود را راجع به انحلال شرکت اعلام دارد.

هرگاه انحلال شرکت قبلاً صورت گیرد مجمع عمومی طرز پرداخت بدهی و برچیدگی شرکت را معین می‌کند هرگاه در موقع انحلال سود خالصی بر سرمایه شرکت وجود داشته باشد این اضافه به مصرف امور خیریه عمومی یا کشاورزی خواهد رسید و یا برحسب نظریه وزارت کشاورزی به شرکت تعاونی دیگر واگذار خواهد شد.

فصل هفتم

ماده ۳۴- راجع به مواردی که در این اساسنامه ذکر نشده و یا برای جزئیات عمل در طرز اجرای پاره‌ای از مواد یک آیین‌نامه داخلی تدوین خواهد شد که در اختیار اعضاء قرار خواهد گرفت تغییراتی که در این آیین‌نامه‌های داخلی داده شود فوری به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

اساسنامه شرکت تعاون مصرف و اعتبار معلمان و کارمندان دانشگاه تهران مشتمل بر ۳۴ ماده که در چهار صد و شصت و نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۳۲/۱/۱۹ به تصویب رسیده صحیح است به‌موقع اجرا گذاشته شود.

مسعود کیهان
معاون دانشگاه

(۷۲)

(اساسنامه شورای مرکزی دانشگاه‌ها)

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۴۱/۷/۷ بنا به پیشنهاد وزارت فرهنگ اساسنامه شورای مرکزی دانشگاه‌ها را به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده ۱- به‌منظور رسیدگی به امور دانشگاه‌های ایران و کلیه مؤسسات آموزش عالی شورایی به نام شورای مرکزی دانشگاه‌ها به ریاست وزیر فرهنگ تشکیل می‌شود:

ماده ۲- اعضاء شورای مرکزی از میان استادان و دانشیاران و معلمان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی یا شخصیت‌های علمی و فرهنگی دیگر که در رشته خود حائز عالی‌ترین درجه علمی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی باشند انتخاب می‌شوند.

ماده ۳- انتصاب اعضاء شورا به پیشنهاد وزیر فرهنگ و صدور فرمان همایون خواهد بود.

ماده ۴- عده اعضاء شورا ۱۵ نفر است و انتخاب ایشان از رشته‌های مختلف به طریقی انجام خواهد گرفت که از همه رشته‌های تحصیلی موجود یا مورد احتیاج نماینده‌ای در این شورا وجود داشته باشد.

ماده ۵- اداره کل تعلیمات عالی وزارت فرهنگ وظایف دبیرخانه شورای مرکزی را بر عهده دارد و مدیر کل تعلیمات عالی برحسب وظیفه دبیر شورا خواهد بود.

ماده ۶- جلسات شورا لااقل ماهی دوبار به ریاست وزیر فرهنگ یا قائم‌مقام او تشکیل می‌شود و در صورت لزوم اعضاء شورا برای جلسات فوق‌العاده هم دعوت می‌شوند.

ماده ۷- شورا می‌تواند در موارد لازم مسئولان امور آموزشی دانشگاه‌ها یا افراد مطلع دیگر را جهت ادای توضیح یا اظهار نظر به جلسات خود دعوت کند.

ماده ۸- مدت عضویت اعضاء شورای مرکزی سه سال است جز در دوره سه سال اول که پس از هر سال مدت عضویت یک ثلث اعضاء با ابلاغ وزیر فرهنگ خاتمه می‌یابد و به‌جای آنان اعضاء جدید برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند تجدید انتخاب اعضایی که مدت آنان خاتمه یافته است مانعی ندارد.

ماده ۹- جلسات شورا با حضور دو ثلث اعضاء حاضر در مرکز رسمیت می‌یابد و تصمیمات شورا لااقل با هشت رأی موافق اتخاذ می‌گردد.

ماده ۱۰- شورا برای بررسی مقدماتی که بر عهده دارد کمیسیون‌هایی از بین اعضاء خود یا در صورت ضرورت از سایر اشخاص صلاحیت‌دار تشکیل می‌دهد هر یک از اعضاء شورا موظف است لااقل در یکی از کمیسیون‌ها شرکت داشته باشد.

ماده ۱۱- رؤساء دانشگاه‌ها هر سه ماه یکبار در جلسات شورا شرکت خواهند کرد و سالی یکبار (در نیمه دوم فروردین) رؤساء دانشکده‌ها یا نماینده آنها نیز برای شرکت در جلسه عمومی شورا دعوت خواهند شد.

ماده ۱۲- به هریک از اعضاء در ازاء خدمت در شورای مرکزی مبلغی به تشخیص وزیر فرهنگ به عنوان حق حضور در جلسات پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۳- هریک از اعضاء که سه جلسه متوالی بدون عذر موجه در شورا شرکت ننماید مستعفی شناخته می شود تشخیص عذر موجه با رأی مخفی شورا خواهد بود.

ماده ۱۴- وظایف شورای مرکزی از این قرار است: رسیدگی به سوابق خدمت و مدارک تحصیلی و صلاحیت تدریس اعضای هیأت آموزشی که برای استخدام یا تدریس موقت از طرف دانشگاه ها یا مدارس عالی پیشنهاد می شوند تصویب برنامه های تحصیلی و سازمان های تعلیماتی و اداری هریک از دانشگاه ها و مدارس عالی - تشخیص و تصویب ضرورت تأسیس یا انحلال دانشگاه ها و دانشکده ها و مدارس عالی و ایجاد یا حذف بخش های دانشگاه ها و رشته های تعلیماتی با در نظر گرفتن احتیاجات و امکانات تعیین شرایط ورود دانشجو به دانشگاه ها و مدارس عالی با توجه به پیشنهاد دانشگاه ها - ایجاد و بسط ارتباط بین دانشگاه های داخلی و خارجی به منظور رفع احتیاجات آموزشی و تبادل اطلاعات - تصویب مسافرت های علمی افراد تعلیماتی به خارج از کشور - تعیین شرایط اعطاء درجه و دانشنامه و اعطاء درجات افتخاری - رسیدگی به بودجه پیشنهادی دانشگاه ها و بودجه تفصیلی آنها برای تقدیم به مقامات مربوط - تعیین میزان حق تدریس و تعیین میزان شهریه دانشجویان با توجه به پیشنهاد دانشگاه ها - نظارت در حسن جریان امور اداری و آموزشی و در صورت لزوم اعزام بازرسان شایسته به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور.

ماده ۱۵- آیین نامه های استخدام اعضای هیأت آموزشی و انتصاب متصدیان مشاغل دانشگاهی و همچنین آیین نامه مربوط به امور مالی و آموزشی و انضباطی دانشجویان و هیأت آموزشی دانشگاه ها و مدارس عالی به تصویب این شورا می رسد و به وزیر فرهنگ تسلیم می شود تا دستور اجرای آن را صادر یا در صورت لزوم برای تصویب به مقامات صلاحیت دار تقدیم کند.

ماده ۱۶- پیشنهاد انتخاب رئیس هر دانشگاه یا مؤسسه مستقل آموزش عالی و تأیید انتصاب رئیس دانشکده یا مؤسسه تابع دانشگاه نیز از وظایف شورای مرکزی شمرده می شود و به طریق ذیل انجام می گیرد:

الف - برای ریاست دانشگاه یا مؤسسه مستقل آموزش عالی و شورای مرکزی سه نفر را که دارای صلاحیت تشخیص دهد انتخاب و به وزیر فرهنگ پیشنهاد می کند ب - یکی از این سه نفر به پیشنهاد وزیر فرهنگ و فرمان شاهنشاه برای مدت سه سال منصوب می شود ج - رئیس دانشکده یا پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب شورای مرکزی و ابلاغ وزیر فرهنگ برای مدت سه سال تعیین می گردد.

ماده ۱۷- در مورد دانشگاه های ملی وظایفی که به عهده شورای عالی فرهنگ محول است توسط شورای مرکزی دانشگاه انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۸- وزارت فرهنگ مکلف است پس از افتتاح مجلسین لایحه تحصیل مجوز قانونی این تصویب نامه را تقدم نماید اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است.

(۷۳)

دانشگاه تهران

(اساسنامه کانون دانشگاه تهران)

ماده ۱- به منظور ایجاد حسن تفاهم و همبستگی بیشتر و انجام خدمات تعاونی جهت رفاه دانشگاهیان کانونی به نام کانون دانشگاه تهران در شهر تهران تشکیل می شود هدف و فعالیت های این کانون به هیچ وجه جنبه سیاسی و انتفاعی ندارد.

تبصره ۱- دانشگاه تهران بیش از یک کانون نخواهد داشت.

تبصره ۲- وظایف و اختیارات و فعالیت های کانون طبق آیین نامه هایی خواهد بود که به تصویب شورای کانون خواهد رسید و به مرحله اجرا در خواهد آمد.

تبصره ۳- همسر و فرزندان اعضای کانون نیز می‌توانند از تسهیلات کانون به موجب آیین‌نامه‌ای که به تصویب شورای کانون خواهد رسید استفاده نمایند.

ماده ۲- ارکان کانون عبارتند از:

الف - شورای کانون

ب - هیأت مدیره کانون

ماده ۳- شورای کانون مرکب خواهد بود از یک نماینده از هر دانشکده که از طرف هیأت علمی و از میان استادان - دانشیاران - استادیاران عضو کانون انتخاب و با پیشنهاد رئیس دانشکده طبق حکم ریاست دانشگاه به عنوان نماینده تام‌الاختیار آن دانشکده منصوب می‌گردد.

اعضای شورا برای مدت دو سال منصوب و انتخاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود چنانچه یکی از نمایندگان شورا به عللی از ادامه خدمت معذور باشد انتخاب جانشین وی برای بقیه مدت به همان صورت اولیه خواهد بود.

تبصره - نماینده منتخب هیأت علمی هر دانشکده رابط بین هیأت مدیره کانون و اعضای کانون در آن دانشکده خواهد بود.

ماده ۴- کانون دانشگاه دارای دو نوع عضو خواهد بود

الف - اعضای پیوسته

ب - اعضای افتخاری

اعضای پیوسته: شامل هیأت علمی و کارکنان اداری اعم از شاغل یا بازنشسته که تحصیلات آنها لااقل لیسانس باشد.

اعضای افتخاری: رئیس دانشگاه و کلیه رؤسا و معاونین پیشین دانشگاه عضو افتخاری کانون دانشگاه می‌باشند شخصیت‌های علمی و فرهنگی برجسته دیگر نیز با پیشنهاد شورای کانون و موافقت ریاست دانشگاه می‌توانند به عضویت افتخاری کانون دانشگاه انتخاب شوند.

تبصره - میزان ورودیه و حق عضویت و سایر شرایط عضویت طبق آیین‌نامه جداگانه تعیین خواهد شد.

ماده ۵ - شورا در اولین جلسه هر دوره به ریاست رئیس دانشگاه تشکیل می‌شود و از بین خود هیأت مدیره‌ای مرکب از یک مدیرعامل - یک خزانه‌دار - یک مدیر داخلی و دو بازرس انتخاب خواهد کرد.

تبصره - مدیر داخلی که سمت دبیری شورا را نیز به عهده خواهد داشت ممکن است از بین اعضای کانون که عضویت شورا را ندارد انتخاب شود.

ماده ۶ - شورای کانون دارای وظایف و اختیارات زیر است

الف - انتخاب هیأت مدیره

ب - تصویب گزارش سالانه و ترازنامه و پیش‌بینی برنامه‌های آینده

پ - تعیین میزان ورودیه و ماهیانه اعضا

ت - تنظیم آیین‌نامه‌های اجرایی

ث - اتخاذ تصمیمات لازم جهت حسن اجرای مفاده ماده ۱ اساسنامه

ج - تشکیل کمیته‌های لازم از قبیل مسکن، مسافرت، انتشارات، امور تعاونی و تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مربوط به آنها

چ - بازرسان کانون در رابطه با بررسی امور جاری به کلیه اسناد و اوراق مربوطه رسیدگی و ضمن اظهار نظر لازم با سایر اعضای هیأت مدیره همکاری خواهند نمود.

ماده ۷ - جلسات شورا لااقل ماهی یک بار تشکیل می‌شود و جلسات فوق‌العاده به تقاضای هیأت مدیره ممکن خواهد بود ریاست افتخاری شورا با رئیس دانشگاه است و در غیبت ایشان مدیر عامل کانون جلسات را اداره خواهند کرد.

ماده ۸ - جلسه شورا با حضور نصف به علاوه یک کلیه اعضا رسمیت پیدا کرده و کلیه تصمیمات با اکثریت آراء اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد.

ماده ۹ - هیأت مدیره دارای وظایف زیر است:

الف - اجرای تصمیمات شورای کانون

ب - اداره امور کانون

پ - تشکیل شورای کانون

ت - تهیه گزارش سالانه و ترازنامه کانون و ارائه آن به شورا

ث - رسیدگی به تقاضاهای رسیده

ج - استخدام کارمندان و افراد مورد احتیاج و اتخاذ هر گونه تصمیم درباره امور مربوط به آنها

چ - وصول درآمد و پرداخت هزینه‌ها

ح - عقد قراردادهای لازم پس از تصویب شورا

خ - نگاهداری کلیه اموال کانون و تنظیم صورت آنها

ماده ۱۰ - در آمد کانون با نظارت خزانه‌دار و مدیر داخلی جمع‌آوری و به حساب کانون دانشگاه سپرده می‌شود و برداشت از این حساب طبق پیشنهاد مدیر داخلی به امضاء مدیر عامل و خزانه‌دار کانون صورت می‌گیرد.

تبصره - مسئولیت حفظ و نگاهداری اموال و اثاثیه کانون با صاحب جمع اموال دانشگاه می‌باشد که با نظر مدیر داخلی کانون انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۱۱ - کلیه اسناد از طرف مسئول حسابداری کانون تنظیم و پس از تأیید مدیر داخلی کانون به امضاء خزانه‌دار و مدیر عامل کانون خواهد رسید.

ماده ۱۲ - مدیر عامل سمت ریاست هیأت مدیره را داشته و مجری تصمیمات متخذه می‌باشد کلیه مکاتبات کانون به امضای او خواهد بود و امور کانون تحت مراقبت و نظارت مستقیم ایشان انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۳ - کلیه اعضای کانون مکلف به رعایت مقررات و تصمیمات شورای کانون می‌باشند.

ماده ۱۴ - اگر هیأت مدیره ادامه عضویت هر یک از اعضاء را بر خلاف مصالح کانون تشخیص داد، می‌تواند پیشنهاد لغو عضویت او را با ذکر دلایل کافی به شورای کانون تقدیم کند.

ماده ۱۵ - سال مالی کانون دانشگاه از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال خواهد بود.

ماده ۱۶ - این اساسنامه پس از تصویب شورای کانون و تأیید ریاست دانشگاه قابل اجراء است و هر گونه تغییر در مفاد آن با تصویب شورای کانون و تأیید معظم له قابل اجرا خواهد بود.

این اساسنامه در ۱۶ ماده و ۷ تبصره که قبلاً در سال ۱۳۲۹ تدوین گردیده بود در تاریخ بیستم اسفند ماه ۱۳۵۲ به تصویب شورای کانون دانشگاه و تأیید ریاست دانشگاه رسید و قابل اجرا است.

(۷۴)

(اساسنامه کوی دانشگاه)

ماده اول - کوی دانشگاه (محل امیرآباد) به این منظور تأسیس می‌شود که برای دانشجویانی که از شهرستانهای ایران یا از خارجه برای تحصیل به تهران می‌آیند یا اهل این شهر هستند ولی محل سکونت مناسبی ندارند و همچنین برای معلمان و کارکنان دانشگاه که مایل باشند تحت شرایطی معین محل سکونت و وسائل صرف غذا و استراحت و تفریح فراهم سازد.

تبصره - باشگاه دانشگاه ضمیمه کوی دانشگاه می‌باشد ولی اطاقهای آن از این پس اختصاص خواهد داشت به دانشجویان خارجی که برای تکمیل معلومات خود به دانشگاه تهران دعوت می‌شوند و طبق آیین‌نامه مخصوص مصوب شورای دانشگاه در اختیار آنان گذاشته می‌شود.

ماده دوم - دانشجویانی فقط در کوی دانشگاه پذیرفته می‌شوند که حائز شرایط زیر باشند:

- الف - در یکی از دانشکده‌ها یا مؤسسات ضمیمه دانشگاه رسماً ثبت نام کرده کارت تحصیلی در دست داشته باشند
- ب - رعایت مقررات کوی دانشگاه را کتباً تعهد نمایند
- تبصره - دانشجویانی که از خارج تهران آمده باشند برای سکونت در امیرآباد بر تهرانیان حق تقدم خواهند داشت
- ماده سوم - استفاده از اطاقهای کوی دانشگاه و از رستوران و سایر قسمت‌های آن اساساً غیر مجانی و در برابر قیمت‌هایی است که از طرف هیأت مدیره معین و اعلام می‌شود هر کس که در کوی دانشگاه پذیرفته شود باید قیمت‌های اعلام شده را بی چون و چرا قبول نموده بپردازد.

تبصره - دانشجویانی که داوطلب لیسانس دبیری هستند یا داوطلب این لیسانس شوند ولی به واسطه هوش سرشار و استعداد خاصی که در خود سراغ دارند یا به واسطه عدم بضاعت مادی خویشتن را مستحق استفاده از شبانه روزی دانشسرایعالی یا کمک هزینه تحصیلی یا مساعدت‌های دیگر می‌دانند باید به دبیرخانه دانشگاه مراجعه کنند تا طبق مقررات مربوط از مساعدت‌های لازم استفاده نمایند.

ماده چهارم - چون کوی دانشگاه مخصوص ساعات استراحت و مطالعه و تفریح و آسایش استادان و کارکنان دانشگاه و دانشجویان است از این رو هر گونه فعالیت و تبلیغات حزبی و سیاسی و اجتماعی مخصوص دسته یا طبقه معین در آن محوطه اکیداً ممنوع می‌باشد.

ماده پنجم - اداره امور کوی دانشگاه زیر نظر هیئت مدیره‌ای خواهد بود مرکب از چهار تن استاد منتخب از طرف شورای دانشگاه و رئیس اداره تأسیسات فنی دانشگاه هیأت مدیره از میان اعضاء خود یک تن را به اکثریت آراء برای مدت یک سال به ریاست انتخاب می‌نماید.

تبصره ۱- رئیس کل دبیرخانه دانشگاه می‌تواند در جلسات هیأت مدیره حضور بهم رساند

تبصره ۲- هیأت مدیره می‌تواند انجام پاره‌ای از امور داخلی امیرآباد را تحت نظارت خود به سازمان دانشجویان واگذار کند

تبصره ۳- هیأت مدیره لااقل هفته‌ای یکبار تشکیل جلسه خواهد داد

ماده ششم - هیأت مدیره در خرداد هر سال برای مدت یک سال انتخاب می‌شود تجدید انتخاب اعضاء آن مانعی نخواهد داشت.

هیئت مدیره مسئول حسن جریان امور کوی دانشگاه بوده و باید هر سه ماه به سه ماه گزارش عملیات خود را به رئیس دانشگاه بدهد.

وظایف هیأت مدیره به شرح زیر است:

- ۱- رسیدگی به تقاضای ورود به کوی دانشگاه و رد یا قبول آنها
- ۲- اداره کوی دانشگاه، استماع گزارش بازرس و متصدیان قسمت‌های مختلف و صدور دستور به آنها
- ۳- سرپرستی دانشجویان دانشگاه
- ۴- نظارت در امور انتظامی و بهداشت و اقدام در تربیت اخلاقی و اجتماعی و به‌طور کلی بهبود وضع مادی و معنوی دانشجویان و تهیه وسائل آسایش آنان
- ۵- تعیین هزینه‌هایی که به عهده دانشجویان و سایر ساکنین کوی دانشگاه است
- ۶- تهیه آیین‌نامه‌های اداری و اجتماعی و تربیتی و تاریخی و ورزشی و انضباطی و محاکماتی و غیر آن
- ۷- تعیین طرز استفاده از محل و ساختمان و تأسیسات فنی با تشریک مساعی اداره تأسیسات فنی دانشگاه
- ۸- رسیدگی به شکایت دانشجویان و اخذ تصمیم و نظارت در اجرا آن
- ۹- نظارت و اخذ تصمیم در امور انتظامی

ماده هفتم - امور داخلی کوی دانشگاه مانند امور انتظامی و تفریحی و ورزشی دانشجویان و امور دفتری و نگاهبانی و باغبانی و اداره رستوران و غیره به وسیله متصدیانی که مستقیماً زیر نظر سرپرست کوی دانشگاه انجام وظیفه می نمایند اداره می شود.

ماده هشتم - هیأت مدیره از بین خود یا از معلمان دیگر و یا از کارکنان دانشگاه یک سرپرست انتخاب و به رئیس دانشگاه پیشنهاد می نماید.

تبصره - سرپرست کوی دانشگاه در صورتی که از اعضای هیأت مدیره نباشد با دعوت هیأت مدیره می تواند در جلسات آن هیئت شرکت نماید.

ماده نهم - سرپرست که باید مقیم کوی دانشگاه باشد [و] مسئول اداره کوی دانشگاه در مقابل هیأت مدیره است، وظایفش مخصوصاً عبارت است از:

- ۱- اظهار نظر و تهیه پیشنهاد راجع به اقداماتی که سودمند به حسن جریان و پیشرفت کار کوی دانشگاه است.
- ۲- مراقبت در بهداشت دانشجویان
- ۳- مراقبت در رفتار دانشجویان
- ۴- حفظ انتظامات
- ۵- مراقبت در خرج
- ۶- سرپرست نگهبانان و حراست اموال منقول و غیر منقول کوی دانشگاه
- ۷- نظارت دائم در کار متصدیان و کارکنان و حسن جریان امور کوی دانشگاه و اجرای تصمیمات هیأت مدیره

۸- گزارش ماهانه از نتیجه عملیات مربوط به خود به رئیس شورا

ماده دهم - به رئیس هیأت مدیره و سرپرست کوی دانشگاه در صورتی که وظایف دیگری نیز در دانشگاه بر عهده داشته باشد ممکن است به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب شورای دانشگاه مبلغی از محل عواید دانشگاه به عنوان پاداش پرداخته شود.

ماده یازدهم - اوامر اداری و انضباطی سرپرست برای کارمندان و دانشجویان لازم الاجرا است و تخلف مستوجب تنبیهات انتظامی است.

ماده دوازدهم - سرپرست در صورتی که در حوزه مأموریت خود بی نظمی مشاهده کند که محتاج به استحضار و مداخله مقامات بالاتر باشد موضوع را فوراً به اطلاع رئیس هیأت مدیره خواهد رسانید.

ماده سیزدهم - اجتماعات علمی و ادبی و تفریحی و پذیراییها و جشنهای دانشجویان با موافقت سرپرست و با تصویب رئیس هیأت مدیره صورت خواهد گرفت

ماده چهاردهم - آیین نامه های لازم برای اجرای این اساسنامه توسط هیأت مدیره تنظیم و پس از تصویب رئیس دانشگاه به موقع اجرا گذاشته خواهد شد.

اساسنامه کوی دانشگاه که شامل چهارده ماده و شش تبصره است و در دویست و پنجاه و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۲۵/۳/۲۹ و دویست و شصتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۲۵/۷/۲۰ به تصویب رسیده است به موقع اجرا گذاشته شود.

دکتر سیاسی
رئیس دانشگاه

(۷۵)

(اساسنامه مرکز زبان‌های خارجی دانشگاه تهران)

الف - هدف و وظایف آموزشی

به منظور آشنایی دانشجویان دانشگاه تهران با یک زبان خارجی به حدی که بتوانند از منابع فرهنگی و تحولات علمی سایر ملل استفاده کنند و ایجاد امکانات لازم برای آموزش و تقویت زبان خارجی دانشجویان مرکزی به نام « مرکز زبان‌های خارجی دانشگاه تهران » تأسیس می‌شود.

ماده ۱- برای احراز درجه لیسانس از دانشگاه تهران، دانشجویان موظفند ۸ واحد درس زبان خارجی را با حداقل میانگین (۲) گذرانیده و گواهینامه زبان را دریافت کنند. تبصره - در صورتی که دانشجو تا پایان نیمسال چهارم موفق به اخذ گواهینامه زبان نشود تا هنگامی که واحدهای زبان را نگذرانده باشد نمی‌تواند در هر نیمسال مجموعاً بیش از ۱۲ واحد درس را انتخاب کنند واحدهای دروس زبان جزو حد نصاب واحدهای مجاز برای انتخاب دروس هر نیمسال محسوب می‌شود.

ماده ۲- از آنجا که استفاده از کلاسهای زبان مستلزم داشتن معلومات مقدماتی است مرکز زبان‌های خارجی هر سال وضع دانشجویان را که در دانشگاه پذیرفته می‌شوند مورد بررسی قرار می‌دهد و دانشجویان ضعیف در زبان خارجی به وسیله مرکز به کلاسهای تقویتی که در طول تابستان و در صورت لزوم در خلال نیمسال اول نیز دائر خواهد شد راهنمایی می‌شوند.

مادام که دانشجویی در کلاسهای تقویتی توفیق نیافته، حق انتخاب هیچگونه واحد درسی را نخواهد داشت.

ماده ۳- مرکز زبان‌های خارجی می‌تواند با کمک دانشکده علوم تربیتی دوره‌های خاصی را برای تربیت و تکمیل معلومات زبان و آشنا ساختن آنان با روش‌های جدید تدریس زبان دائر کند.

ب - امور اداری و مالی:

ماده ۴- بودجه مرکز زبان‌های خارجی همه ساله به‌طور مستقل در بودجه دانشگاه تهران منظور خواهد شد

ماده ۵- سرپرستی مرکز زبان‌های خارجی با مدیر گروه زبان‌های خارجی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶- مرکز زبان‌های خارجی دارای شورایی^۱ خواهد بود وظیفه این شورا تصویب طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی مرکز و نظارت بر اجرای آن و ایجاد هماهنگی در آموزش زبان خارجی دانشگاه است.

اعضای شورای مرکز زبان‌های خارجی به شرح زیر خواهند بود:

الف - مدیر گروه زبان‌های خارجی - رئیس شورا

ب - معاون مرکز زبانهای خارجی - نایب رئیس شورا

ج - مدیر خدمات آموزشی دانشگاه

د - معاون دانشکده ادبیات و علوم انسانی

هـ - یک نماینده از دانشکده‌های گروه پزشکی

و - " " " " مهندسی و علوم

ز - " " " " اقتصاد - علوم اداری - حقوق و مؤسسه تعاون

ح - یک نماینده از گروه دانشکده‌های هنرهای زیبا - الهیات و علوم تربیتی

تبصره - هریک از دانشکده‌ها نماینده خود را به دانشگاه معرفی خواهند کرد و

رئیس دانشگاه چهار نفر را به ترتیب مذکور در بندهای ه، و، ز، ح برای مدت دو سال

به‌عنوان نماینده دانشکده‌ها در شورای مرکز زبان‌های خارجی منصوب خواهند کرد.

ماده ۷- مرکز زبان‌های خارجی می‌توانند با رعایت تبصره ماده چهار آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه اشخاص صلاحیتدار را به تدریس دعوت کند.

(۷۶)

(اساسنامه مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی)

دانشگاه تهران

مقدمه - در اجرای فرمان مبارک شاهنشاه آریامهر مورخ ۲۳ اردیبهشت ۱۳۴۶ دایر به تقسیم اصول تعاون و تربیت و تجهیز نیروی انسانی مورد لزوم کشور در زمینه تعاون مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی به وجود می‌آید.

ماده اول - به منظور آموزش و انسجام در رشته‌های مختلف تعاون مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی در دانشگاه تهران تأسیس می‌گردد.

ماده دوم - مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی یک واحد مستقل آموزش و پژوهش در دانشگاه تهران است که طبق مقررات عمومی دانشگاه تهران اداره خواهد شد.

ماده سوم - سازمان مرکزی تعاون کشور (وابسته به نخست وزیری) برای پیشرفت امور مؤسسه طبق موافقت‌نامه جداگانه‌ای که به تصویب دانشگاه و نخست وزیر خواهد رسید با دانشگاه تهران همکاری خواهد کرد.

ماده چهارم - مؤسسه می‌تواند با کلیه وزارت‌خانه‌ها و دستگاه‌های دولتی که با امر تعاون سر و کار دارند بر طبق موافقت‌نامه‌های مخصوص همکاری نماید.

ماده پنجم - وظایف مؤسسه به شرح زیر است:

۱- آموزش

الف - تشکیل دوره‌هایی که طبق مقررات دانشگاه به درجات دانشگاهی در رشته‌های مختلف تعاونی منتهی می‌گردد.

ب - تشکیل دوره‌های دو ساله و همچنین دوره‌ای کوتاه مدت بر طبق آیین‌نامه خاص که به گواهی نامه حضور و شرکت در کلاس منتهی می‌گردد.

تبصره ۱- اجرای بند «ب» موقوف به معرفی داوطلب کافی از طرف سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و ملی، شرکت‌ها و سازمان‌های تعاونی کشور است.

۲- تحقیق و پژوهش

انجام تحقیقات علمی در کلیه امور و مسائل مربوط به تعاون و در سطوح مختلف آن

۱- خدمات

الف - انجام خدمات برای مؤسسات دولتی و ملی افراد در امور مربوط به تعاون

ب - همکاری علمی با مقامات مسئول برای طرح ریزی برنامه‌های تعاونی کشور و ارزشیابی آنها که درخواست گردد.

۲- انتشارات

تألیف و ترجمه کتب و انتشار مجلات تعاونی و در صورت لزوم انتشار نتایج تحقیقات

ماده ششم - مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی دارای ارکان زیر است:

الف: ریاست مؤسسه

ب - شورای مؤسسه

ج - شورای آموزشی

د - شورای همکاری و هماهنگی

ماده هفتم - رئیس مؤسسه طبق مقررات عمومی دانشگاه از طرف رئیس دانشگاه تعیین خواهد شد.

ماه هشتم - شورای مؤسسه مرکب خواهد بود از رئیس مؤسسه و یک نماینده از هر یک از دانشکده‌های زیر:

۱- دانشکده اقتصاد

۲- دانشکده علوم اجتماعی

۳- دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی

۴- دانشکده حقوق

۵- دانشکده کشاورزی

ماده نهم - شورای آموزشی مرکب است از کلیه معلمان که در دوره‌های لیسانس و بالاتر مؤسسه تدریس می‌کنند.

ماده دهم - شورای همکاری و هماهنگی مرکب می‌شود از:

۱- رئیس مؤسسه

۲- معاون نخست وزیر و سرپرست سازمان مرکزی تعاون کشور

۳- معاون وزارت اصلاحات ارضی و تعاون روستایی

۴- معاون وزارت کار و امور اجتماعی

۵- معاون وزارت آبادانی و مسکن

۶- نمایندگان سایر سازمان‌های تعاونی معتبر که ضرورت حضور آنان به تصویب

شورای همکاری و هماهنگی در آیین‌نامه‌های جداگانه‌ای که به تصویب

شورای دانشگاه خواهد رسید معین خواهد شد

این اساسنامه مشتمل بر ۱۱ ماده و تبصره و بند در جلسه مورخ شورای به تصویب

رسید صحیح است.

(۷۷)

(اساسنامه مؤسسه جغرافیایی دانشکده ادبیات که در ششصدمین جلسه شورای دانشگاه به تصویب رسیده است)

ماده اول - برای پیشرفت تعلیمات و تحقیقات جغرافیایی و شناسایی کامل ایران و کشورهای خارج و ایجاد هماهنگی و همکاری بین مؤسسه‌های مختلفی که در دانشگاه و وزارت‌خانه‌ها به تعلیم و تحقیق در رشته‌های مختلف جغرافیا توجه دارند در دانشکده ادبیات دانشگاه تهران مؤسسه‌ای به نام مؤسسه جغرافیایی تأسیس می‌شود.

ماده دوم - مؤسسه دارای دو نوع عضو خواهد بود:

الف - اعضای پیوسته یا کسانی که مسئولیت‌های اجرایی از طرف مؤسسه به آنها محول می‌شود.

ب - اعضای وابسته یا اشخاصی که علاقه‌مند به مسائل جغرافیایی و مایل به همکاری با مؤسسه باشند انتخاب اعضاء با تصویب شورای مؤسسه انجام خواهد شد.

ماده سوم - اهم وظایف مؤسسه عبارت خواهد بود از:

الف - اتخاذ روش‌های مناسب برای پیشرفت تدریس و تعلیم علوم مختلف وابسته به جغرافیا در دانشگاه تهران و همکاری لازم در پیشرفت تعلیمات جغرافیایی در دانشکده‌های شهرستانها و دبیرستانها و تنظیم برنامه‌ها و تدوین کتب و غیره.

ب - اجرای برنامه‌های تحقیقاتی به منظور شناسایی علمی ایران از جهات مختلف و آشنایی با وسائل جغرافیایی ممالک دیگر و اشاعه ترویج علوم وابسته جغرافیا از طریق کنفرانسها و مباحثات علمی و غیره.

ج - جمع‌آوری مدارک و کتب و مجموعه‌ها و نقشه‌ها و وسائل آزمایشگاهی و راهنماهای مختلف که برای تحقیقات جغرافیایی ضروری تشخیص داده شود.

د - ایجاد ارتباط با مؤسسات جغرافیایی بین‌المللی و انجمن‌های جغرافیایی و جلب توجه و همکاری دانشمندانی که مایل به تحقیق و تفحص درباره مسائل جغرافیایی مربوط به ایران باشند.

ه - احتمال در تمرکز نتایج فعالیت‌های مختلف جغرافیایی که در سازمان‌های کشور از قبیل اداره جغرافیایی ارتش و سازمان نقشه‌برداری آمار عمومی و اداره کل هواشناسی و امثال آن انجام می‌شود و سعی در ایجاد هماهنگی و کمک به تنظیم برنامه‌های کار این قبیل مؤسسات.

و - همکاری نزدیک با انجمن شاهنشاهی جغرافیایی و فرهنگستان ایران و سایر مؤسساتی که هدف‌های مشابه در جغرافیایی دارند.

ز - تمرکز تعلیمات جغرافیایی دانشگاه تهران در این مؤسسه و سعی در ایجاد هماهنگی در برنامه‌ها و همکاری بین دانشکده‌ها (به‌منظور جلوگیری از تکرار برنامه‌ها) تدوین طرح‌های لازم برای تهیه کادر تعلیماتی در جغرافیا.

ماده چهارم - مؤسسه دارای یک شورا و یک هیأت مجریه و یک دبیرخانه خواهد بود.

شورای مؤسسه مرکب خواهد بود از رئیس دانشکده ادبیات و استادان جغرافیا در دانشگاه تهران و مسئولین سازمان مؤسساتی که وظایف جغرافیایی (به شرح بندها از ماده ۳) انجام می‌دهند و همچنین یک نفر استاد دانشیار از هریک از دانشکده‌های شهرستانها که جغرافیا در آن تدریس می‌شود به انتخاب رئیس دانشکده مربوطه

تبصره - رئیس دانشکده ادبیات سمت ریاست شورا و رئیس مؤسسه سمت نیابت ریاست شورا را خواهد داشت.

ماده پنجم - شورای مؤسسه دارای جلسات عمومی و عادی خواهد بود که جلسات عمومی آن سالی دو بار در نیمه اول و نیمه دوم اسفند ماه تشکیل خواهد شد.

جلسات عمومی ممکن است با تصمیم قبلی شورا در تهران و یا یکی از شهرستانها تشکیل شود و جلسات عادی بر حسب احتیاج و بنا به دعوت مؤسسه در تهران تشکیل خواهد شد.

ماده ششم - هیأت مجریه مؤسسه عبارت خواهد بود از یک رئیس و یک نایب و یک دبیر کل که از میان اعضای شورای که دانشکده ادبیات تهران باشند به مدت سه سال انتخاب و یا ابلاغ رئیس دانشگاه تهران منصوب می‌شوند هیأت مجریه از طریق شورای اختیارات تام برای اداره امور مؤسسات حسن انجام وظایف آن خواهند داشت.

ماده هفتم - دبیرخانه مؤسسه شامل کلیه واحدهای اداری و تحقیقاتی خواهد بود که بر حسب توسعه مؤسسه به وجود می‌آید مسئولیت اداره دبیرخانه بر عهده مدیر کل مؤسسه خواهد بود.

ماده هشتم - بودجه مؤسسه از طریق دانشگاه تهران تأمین خواهد شد و بر طبق مقررات مالی دانشگاه به مصرف خواهد رسید مؤسسه مجاز خواهد بود هدایا و موقوفات و اعاناتی را که از طرف اشخاص یا مؤسسات داخلی و خارجی به آن پیشنهاد می‌شود قبول نماید ولی قبول و نحوه این گونه منابع با موافقت شورای مؤسسه انجام خواهد گرفت.

ماده نهم - آیین‌نامه اجرایی این اساسنامه پس از تصویب شورای دانشکده ادبیات قابل اجرا خواهد بود.

(۷۸)

(آیین نامه آزمایشگاه ها (مصوب اسفند ۱۳۱۶))

الف - کلیات

ماده یک - دانشجویان باید برای شرکت در عملیات آزمایشگاه ها قبلاً پیراهن مخصوص و ادوات لازم را مطابق صورتی که از طرف آزمایشگاه آگهی شده است تهیه نمایند و الا حق ورود به آن آزمایشگاه را نخواهند داشت.

ب - وظایف رؤسای آزمایشگاه

ماده دو - رؤسای آزمایشگاه ها موظفند پیش از شروع سال تحصیلی برنامه عملیات خود را دقیقاً تهیه و به دبیرخانه دانشکده تسلیم کنند وظایف تکمیلی به قرار ذیل است:

ماده سه - رؤسا و معاونین آزمایشگاه ها موظفند در تمام ساعات رسمی عملیات شخصاً حضور داشته در تمرینات یکایک دانشجویان مراقبت خاص داشته باشند.

ماده چهار - رؤسای آزمایشگاه ها یا معاونین آنها موظفند وسائل عملیات هر جلسه را قبلاً تهیه و در دسترس دانشجویان بگذارند.

ماده پنج - باید جریان عملیات دانشجویان و حضور و غیاب و نتیجه سئوالات و نمرات آنها در دفتر مخصوص هر آزمایشگاه درج شود به طوری که در هر موقع بتوان اطلاعات لازمه از سوابق تحصیلی هر دانشجو را از آن به دست آورد.

ماده شش - رؤسای آزمایشگاه ها باید در پایان هر دوره از عملیات حضور و غیاب و نیز حسن مراقبت هر یک از دانشجویان آن دوره را در ستون مخصوص کارنامه و اوراق پرونده رسمی قید کرده زیر آن را امضاء کنند.

آیین نامه ها

ماده هفت - رؤسای آزمایشگاه‌ها باید وسائل کار خود را طوری تنظیم کنند که علاوه بر ساعات رسمی بتوانند عند اللزوم وسائل عملیات اضافی یا تکمیل را نیز فراهم داشته باشند.

ماده هشت - رؤسای آزمایشگاه‌ها موظفند امور اداری آزمایشگاه خود را از حیث احتیاجات و لوازم و وسائل تکمیل کار در سال قبلاً تهیه نموده به اداره آزمایشگاه‌ها ارسال دارند تا اعتبار آن در بودجه رسمی آزمایشگاه منظور شود.

ماده نه - رؤسای آزمایشگاه‌ها باید به وسیله اداره آزمایشگاه‌ها خلاصه برنامه عملیات مربوطه به هر جلسه را قبلاً برای طبع و نشر به اداره نشریات فنی ارسال دارند.

ج - وظایف مدیر آزمایشگاه‌ها

ماده ده - مدیر آزمایشگاه موظف است که کلیه امور اداری آزمایشگاه‌ها و گزارش‌های اصل را با اظهار نظر به اداره دانشکده ارسال دارد.

ماده یازده - تنظیم بودجه سالانه آزمایشگاه‌ها و نیز تعیین خسارات وارده نیز از وظایف اداره آزمایشگاه است.

ماده دوازده - اداره آزمایشگاه باید قسمت‌های فنی را که باید طبع و نشر شود به اداره نشریات ارسال دارد.

ماده سیزده - تعیین برنامه عملیات اضافی یا تکمیلی آزمایشگاه‌ها نیز بر عهده مدیر آزمایشگاه‌ها است.

ماده چهارده - مدیر آزمایشگاه مأمور حسن جریان امور اداری و فنی آزمایشگاه‌ها و امتحانات مسابقه انتخاب معاونین و کمک‌های آزمایشگاه‌ها می‌باشد.

این نظامنامه که مشتمل بر ۱۴ ماده است تصویب می‌شود به موقع اجرا گذاشته شود.

وزیر معارف و اوقاف

(۷۹)

(آیین‌نامه امتحان مسابقه ورودی دانشکده پزشکی)

(مصوب اسفند ۱۳۱۶)

ماده یک - چون همه ساله در سال اول دانشکده طب عده معینی دانشجو پذیرفته می‌شود، بنابراین اگر عده داوطلبان بیش از حد نصاب باشد انتخاب عده مزبور به طریق مسابقه انجام خواهد گرفت.

ماده دوم - داوطلبان باید در دهه اول مهر هر سال تقاضانامه خود را به دبیرخانه دانشکده تسلیم نمایند و اوراق ذیل را به آن ضمیمه کنند:

الف - دو رونوشت مصدق شناسنامه

ب - رونوشت مصدق گواهینامه دوره کامل متوسطه علمی یا معادل آن

ج - چهار قطعه عکس (۶×۴) برای محصلین غیر مشمول و ۸ قطعه به همان اندازه برای محصلین مشمول

د - سایر اسناد و مدارک که بر حسب مقررات نظام وظیفه و غیره لازم باشد

ه - گواهینامه صحت مزاج و تلقیح بر ضد آبله و مطبوعه

ماده سوم - تاریخ جلسات امتحانات مسابقه ورودی بین یازده تا پانزده مهر هر سال در دانشکده آگهی خواهد شد

ماده چهارم - مسابقه مرکب است از سه امتحان کتبی از مواد ذیل: - علوم طبیعی (گیاه شناسی یا حیوان شناسی) فیزیک عمومی و شیمی عمومی برای هر ماده هیأت ممتحنه عبارت خواهد بود از سه تن معلم دانشکده طب، هر یک از اعضاء هیأت ممتحنه در موضوع ماده مربوط یک سؤال کتبی می‌نویسد و از میان سه سؤال یکی به حکم قرعه انتخاب می‌شود.

(۸۱)

(آیین نامه مربوط به وظایف استادان و معلمان دانشگاه)

(مصوب اسفند ماه ۱۳۱۶)

ماده یک - استادان و معلمان مکلفند که همیشه در سر ساعات تدریس در دانشکده حضور بهم رسانند و دفاتر مربوط را قبل از شروع به تدریس و پس از اختتام آن امضا نمایند در صورت تخلف طبق آیین نامه جرایم با آنها رفتار خواهد شد.

ماده دوم - استادان و معلمان موظفند که در جلسات امتحانات و جلسات شورای دانشکده و کمیسیون های فنی به دعوت رئیس دانشکده حاضر شوند و تخلف از این مراتب نیز در حکم غیبت از دروس می باشد.

تبصره - هر معلمی که نمی تواند در جلسات مزبور حضور بهم رساند، باید لااقل یک روز قبل از تشکیل جلسه عدم حضور خود را با دلیل کتباً به دانشکده اطلاع دهد.

ماده سوم - هرگاه معلمی با عذر موجه بخواهد زائد از پنج جلسه از دروس خود غیبت نماید باید توسط رئیس دانشکده کفیلی به جای خود بگمارد.

ماده چهارم - استادان و معلمان دانشکده موظفند همه ساله یک ماه قبل از شروع سال تحصیلی برنامه تفصیلی ماده یا مواد تدریسی خود را دقیقاً تهیه و به دبیرخانه دانشکده تسلیم کنند.

ماده پنجم - هر یک از معلمان دانشکده مکلف است که درس خود را برای (پلی کپی) به دفتر کتابخانه تسلیم دارد.

تبصره - برای معلمینی که بخواهند کتابی در موضوع تدریسی خود تألیف کنند از طرف اداره دانشکده همه گونه تسهیلات برای طبع آن به عمل خواهد آمد.

ماده ششم - هر یک از معلمان اصولاً حق ندارد تدریس بیش از یک ماده را بر عهده گیرد در صورتی که به واسطه مقتضیاتی یک معلم چند ماده را تدریس می نماید.

ماده پنجم - به داوطلبان برای نوشتن جواب هر سؤال یک ساعت وقت داده خواهد شد و مشارالیه جواب را بر اوراق رسمی بی نام و نشان می نویسد به هر ورقه از طرف ممتحنین از صفر تا بیست نمره داده می شود عده لازم از میان کسانی انتخاب می شوند که به ترتیب مجموعه نمراتشان بر دیگران برتر باشد.

ماده ششم - اگر یکی از پذیرفته شدگان در مسابقه از حق خود استفاده نکرد داوطلبی که از حیث نمره بلافاصله بعد از او قرار دارد انتخاب می شود، و قس علیهذا این ترتیب تا آخر مهر مجریست و از آن پس در صورتی هم که محلی خالی شود دیگری انتخاب نخواهد شد.

این آیین نامه که مشتمل در شش ماده است تصویب می شود به موقع اجرا گذاشته شود.

وزیر معارف و اوقاف

(۸۰)

(آیین نامه مربوط به انتخاب کمک آزمایشگاه های دانشکده پزشکی و دواسازی و

دندانسازی)

(مصوب اسفند ۱۳۱۶)

ماده یک - هر سال بر حسب لزوم دانشکده پزشکی و دواسازی و دندانسازی از بین دانشجویان یک عده به سمت کمک آزمایشگاه ها به طرز مسابقه انتخاب خواهد نمود.

ماده دو - دانشجویی که خود را برای شرکت در این مسابقه معرفی می نماید باید قبلاً قسمت علمی و عملی آزمایشگاه مربوط را طی نموده و در امتحانات آن توفیق حاصل نموده باشند.

باید به اختیار خود یکی از آنها را رسماً عهده‌دار شود و بقیه را کفاله تدریس کند تا موقعی که برای آنها معلم رسمی انتخاب شود.

ماده هفتم - ترتیب محاکمه اداری اعضای دانشگاه طبق نظامنامه‌ای است که در هیأت وزراء به تصویب رسیده باشد.

این نظامنامه که مشتمل بر هفت ماده و دو تبصره می‌باشد به موقع اجرا گذاشته شود.

اسفند ماه هزار و سیصد و شانزده خورشیدی

(۸۲)

(آیین‌نامه نام نویسی در دانشکده پزشکی)

(مصوب اسفند ماه ۱۳۱۶)

ماده یک - هر یک از دانشجویان باید در هر سال تحصیلی دوبار نام خود را رسماً در دفاتر دانشکده ثبت کند.

بار اول از ۱-۱۵ مهر صاحبان عذر موجه می‌توانند تا آخر مهر تقاضای نام نویسی کنند از این تاریخ به بعد به هیچ وجه نام نویسی مجاز نیست.

بار دوم از ۱-۱۵ بهمن ماه

ماده دو - هر دانشجویی که در فواصل میان دو ثبت نام وظایف تحصیلی مربوط (عملیات در آزمایشگاه‌ها - استاژ در بیمارستان‌ها) را انجام نداده باشد از نام‌نویسی محروم خواهد ماند.

ماده سه - هر دانشجویی که در مواقع معین بی عذر موجه نام نویسی رسمی را ولو در یکبار انجام نداده باشد دانشجوی رسمی دانشکده به شمار نیاید.

ماده چهار - هر دانشجویی که سه سال متوالی ترک تحصیل کند اگر بخواهد بار دیگر داخل شود باید نام خود را در سال اول ثبت [نماید] یعنی تمام تحصیلات طبی خود را از نو شروع کند.

این نظامنامه که مشتمل بر ۴ ماده است تصویب می‌شود به موقع اجرا گذاشته شود. وزیر معارف و اوقاف

(۸۳)

(آیین‌نامه هیأت رئیسه دانشکده)

(مصوب اسفندماه ۱۳۱۶)

الف - اجرای اساسنامه و نظامنامه‌های عمومی دانشکده و دستورهای وزارتی

ب - تهیه و پیشنهاد بودجه دانشکده

ج - پیشنهاد جرح و تعدیل اساسنامه و نظامنامه‌های عمومی در این مورد باید رئیس دانشکده بدو نظر شورای دانشکده را کسب نماید کسب نظر مزبور من باب مشورت است ولی باید رئیس دانشکده رأی شورای مزبور را ضمیمه پیشنهاد خود نماید

د - پیشنهاد راجع به انتخاب استادان و معلمان و اعضای اداری دانشکده

ه - حفظ انتظام داخلی و مراقبت در امور صحتی و اخلاقی دانشجویان

ماده ۲ - معاون دانشکده موظف است که تمام دستورهای رئیس را به موقع اجرا گذارد در غیبت رئیس، جانشین و مسئول اجرای تمام وظایف او بوده و نیز دارای اختیارات رئیس دانشکده می‌باشد ولی در فقرات ۲ و ۳ و ۴ باید دستور خاص از رئیس دانشکده و یا از ریاست دانشگاه داشته باشد.

ماده ۳ - وظایف سر دبیر دانشکده به قرار ذیل است:

الف - تحریرات دانشکده و حفظ دفاتر و امور بایگانی و تنظیم و حفظ پرونده دانشجویان

ب - مراقبت در حضور و غیاب استادان و معلمین دانشکده

ج - مراقبت در حسن جریان تعلیمات نظامی و تربیت بدنی

د - وصول و جمع‌آوری شهریه‌ها و حقوق و

ه - کلیه متصدیان و اعضاء دبیرخانه تحت تعلیمات سر دبیر انجام وظیفه خواهند کرد.

ماده ۴- رؤسای آزمایشگاه‌ها و کتابدار و متصدیان اموال و سرایدار مستقیماً مسئول حفظ اموال و کتب و اثاثیه دولتی و بنای دانشکده می‌باشند.

تبصره - سرایدار بر سایر مستخدمین جزء سمت ریاست دارد و موظف است در بنای دانشکده مسکن نماید.

(۸۴)

(آیین‌نامه انتقال دانشکده معقول و منقول به دانشکده‌های حقوق و ادبیات)

[۱۳۱۸/۸/۹]

شورای دانشگاه در هفتاد و پنجمین جلسه روز یکشنبه ۹ آبان ماه ۱۳۱۸ مواد زیرین را درباره طرز انتقال دانشجویان دانشکده معقول و منقول به دانشکده حقوق و ادبیات تصویب نمود:

- ۱- از تاریخ ۲۰ آبان ۱۳۱۸ شعبه‌های معقول و ادبیات دانشکده معقول و منقول به دانشکده ادبیات (دانشسرایعالی) و شعبه منقول به دانشکده حقوق منتقل می‌شود.
- ۲- دانشجویان سال دوم و سال سوم هر یک از شعب دانشکده معقول و منقول درس‌های سابق خود را در دانشکده مربوط ادامه خواهند داد و پس از گذراندن

امتحان و مقاله ختم تحصیلی مانند سابق دانش‌نامه لیسانس منقول یا معقول یا ادبیات را خواهند گرفت.

۳- دانشجویان سال اول رشته منقول یا معقول یا ادبیات در صورتی که دارای گواهینامه متوسطه باشند می‌توانند به دانشکده حقوق یا دانشکده ادبیات وارد شده و پس از طی دوره تحصیل به گرفتن دانش‌نامه لیسانس حقوق یا ادبیات نایل شوند.

تبصره - دانشجویان رشته منقول در دانشکده حقوق و دانشجویان رشته‌های معقول و ادبیات در دانشکده ادبیات پذیرفته می‌شوند.

۴- همه شاگردان سال اول شعبه‌های سه‌گانه که گواهینامه متوسطه ادبی ندارند مجاز به حضور در کلاس و تعقیب دروس دانشکده‌های مربوط خواهند بود ولی شرط ارتقاء ایشان به سال دوم علاوه بر امتحان مقرر گذراندن امتحان متوسطه و گرفتن گواهینامه رسمی ادبی خواهد بود.

آیین‌نامه فوق که مشتمل بر چهار ماده و یک تبصره است در هفتاد و پنجمین جلسه شورای دانشگاه روز یکشنبه ۹ دیماه ۱۳۱۸ تصویب شد، به موقع اجراء گذارده شود.

اسمعیل مرآت
رئیس دانشگاه

(۸۵)

(آیین‌نامه انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه)

[۱۳۲۴/۱۰/۲۶]

الف - سازمان انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه

- ۱- انجمن انتشارات دانشگاه که مرکب از دو نفر نماینده از هر دانشکده و رئیس دبیرخانه دانشگاه می‌باشد دارای یک رئیس سنی و یک نایب رئیس که به اکثریت انتخاب می‌شود و یک منشی که رئیس دبیرخانه دانشگاه می‌باشد خواهد بود.
- ۲- وظایف رئیس انجمن عبارت از تشکیل و اداره جلسات و امضای اوراق صادره می‌باشد و در غیاب رئیس نایب رئیس وظایف محوله ایشان را انجام می‌دهد.
- ۳- تا وقتی که انجمن در دستور خود کارهای انجام نیافته دارد لااقل در هفته یکبار تشکیل می‌شود و بعد از آن اقلاً ماهی یکبار تشکیل خواهد شد.
- ۴- هر دوره انجمن با حضور رئیس دانشگاه و رؤسای دانشکده‌ها و اعضای انجمن افتتاح و شروع به کار خواهد کرد.
- ۵- هر جلسه برای این که رسمیت داشته باشد باید نصف به علاوه یک اعضا حاضر باشند در صورتی که جلسه‌ای به علت عدم حصول اکثریت تشکیل نشود جلسه بعد با هر عده از اعضا که حاضر باشند رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن منحصرأ راجع به دستور جلسه قبل خواهد بود.

ب - تقسیم اعتبار و شور در پیشنهادها و ترتیب تألیف و چاپ کتاب‌ها

- ۶- همه ساله پس از وضع هزینه طبع کتبی که قبلاً به تصویب انجمن و شورای دانشگاه رسیده و حاضر برای چاپ است مبلغ باقی مانده از اعتبار تألیف و ترجمه که از طرف دانشگاه معین شده به علاوه عایدات حاصل از فروش کتاب‌های انتشار یافته طبق ماده ۱۱ اساسنامه بین دانشکده‌ها تقسیم خواهد گردید.

۷- میزان حق تألیف و ترجمه و تصحیح نباید از سی هزار ریال تجاوز نماید تبصره ۱- از هر چاپ کتاب ۵۰ جلد به مؤلف یا مترجم یا مصحح به رایگان داده خواهد شد.

تبصره ۲- مخارج تهیه عکس و رسم و تصاویر و استنساخ کتب جزء حق تألیف و ترجمه و تصحیح نیست و به عهده دانشگاه است که با نظر مؤلف تأدیه خواهد شد.

۸- شورای هر دانشکده در پیشنهاد چاپ کتب حتی المقدور کتب مربوط به سال‌های اول را مقدم خواهد داشت و انجمن ترجمه و تألیف ترتیب پیشنهادی شورای دانشکده‌ها را رعایت خواهد نمود.

تبصره - هرگاه کتب پیشنهاد شده از طرف دانشکده‌ای شامل کتب درسی و غیره درسی باشد کتب درسی مقدم بوده و مطابق ماده بالا رفتار می‌شود و هرگاه کتب پیشنهاد شده از طرف دانشکده منحصرأ غیر درسی باشد، ترتیب اهمیت مطابق نظر پیشنهادی دانشکده خواهد بود.

۹- حداکثر عده صفحات کتبی که طبق این آیین‌نامه تهیه می‌شود ۴۰۰ صفحه و هر صفحه در حدود ۳۰۰ کلمه خواهد بود مگر در مورد کتبی که ترجمه یا تصحیح شده است و یا موارد خاص دیگر که انجمن درباره آنها تصمیم خواهد گرفت.

۱۰- کتبی که از طرف دانشگاه منتشر می‌شود از نظر قطع حتی الامکان باید متحد الشكل باشد و خارج از ۳ اندازه کوچک و متوسط و بزرگ نباشد و جمله « از انتشارات دانشگاه » نیز در پشت جلد آنها چاپ شود.

۱۱- مدت برای تألیف و ترجمه و یا تصحیح کتب یک سال است و اگر در ظرف یک سال مؤلف موفق به انجام کار خود نشود، انجمن می‌تواند یک سال هم مدت را تمدید نماید و اگر در ظرف این مدت هم مؤلف با تمام کار خود موفق نگردد باید تمام وجوه دریافتی را به دانشگاه رد کند.

ماده ۲ - داوطلب نمی‌تواند برای بیش از دو رشته نزدیک به هم نام خود را به ثبت برساند.

ماده ۳ - شرطی که برای تقاضای تخصص لازم شناخته می‌شود عبارت است از مدتی معین که داوطلب علاوه بر طی دوره تحصیلی رسمی منظم و گذراندن کلیه امتحانات خود رضایت رؤیسان بخش مربوط به تخصصی انجام داده باشد بی در نظر گرفتن پایان‌نامه این مدت برای رشته‌های مختلف به قرار زیر است:

برای بیماری‌های درونی و جراحی و شعب آزمایشگاهی و رشته‌های داروسازی سه سال و برای رشته‌ها و شعب دیگر تخصص دو سال

ماده ۴ - مدت کار برای رشته‌های توأم تخصص بدین طریق معین می‌شود:

بیماری‌های درونی با یکی از شعبات مختلف تخصص پزشکی ۴ سال

جراحی با یکی از شعبات مختلف تخصص جراحی ۴ سال

دو رشته تخصص پزشکی با جراحی ۳ سال

مدت کار برای دیگر شعبات ترکیبی تخصص با یکدیگر حداقل مساوی است با مجموع دوره کار هر یک

ماده ۵ - داوطلب برای دریافت گواهینامه تخصصی باید تقاضای کتبی با اسناد و مدارک به‌عنوان ریاست دانشکده پزشکی تسلیم دارد.

ماده ۶ - گواهینامه تخصص وقتی اعطاء می‌شود که داوطلب تحصیلات تخصصی خود را در یکی از بخش‌های دانشکده یا در یکی از بخش‌های تخصص خارج از دانشکده در ایران یا در خارجه که ارزش آن را کمیته دائمی تصدیق نماید انجام داده باشد.

ماده ۷ - رئیس دانشکده پزشکی تقاضای داوطلب را برای استاد رشته مربوط ارسال می‌دارد تا پس از مطالعه گزارش آن را به‌عنوان مخبر برای طرح در کمیته دائمی شورای دانشکده تهیه نماید در شورای دائمی راجع به قبول یا رد داوطلب رأی مخفی گرفته

۱۲- ترتیب پرداخت حق تألیف و ترجمه و یا تصحیح طبق قرار داد خواهد بود اما ثلث مبلغ قراردادی برای تألیف یا ترجمه و یا تصحیح حتماً پس از انجام کار و حاضر بودن کتاب برای چاپ پرداخته خواهد شد.

۱۳- هرگاه در مدت ۳ سال اول که حق طبع کتب متعلق به دانشگاه است کتابی محتاج تجدید طبع شود حقی که برای مؤلف یا مترجم و یا مصحح برای غلط گیری و یا حذف و اضافه مطالب پرداخته می‌شود نباید از ثلث حق الزحمه اولیه تجاوز نماید.

تبصره - غلط گیری آخرین نمونه و اجازه طبع آن در چاپ اول بدون دریافت حقی به عهده مؤلف یا مترجم و یا مصحح است.

آیین‌نامه انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه در دویست و سی سومین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۶ دی ماه ۱۳۲۴ به تصویب رسید.

(۸۶)

(آیین‌نامه گواهی‌نامه تخصصی پزشکی)

[۱۳۲۴/۱۱/۲۴]

ماده ۱ - دانشکده پزشکی و داروسازی و دندانپزشکی از این پس برای رشته‌های زیر گواهی‌نامه تخصصی صادر می‌کند:

بیماری‌های درونی - بیماری‌های گندزا - جراحی بیماری‌های زنان و مامایی - چشم‌پزشکی - بیماری‌های کودکان - بیماری‌های گوش و گلو و بینی - بیماری‌های میزه راه - بیماری‌های پوستی و آمیزی - بیماری‌های روانی - بیماری‌های مغز و پی - پرتوشناسی - طب قانونی - بهداشت رشته‌های آزمایشگاهی - بیماری‌های مختلف دهان و دندان‌ها - رشته‌های داروسازی

می‌شود استاد مخبر اگر چه کارمند کمیته نباشد معذک در این امر حق رأی خواهد گرفت.

هرگاه داوطلبی در دو رشته تخصص ثبت نام کند دو مخبر انتخاب خواهند شد و برای هر رشته جداگانه رأی مخفی گرفته می‌شود.

نتیجه رأی کمیته دائمی به شورای دانشکده گزارش می‌گردد.

ماده ۸- اگر گزارش کمیته دائمی به نفع داوطلب باشد اجازه گذراندن امتحان تخصص به وی داده می‌شود.

ماده ۹- هیأت ممتحنه مرکب خواهد بود از استاد رشته مربوط و دو نفر دانشیار همان رشته یا یکی از شعب فرعی با دو تن از پزشکان بیمارستان دو کارمند مزبور بین متخصصین در شورای دانشکده به حکم قرعه انتخاب می‌شوند.

ماده ۱۰- آزمایش عبارت است از:

الف - یک آزمایش عملی که معاینه سه تن بیمار خواهد بود

ب - یک آزمایش نوشتنی

کارمندان هیأت ممتحنه سی سؤال تهیه کرده و در جعبه سئوالات می‌ریزند و داوطلب برای پاسخ دادن به سه پرسش که از میان پرسش‌ها به حکم قرعه انتخاب می‌شود سه ساعت وقت خواهد داشت.

برای شعب تخصص آزمایشگاهی یا داروسازی عملیات آزمایشگاهی جانشین معاینه بیماران می‌گردد.

ماده ۱۱- هیأت ممتحنه به داوطلبان نمره پذیرفتنی، خوب، رد می‌دهد و معدل داوطلب از آن رو معین می‌شود (عیناً مانند ترتیبی که برای رد یا قبول پایان‌نامه‌ها در دانشکده پزشکی معمول می‌باشد)

ماده ۱۲- نتیجه این آزمایش در صورت جلسه‌ای که به امضای هیأت ممتحنه می‌رسد به رئیس دانشکده گزارش داده می‌شود رئیس دانشکده مراتب را به اطلاع

ریاست دانشگاه می‌رساند داوطلب گواهی‌نامه‌ای به امضای رئیس دانشگاه و رئیس دانشکده پزشکی و رئیس هیأت ممتحنه دریافت خواهد نمود.

ماده ۱۳- مردودین از امتحان تخصصی می‌توانند یک‌سال پس از تاریخ امتحان تقاضای مجدد نمایند.

ماده ۱۴- استادان و دانشیاران و پزشکان بیمارستان‌های دانشکده پزشکی در رشته‌های مربوط به خود متخصص شناخته می‌شوند.

آیین‌نامه گواهی‌نامه تخصصی مصوب دویست و سی هفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۲۴/۱۱/۲۴ که در سیصد و هفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ بیست و پنجم شهریور ماه ۲۶ اصلاح و تکمیل شده است به موقع اجرا گذاشته شود.

(۸۷)

(آیین‌نامه دانشنامه‌های دانشگاه تهران)

[۱۳۲۵/۱۰/۴]

ماده اول - دانشنامه سند درجه‌ایست که در پایان یکی از دوره‌های تحصیلات عالی از طرف دانشگاه داده می‌شود.

ماده دوم - کلیه دانشنامه‌ها دارای عنوان دانشگاه تهران و اسم و نشانه مخصوص مؤسسه مربوط خواهد بود.

ماده سوم - متن دانشنامه‌ها از طرف دبیرخانه دانشگاه با نظر مؤسسات مربوط تهیه پس از تصویب شورای دانشگاه به چاپ می‌رسد.

ماده چهارم - قطع و متن دانشنامه‌هایی که در یک درجه می‌باشند مشابه خواهد بود
ماده پنجم - دانشنامه باید به امضای رئیس مؤسسه مربوط و رئیس دانشگاه و وزیر فرهنگ برسد.

ماده ششم - در پایان هر سال دانشکده‌ها یک نسخه از تعرفه تحصیلی دانشجویان با این که از تحصیل فراغت یافته‌اند و باید حاوی نتیجه امتحانات سال به سال و نمره شناسنامه و سال تولد و سایر مشخصات دانشجویان بوده و به امضای رئیس دانشکده رسیده باشد با دو قطعه عکس از هر دانشجو و پول تمبر مقرر به دبیرخانه دانشگاه بفرستند.

ماده هفتم - اصل دانشنامه‌ها هر سال در هنگام جشن تأسیس دانشگاه (۱۵ بهمن) توزیع می‌گردد.

ماده هشتم - کسانی که به مناسبت به تصویب نرسیدن پایان‌نامه و یا جهات دیگر دانشنامه آنها در جشن ۱۵ بهمن صادر و توزیع نشده است در صورت تکمیل آن دانشنامه خود را در اردیبهشت ماه سال بعد از دبیرخانه دانشگاه دریافت خواهند داشت.

ماده نهم - کسانی که تحصیلات خود را به پایان رسانیده‌اند چنانچه قبل از موقع دریافت دانشنامه احتیاج به آن داشته باشند می‌توانند تقاضای گواهی موقت خاتمه تحصیلات خود را بنمایند.

این گواهی فقط از طرف دبیرخانه دانشگاه صادر خواهد شد.

ماده دهم - اعتبار گواهینامه‌های موقت تا پانزدهم بهمن سال بعد خواهد بود و در صورت احتیاج ممکن است با تحویل گواهینامه موقت قبلی گواهینامه موقت جدید داده شود.

ماده یازدهم - برای رشته‌های پزشکی و داروسازی و دندانپزشکی و مامایی پس از خاتمه تحصیلات و گذراندن پایان‌نامه می‌توان به استناد گواهینامه موقت پروانه عمل صادر نمود.

ماده دوازدهم - دانشنامه‌های دانشگاه تهران یک نسخه است و از آن نسخه دوم به کسی داده نمی‌شود و این نکته در دانشنامه قید خواهد شد.

ماده سیزدهم - هرگاه کسی دانشنامه خود را گم یا نابود کند باید مراتب را دست کم سه بار در روزنامه آگهی نماید و پس از گذشتن شش ماه اگر پیدا نشد از دبیرخانه دانشگاه یادداشتی شامل نام دانشکده و رشته تحصیلی و تاریخ فراغ از تحصیل و شماره و تاریخ صدور دانشنامه خود دریافت خواهد داشت.

تبصره - در صورت تسلیم لاشه دانشنامه آگهی و گذشتن مدت لازم نخواهد بود
ماده چهاردهم - به یادداشت مذکور در ماده سیزدهم یکصد ریال تمبر الصاق و باطل خواهد شد.

آیین‌نامه صدور دانشنامه‌های دانشگاه که به تصویب دویست و هفتاد و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۴ دیماه ۱۳۲۵ رسیده است به موقع اجرا گذاشته شود.

رئیس دانشگاه

(۸۸)

(آیین نامه عکس برداری و حفظ اسناد و آثار علمی و ادبی)

[۱۳۲۷/۱۰/۲۲]

۱- برای عکس برداری از اسناد و مدارک علمی و ادبی و تاریخی و کتب خطی قدیم و ضبط و تدوین فهرست مرتب آنها دایره ای به نام «دایره حفظ آثار فرهنگی» در اداره انتشارات و روابط دانشگاهی تأسیس می شود.

۲- وظایف این دایره عبارت است از:

الف - تهیه « میکروفیلم » از اسناد و کتبی که به موجب تشخیص کمیسیون مربوط حفظ آنها لازم و برای مطالعات استادان و دانشجویان دانشگاه سودمند است و در صورت لزوم چاپ عکس بعضی از آنها

ب - تنظیم میکروفیلم ها و عکسها بر طبق موضوع و مطلب و ضبط آنها در قفسه های مخصوص به نحوی که در موقع احتیاج به سهولت بتوان به هر یک مراجعه نمود.

ج - تدوین فهرست دقیق شامل مشخصات و محل ضبط اصل نسخه و رؤس مطالب آن که باید به طور خلاصه برای الصاق به عکس هر نسخه و به تفصیل کافی برای ثبت در برگه های مخصوص تهیه شود.

د - پس از آنکه شماره اسناد و کپی که به این طریق عکس برداری و ضبط شده است از دویست تجاوز نمود باید به تدوین و طبع فهرست تفصیلی آنها شروع و اقدام شود.

۳- تشخیص لزوم و تقدم عکس برداری از هر نسخه به حسب درجه اهمیت با کمیسیونی مرکب از: سه تن استاد دانشگاه خواهد بود که از طرف شورای دانشگاه تعیین می شود این کمیسیون در جریان پیشرفت کارهای این دایره حق نظارت خواهد داشت.

۴- مخارجی که برای عکس برداری و خرید کاغذ و فیلم و برگه های مخصوص و لوازم دیگر باید به عمل آید هر سال از طرف اداره انتشارات پیش بینی می شود و پس از تصویب کمیسیون مزبور جزء اعتبار حق تألیف و طبع کتب و یا به طور جداگانه در بودجه دانشگاه منظور خواهد شد.

۵- میکروفیلم ها و عکس هایی که به این طریق تهیه می شود جزء اموال دانشگاه محسوب است و در دفتر مخصوص اموال ثبت خواهد شد و بیرون بردن آنها به هر عنوان ممنوع است.

۶- هرگاه یکی از استادان دانشگاه یا دانشمندان دیگر نسخه مهمی داشته باشد که کمیسیون مربوط حفظ عکس آن را لازم و مفید تشخیص بدهد و آن را برای عکس برداری در اختیار دانشگاه بگذارد، می توان پس از عکس برداری یک نسخه از میکروفیلم یا عکس چاپ شده نسخه را نیز بلاعوض به مالک آن هدیه نمود.

۷- هرگاه یکی از معلمان دانشگاه به عکس چاپ شده و یا یکی از نسخه های میکروفیلم موجود در این شعبه برای استفاده شخصی احتیاج داشته باشد، ممکن است نسخه مذکور را در شعبه تهیه و با دریافت قیمت لوازم کار به اضافه ده درصد به او تسلیم نمود.

۸- قیمت عکسهای مذکور در ماده ۷ باید قبلاً در مقابل رسید رسمی مخصوص به چاپخانه دانشگاه پرداخته شود شعبه عکس برداری با اخذ رسید مزبور نسخه عکس را تسلیم خواهد کرد

۹- وجوهی که به این ترتیب جمع آوری می شود در حسابداری چاپخانه دانشگاه به حساب مخصوص منظور و منحصرأ صرف خرید کاغذ و فیلم و دواهای عکاسی برای انجام دادن سفارش های معلمان دانشگاه خواهد شد و در آخر هر سال صورت حساب از طرف چاپخانه توسط اداره انتشارات و روابط دانشگاهی به ریاست دانشگاه تقدیم می شود.

(۸۹)

(شرایط و ضوابط تربیت دستیار در رشته‌ها تخصصی پزشکی)

[۱۳۲۹/۴/۲۸]

۱- هدف:

پیشرفت سریع علم پزشکی طی چند سال گذشته و در نتیجه توسعه امکانات درمان تمام بیماری‌ها ایجاد می‌نماید که عده فارغ‌التحصیلان دانشکده‌های پزشکی با کسب تجربه لازم به تشخیص و درمان بیماری‌های یکی از رشته‌های بالینی پزشکی پردازد این‌گونه پزشکان متخصص با محدود کردن فعالیت خود به درمان نهایی برخی از بیماری‌ها، فعالیت پزشکان عمومی را که در سطح گسترده‌تری بر اصول تشخیص و درمان اولیه کلیه بیماری‌ها تسلط دارند، تکمیل می‌نمایند.

آموزش رشته‌های تخصصی بالینی هیچ‌گاه برای پزشکان الزامی نیست و به منظور کسب مقام والاتر یا امتیازات به خصوص اجتماعی نبوده، بلکه به خاطر رفع احتیاجات مردم است هدف آموزش هر رشته بالینی و محتوای آن بر اساس:

۱- خصوصیات علمی و فنی آن رشته

۲- احتیاج کشور به نیروی انسانی متخصص در آن رشته تنظیم گشته است

۲- تعریف دستیار:

دستیار فردی است که جهت فراگیری یک رشته آموزش تخصصی طبق ضوابطی که در زیر قید خواهد شد در مراکز آموزشی پزشکی که بر اساس ضوابط شورای آموزش پزشکی و تخصصی رشته‌های پزشکی واجد شرایط تشخیص داده شده‌اند، به‌عنوان دانشجوی دوره تخصصی به صورت تمام وقت انجام وظیفه نماید.

۱۰- هرگاه از محل وجوه مذکور در ماده ۷ درآمدی حاصل شود با تصویب ریاست دانشگاه صرف تکمیل آلات و لوازم عکس برداری خواهد رسید.

۱۱- دایره حفظ آثار فرهنگی موظف است برای به دست آوردن عکس نسخه‌های نفیس گرانبهای ادبی و تاریخی که در کتابخانه‌های کشورهای اروپا و آمریکا ضبط است به طریق مبادله یا خرید اقدام نماید و این عمل نیز باید تحت نظر کمیسیون منتخب از طرف شورای دانشگاه انجام گیرد.

آیین‌نامه عکس برداری و حفظ اسناد و آثار علمی و ادبی که در سیصد و شصت و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۲۷/۱۰/۲۲ به تصویب رسیده است به نحو آزمایش به موقع اجرا داده شود.

رئیس دانشگاه

۳- رشته‌های تخصصی پزشکی:

براساس نیاز کشور به نیروی انسانی متخصص پزشکی و در نظر گرفتن امکانات آموزشی، مراکز آموزش پزشکی بر اساس ضوابط شورای آموزش پزشکی و تخصصی رشته‌های پزشکی واجد شرایط تشخیص داده شده‌اند یا خواهند شد، برای آموزش رشته‌های تخصصی و تربیت نیروی انسانی مورد استفاده قرار خواهند گرفت، رشته‌های تخصصی به ترتیب زیر به دو گروه تقسیم بندی شده‌اند:

۱- دوره‌های تخصص گروه (۱):

جراحی عمومی

بیماری‌های داخلی

زنان و زایمان

کودکان

آسیب‌شناسی

چشم پزشکی

روان پزشکی

پزشکی قانونی

پزشکی اجتماعی

پرتوشناسی (رادیولوژی)

بیهوشی (آنستزی و رآنیماسیون)

مستقلاً پس از طی دوره‌های تخصصی معین و گذراندن امتحان به اخذ تخصص در رشته مربوطه منتهی می‌گردد.

۲- دوره‌های تخصصی گروه (۲):

در این رشته‌های تخصصی آموزش به دو روش انجام می‌گیرد:

الف - آن دسته از رشته‌های تخصصی که در آن اخذ تخصص در گروه (۱) قبل از شروع به دوره تخصصی گروه (۲) الزامی است، مانند جراحی قلب و عروق و جراحی ترمیمی و پلاستیک و رشته‌های فرعی

ب - آن دسته از تخصص‌ها که در آن اخذ گواهی تخصصی در گروه (۱) مربوط به آن ضروری نیست ولی گذراندن دوره‌ای در آن رشته الزامی است مانند ارتوپدی - میزه‌راه و جراحی قفسه صدری

ج - آن دسته از رشته‌هایی که گذراندن دوره‌ای در آنها منجر به اخذ تخصص در آن رشته نمی‌گردد و تنها گواهینامه‌ای مبنی بر تبحر و مهارت در آن رشته از طرف مؤسسه آموزشی مربوطه صادر می‌گردد.

از آنجا که نیازمندیهای کشور ایجاب می‌کند که تحصیلات تخصصی در رشته بیماری‌های داخلی تشویق و ترغیب گردد، لذا موافقت شده است که:

۱- تحصیلات تخصصی در رشته‌های بیماری‌های داخلی حداقل چهار سال باشد که درباره زمان و محتوای آموزشی و همچنین شرایط مرکز آموزشی برای آن رشته در صفحه ۱۶ مفصلاً بحث شده است.

۲- برای اخذ گواهینامه تبحر در رشته بیماری‌های داخلی مانند بیماری‌های قلب و عروق، بیماری‌های کلیه، بیماری‌های رماتیسمی، بیماری‌های دستگاه گوارشی، بیماری‌های خون، عفونی و یا سایر رشته‌های مشابه در تخصص‌های دیگر، داوطلب می‌تواند تمامی یک‌سال آخر تحصیلات دوره تخصصی رشته بیماری‌های داخلی و یا تخصص دیگر و یا حداقل یک‌سال پس از دریافت تخصص در یکی از رشته‌های تخصصی گروه (۱) یا در یکی از رشته‌های گروه (۲) را در رشته مورد نظر گذرانده و پس از موفقیت در امتحان تخصصی رشته بیماری‌های داخلی و یا تخصص دیگر مورد نظر موفق به اخذ گواهینامه تبحر و مهارت در رشته مربوطه از طرف مؤسسه آموزش دهنده نیز نایل گردد.

۳- داوطلب می‌تواند پس از اخذ تخصص در رشته بیماری‌های داخلی و یا تخصص‌های مشابه دیگر به مدت حداقل دو سال در رشته مورد نظر به تحصیل ادامه داده و پس از موفقیت در امتحان تخصصی (subspecialty) موفق به اخذ تخصص در رشته مربوطه از طرف وزارت علوم و آموزش عالی گردد.

تبصره - دارا بودن گواهینامه تبحر و مهارت از طرف مؤسسه آموزش دهنده تأثیری در تغییر سالهای آموزشی بعد از دوره تخصصی داخلی و یا رشته‌های تخصصی دیگر برای کسب درجه تخصصی دوم نمی‌نماید.

۴- افرادی که در حال حاضر طبق آیین‌نامه موجود آموزشی در یکی از رشته‌های مربوطه تحصیل می‌نمایند در صورتی که آن رشته بر اساس ضوابط موجود به تخصص منتهی گردد، کما فی السابق مدرک تحصیلی رشته خود را دریافت خواهند کرد.

۵- به منظور تأمین نظم مشابه و مناسب در ارزشیابی مدارک تحصیلی خارجی پزشکان ایرانی به فارغ‌التحصیلان خارج از کشور که تحصیلات تخصصی در رشته بیماری‌های داخلی و یا یکی از رشته‌های مذکور در بند «ج» از گروه ۲ را گذرانده باشند از طرف وزارت علوم و آموزش عالی به آنان گواهینامه تخصصی بیماری‌های داخلی با، یا بدون گواهینامه تبحر و مهارت و یا تخصص در یکی از رشته‌های بیماری‌های داخلی و یا رشته‌های مشابه دیگر داده خواهد شد.

با در نظر گرفتن امکانات مراکز پزشکی و توجه به تقسیم بندی فوق، رشته‌های تخصصی پزشکی زیر آموزش داده خواهد شد.

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ۱- جراحی عمومی | ۷- جراحی گوش و حلق و بینی |
| ۲- جراحی قلب و عروق | ۸- جراحی چشم پزشکی |
| ۳- جراحی مغز و اعصاب | ۹- جراحی میزه‌راه |
| ۴- جراحی اطفال | ۱۰- جراحی قفسه صدری |
| ۵- جراحی پلاستیک و ترمیمی | ۱۱- جراحی زنان و مامایی |
| ۶- جراحی ارتوپدی | ۱۲- انستزی و رآنیماسیون |

- ۱۳- پرتوشناسی تشخیصی
- ۱۴- رادیوتراپی
- ۱۵- بیماری‌های داخلی
- ۱۶- بیماری‌های قلب و عروق
- ۱۷- بیماری‌های عفونی
- ۱۸- بیماری‌های دستگاه گوارشی
- ۱۹- بیماری‌های کلیه
- ۲۰- بیماری‌های خون

(۹۰)

(آیین نامه ثبت نام و شهریه دانشجویان دانشگاه)

ماده ۱- در ابتدای هر سال تحصیلی دانشجویان برای ثبت نام در دانشکده‌ها باید حقوق سالانه خود را به اداره حسابداری اختصاصی دانشگاه پرداخته، قبض رسید آن را به دفتر دانشکده مربوط ارائه دهند تا نام آنها در دفتر ثبت شود.

تبصره - در دانشکده‌هایی که امتحان مسابقه ورودی هست وصول حق مسابقه مستقیماً توسط دفتر دانشکده مربوط به عمل خواهد آمد و بر طبق تصویب شورای دانشکده مصرف خواهد شد.

ماده ۲- دانشجویانی که می‌خواهند در امتحان آخر سال یا تجدیدی شرکت کنند باید قبلاً حق امتحان را به اداره حسابداری اختصاصی پرداخته، قبض رسید آن را به دفتر دانشکده مربوط برای شرکت در امتحان تسلیم نمایند.

ماده ۳- دانشجویانی که طبق ماده ۴ آیین نامه از پرداخت حقوق معاف هستند باید از دبیرخانه دانشگاه اداره (آموزش) برگ معافی تحصیل نموده، آن را به جای قبض رسید برای ثبت نام خود به دفتر دانشکده ارائه دهند.

تبصره - دانشجویان دانشسرای عالی و دانشکده‌های دامپزشکی - کشاورزی - معقول و منقول و هنرهای زیبا که به موجب تصویب نامه شماره ۱۰۷۰۵ - ۲۸۷/۱۸ هیأت وزیران از پرداخت شهریه معاف هستند احتیاج به تحصیل برگ معافی ندارند.

ماده ۴- در هر دانشکده تا ده درصد دانشجویان هر کلاس ممکن است از پرداخت شهریه معاف شوند، به شرط آن که اولاً عدم بضاعت آنها محرز باشد ثانیاً از حیث استعداد و وضع تحصیل و رفتار نسبت به دیگران تقدم داشته باشند تشخیص عدم بضاعت و تقدم با رئیس دانشکده است که به نحو مقتضی عمل خواهد کرد.

ماده ۵ - دانشجویانی که در امتحانات مردود شوند حق معافیت از آنها سلب می‌شود و مادام که در امتحانات توفیقی نیافته و به کلاس بالاتر ارتقاء پیدا نکرده‌اند نمی‌توانند مجدداً درخواست معافیت نمایند.

ماده ۶- آخرین تاریخ ثبت نام در دانشگاه همه ساله روز آخر آبان ماه خواهد بود و دانشکده‌ها موظفند صورت اسامی دانشجویان خود را با تعیین کسانی که بر طبق این آیین نامه معاف خواهند شد متنها تا ۱۵ آذر به دبیرخانه دانشگاه ارسال دارند.

ماده ۷- اعتبار برگ معافی از پرداخت شهریه فقط برای یک سال است ولی با رعایت مواد ۳ و ۴ و ۵ همه ساله قابل تجدید خواهد بود.

ماده ۸- دانشجویانی که قبل از سال تحصیلی ۳۰-۱۳۲۹ در دانشگاه مشغول تحصیل بوده‌اند وضع آنها از لحاظ میزان شهریه و یا معافیت تغییر نکرده، کماکان با همان شرایط سابق به تحصیلات خود ادامه خواهند داد مگر این که تغییر وضعیت به تشخیص دانشکده موجب پیدا کند.

آیین نامه ثبت نام و شهریه دانشجویان دانشگاه مشتمل بر هشت ماده که بر طبق اجازه چهارصد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۹/۴/۲۸ مورد تصویب کمیسیون رؤسای دانشکده‌ها مورخ اول مرداد ۱۳۲۹ واقع شده، صحیح است به موقع اجرا گذاشته شود.

رئیس دانشگاه

(۹۱)

مقررات مربوط به دوره تحصیلات رشته داروسازی دانشکده پزشکی

- ۱- از سال تحصیلی ۳۱-۱۳۳۰ دوره تحصیلات رشته داروسازی پنج سال است.
 - ۲- در چهار سال اول کلیه برنامه نظری و علمی دانشکده صبح‌ها و عصرها در دانشکده تدریس می‌شود و دانشجویان پس از طی دوره چهار ساله و موفقیت در امتحانات داروساز شناخته شده و دانشنامه داروسازی به آنان اعطا و ارزش تحصیلات آنان از لحاظ استخدام برابر لیسانس شناخته می‌شود.
 - ۳- فارغ‌التحصیلان دوره چهار ساله در صورتی که مایل به دریافت نمودن دکتری داروسازی باشند، ناگزیرند در دانشکده ثبت نام نموده و ۱۲ ماه در آزمایشگاه‌های دانشکده بر طبق برنامه به وسیله استادان داروسازی تنظیم و به تصویب شورای دانشکده پزشکی می‌رسد به کارهای عملی بپردازند.
 - ۴- دانشجویان پس از طی یک سال مذکور در ماده ۳ و توفیق در امتحانات آخر سال و گذراندن پایان‌نامه به دریافت دانشنامه دکتری داروسازی نایل خواهند شد.
 - ۵- دانشجویان فعلی رشته داروسازی و فارغ‌التحصیلان سابق پس از طی دوره چهار ساله برای دریافت نمودن دکتری داروسازی ملزم به ادامه تحصیل مرتب در این دانشکده نیستند ولی باید یک سال زیر نظر یکی از استادان داروسازی در آزمایشگاه‌ها برای تهیه پایان‌نامه خود صرف وقت نمایند.
- مقررات مربوط به دوره تحصیلات رشته داروسازی دانشکده پزشکی که مشتمل بر پنج ماده است و به تصویب چهارصد و بیست و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ اول خرداد ماه ۱۳۳۰ رسیده صحیح است به موقع اجرا گذاشته شود.

رئیس دانشگاه

(۹۲)

مقررات مربوط به دوره تحصیلات رشته دندانپزشکی دانشکده پزشکی

[۱۳۳۰/۳/۱]

- ۱- از سال تحصیلی ۳۱-۱۳۳۰ دوره تحصیلات رشته دندانپزشکی پنج سال خواهد بود
 - ۲- برنامه پنج ساله دروس نظری و عملی و کارآموزی‌های بالینی و آزمایشگاهی به توسط استادان رشته دندانپزشکی تنظیم و پس از تصویب شورای دانشکده پزشکی از اول سال تحصیلی ۳۱-۱۳۳۰ به موقع اجرا گذاشته می‌شود سال پنجم بیشتر به تعالیم بالینی و عملی اختصاص داده می‌شود.
 - ۳- دانشجویان پس از طی دوره پنج ساله و موفقیت در کلیه امتحانات و گذراندن پایان‌نامه به دریافت دانشنامه دکتری در رشته دندانپزشکی نایل خواهند شد.
 - ۴- دانشجویان فعلی رشته دندانپزشکی و فارغ‌التحصیلان سابق مشمول مقررات تصویب‌نامه مورخ ۱۸ آبان ماه ۱۳۲۵ شورای دانشگاه خواهند بود و ارزش تحصیلات آنان پس از طی تحصیلات دوره چهار ساله و قبل از گذراندن پایان‌نامه از لحاظ استخدام معادل لیسانس شناخته می‌شود و از مزایای آن برخوردار می‌گردند و هرگاه مایل باشند به درجه دکتری در دندانپزشکی نایل آیند باید بر طبق برنامه جدید سال پنجم را در دانشکده بگذرانند.
- مقررات مربوط به دوره تحصیلات رشته دندانپزشکی دانشکده پزشکی که مشتمل بر چهار ماده است و به تصویب چهارصد و بیست و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ اول خرداد ماه ۱۳۳۰ رسیده صحیح است به موقع اجرا گذاشته شود.

رئیس دانشگاه

(۹۳)

(آیین نامه تحصیل دانشجویان خارجی در دانشگاه تهران)

[۱۳۳۰/۱/۲۸]

ماده ۱- دانشجویان خارجی که می خواهند به خرج خود و یا به خرج و معرفی یکی از مؤسسات دولتی و یا ملی کشور متبوع خود و یا به دعوت و به خرج دانشگاه تهران در دانشگاه تهران تحصیل نمایند ملزم به رعایت مقررات زیر می باشند.

ماده ۲- دانشجویی که در رشته خاصی قصد تحصیل و به دست آوردن دانشنامه لیسانس یا مهندسی یا دکتری دارد، در صورت حائز بودن شرایط ورود به دانشگاه عیناً مانند دانشجویان ایرانی تمام مواد برنامه آن رشته را باید تحصیل کند و مقررات آیین نامه های دانشکده مربوط را رعایت نماید و در صورت موفقیت در امتحانات به اخذ دیپلم نایل می گردد این گونه دانشجویان به خرج خود و یا به خرج مؤسساتی غیر از دانشگاه تهران به تحصیل خواهند پرداخت.

ماده ۳- دانشجویی که به منظور مطالعه و یا تحقیق در موضوعات علمی و ادبی و با تکمیل اطلاعات خود در زبان و ادبیات فارسی وارد دانشگاه می شود باید دارای تحصیلاتی لااقل معادل لیسانس باشد و تقاضانامه ای حاوی مطالب زیر امضاء و تسلیم اداره کل دبیرخانه دانشگاه بنماید:

الف - میزان آشنایی به زبان فارسی و زبان های خارجه

ب - رشته ای که در آن قصد مطالعه و تحقیق دارد

ج - معلوماتی که در آن رشته دارد

د - تعهد به رعایت اصول و مقررات دانشگاه

ماده ۴ - این قبیل دانشجویان در دانشکده مربوط مورد آزمایش واقع می شوند و با رعایت اطلاعاتی که دارند و موضوعی که برای تحقیق انتخاب کرده اند تحت نظارت

استاد و یا استادانی راهنما قرار می گیرند، از طرف استاد و یا استادان راهنما برنامه وظایف هفتگی برای دانشجویان ترتیب داده می شود دانشجوی مکلف است که در آخر هر هفته گزارش خود را به طور اختصار با استادان راهنما بدهد.

ماده ۵- استاد یا استادان راهنما هر ماه نظر خود را درباره گزارشهای دانشجوی به رئیس دانشکده می دهند و هرگاه این نظر مساعد نباشد از طرف دانشگاه تصمیم مقتضی درباره دانشجوی اتخاذ خواهد شد.

ماده ۶- دانشگاه تهران فقط دانشجویانی را به خرج خود دعوت خواهد کرد که مشمول ماده ۳ آیین نامه باشند، یعنی دارای معلوماتی لااقل معادل لیسانس باشند و در موضوعی معین قصد مطالعه داشته باشند دعوت اصولاً برای مدت یک سال است، ولی در صورتی که دانشجوی تقاضا کند و از طرز مطالعه و رفتار او رضایت حاصل باشد ممکن است این مدت تمدید شود.

ماده ۷- در پایان مطالعه، در صورت تقاضای دانشجوی و نظر مساعد استاد یا استادان راهنما از طرف دانشگاه گواهینامه مخصوص که حاکی از انجام مطالعه و مدت آن باشد به مشارالیه داده خواهد شد

ماده ۸ - دانشجویان خارجی می توانند علاوه بر مطالعه در موضوع مخصوص خود، در هر یک از کلاسهای دروس دانشگاه با کسب اجازه قبلی از دانشکده مربوط، به عنوان مستمع آزاد حاضر شده و از محضر استادان استفاده نمایند ولی در صورتی که مایل باشند دروس مزبور را امتحان دهند باید مقررات مربوط دانشگاه را رعایت نمایند.

در صورت توفیق در امتحان گواهینامه مخصوص برای هر درس به دانشجوی داده خواهد شد.

آیین نامه تحصیل دانشجویان خارجی در دانشگاه تهران مشتمل بر هشت ماده که در چهار صد و بیست و نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخ بیست و هشتم فروردین ماه ۱۳۳۰ به تصویب رسیده است به موقع اجرا گذاشته شود.

رئیس دانشگاه

(۹۴)

[آیین نامه اجرای امتحانات ورودی اختصاصی دانشکده دندانپزشکی]

۱۳۴۲/۴/۳۰ دانشکده دندانپزشکی

شماره: ۷۸۲

تاریخ: ۴۲/۴/۳۰

پیوست: دارد

دانشگاه تهران

ریاست محترم دانشگاه

با کمال احترام به پیوست یک نسخه از آیین نامه اجرای امتحانات ورودی اختصاصی دانشکده دندانپزشکی را برای مطالعه آن جناب تقدیم می نماید.

با تقدیم احترام

دکتر سیاح

رئیس دانشکده دندانپزشکی

(۹۵)

آیین نامه اجرای امتحانات ورودی اختصاصی دانشکده دندانپزشکی

۱- پس از انجام کنکور عمومی دانشگاه و اعلام نتیجه آن به موجب آگهی که در جراید کثیرالانتشار می شود از بین پذیرفته شدگان کنکور عمومی و بر حسب گروه بندی که دانشگاه تهران تعیین می نماید داوطلبان ورود به دانشکده دندانپزشکی با توجه به شرایط و مقررات در دفتر دبیرخانه دانشکده نام نویسی می نماید.

۲- از کلیه کسانی که نام نویسی نموده اند امتحان کتبی از مواد فیزیک - شیمی - زبان (انگلیسی - آلمانی - فرانسه - روسی) و آزمایش استعداد و کار دستی به عمل خواهد آمد.

امتحان فیزیک - شیمی - زبان خارجه تستی بوده و به وسیله اداره امور امتحانات دانشگاه انجام خواهد شد.

۳- امتحان مربوط به استعداد و کار دستی از طرف هیأتی از ممتحنین که از استادان بخش های پروتز و کالبد شناسی دندان تشکیل می شود بررسی شده و نمره بین صفر تا بیست به داوطلب خواهند داد و کاردستی داوطلبان تا مدت ۱۵ روز در دانشکده حفظ خواهد شد و پس از آن کارها معدوم و هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد.

۴- چهار نمره به دست آمده با هم جمع شده، داوطلبی که دارای حداکثر نمره باشد برای ورود به دانشکده دندانپزشکی انتخاب خواهد شد (میزان احتیاج دانشکده برای سال اول همه ساله قبل از شروع امتحانات اعلام می گردد)

۵- در صورتی که از قبول شدگان به میزانی که دانشکده اعلام نموده است شخص یا اشخاصی از تحصیل در دانشکده دندانپزشکی انصراف نمایند از رزروها به ترتیب حق تقدم پذیرفته می شوند.

۶- حداکثر فرصت برای استفاده از رزروها تا آخر مهرماه خواهد بود.

۷- از قبول شدگان امتحان پزشکی به عمل خواهد آمد در صورتی که داوطلبی مبتلا به بیماری باشد که امکان تحصیل دندانپزشکی برای او مقدور نباشد از ثبت نام او خودداری و از نفقات رزرو استفاده می گردد.

۸- برای انجام آزمایش پزشکی از هر داوطلب دویست ریال و برای مسابقه اختصاصی چهارصد ریال دریافت می گردد.

۹- در موقع نام نویسی در دانشکده از قبول شدگان علاوه بر ۴۵۰۰ ریال حق شهریه دانشگاه (که به تصویب شورای دانشگاه رسید است) و حق ورزش استادیوم مبلغ در هزار ریال به عنوان حق آزمایشگاه به طور سالانه دریافت می گردد.

(۹۶)

(لایحه قانونی استخدام هیأت آموزشی دانشگاه)

[۱۳۴۲/۶/۱۶]

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۴۲/۶/۱۶ بنا به پیشنهاد شماره ۷۱۱۷/دو ۴۲/۵/۱۶ وزارت فرهنگ و موافقت وزارت دارایی لایحه قانونی استخدام هیأت آموزشی دانشگاه را در ۴۱ ماده و ۱۲ تبصره به شرح زیر تصویب نمودند.

فصل اول - هیأت آموزشی

ماده اول - خدمت تعلیماتی دانشگاه دارای چهار مرحله است

- ۱- دستیاری
- ۲- استادیاری
- ۳- دانشیاری
- ۴- استادی

ماده دوم - دستیاران از میان فارغ التحصیلان دانشکده های پزشکی، داروسازی، دامپزشکی و دندانپزشکی برای گذراندن دوره تکمیلی و احراز تخصص و کمک به

امور آموزشی بر طبق آیین نامه مصوب شورای دانشکده های مذکور انتخاب می شوند خدمت دستیاری مخصوص چهار دانشکده مزبور و غیر رسمی است دانشگاه به دستیاران حداکثر تا چهار سال حق الزحمه ای به عنوان کمک هزینه تحصیلی بر حسب احتیاج و نوع محل خدمت طبق آیین نامه ای که با نظر شورای دانشکده مربوط تنظیم خواهد شد پرداخت می نماید.

مبلغ حق الزحمه ماهانه در هر حال از هشت هزار ریال تجاوز نخواهد کرد. ماده سوم - کسانی می توانند به استادیاری برگزیده شوند که علاوه بر داشتن شرایط عمومی استخدام دولتی در رشته ای که برای استادیاری انتخاب می شوند دارای درجه دکتری و یا دانشنامه مهندسی معادل دکتری باشند و سن داوطلب در موقع تسلیم مدارک به دانشگاه از ۳۵ سال تجاوز نکند.

استادیار زیر نظر استاد عهده دار تعلیمات نظری یا عملی و یا درمانی خواهد بود. استادیار بر حسب موارد ممکن است طبق قانون اعزام محصل به خارجه یا قانون تربیت معلم یا قانون استخدام و یا قانون استخدام پزشکان و یا سایر قوانین استخدامی رسماً استخدام گردد.

حداکثر دوره خدمت استادیاری چهار سال تمام در مقام استادیاری خواهد بود دانشگاه می تواند بنا به پیشنهاد رئیس دانشکده استادیار را در خلال مدت یا پس از خاتمه دوره استادیاری به یکی از سازمان های دولتی که با تحصیلات او سنخیت داشته باشد برای خدمت معرفی کند.

تبصره ۱- استادیارانی را که در خدمت دانشگاه باقی نمانده و طبق این ماده به سایر سازمان های دولتی معرفی شوند، در صورتی که از طرف سازمان مورد بحث به خدمت پذیرفته شوند، دوره خدمت استادیاری آنها جزء خدمت رسمی آنان محسوب خواهد شد.

تبصره ۲- برای شرکت در مسابقه استادیاری دانشکده های پزشکی - داروسازی - دامپزشکی - دندانپزشکی داوطلب باید دوره دستیاری رشته مربوط را طی کرده باشد.

ماده چهارم - دانشیاران از میان کسانی که مرحله استادیاری را در دانشگاه گذرانیده‌اند انتخاب می‌شوند سن داوطلب نباید از ۴۵ سال تجاوز کند.

استادیارانی می‌توانند داوطلب خدمت دانشیاری گردند که دوره چهار ساله استادیاری را طی کرده یا در چهارمین سال این خدمت باشند ولی تبدیل وضع از استادیاری به دانشیاری در پایان دوره خدمت استادیاری صورت پذیر است دانشیار عهده‌دار تدریس عملی یا نظری یا بالینی یا امور تحقیقی است.

تبصره ۱ - دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد شورای دانشکده و موافقت هیأت ممیزه دانشگاه مذکور در ماده ۳۲ به کسانی که تا تاریخ تصویب این لایحه پس از اخذ دانشنامه دکتری یا مهندسی معادل دکتری لااقل مدتی معادل دوهای دستیاری و استادیاری در رشته‌ای که داوطلب دانشیاری می‌باشند به تدریس یا تحقیق دانشگاهی اشتغال داشته‌اند اجازه دهد بدون طی دوره استادیاری داوطلب به خدمت دانشیاری شوند.

تبصره ۲ - برای ارتقاء به مقام دانشیاری هر دو سال خدمت دستیاری دانشکده پزشکی معادل یک‌سال توقف در مرحله استادیاری محسوب خواهد شد.

ماده پنجم - دانشیارانی به مقام استادی نایل می‌شوند که شایسته احراز مقام استادی باشند و لااقل پنج سال تمام در مقام دانشیاری عملاً در دانشگاه خدمت کرده دارای تألیفات و تحقیقات و آثار ارزنده‌ای باشند که نشانه علاقه و پیشرفت علمی و لیاقت آنان برای احراز مقام استادی باشد.

تصویب صلاحیت استادی به پیشنهاد شورای دانشکده و تأیید هیأت ممیزه با شورای مرکزی دانشگاه‌ها است.

ماده ششم - دانشیارانی که پس از نه سال خدمت در مقام دانشیاری به مناسبت علم احراز صلاحیت علمی در تألیف و تحقیق و تتبع نتوانند به مقام استادی ارتقاء یابند از خدمت دانشگاه معاف و در صورت تمایل با رعایت ماده ۳۰ این لایحه بازنشسته خواهند شد.

تبصره - دانشگاه می‌تواند ایرانیانی را که در یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات علمی معروف و معتبر خارجی رسماً به یکی از مقامات دستیاری یا استادیاری یا دانشیاری نایل شده‌اند به پیشنهاد شورای دانشکده و به تشخیص هیأت ممیزه و تصویب شورای دانشگاه‌ها به همان سمت به خدمت بپذیرد.

فصل دوم کار تمام وقت و وضع استخدامی هیأت آموزشی دانشگاه

ماده ۷ - منظور از خدمت تمام وقت وضع خدمت استادان و دانشیاران و استادیارانی است که منحصراً در دانشگاه لااقل روزی شش ساعت به امر تدریس و یا تتبع و خدمات دانشگاهی اشتغال دارند و در خارج از دانشگاه به شغل دیگری نمی‌پردازند.

ماده ۸ - خدمت غیر تمام وقت وضع خدمت استادیاران و دانشیاران و استادانی است که در ساعاتی که دانشگاه برای آنان مقرر می‌دارد و برای استادیاران از ۱۸ ساعت و برای دانشیاران از ۱۵ ساعت و برای استادان از ۱۰ ساعت در هفته کمتر نخواهد بود وظایف تعلیماتی عملی و نظری و درمانی و سایر امور دانشگاهی را انجام داده و مشمول ممنوعیت‌های مذکور در ماده ۷ این مقررات نمی‌باشند.

تبصره - در صورتی که دانشگاه برای مشمولان این ماده تدریس اضافی در نظر بگیرد برطبق آیین‌نامه مخصوص حق التدریس مناسب برقرار خواهد کرد.

ماده ۹ - از استادان غیر تمام وقت کسانی که در ساعات مقرر دانشگاهی علاوه بر وظیفه رسمی که به عنوان استادی برعهده دارند کارهایی را که مؤسسات یا اشخاص به دانشگاه مراجعه می‌کنند انجام می‌دهند و یا در بیمارستان‌های ضمیمه دانشکده پزشکی با اجازه دانشگاه حداکثر تا عشر تختخواب بخش مربوط به خود بیمارانی را می‌پذیرند، در مقابل این خدمت اضافی بر طبق آیین‌نامه از محل درآمدهای دانشگاهی حاصل از این خدمات حق الزحمه‌ای دریافت می‌کنند.

این قبیل استادان از حیث ممنوعیت اشتغال به کار خارج مشمول ماده ۷ این مقررات خواهند بود.

ماده ۱۰ - استخدام دانشیار و استادیار و همچنین مشمولان تبصره ماده ۶ در حدود اعتبار مصوب در بودجه دانشگاه و دانشکده پزشکی مجاز است.

ماده ۱۱ - دانشگاه می تواند با اشخاصی که در رشته ای از علوم به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند عنوان استادی افتخاری اعطا کرده و آنان را برای ایراد سخنرانی دعوت نماید.

ماده ۱۲ - استادان دانشگاه که به افتخار بازنشستگی نایل شوند در صورتی که در مدت اشتغال موظف خدمات برجسته ای انجام داده باشند به پیشنهاد دانشکده مربوط و به تشخیص هیأت ممیزه و تصویب رئیس دانشگاه مادم العمر استاد ممتاز دانشگاه شناخته خواهند شد.

ماده ۱۳ - در هر دانشکده جلسات سخنرانی عام برای استفاده دانشجویان آن دانشکده و دانشکده های دیگر ترتیب داده می شود که برنامه سالانه آن در ابتدای هر سال تعیین و اعلان خواهد شد استادان افتخاری و استادان ممتاز اگر مایل باشند ایراد این سخنرانی ها را بر طبق برنامه به عهده خواهند گرفت این سخنرانی ها جز ساعات رسمی درس محسوب نمی شود و به استادان افتخاری و ممتاز از این بابت وجهی پرداخته نخواهد شد.

ماده ۱۴ - در صورتی که در هیأت آموزشی دانشگاه برای تدریس موضوع معینی متخصص یافت نشود دانشگاه می تواند از کسانی که در آن موضوع تخصص دارند به پیشنهاد دانشکده و تأیید هیأت ممیزه برای ایراد سخنرانی دعوت نماید در این مورد به ازاء ساعات سخنرانی بر طبق آیین نامه مخصوص حق الزحمه مناسبی منظور خواهد شد.

ماده ۱۵ - مؤسسات دولتی یا ملی برای امور فنی یا تخصصی می توانند از دانشگاه استمداد نمایند دانشگاه به استادان یا دانشیارانی که در موضوع مربوط تخصص دارند مأموریت می دهد که آن امر را انجام دهند هرگاه این مأموریت در ساعات اضافه بر خدمت مقرر در ماده ۸ انجام بگیرد از کارمزدی که در مقابل اجرای آن به دانشگاه

پرداخته می شود طبق آیین نامه مخصوص حق الزحمه مناسبی با استادان یا دانشیارانی که متصدی انجام آن بوده اند پرداخته می شود.

فصل سوم گروه های آموزشی

ماده ۱۶ - به منظور مرکزیت دادن دروس مشابه که در یک دانشکده یا دانشکده های مختلف دانشگاه تدریس می شود گروه های آموزشی تأسیس می شود.

ماده ۱۷ - کلیه معلمان درس های مشابه در گروه مربوط انجام وظیفه می کنند.

ماده ۱۸ - هر گروه دارای شورایی خواهد بود که از استادان و نمایندگان از دانشیاران و استادیاران آن گروه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۹ - برای ایجاد هماهنگی و تهیه برنامه درس های هر گروه مدیر برای مدت سه سال به وسیله شورای گروه از میان استادان همان گروه تعیین می شود.

ماده ۲۰ - وظایف تعلیمات و اختیارات و طرز کار و اداره گروه های تعلیماتی به موجب اساسنامه ای خواهد بود که به وسیله دانشگاه تهیه می شود هر گروه دارای آیین نامه ای خواهد بود که به وسیله شورای آن گروه تهیه و پس از تصویب شورای دانشکده مربوط به موقع اجرا گذارده می شود.

ماده ۲۱ - از تاریخ تصویب این مقررات عنوان کرسی در دانشگاه ملغی است.

تبصره - تجدید نظر در سازمان اداری و تعلیماتی دانشگاه به پیشنهاد دانشگاه مربوط و تصویب شورای مرکزی دانشگاه ها است.

(۹۷)

(آیین نامه اهداء و مبادله و فروش انتشارات دانشگاه)

[۱۳۴۳/۳/۲۰]

الف - اهداء کتاب

- ۱- کتابخانه اعلی حضرت همایونی از هر کتاب یک نسخه با جلد مرغوب
- ۲- استادان و دانشیاران و رؤسای بخشها تا ۱۲ جلد و معلمان و دستیاران رسمی و دبیران و رؤسای درمانگاهها و معلمان حق التدریسی تا ۷ جلد در سال
- ۳- کارمندان دانشگاه که لااقل دارای درجه لیسانس هستند پس از یک سال خدمت در دانشگاه تا میزان ۶ جلد در سال بنا به موافقت اداره کل انتشارات تبصره - اهداء کتاب به اشخاص مشمول ماده ۲ و ۳ منوط به درخواست کتبی آنها است و سهم هر سال حداکثر تا خرداد سال بعد قابل اهداء خواهد بود
- ۴- به کتابخانه های سفارتخانه های ایران در کشورهای خارجی بنا به تقاضای سفارتخانه ها و پیشنهاد اداره کل انتشارات و تصویب رئیس دانشگاه از کتاب های تاریخی و ادبی مربوط به مظاهر و مآثر تمدن و تاریخ و ادب ایران ارسال می شود.
- ۵- به کتابخانه هایی که با تشخیص کمیسیون تألیف و ترجمه، عمومی و معبر شناخته شوند کتاب هایی اهداء می شود که مناسب با اهمیت و نوع و موقع باشد. اداره کل انتشارات وظیفه دارد نوع کتاب هایی را که برای هر یک از آنها مفید و متناسب خواهد بود تعیین کند.
- ۶- کتابخانه های دانشکده ها و آموزشگاه های تابع دانشگاه یک نسخه از هر نشریه بدون درخواست و پنج تا صد نسخه از انتشاراتی که مستقیماً مربوط به رشته های تحصیلی هر مؤسسه هست با درخواست کتبی داده می شود.
- تبصره - به کتابخانه های گروه های آموزشی به تقاضای دانشکده و به توسط کتابخانه اصلی دانشکده از کتاب های مربوط به رشته آنها به تعداد لازم داده خواهد شد.

- ۷- برای گنجینه اطاق های ریاست دانشگاه و معاونت تحقیقاتی دانشگاه و مدیریت کل دانشگاه در دبیرخانه و رئیس اداره کل انتشارات و مدیر عامل چاپخانه دانشگاه و اطاق کار ریاست دانشکده ها یک نسخه از هر نشریه
- ۸- به مؤسسات و کتابخانه های علمی و تربیتی و فرهنگی خارجی در صورتی که ایران شناسی از مواد کارشان باشد فقط از کتاب های مربوط به تحقیقات ایرانی و اسلامی اهداء می شود.
- ۹- اداره کل انتشارات دانشگاه مجاز است به هر یک از دانشمندان و ایران شناسان و معلمان خارجی که نامشان از طرف اداره کل انتشارات تهیه می شود و به تصویب ریاست دانشگاه می رسد از متون فارسی و کتاب هایی که مربوط به تمدن ایرانی است اهدا نماید برای ایران شناسان بدون درخواست خودشان کتاب های مربوط به تمدن ایران منظمأ فرستاده می شود.
- ۱۰- به دانشجویان خارجی که در دانشگاه تهران تحصیل می کنند (در زمان تحصیل) برای دوره لیسانس پانزده جلد و برای دوره دکتری تا بیست جلد از کتاب های مورد درخواست آنان
- ۱۱- یک نسخه از هر نشریه به اعضای شورای دانشگاه و کمیسیون تألیف و ترجمه از زمانی که به عضویت انتخاب می شوند و در صورتی که استادی در هر دو جا عضو باشد فقط یک نسخه داده خواهد شد.
- ۱۲- به دانشجویان دانشگاه که در رشته های مختلف ورزشی جدیت می نمایند و به درجه قهرمانی نایل می گردند به ترتیب از قهرمانان رتبه اول ۳ جلد و رتبه دوم ۲ جلد و رتبه سوم یک جلد در قبال ارائه حکم قهرمانی
- ۱۳- به دانشجویان رتبه اول و ممتاز دانشگاه در صورت پیشنهاد دانشگاه سه کتاب در رشته تحصیلی آنان

ب - مبادله کتاب

۱- اداره کل انتشارات مجاز است که از طریق کتابخانه مرکزی نسبت به مبادله انتشارات دانشگاه به نشریات دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی خارجی اقدام کند تا از این راه گنجینه کتابخانه مرکزی غنی شود این وظیفه بعد از تکمیل تشکیلات کتابخانه مرکزی به عهده کتابخانه خواهد بود بدین نحو که اداره انتشارات تعداد لازم از کتاب‌ها را در اختیار کتابخانه مرکزی خواهد گذاشت.

۲- اداره کل انتشارات مجاز است برای وصف و انتقاد کتاب‌های ادبی و تاریخی و متون فارسی آثار تحقیقی دیگر یک نسخه به مجله‌های شرقشناسی خارجی ارسال نماید.

۳- اداره کل انتشارات به منظور توسعه کتابخانه مرکزی دانشگاه و جمع آوری کتاب‌هایی که در ایران منتشر می‌شود مجاز خواهد بود که در قبال بهای نشریاتی که خرید آنها مورد لزوم کتابخانه است بدون تغییر و به طور مقطوع بر روی کتاب چاپ شده باشد از انتشارات دانشگاه بدهد، مشروط به آنکه ناشران ایرانی کتب خود را حداقل تا پنج درصد تخفیف واگذار نمایند.

ج - فروش کتاب

۱- هر یک از اعضاء کادر آموزشی دانشگاه می‌توانند علاوه بر میزان مقرر در ماده ۲ بند الف این آیین‌نامه در هر سال پانزده جلد و اعضای اداری اعم از لیسانس پنج جلد از انتشارات دانشگاه را با تخفیف پنجاه درصد خریداری کنند.

۲- دانشمندان و معلمان غیر دانشگاهی که احتیاج به کتب دانشگاهی دارند در صورت تشخیص اداره کل انتشارات در هر سال می‌توانند ده جلد کتاب با تخفیف پنجاه درصد بخرند.

۳- در صورتی که مؤسسات فرهنگی و اداری رسمی به نسخه‌های بیشتری از انتشارات دانشگاه احتیاج داشته باشند می‌توانند کتاب‌های انتشارات دانشگاه را با پنجاه درصد تخفیف خریداری نمایند.

۴- کتاب فروشی‌ها موظفند که برای مبلغ کل کتاب‌های دریافتی وثیقه ملکی بپردازند و این وثیقه تا زمانی که وجه کتاب‌های خریداری به کلی تأدیه نگردد، در اختیار دانشگاه خواهد بود مدت تصفیه حساب از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد.

۵- به کتاب فروشی‌هایی که نقداً انتشارات دانشگاهی را می‌خرند با ترتیب زیر رفتار خواهد شد:

تا ده هزار ریال ۱۵٪ تا پنجاه هزار ریال ۲۰٪ تا صد هزار ریال ۳۰٪

۶- اداره انتشارات مجاز است کتاب‌هایی را که مدت ده سال از تاریخ نشر آن گذشته باشد با تخفیف ۴۰٪ به فروش رساند مشروط به آنکه از هر کتاب حداقل صد نسخه از طرف کتابفروشی خریداری شود.

۷- کتب دانشگاهی با تخفیف ۳۰٪ به شرکت تعاونی دانشجویان برای استفاده دانشجویان فروخته می‌شود.

این آیین‌نامه در سه قسمت و ۲۳ ماده و ۲ تبصره در ششصد و چهل و هفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۲۰ خرداد ماه ۱۳۴۳ به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجراء است.

(۹۸)

(آیین نامه نمره ها و میانگین)

[۱۳۴۳/۹/۳]

متن آیین نامه نمره ها و تعیین میانگین در دانشگاه تهران که در جلسه رؤسای دانشکده ها به تصویب رسیده و طی بخشنامه شماره ۵۵۲۳۷ مورخ ۴۳/۹/۳۰ به دانشکده ها ابلاغ شده است.

ماده ۱- از سال تحصیلی ۴۴-۱۳۴۳ نمره های رسمی دانشگاه تهران به قرار زیر است:

الف - ب - ج - د - ه - ن

ماده ۲- ارزش نمره های فوق به قرار زیر است:

الف - بسیار خوب

ب - خوب

ج - متوسط

د - ضعیف

ه - مردود

ن - ناتمام

تبصره - برای تعیین میانگین نمرات ارزش عددی نمره های فوق به شرح زیر است:

الف - ۴

ب - ۳

ج - ۲

د - ۱

ه - صفر

ماده ۳- در پایان هر نیمسال برای هر دانشجو در هر درسی که نام نویسی کرده باید یکی از نمره های رسمی مذکور در ماده ۱ داده شود.

تبصره - دانشجو موظف است برای دروس اجباری که در آنها نمره (ه) دریافت داشته است از نو نام نویسی نموده و آن را تکرار کند.

ماده ۴- نمره « ناتمام » نشان می دهد که در پایان نیمسال وضع دانشجو از لحاظ حضور در کلاس رضایت بخش و کار او قابل قبول بوده و در امتحان پایان نیمسال توفیق حاصل نموده ولی به علت ناتمام گذاشتن تکالیفی که به عهده او بوده است تا هنگامی که آن تکالیف را انجام نداده است نمره قطعی در آن درس ندارد در این صورت دانشجو موظف است در ظرف نیمسال تحصیلی بعد کار خود را تمام کند و نمره قطعی او از طرف متصدی درس تسلیم شود.

در پایان هر نیمسال اداره نام نویسی صورت دانشجویانی را که نمره های ناتمام گرفته اند برای متصدیان مربوط خواهد فرستاد تا نمره های قطعی آنها معلوم شود هرگاه دانشجویی نتواند در ظرف نیمسال مذکور کار خود را تمام کند نمره « ناتمام » او خود بخود به « ه » (مردود) تبدیل خواهد شد و مراتب از طرف متصدی از طریق دفتر دانشکده به اطلاع اداره نام نویسی دانشگاه خواهد رسید.

ماده ۵- در مورد دانشجویی که تا پایان نیمسال بیشتر از یک هشتم ساعات درسی غیبت نداشته و کار او رضایت بخش بوده ولی به علت پیشامدی که از عهده او خارج بوده نتوانسته است در امتحان پایان نیمسال شرکت نماید به او « ناتمام » داده می شود دانشجو موظف است حداکثر در ظرف یک هفته دلیل غیبت خود را با مدرک کتبی به اطلاع دانشکده برساند هرگاه عذر او از طرف دانشکده موجه شناخته شد از طرف رئیس دانشکده به او فرصت داده خواهد شد که تا پایان نیمسال بعد در موقع رسمی امتحانات امتحان بدهد و نمره قطعی خود را دریافت دارد و در صورتی که عذر او موجه شناخته نشود نمره ناتمام او خود بخود به « ه » (مردود) تبدیل خواهد شد و مراتب به اطلاع اداره نام نویسی دانشگاه می رسد.

ماده ۶- دانشجویی که نمره « ناتمام » دارد می تواند تا زمانی که نمره قطعی دریافت نداشته در درس بالاتر پیوسته به درسی که در آن نمره ناتمام گرفته نام نویسی و شرکت کند و به موقع امتحان آن را بدهد ولی گرفتن نمره قطعی در درس بالاتر موکول به قبول شدن در درس ناتمام قبلی خواهد بود.

ماده ۷- در پایان هر نیمسال میانگین نمره ها هر دانشجو به شرح زیر گرفته می شود: ارزش عددی هر نمره (طبق تبصره ماده ۲) در تعداد واحدهای آن درس ضرب می شود و مجموع آنها به جمع تعداد واحدهایی که نام نویسی کرده تقسیم می گردد اگر میانگین که به دست می آید از ۲ پایین تر باشد به دانشجو اخطار می شود که برای ادامه تحصیل باید بیشتر کوشش بنماید هرگاه میانگین نمرات دانشجویی در سه نیمسال تحصیلی متوالی یا چهار نیمسال متناوب از ۲ پایین تر باشد آن دانشجو از ادامه تحصیل در آن دانشکده محروم خواهد شد.

تبصره ۱- میانگین نمرات هر نیمسال فقط با احتساب واحدهایی که دانشجو در آن نیمسال نام نویسی کرده تعیین می شود.

تبصره ۲- در تعیین میانگین نمران پایان نیمسال نمره « ناتمام » به حساب نمی آید

تبصره ۳- دانشجویان دوره های بعد از لیسانس و دکترای غیر از گروه پزشکی از لحاظ مقررات ماده هفتم مشمول مقرراتی هستند که در اصول برنامه های دوره های بعد از لیسانس و دکترای منظور شده است.

ماده ۸- دانشجویی که بیش از یک چهارم ساعات درسی را غیبت کرده، از شرکت امتحان آن درس محروم می شود و به او نمره هـ (مردود) داده خواهد شد

تبصره - در دروسی که دارای دو قسمت نظری و عملی است غیبت دانشجو نباید از یک چهارم ساعات هر یک از آن دو قسمت و همچنین از یک چهارم مجموع ساعات هر دو قسمت تجاوز کند.

ماده ۹- برای گرفتن لیسانس دانشجو باید در ۱۴۰ واحد طبق برنامه گروه قبول شود و درعین حال میانگین کل نمرات او نباید از ۲ پایین تر باشد برای آن که میانگین نمرات

دانشجو به حداقل یعنی ۲ برسد باید تکرار مجدداً درس هایی که در آنها نمره ضعیف دارد با شرکت در درس های موازی (با موافقت مدیر گروه در صورتی که این گونه درس ها وجود داشته باشد) واحد کافی به دست بیاورد تا کمبود میانگین نمرات را جبران کند به هر حال برای بدست آوردن واحدهای تازه مدت تحصیل برای گرفتن لیسانس نباید از حداکثر مدت که شش سال است و نام نویسی در حداکثر واحدها در هر نیمسال که ۲۰ است تجاوز نماید.

ماده ۱۰- میانگین کل نمرات هر دانشجو به شرح زیر گرفته می شود ارزش عددی هر نمره (طبق تبصره ماده ۲) در تعداد واحدهای آن درس ضرب می شود و مجموع کل آنها به جمع کل تمام واحدهایی که دانشجو در مدت تحصیل نام نویسی کرده اعم از قبول شده یا مردود تقسیم می شود و حاصل آن میانگین کل دانشجو محسوب می گردد

ماده ۱۱- پس از پایان امتحانات خرداد ماه هر سال و تسلیم نمرات به اداره نام نویسی

طبق تقویم دانشگاه فهرست اسامی فارغ التحصیلان سال دانشکده ها تهیه می گردد.

از میان فارغ التحصیلان هر دانشکده ده درصد فارغ التحصیلانی که دارای بالاترین میانگین نمرات هستند به عنوان فارغ التحصیلان با « امتیاز » و از میان این ده درصد سه در ده به عنوان فارغ التحصیلان با « امتیاز عالی » و کسی که دارای بالاترین میانگین نمرات می باشد به عنوان فارغ التحصیلان با عالیترین امتیاز در دانشکده خود مشخص می گردد و این تشخیص به صورت مهر مخصوص در زیر دیپلم ایشان نمایش داده خواهد شد.

(۹۹)

(آیین نامه داخلی هیأت امناء دانشگاه تهران)

[۱۳۴۶/۷/۱۴]

ماده ۱- جلسات عادی هیأت امناء هر سه ماه یکبار و جلسات فوق العاده در موارد ضروری تشکیل می گردد.

ماده ۲- جلسات عادی هیأت امناء در اولین روز سه شنبه هر سه ماه و جلسات فوق العاده به تقاضای رئیس دانشگاه و دستور رئیس هیأت امناء تشکیل می شود.

در صورتی که حداقل پنج نفر از اعضاء هیأت پیشنهاد تشکیل جلسه فوق العاده بدهند رئیس هیأت امناء دستور لازم برای تشکیل جلسه را خواهد داد.

کلیه دعوت ها به وسیله دبیر هیأت به عمل می آید.

ماده ۳- دعوت نامه جلسات حداقل یک هفته قبل از تاریخ انعقاد هر جلسه ارسال می شود در موارد فوق العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد در اسرع وقت اقدام خواهد شد ولی فاصله این مدت در هر حال نباید کمتر از ۲۴ ساعت باشد.

در دعوت نامه دستور جلسه ذکر و کلیه گزارش ها و پیشنهادهایی که مربوط به دستور جلسه باشد بدان ضمیمه خواهد بود.

ماده ۴- رئیس هیأت امناء بر اساس پیشنهادهای رسیده از دانشگاه و هر یک از اعضاء هیأت امناء و مذاکرات بعد از دستور جلسه آینده را تعیین می کند.

ماده ۵- اداره جلسات در غیاب ریاست هیأت امناء با رعایت ترتیب مندرج در ماده ۲ قانون تشکیل و اختیارات هیأت امناء به عهده سایر اعضاء هیأت امناء است.

ماده ۶- در ابتدای هر جلسه صورت جلسه قبل مطرح و به تصویب می رسد بعداً گزارش دبیر هیأت استماع و بلافاصله دستور جلسه به ترتیب مقرر مورد بحث و شور واقع و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد و سپس مذاکرات بعد از دستور انجام می گیرد.

ماده ۷- در موارد ضروری ممکن است به دستور و رئیس هیأت از اشخاص بصیر و مطلع برای اداء توضیحات دعوت شود.

ماده ۸- در مواردی که اتخاذ تصمیم درباره مسائل مطرح شده مستلزم بررسی بیشتر باشد یک یا چند نفر از اعضاء هیأت مأمور بررسی و تنظیم گزارش خواهد شد.

ماده ۹- اعضاء هیأت امناء باید شخصاً در جلسات حضور بهم رسانند و چنانچه یکی از اعضاء نتواند در جلسه شرکت کند مراتب را قبلاً به دبیرخانه هیأت اطلاع می دهد.

ماده ۱۰- صورت جلسات که شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات هیأت خواهد بود در دفتر مخصوص ثبت و ذیل صفحات دفتر مزبور به امضای ریاست هیأت و دبیر هیأت می رسد.

ماده ۱۱- مصوبات نهایی هیأت امناء پس از تصویب صورت جلسه لازم الاجرا است ولی در موارد فوری هیأت امناء پس از اتخاذ تصمیم در هر مورد اجازه اجرا آن را بلافاصله خواهند داد مصوبات نهایی هیأت امناء پس از امضای ریاست هیأت توسط دبیرخانه هیأت برای اجرا ابلاغ می شود.

این آیین نامه که در یازده ماده در دومین جلسه هیأت امناء مورخ سه شنبه ۱۴ شهریور ۱۳۴۶ به تصویب رسیده است صحیح است به موقع اجرا گذاشته شود.

نخست وزیر و رئیس هیأت امناء دانشگاه

(۱۰۰)

(اصول کلی برنامه دوره لیسانس دانشگاه تهران)

ماده اول: برنامه دوره لیسانس دانشگاه تهران مبتنی است بر اساس نظام واحدی و تقسیم می‌شود به دروس عمومی دروس رشته اصلی (Major) و دروس رشته فرعی (Minor)

توضیح: یک واحد عبارت است از یک ساعت درس یا دو ساعت کار عملی و آزمایشگاهی در هفته در یک نیمسال تحصیلی

ماده دوم: تقسیم ۱۴۰ واحد لازم برای اخذ درجه لیسانس به دروس عمومی و اصلی و فرعی به ترتیب زیر است:

۱- دروس عمومی دانشگاهی: دروس عمومی دروسی است که دانشگاه تهران دایر می‌کند و گذراندن آن برای کلیه دانشجویان دوره لیسانس بدون توجه به رشته تخصصی آنان اجباری [است]، این دروس به شرح زیر است:

زبان خارجه ۸ واحد

علوم تجربی و ریاضی ۶"

تاریخ تمدن ایران ۲"

اصول علم اقتصاد ۲"

مقدمات جامعه شناسی ۲"

مقدمات روان شناسی ۲"

مبانی فلسفه ۲"

مبانی علم سیاست ۲"

۲۶ واحد

تبصره: دانشکده‌ها یا گروه‌های آموزشی می‌توانند دروس دیگری را که برای رشته خود پایه تشخیص می‌دهند برای دانشجویان خود عمومی و اجباری اعلام کنند و در هر حال مجموع واحدهای دروس عمومی نمی‌تواند از ۵۰ تجاوز کند.

۲- دروس رشته اصلی (Major): دروس هر گروه آموزشی برای دانشجویان آن گروه رشته اصلی و برای دانشجویان گروه‌های دیگر رشته فرعی محسوب می‌گردد دانشجوی موظف است که ضمن تحصیل در یک گروه ۴۰ تا ۶۰ واحد از درس‌های آن گروه را به‌عنوان رشته اصلی انتخاب کند.

تبصره: تعیین دقیق تعداد واحدهای اصلی هر گروه به عهده همان گروه است.

۳- دروس رشته فرعی (Minor): دانشجوی موظف است که ضمن تحصیل در یک گروه آموزشی از درس‌های گروه دیگری نیز ۲۰ تا ۴۰ واحد به‌عنوان دروس رشته فرعی انتخاب کند.

تبصره ۱: تعیین رشته‌های فرعی مجاز برای دانشجویان هر گروه و تعداد واحدهای آن به عهده همان گروه است.

تبصره ۲: هرگاه جمع واحدهای دروس عمومی و اصلی و فرعی به ۱۴۰ نرسد در نحوه انتخاب بقیه واحدها دانشجوی آزاد خواهد بود.

ماده سوم: در اجرای اصول فوق و برای تأمین آزادی دانشجویان در انتخاب دروس هر گروهی موظف است که صورت کاملی از درس‌های خود را تهیه و با رعایت تقدم و تأخر و سطح دروس آن‌ها را شماره‌گذاری کند و موادی را که برای کلیه دانشجویان اجباری است مشخص نماید مجموع واحدهایی که هر گروهی در برنامه خود منظور می‌دارد باید حداقل یک برابر و نیم واحدهایی باشد که دانشجویان آن گروه ملزم به فراگرفتن آن به‌عنوان رشته اصلی هستند (مثال: گروهی که دانشجویان خود را ملزم به فراگرفتن ۶۰ واحد درسی اصلی می‌کند موظف است که ۹۰ واحد در برنامه خود درس عرضه کند).

تبصره: دروس اجباری اصلی و فرعی نباید از یک سوم مجموع واحدهای لازم به عنوان رشته اصلی یا فرعی تجاوز کند.

ماده چهارم: درس‌ها حتی المقدور باید ۳ واحدی باشند و فقط در مواقع خاصی ۲ واحدی یا ۴ واحدی قابل قبول است.

ماده پنجم: تدریس هر ماده درسی در پایان هر نیمسال خاتمه می‌یابد دروسی که اضطراراً باید در دو نیمسال تدریس شود به دو قسمت می‌شود که هر قسمت آن دارای شماره مستقل و در صورت امکان عنوان جداگانه خواهد بود.

(۱۵۱)

(آیین‌نامه شرایط سکنی در کوی پسران دانشگاه تهران (امیرآباد))

مصوب ششصد و نود و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ پنجم و دوازدهم خرداد ۴۹

ماده ۱- حق سکنی در کوی دانشگاه انحصاراً مختص به دانشجویان شهرستانی سال اول و دوم و سوم و چهارم ورود به دانشگاه تهران که در این آیین‌نامه به اختصاص دانشجویان سال اول و دوم و سوم و چهارم ذکر می‌شود، دارد.

تبصره - دانشجویان دوره‌های فوق لیسانس و دکتری غیر از گروه پزشکی و دوره‌های شبانه مشمول این آیین‌نامه نیستند.

ماده ۲- تقاضای سکنی از دانشجویان سال اول تا آخر مهلت نام‌نویسی نیمسال اول و از دانشجویان سال دوم و سوم و چهارم در خرداد ماه هر سال پذیرفته می‌شود.

ماده ۳- مدت استفاده از اطاق‌های کوی برای هر دانشجو از اول مهرماه هر سال تا ۲۰ تیرماه سال بعد است کوی دانشگاه در تابستان تعطیل است.

تبصره - دانشجویانی که به علت عذر موجه تحصیلی لازم است مدتی بیشتر از آنچه در ماده ۳ ذکر شده است در کوی دانشگاه اقامت کنند می‌توانند با پرداخت ۱۰۰۰ ریال حق سکنی به حساب شماره ۱۶۹۲ مخصوص کوی دانشگاه در بانک مرکزی کارت

موقت سکنی دریافت و تا پایان شهریور ماه همان سال در ساختمان‌هایی که از طرف سرپرستی کوی تعیین می‌شود ساکن بشوند.

ماده ۴- دانشجویان مقیم کوی در صورتی می‌توانند در سال بعد در دانشگاه ثبت نام نمایند که برگ تخلیه کوی را به تاریخی قبل از ۲۰ تیر ماه همان سال در دست داشته باشند.

تبصره - ثبت نام دانشجویانی که طبق مفاد تبصره ۱ ماده ۳ به طور موقت در دوره تابستان سکنی داشته و سر موعد تخلیه نکرده باشند کان لم یکن محسوب می‌گردند.

ماده ۵- شرایط سکنی در کوی دانشگاه

الف - شایستگی در امر تحصیل و نداشتن بضاعت مالی (به تشخیص دانشگاه)

ب - محرز بودن این که دانشجوی متقاضی محلی برای سکنی در تهران ندارد

ج - سپردن تعهد به این که کارمند دولت یا حقوق‌بگیر از مؤسسات بخش خصوصی نیست.

تبصره - در صورت تساوی شرایط حق تقدم با دانشجویی است که میانگین نمره‌های او نسبت به کسانی که در مرتبه او هستند بیشتر باشد.

ماده ۶- تجدید حق سکنا^۱ دانشجو در کوی دانشگاه با توجه به نکات ذیل امکان پذیر است.

اولا دانشجو با واجد بودن شرایط مذکور در ماده ۵ تقاضای خود را برای سکنی در کوی دانشگاه در خرداد ماه به سرپرستی دانشجویان دانشکده مربوط تسلیم نماید و ثانیاً دانشجو از حیث اخلاق و رفتار و رعایت مقررات رضایت اولیای کوی دانشگاه و از نظر تحصیلی رضایت اولیای دانشکده را جلب کرده باشد.

ماده ۷- اگر دانشجویی پس از معرفی به کوی از طرف سرپرست دانشجویان دانشکده مربوط تا دو هفته برای ثبت نام به کوی دانشگاه مراجعه ننماید حق سکنی وی لغو می‌گردد و محل او به دانشجوی دیگری از همان دانشکده که معرفی می‌شود واگذار می‌گردد.

۱- متن: در همه جا سکنی

ماده ۸- دانشجویانی که برای سکنی در کوی دانشگاه واجد شرایط شناخته شده‌اند موظفند مبلغ ۲۰۰۰ ریال به‌عنوان حق سکنی و ۵۰۰ ریال به‌عنوان ودیعه به حساب شماره ۱۶۹۲ مخصوص کوی دانشگاه در بانک مرکزی پرداخت و با مدارک لازم جهت دریافت معرفی‌نامه به اداره سرپرستی و راهنمایی دانشجویان دانشکده مراجعه نمایند.

تبصره ۱- مبلغ ۵۰۰ ریال ودیعه پس از تخلیه و تحویل اموال کوی مسترد می‌گردد، مشروط به این که حداکثر تا ۲ ماه پس از تخلیه دانشجو برای دریافت مراجعه نماید و لوازم و اثاثیه را کاملاً تحویل بدهد.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجویی پس از پرداخت حق سکنی قبل از یک ماه از تاریخ مقرر برای سکنی از اقامت در کوی منصرف شود مبلغ دو هزار ریال وی مسترد خواهد شد ولی بعد از یک ماه قابل استرداد نیست.

ماده ۹- مقررات سکنی برای کلیه دانشجویان ساکن

الف - دانشجویان به هیچ وجه حق واگذاری اطاق خود را به دیگری ندارد.

ب - اگر دانشجویی بدون اجازه و اطلاع کتبی قبلی بیش از ۱۰ روز در محل سکنی خود حاضر نشود اطاق او تخلیه و به دیگری واگذار خواهد شد.

ج - کلیه دانشجویان ملزم به اجرای مقررات و آیین‌نامه انضباطی که از طرف کوی دانشگاه تعیین شده است می‌باشند و در صورت تخلف مطابق آیین‌نامه انضباطی با آنان رفتار می‌شود و در صورت لزوم از سکنی در کوی محروم می‌شوند و مراتب به اطلاع مقامات مسئول دانشگاه می‌رسد.

د - دانشجویان شخصاً مسئول حفظ اثاثیه خود هستند.

ماده ۱۰- در اردیبهشت ماه هر سال امور خدمات آموزشی نسبت درصد محل‌های کوی را بر مبنای تعداد دانشجویان شهرستانی دانشکده‌ها در همان سال تعیین و اعلام می‌دارد.

(۱۰۲)

[آیین‌نامه پذیرش دانشجویان ایرانی مقیم خارج از کشور در دانشگاه تهران]

شماره: ۲۵۰۳۸

تاریخ: ۴۹/۱۰/۹

دانشگاه تهران

ضمن ایفاد رونوشت نامه شماره ۷۵۹۹ مورخ ۱۳۴۹/۶/۱۹ سفارت شاهنشاهی ایران در واشنگتن و یک نسخه از مقررات انتقال دانشجویان ایرانی مقیم کشورهای خارج به دانشگاه تهران خواهشمند است دستور فرمایند به منظور تسهیل در انتقال دانشجویان ایرانی مقیم خارج مراتب را بررسی فرمایند تا در اجلاس شورای هماهنگی تصمیم مقتضی در این باره اتخاذ گردد.

محمد مقدم

از طرف وزیر علوم و آموزش عالی

(۱۰۳)

[انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور به داخل]

شماره: ۷۵۹۹

تاریخ: ۴۹/۷/۱۹

سفارت شاهنشاهی ایران

واشنگتن

جناب آقای مجید رهنما وزیر محترم علوم و آموزش عالی

به طوری که استحضار دارند شهریه اغلب دانشگاه‌های آمریکا به طور سرسام‌آوری افزایش پیدا کرده است و در نتیجه بعضی از دانشجویان ایرانی این دانشگاه‌ها مخصوص کالج‌های ایالتی کالیفرنیا نمی‌توانند تحصیلات خود را به اتمام برسانند و مایل به ادامه آن در دانشگاه‌های ایران هستند لهذا خواهشمند است دستور فرمایند در اجرای مقررات یکصد و نوزدهمین جلسه شورای مرکزی دانشگاه‌ها مورخ ۱۳۴۵/۷/۱۹ مربوط به پذیرش دانشجویان ایرانی خارج از کشور در دانشگاه‌های ایران برای تعدادی از دانشجویانی که به همین علت درخواست انتقال می‌نمایند مساعدت لازم مبذول گردد و در رسیدگی به مدارک و پذیرش آنان تسریع به عمل آید تا زحمات تحصیلات دانشگاهی دانشجویان ایرانی به علت عدم استطاعت مالی به هدر نرود از توجهی که در این باب خواهند فرمود قبلاً سپاسگزاری می‌نماید.

امیر اصلان افشار

سفیر شاهنشاه آریامهر

(۱۰۴)

(آیین‌نامه پذیرش دانشجویان ایرانی مقیم خارج از کشور در دانشگاه تهران)

ماده اول - شرایط پذیرش دانشجویان ایرانی مقیم خارج در دانشگاه تهران بر حسب دانشکده‌ای که تقاضا دارند در آنجا ادامه تحصیل دهند بشرح زیر است:

الف - شرایط پذیرش در دانشکده‌های پزشکی - داروسازی و دامپزشکی

۱- دانشجویانی که در دانشکده‌های پزشکی یا دندانپزشکی یا دامپزشکی معتبر آمریکا دوره علوم پایه (پیش پزشکی و نظایر آن) را در دانشکده مربوط با موفقیت گذرانده باشند در سال دوم آن دانشکده پذیرفته می‌شوند.

۲- دانشجویانی که در آمریکا دوره علوم دانشکده داروسازی را با موفقیت گذرانده باشند در سال اول دانشکده مذکور در دانشگاه تهران پذیرفته خواهند شد.

۳- دانشجویانی که در کشور فرانسه یا کشورهای که برنامه‌های تحصیلات آن مشابه فرانسه است تحصیل کرده‌اند:

الف - در صورتی که دارای دیپلم پشپ (PCB) بوده و در امتحانات سال اول دانشکده پزشکی قبول شده باشند، می‌توانند در سال دوم دانشکده پزشکی ادامه تحصیل دهند.

ب - در صورتی که در دانشکده‌های دندانپزشکی - دامپزشکی - داروسازی در سال اول قبول شده باشند، در سال دوم دانشکده مربوط پذیرفته خواهند شد.

۴- دانشجویانی که در انگلستان و کشورهایی که تحصیلات آنها مشابه انگلستان است تحصیل کرده‌اند در صورتی که پس از پایان تحصیلات متوسطه امتحان سال اول یکی از دانشکده‌های این گروه را با موفقیت گذرانیده باشند در سال اول دانشکده مربوط پذیرفته می‌شوند.

۵- دانشجویانی که در کشور آلمان یا کشورهایی که تحصیلات آنها مشابه آلمان باشد تحصیل کرده‌اند در صورتی که امتحان فیزیک را با موفقیت گذرانده باشند در

سال سوم دانشکده‌های پزشکی، دامپزشکی، دندان‌پزشکی پذیرفته می‌شوند در مورد دانشکده داروسازی کسانی که امتحانات علوم پایه را با موفقیت گذرانیده باشند در سال اول دانشکده مذکور پذیرفته می‌شوند.

۶- در مورد کسانی که تحصیلات بالاتر داشته باشند تعیین کلاس و شرایط پذیرش آنان با دانشکده مربوط است.

ب- شرایط پذیرش در بقیه دانشکده‌های دانشگاه:

۱- دانشجویانی که در دانشکده‌ها یا مدارس عالی معتبر آمریکا یا دانشکده‌ها و مدارس عالی مشابه آمریکا در کشورهای دیگر تحصیل کرده‌اند در صورتی می‌توانند در دانشکده‌های گروه ب بدون گذراندن مسابقه ورودی دانشگاه ادامه تحصیل دهند که لااقل ۲۴ واحد درسی مربوط به رشته مورد تقاضا را در ظرف دو نیمسال متوالی با موفقیت گذرانیده باشند (در مورد کسانی که تقاضای انتقال به رشته زبان‌های خارجی دانشکده ادبیات و علوم انسانی را دارند در صورتی که حداقل ۲۴ واحد دروس علوم و علوم انسانی در ظرف دو نیمسال متوالی با موفقیت گذرانده باشند می‌توانند بدون گذراندن مسابقه ورودی در دانشگاه تهران پذیرفته شوند).

تبصره ۱- کسانی که بیش از یکسال در یکی از دانشگاه‌ها یا مدارس عالی مذکور در ماده ۱ بند «ب» تحصیل کرده‌اند در صورتی می‌توانند در دانشکده‌های گروه «ب» ادامه تحصیل دهند که از سال دوم به بعد هر ساله لااقل ۲۴ واحد درسی مربوط به همان رشته را با موفقیت گذرانیده باشند.

تبصره ۲- گروه آموزشی مربوط می‌تواند متقاضی متقاضی را از گذراندن مجدد واحدهایی که نمره آن از «ج» (۲) کمتر نیست معاف کند.

۲- کسانی که در کشور آلمان یا کشورهای که تحصیلات آنها مشابه آلمان باشد تحصیل کرده‌اند در صورتی می‌توانند بدون مسابقه ورودی در دانشکده‌های مذکور

ادامه تحصیل دهند که امتحان اولیه رشته مربوط را (Diplome Vorprüfungen) با موفقیت گذرانیده باشند.

تبصره - دانشکده مربوط می‌تواند این‌گونه داوطلبان را از گذراندن دروسی که لااقل نمره آن کافی باشد معاف کند.

۳- کسانی که در کشور فرانسه یا کشورهای که تحصیلات آنها مشابه فرانسه است تحصیل کرده‌اند در صورتی می‌توانند بدون مسابقه ورودی در دانشکده‌های مذکور ادامه تحصیل دهند که لااقل یک شهادت‌نامه (Certificate) علوم پایه و یا در دانشکده‌هایی که برنامه آن سالیانه است برنامه سال اول را در مدت مقرر با موفقیت گذرانیده باشند.

تبصره ۱- دانشکده مربوط می‌تواند این‌گونه داوطلبان را از گذراندن مواد درسی که نمره آن از ۱۲ یا معادل آن کمتر نباشد معاف کند.

تبصره ۲- کسانی که بیش از یکسال در دانشگاه‌های این کشورها تحصیل کرده‌اند می‌توانند با موافقت گروه آموزشی مربوط از گذراندن مجدد واحدهای درسی که با برنامه مصوب دانشگاه منطبق باشد و نمره آن از ۱۲ یا معادل آن کمتر نباشد معاف شوند.

۴- کسانی که در کشور انگلستان یا کشورهای که تحصیلات آنها مشابه انگلستان است تحصیل کرده‌اند در صورتی می‌توانند بدون مسابقه ورودی در دانشکده‌های مذکور ادامه تحصیل دهند که در یکی از دانشگاه‌های معتبر این کشورها پذیرفته شده و لااقل یکسال تحصیل کرده و مواد مربوط را در مدت مقرر با موفقیت گذرانیده باشند.

تبصره - دانشکده مربوط می‌تواند این‌گونه دانشجویان را از موادی که نمره آن از «ج» (۲) کمتر نباشد معاف کند.

۵- ایرانیانی که در یکی از کشورهای خارج که زبان آن در دوره لیسانس در دانشکده ادبیات تدریس می‌شود تحصیلات دوره کامل متوسطه خود را به پایان رسانیده و به اخذ دیپلم کامل متوسطه رسمی آن کشور نایل شده باشند و ارزش آن

مورد تأیید کمیسیون پذیرش دانشگاه قرار گیرد، می‌توانند به شرط آن که در امتحان زبان فارسی پذیرفته شوند بدون گذراندن مسابقه ورودی دانشگاه برای تحصیل دوره لیسانس زبان کشوری که در آن تحصیل کرده‌اند در سال اول دانشکده ادبیات نام‌نویسی کنند.

ماده دوم - در همه حال داوطلبان باید واجد شرایط زیر باشند:

الف - داشتن دیپلم کامل متوسطه قابل قبول برای ورود به دانشگاه در دانشکده مورد تقاضا

ب - داشتن گواهی حسن اخلاق و همچنین حق ادامه تحصیل در دانشگاهی که قبلاً در آنجا تحصیل می‌کرده‌اند

ج - داشتن گواهی صحت مزاج

ماده سوم - داوطلبان باید لااقل دو ماه قبل از موعد نام‌نویسی مدارک خود و ترجمه رسمی آن را همراه با تقاضای کتبی تسلیم نمایند تقاضای داوطلب و مدارک او در کمیسیون پذیرش دانشگاه مرکب از نمایندگان دانشکده‌ها مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و در صورت موافقت کمیسیون مذکور مدارک داوطلب برای رسیدگی نهایی به دانشکده مربوط ارسال می‌شود و نظر دانشکده توسط اداره کل آموزش به داوطلب ابلاغ می‌گردد.

ماده چهارم - موافقت با پذیرش دانشجویان فقط برای همان سال تحصیلی که تعیین شده معتبر است.

ماده پنجم - این‌گونه داوطلبان مشمول آیین‌نامه ترک تحصیل دانشگاه تهران می‌باشند.

ماده ششم - در هر حال پذیرش دانشجو موقوف به وجود محل در دانشکده مورد تقاضا خواهد بود.

ماده هفتم - حداکثر سن دانشجویان پذیرشی برای دوره‌های روزانه نباید بیشتر از ۲۵ سال به علاوه سال‌هایی باشد که تحصیلات خارج از کشور آنها در دانشگاه تهران منظور می‌شود.

(۱۰۵)

(مقررات مربوط به اعطاء استادی ممتاز در دانشگاه تهران)

ماده ۱- عنوان استادی ممتاز به استادانی اعطاء می‌شود که شرایط زیر را دارا باشند

الف - طبق مقررات دانشگاه تهران به افتخار بازنشستگی نایل شده باشند.

ب - لااقل بیست سال متوالی یا ۲۵ سال متناوب به تعلیم و خدمت در دانشگاه تهران پرداخته و از راه تدریس و تألیف و تحقیق و ایجاد آثار ارزنده و کوشش در خدمات دانشگاهی و تربیت افراد دانشمند و کاردان ممتاز باشند.

ج - در طی خدمت دانشگاهی خود همواره کار تعلیم و تربیت را بر هر کار دیگر مقدم داشته و در خدمت به توسعه دانشگاه و برتر شناختن خدمات دانشگاهی تا هنگام بازنشستگی علاقه عمیقی از خود نشان داده باشند.

ماده ۲- در مهر ماه هر سال رؤسای دانشکده‌ها اسامی کسانی را که برای اعطاء عنوان استادی ممتاز در نظر دارند پس از کسب نظر گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای دانشکده (با رأی مخفی و اکثریت دو سوم آراء حاضران در جلسه) به رئیس دانشگاه پیشنهاد خواهند کرد.

ماده ۳- کسانی به عنوان استادی ممتاز مفتخر می‌شوند که شورای دانشگاه به پیشنهاد رئیس دانشگاه و به رأی مخفی و با اکثریت دو سوم آراء حاضران در جلسه شایستگی آنان را برای احراز چنین عنوانی تصویب کنند.

تبصره - رئیس دانشگاه می‌تواند برای استادانی نیز که پس از خدمات دانشگاهی درخشان در گذشته‌اند از شورای دانشگاه اعطای عنوان استادی ممتاز را تقاضا کند.

ماده ۴- منظور عنوان استادی ممتاز کسانی که شورای دانشگاه آنان را شایسته احراز این عنوان تشخیص داده است، در بهمن ماه هر سال تحصیلی به وسیله رئیس دانشگاه و

طی مراسم خاصی به آنان و در صورتی که در گذشته باشند به بازماندگان آنان اعطاء خواهد شد.

(۱۰۶)

(آیین نامه تشکیل کمیته تحقیق گروه های دانشکده ها و مؤسسات علمی دانشگاه تهران)

ماده ۱- به منظور تنظیم و هماهنگ کردن فعالیت های پژوهشی هر یک از گروه های دانشکده ها یا مؤسسات علمی دانشگاه کمیته ای به نام کمیته تحقیق گروه تشکیل می گردد.

ماده ۲- هر گروه از بین اعضای خود به رأی شورای عمومی گروه که به دعوت مدیر گروه و به ریاست وی تشکیل می شود عده ای را که دارای سوابق پژوهشی هستند به عنوان اعضای کمیته تحقیق این گروه انتخاب می کند به علاوه مدیر گروه نیز عضو کمیته تحقیق آن گروه می باشد.

تبصره ۱- تعداد اعضاء کمیته تحقیق گروه با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی آن گروه در هر مرتبه به وسیله شورای اجرای گروه تعیین می گردد و در هر حال حداکثر ۶ نفر خواهد بود.

تبصره ۲- انتخاب اعضاء در مهر ماه انجام می گیرد مدت عضویت در کمیته تحقیق گروه ۲ سال و انتخاب مجدد بلامانع است.

تبصره ۳- کمیته تحقیق گروه می تواند برای هماهنگ کردن برنامه های خود از رؤسای کمیته های تحقیق دیگر گروه های آن دانشکده یا مؤسسه یا سایر دانشکده ها یا مؤسسات دانشگاه برای شرکت در جلسات دعوت نماید.

ماده ۳- در اولین جلسه کمیته تحقیق گروه که به دعوت مدیر گروه تشکیل می گردد، یک نفر رئیس و یک نفر دبیر از بین اعضاء کمیته انتخاب می شوند جلسات عادی

کمیته تحقیق بایستی حداقل هر یک ماه یک مرتبه تشکیل گردد به علاوه بنا به تقاضای مدیر گروه یا رئیس کمیته یا تقاضای دو نفر از اعضای کمیته یا سه نفر از اعضای گروه جلسات کمیته می تواند به طور فوق العاده تشکیل گردد.

ماده ۴- جلسات کمیته تحقیق گروه با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات در کمیته تحقیق گروه با اکثریت اعضای حاضر اتخاذ می گردد و در صورت تساوی آراء نظر رئیس کمیته قطعی خواهد بود.

ماده ۵- وظایف کمیته تحقیق گروه به شرح زیر است:

الف- بررسی طرح های پژوهشی پیشنهادی و اظهار نظر درباره اعتبار مورد نیاز برای این طرح ها و تعیین اولویت ها با توجه به امکانات.

(۱۰۷)

(آیین نامه بورس دانشگاه)

دانشگاه تهران از سال تحصیلی ۵۱-۵۰ تعداد ۵۰۰ بورس تحصیلی به دانشجویان دانشگاه (به استثنای دوهای فوق لیسانس و دکتری غیر گروه پزشکی) که دارای ملیت ایرانی و واجد شرایط زیر باشند اعطاء می نماید مدت استفاده از بورس نه ماه سال تحصیلی است و برای تمدید آن برای سال بعد دانشجویان داوطلب و واجد شرایط باید در خرداد ماه هر سال تقاضای خود را تسلیم اداره سرپرستی دانشکده نمایند.

الف - بورس برای دانشجویان ممتاز

دانشگاه تهران به ۴۵۰ نفر از دانشجویان ممتاز که دارای شرایط زیر باشند بورس اعطاء می‌نماید:

ماده ۱- ۱ تا ۳ نفر از قبول شدگان مسابقات ورودی دانشگاه که جمع نمره‌های امتحانی آنان در بین داوطلبان هم رشته تحصیلی خود بیشتر باشد می‌توانند با توجه به تبصره ۱ همین ماده از بورس استفاده کنند.

تبصره ۱- عده دانشجویان هر رشته تحصیلی در سال‌های مختلف تحصیلی به ترتیب زیر انتخاب و معرفی می‌شوند:

الف - در موردی که تعداد دانشجویان از ۱ تا ۳۳ نفر باشد یک نفر

ب - در موردی که تعداد دانشجویان از ۳۴ تا ۶۷ نفر باشد دو نفر

ج - در موردی که تعداد دانشجویان از ۶۸ تا ۱۰۰ نفر باشد سه نفر و به همین ترتیب تا آخر

تبصره ۲- آن عده از قبول شدگان امتحانات ورودی و یا دانشجویان دوره لیسانس و دانشکده‌های گروه پزشکی که جمع نمره‌های امتحانی مسابقات ورودی و یا میانگین کل دو نیمسال متوالی هر سال تحصیلی آنان با آخرین نفر رشته تحصیلی خود (که جزو ۱ تا ۳ نفر واجد شرایط می‌باشد) یکسان باشد نیز می‌توانند از بورس استفاده کنند.

ماده ۲ - ۱ تا ۳ نفر دانشجویان سالها و رشته‌های مختلف دوره لیسانس و دانشکده‌های گروه پزشکی (که در بین دانشجویان هم رشته تحصیلی خود در آن سال بالاترین میانگین کل را در دو نیمسال تحصیلی متوالی هر سال تحصیلی کسب کرده باشند) برای سال بعد می‌توانند با توجه به همین ماده و تبصره ۱ ماده ۱ از بورس استفاده کنند توضیح این که تبصره ۱ و ۲ ماده یک آیین‌نامه در مورد ماده ۲ نیز مصداق دارد.

تبصره - نحوه طبقه‌بندی دانشجویان در سال‌های مختلف هر رشته تحصیلی به دانشکده محول می‌شود تا با در نظر گرفتن وضع خاص دروس دانشکده مربوط نسبت به تعیین سال‌های تحصیلی در هر رشته اقدام نمایند.

ماده ۳ - مدت بورس نه ماه سال تحصیلی و بر طبق تقویم دانشگاه از آغاز هر سال تحصیلی به طور ماهیانه پرداخت می‌شود.

ماده ۴ - تمدید بورس برای یک‌سال تحصیلی دیگر موقوف به این است که دانشجویان امتیاز قبلی (تحصیلی ورزشی و هنری) خود را در بین سایر دانشجویان هم رشته تحصیلی خود حفظ کرده باشد.

ماده ۵ - ترک تحصیل به هر دلیل که باشد موجب قطع بورس می‌شود و در این صورت مراتب از طریق سرپرستی دانشکده به امور دانشجویی اعلام خواهد شد.

تبصره - چنانچه دانشجویی مجدداً در همان سال تحصیلی به تحصیل اشتغال ورزد می‌تواند از تاریخ اشتغال مجدد بورس خود را تا پایان سال تحصیلی دریافت دارد.

ماده ۶ - دانشجو باید در هر نیمسال تحصیل به موقع (بر طبق تقویم دانشگاه) امتحانات خود را بگذراند.

ماده ۷ - دانشجو نباید ازوام یا بورس دیگری استفاده کند (سکنی در کوی دانشگاه مستثنی است)

ماده ۸ - دانشجو می‌تواند از آغاز سال تحصیلی از بورس استفاده کند مشروط بر این که از ابتدای سال تحصیلی به تحصیل اشتغال داشته باشد.

بنابراین تاریخ تصویب بورس ملاک عمل نخواهد بود.

ماده ۹ - ادارات آموزش و سرپرستی دانشکده‌ها باید بلافاصله پس از خاتمه هر سال تحصیلی صورت اسامی دانشجویانی را که می‌توانند از بورس برای دانشجویان ممتاز در سال تحصیلی بعد استفاده کنند به امور دانشجویی دانشگاه اعلام و نسخه‌ای از آن را برای امور خدمات آموزشی ارسال دارند.

ماده ۱۰ - به دانشجویان بورسیه ماهانه مبلغ ۲۵۰۰ ریال اعطا می‌شود.

(۱۰۸)

[آیین نامه داخلی دانشکده علوم در مورد شرکت در کنگره های علمی]

۱۳۵۵/۳/۱۸

شماره: ۴۰۷

تاریخ: ۳۵/۴/۱۳

پیوست: دارد

دانشگاه تهران

دانشکده علوم

همکار ارجمند جناب آقای دکتر امیر ارجمند

به پیوست آیین نامه داخلی دانشکده علوم در مورد شرکت در کنگره های علمی جهت اطلاع ارسال می گردد.

هوشنگ روحانی نژاد

مدیر گروه آموزشی فیزیک دانشگاه تهران

(۱۰۹)

دانشگاه تهران

دانشکده علوم

[آیین نامه داخلی دانشکده علوم در مورد شرکت در کنگره های علمی]

این آیین نامه در جلسه مورخ ۳۵/۳/۱۸ شورای مدیران گروه مورد بررسی و تصویب واقع شده است.

۱- کسانی که دارای مقاله علمی هستند که اصالت مقاله آنها تأیید شده است، برای مسافرت مقدم هستند.

تبصره: کسانی که به دلایل خاصی، دعوت های رسمی از کشورهای خارجی دارند که در کنگره ای شرکت نمایند (نه برای بازدید) نیز جزو این دسته به حساب می آیند ولیکن تنها بلیط مسافرت برای آنها تهیه می شود.

۲- باید داوطلب مسافرت ابتدا از طریق گروه درخواست نماید و شورای اجرایی گروه باید لزوم مسافرت متقاضی را تأیید کرده باشد.

۳- سهمیه گروه ها برای مسافرت بر حسب تعداد اعضاء کادر علمی (استادیار، دانشیار، استاد) گروه ها خواهد بود: مثلاً در ازاء هر ده نفر کادر علمی یک مسافرت یا دو مسافرت در نظر گرفته شود (بر حسب مقدار بودجه)

۴- مدت این نوع مأموریت ها از ۱۰ روز نمی تواند تجاوز نماید.

۵- در مواردی که شخصی بدون ارائه مقاله یا بدون داشتن دعوت برای کنگره ای به مأموریتی می رود باید شورای مدیران گروه یا شورای بورس ها در دانشکده لزوم آن را تصویب نماید و به هر حال این مأموریت ها بدون حقوق و فوق العاده انجام خواهد شد.

۶- هر نوع مأموریت باید با اطلاع و تصویب شورای مدیران گروه ها یا شورای بورس ها در دانشکده باشد.

۷- هیچ عضو هیأت علمی بیش از یک بار در سال مالی نمی تواند به هر عنوانی از بودجه مسافرت های علمی دانشکده استفاده نماید.

(۱۱۰)

(آیین نامه برگزیدن دانشیار در دانشگاه تهران)

[۱۳۵۵/۴/۴]

ماده ۱- در موقع احتیاج به دانشیار به پیشنهاد استاد مربوط و در صورت نبودن استاد در آن رشته به پیشنهاد رئیس دانشکده موضوع در شورای دانشکده مطرح می شود و پس از تصویب شورای دانشکده و موافقت ریاست دانشگاه مراتب لااقل در دو روزنامه

کثیرالانتشار آگهی می‌شود و داوطلبان از تاریخ نشر اولین آگهی تا ۳۰ روز باید به دفتر دانشکده مراجعه و با تسلیم مدارک زیر ثبت نام کنند.

۱- دانشنامه دکتری یا معادل آن در رشته مربوط که به تصدیق مقامات صلاحیت‌دار رسیده باشد.

۲- دفترخاتمه خدمت زیر پرچم یا معافی از خدمت نظام وظیفه (برای مشمولین)

۳- رونوشت گواهی شده سایر مدارک علمی و عملی که در آگهی انتخاب دانشیار ذکر شده است (در دانشکده‌های پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی، دامپزشکی علاوه بر دانشنامه دکتری سابقه اقلاً دو سال کار در رشته‌ای که برای آن ثبت نام نموده است.

حداقل سن داوطلبان ۲۵ و حداکثر سن داوطلبان ۴۰ خواهد بود.

ماده ۲- مدارک داوطلبان پس از انقضای مدت ثبت نام در کمیته دائمی یا کمیسیون به ریاست استاد کرسی و عضویت ۴ نفر به انتخاب شورای دانشکده مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

کمیته یا کمیسیون مذکور سوابق داوطلبان و صلاحیت اخلاقی آنان را بررسی می‌کند و نظریه‌ای که اتخاذ می‌شود مبنی بر قبول یا رد مدرک کتباً به داوطلبان ابلاغ می‌شود.

ماده ۳- انتخاب دانشیار به وسیله مسابقه به عمل می‌آید و هیأت ممتحنه مسابقه دانشیاری مرکب از ۳ تا ۵ نفر خواهد بود رئیس هیأت ممتحنه استاد کرسی رشته‌ای است که برای آن دانشیار انتخاب می‌شود و سایر اعضای هیأت ممتحنه از استادان و دانشیاران متصدی کرسی رشته‌های وابسته می‌باشند و اعضای هیأت ممتحنه را رئیس دانشکده از بین استادان و دانشیاران متصدی کرسی رشته‌های وابسته انتخاب می‌نماید برای رشته‌هایی که فاقد استاد باشد یکی از استادان وابسته به انتخاب شورای دانشکده به ریاست کمیسیون رسیدگی و هیأت ممتحنه تعیین خواهد شد.

ماده ۴- روز مسابقه را رئیس دانشکده تعیین می‌کند و از طرف دفتر دانشگاه به داوطلبان کتباً ابلاغ می‌شود.

ماده ۵- مسابقه دانشیاری دارای دو قسمت است:

۱- امتحان برای پذیرفته‌شدن در مسابقه

۲- امتحان مسابقه

تبصره - تا زمانی که دانشسرایعالی کادر تعلیماتی خود را تکمیل نکرده است، رئیس دانشسرایعالی اجازه دارد برای اجرای مواد ۲ و ۵ از استادان دانشکده‌هایی که رشته دانشیاران مربوط به آن دانشکده است دعوت به عمل آورد.

ماده ۶- امتحان برای پذیرفته‌شدن در مسابقه، این امتحان حتی موقعی که داوطلب منحصر به فرد باشد نیز به عمل خواهد آمد داوطلبانی که در یکی از دانشکده‌های معتبر خارجی در رشته‌های اصلی پس از اخذ درجه دکتری سابقه تدریس دارند با موافقت شورای دانشکده یا کمیته دائمی و دانشیاران رشته‌های وابسته که اقلاً دو سال سابقه دانشیاری در دانشکده مربوط داشته باشند با موافقت شورای دانشکده یا کمیته دائمی از این امتحان معاف می‌باشند.

امتحان پذیرش شامل یک امتحان کتبی و یک امتحان شفاهی خواهد بود.

امتحان کتبی - پیش از شروع امتحان هیأت ممتحنه لااقل ۱۵ سؤال در رشته اصلی و ۱۵ سؤال در رشته‌های وابسته نوشته و در دو جعبه علی‌حده می‌ریزند سپس داوطلبان حضور به هم رسانده و یکی از آنان از هر جعبه سؤال برمی‌دارد داوطلبان برای نوشتن جواب آن دو سؤال دو ساعت وقت خواهند داشت.

هر یک از ممتحنین به هر جواب از صفر تا ۲۰ نمره می‌دهند و معدل نمرات مذکور نمره امتحان کتبی داوطلب خواهد بود.

امتحان شفاهی - هیأت ممتحنه ۱۵ سؤال در باب رشته اصلی و ۱۵ سؤال در باب رشته‌های وابسته و فرعی نوشته در دو جعبه علی‌حده قرار می‌دهند پس از آن داوطلبان

در اطاقی گرد آمده و هر یک به نوبه خود بر حسب الفبای نام فامیلی به اطاق هیأت ممتحنه احضار می‌گردد و پس از امتحان از داوطلبان دیگر جدا نگاه داشته می‌شود.

داوطلب از هر جعبه دو سؤال بر می‌دارد و پیاپی به هر سؤال از ده دقیقه تا نیم ساعت به تشخیص هیأت ممتحنه جواب می‌دهد داوطلبان دیگر نیز هر یک به نوبه خود به نزد هیأت ممتحنه آمده و به همان سئوالات پاسخ می‌گویند.

هر یک از ممتحنین به هر سؤال از صفر تا ۲۰ نمره می‌دهند سپس معدل گرفته می‌شود نمره امتحان پذیرش عبارت است از معدل دو نمره کتبی و شفاهی هر داوطلبی که نمره او از ۱۲ کمتر باشد پذیرفته نیست اگر هیچ یک از داوطلبان پذیرفته نشوند انتخاب دانشیار به بعد موکول می‌شود ولی آگهی مسابقه مجدد نباید زودتر از شش انتشار یابد.

ماده ۷- امتحان مسابقه دانشیاری

داوطلب یا داوطلبانی که از امتحان پذیرش قبول شده یا معاف هستند در این امتحان شرکت خواهند نمود

ماده ۸- مسابقه شامل دو امتحان است: عملی و تدریس

امتحان عملی - این امتحان در رشته‌هایی به عمل می‌آید که جنبه آزمایشگاهی یا بیمارستانی و یا عملی داشته باشد محل انجام دادن امتحان عملی را هیأت ممتحنه تعیین خواهد کرد و در هر رشته موضوع کار عملی و مدت امتحان توسط هیأت ممتحنه تعیین می‌شود نوع عمل برای کلیه داوطلبان باید یکسان و یا نظیر هم باشد.

هیئت ممتحنه هر یک به امتحان عملی از صفر تا ۲۰ نمره می‌دهد و معدل نمرات مذکور نمره امتحان عملی خواهد بود.

تدریس - تدریس به مدت نیم ساعت در حضور هیأت ممتحنه و دانشجویان انجام می‌شود تاریخ آن قبلاً در دانشکده آگهی می‌شود هیأت ممتحنه ۲۰ تا ۳۰ سؤال در رشته‌های اصلی نوشته در جعبه قرار می‌دهند و یک سؤال به قرعه در حضور داوطلبان انتخاب می‌شود.

به داوطلبان مدت چهار ساعت برای تهیه این دروس وقت داده می‌شود و کتاب‌های لازم در دسترس آنان گذارده می‌شود پس از چهار ساعت هر یک از داوطلبان به نوبت بر حسب الفبای نام فامیلی خود موضوع مذکور را در مدت نیم ساعت تدریس می‌نمایند هر یک از ممتحنین از صفر تا ۲۰ نمره می‌دهند و معدل نمرات مذکور نمره داوطلب از تدریس خواهد بود و نمره هر یک از داوطلبان از امتحان مسابقه عبارت است از معدل دو نمره عملی و تدریس.

هر داوطلبی که معدل مسابقه او از ۱۲ کمتر باشد مردود است هیئت ممتحنه با مشاوره و تبادل نظر نمرات امتحان را تعیین خواهند نمود و در صورت اختلاف نظر رأی اکثریت قاطع است.

ماده ۹- داوطلبی برای دانشیاری پذیرفته می‌شود که مجموع نمرات امتحان مسابقه او از دیگران بیشتر باشد.

ماده ۱۰- پس از پایان مسابقه صورت جلسه تفصیلی تهیه می‌شود و به امضای کلیه ممتحنین می‌رسد رئیس دانشکده نتیجه امتحان را به شورای دانشکده گزارش می‌دهد و برای طرح در شورای دانشگاه مراتب را به اداره کل دبیرخانه دانشگاه اعلام می‌دارد.

ماده ۱۱- رشته‌های وابسته هر کرسی را شورای دانشکده مربوط تعیین می‌کند و نیز شورای دانشکده‌ها ممکن است با در نظر گرفتن وضع اختصاصی دانشکده مربوط مقرراتی در حدود این آیین‌نامه وضع نمایند که پس از تصویب شورای دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

آیین‌نامه برگزیدن دانشیار که در جلسات پانصد و بیست و پنج مورخ ۳۵/۳/۱۴ و پانصد و بیست و شش مورخ ۳۵/۴/۴ و پانصد و بیست و هشت مورخ ۳۵/۴/۲۰ شورای دانشگاه مورد تصویب قرار گرفته صحیح است به موقع اجرا گذاشته شود.

دکتر اقبال
رئیس دانشگاه

(۱۱۱)

[درباره آیین نامه خون شناسی بیماری های خون]

شماره: ۱۱۵۱

تاریخ: ۵۸/۱/۱۸

دانشگاه تهران

جناب آقای دکتر جلالی

ریاست محترم دانشکده پزشکی امام خمینی

محترماً، به طوری که مستحضر هستید اقداماتی توسط دانشگاه تهران جهت تصویب آیین نامه تخصصی خون شناسی بیماری های خون صورت گرفته است و به این بخش ابلاغ شده است.

پنج سال قبل مشابه همین آیین نامه به صورت پیشنهاد از طرف بخش بیماری های خون به دانشگاه تهران ارسال شد که دانشگاه تهران آن را با نظر موافق به وزارت علوم و آموزش عالی ارجاع نمود - در وزارت علوم پس از مذاکرات طولانی آیین نامه خون شناسی با تغییراتی توسط آن وزراتخانه در تاریخ ۵۴/۷/۷ تصویب و رسماً ابلاغ گردید، ولی بعد از مدتی با تغییر مقام وزارت علوم مسئله متوقف ماند تا آن که از طرف دانشگاه تهران آیین نامه تخصصی خون شناسی به صورت فعلی در آمد هر چند که این آیین نامه جدید اخیراً صادر و ابلاغ گردیده است ولی بخش بیماری های خون به اتکاء تصویب نامه وزارت علوم و نظر به احتیاج شدید به رزیدنت چهار نفر داوطلب به اسامی:

دکتر عبد الحمید معاضدی

دکتر سید موسی بنی صدر

دکتر حسین درود

دکتر علی فردین

را پذیرفته و آموزش داده است و هزینه رزیدنسی آنان (بر اساس همکاری سازمان ملی انتقال خون با دانشگاه) به وسیله سازمان انتقال خون پرداخت شده است - بدین ترتیب از آن مقام استدعا می شود استثنأ در این چهار مورد موافقت فرمایند که سابقاً آموزشی آنان در بخش بیماری های خون توسط دانشگاه تهران رسماً پذیرفته و تأیید شود تا افراد فوق بتوانند در موعد مقرر در آزمون تخصصی بیماری های خون که به وسیله دانشگاه تهران برگزار خواهد شد شرکت نمایند قبلاً از محبتی که مبذول می فرمایند سپاسگزاری می نماید.

با تقدیم احترامات فائقه

دکتر فریدون علاء

سرپرست بخش بیماری های خون

(۱۱۲)

(آیین نامه تخصیص اعتبارات و تفویض امور اجرایی

فعالیت های پژوهشی به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی)

[۱۳۷۹/۲/۲۴]

به منظور اتخاذ سیاست هماهنگی و اعمال ضوابط مدون جهت تخصیص اعتبارات و تفویض بخشی از امور اجرایی فعالیت های پژوهشی به دانشکده ها و مؤسسات و مراکز تحقیقاتی مستقل دانشگاه (با استناد به تبصره ۲ ماده ۲۵ و ماده ۲۷ آیین نامه شوراهای پژوهشی دانشگاه) این آیین نامه ارائه می گردد.

ماده ۱- اهداف

- الف - کاهش تمرکز امور اجرایی در حوزه مدیریت امور پژوهشی دانشگاه
- ب - افزایش امکان نظارت و کنترل بر نحوه هزینه‌سازی اعتبارات طرح‌های پژوهشی
- ج - کمک به تقویت دانشکده‌ها جهت ایجاد هسته‌های تحقیقاتی گروهی
- د - افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی دانشگاه
- ه - کاهش مکاتبات و تشریفات اداری و سرعت بخشیدن به روند تصویب طرح‌ها
- و - تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به همکاری با مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه

ماده ۲- نحوه اجرا

با توجه به معیارهای ذیل در هر سال بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه برای تصویب طرح‌ها در اختیار دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی مستقل و بخش دوم به‌عنوان اعتبار ویژه (Grant) در اختیار اعضای هیأت علمی دانشگاه و بخش سوم در اختیار دانشکده‌هایی که فعالیت پژوهشی بیش از سقف اعتبار تعیین شده دارند قرار خواهد گرفت.

ماده ۳- معیارهای تخصیص اعتبارات پژوهشی

تخصیص اعتبارات پژوهشی بر اساس شاخص‌های ذیل و احتساب مجموع امتیازات کسب شده به شرح زیر صورت می‌گیرد:

الف - تعداد مقاله‌های چاپ شده اعضای هیأت علمی شاغل واحد ذیربط در نشریات معتبر علمی طی سال گذشته:

- ۱- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر بین‌المللی (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- ۲- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجلات علمی و پژوهشی داخلی (حداکثر ۵ امتیاز)
- ۳- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی (حداکثر ۲ امتیاز)

- ۴- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های بین‌المللی (حداکثر ۲ امتیاز)
 - ۵- به ازاء هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس‌های بین‌المللی (حداکثر ۱ امتیاز)
 - ۶- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس داخلی (حداکثر ۱ امتیاز)
 - ۷- به ازاء هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس‌های داخلی (حداکثر ۰/۵ امتیاز)
- ب - تعداد کتاب‌های چاپ شده توسط اعضای هیأت علمی واحد ذیربط طی سال گذشته:

- ۱- به ازاء تألیف هر کتاب حداکثر ۲۰ امتیاز
 - ۲- به ازاء ترجمه هر کتاب حداکثر ۱۰ امتیاز
- تبصره - ضرایب مربوط به رشته‌های مختلف برای بندهای الف و ب مطابق ضرایبی که معاونت طرح و برنامه برای هر سال تعیین می‌کند منظور خواهد شد
- ج - مجموعه کل اعتبارات طرح‌های پژوهشی به‌ازاء هر ده میلیون ریال اعتبار ۴ امتیاز مصوب سال گذشته
- تبصره - در اولین سال اجرای آیین‌نامه، آمار میانگین اعتبارات دو سال اخیر محاسبه می‌شود

- د - مجموع کل اعتبارات تخصیصی طرح‌های ملی به ازاء هر ده میلیون ریال اعتبار ۴ امتیاز
- طبق موافقت‌نامه منعقد و اعتبارات مربوط به آن در قالب قراردادهای طرح‌های پژوهشی با سازمان‌ها و مراکز خارج از دانشگاه جهت سرمایه‌گذاری اعم از تجهیزات و بالاسری طی سال گذشته (غیر پرسنلی)

ماده ۴- نحوه تصویب طرح‌های پژوهشی و هزینه نمودن اعتبارات

معاونت پژوهشی هر دانشکده موظف است طرح‌های پیشنهادی را پس از تأیید شوراهای پژوهشی گروه ذیربط و شورای پژوهشی دانشکده در چارچوب مصوبات

شورای پژوهشی دانشگاه و آیین‌نامه‌های موجود و با توجه به اعتبار تخصیص یافته برای فعالیت‌های پژوهشی دانشکده، بررسی و جهت صدور ابلاغ به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۱- در مورد طرح‌های پیشنهادی مشمول اعتبار ویژه (Grant) مصوبه گروه و دانشکده الزامی نیست و این طرح‌ها مستقیماً از طریق معاونت پژوهشی دانشکده جهت صدور ابلاغ به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شوند.

تبصره ۲- دانشکده‌ها و مراکزی که فعالیت پژوهشی بیش از سقف اعتبار تعیین شده دارند، برای تأمین اعتبار طرح‌های مصوب مازاد، از محل اعتباری که در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار خواهد داشت استفاده می‌نمایند.

تبصره ۳- هر دانشکده یا مؤسسه مرکز تحقیقاتی مستقل می‌تواند حداکثر ۲٪ از اعتبارات پژوهشی خود را (موضوع بند الف از ماده ۲) جهت مکانیزه کردن و اداره سیستم برنامه ریزی امور پژوهش و تقویت پژوهش در دانشکده با تصویب شورای پژوهشی دانشکده یا مؤسسه و مرکز تحقیقاتی مستقل هزینه نماید.

ماده ۵- تعهدات دانشکده

الف - پیگیری و نظارت بر انجام تعهدات مجریان طرح‌ها

ب - ارائه گزارش عملکرد سالیانه و پیشنهاد برنامه‌های آینده به منظور تصویب اعتبارات پژوهشی

تبصره - به منظور نظارت بر نحوه بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی، انجام تعهدات مجریان و نیز صدور ابلاغ طرح‌ها، معاونت پژوهشی هر دانشکده تصویر مدارک مربوط به طرح‌های مصوب، گزارش نهایی و نتایج حاصله از طرح‌ها را به اداره کل امور پژوهشی دانشگاه ارائه می‌نماید.

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۷۹/۲/۲۴ شورای پژوهشی دانشگاه تهران به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

(۱۱۳)

(آیین‌نامه اعطای نشان‌های پژوهشی دانشگاه تهران)

[۱۳۷۹/۴/۱۸]

به منظور تشویق پژوهشگران دانشگاه تهران و قدردانی و ارج نهادن به کوشش‌های علمی ایشان، دانشگاه تهران هر ساله در روز پژوهش نسبت به معرفی پژوهشگران شاخص و فعال و نیز اعطای نشان به منتخبین به شرح ذیل اقدام می‌نماید.

ماده ۱- نحوه انتخاب

۱- انتخاب یک نفر پژوهشگر برجسته بر اساس کل فعالیت‌های پژوهشی دوران خدمت تا پایان تیر ماه هر سال

۲- انتخاب یک نفر پژوهشگر برگزیده بر اساس فعالیت‌های پژوهشی انجام شده طی ۵ سال گذشته

۳- انتخاب پژوهشگران نمونه کمیسیون‌های تخصصی (علوم و فنی، کشاورزی، دام و آب‌ریزان، علوم انسانی، اجتماعی و هنر) بر اساس فعالیت‌های پژوهشی انجام گرفته اعضای هیأت علمی طی ۵ سال گذشته چنانچه در بند ۱ و ۲ و عنوانی کسب نکرده باشند.

تبصره ۱- داوطلبین شرکت در انتخاب پژوهشگران شاخص دانشگاه باید عضو هیأت علمی دانشگاه بوده و در مورد پژوهشگر برجسته لازم است حداقل از سابقه ۳ سال فعالیت علمی - پژوهشی مستمر و تمام وقت در دانشگاه تهران برخوردار باشند

تبصره ۲- هر پژوهشگر طی دوران خدمت در دانشگاه فقط یک بار به عنوان محقق برجسته انتخاب خواهد شد.

تبصره ۳- منتخبین بند ۱ و ۲ و ۳ هر ۵ سال یک بار می‌توانند نسبت به پر کردن فرم پرسشنامه پژوهشگر برگزیده (۲) اقدام نمایند.

ماده ۲- معیارهای گزینش

معیارهای گزینش پژوهشگران شاخص با توجه به « معیارهای مصوب در تعیین اعتبار ویژه (Grant) » به شرح ذیل می باشد:

۱- مقاله های چاپ شده

۱-۱- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجله های معتبر بین المللی حداکثر ۱۰ امتیاز

۲-۱- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجله های علمی - پژوهشی داخلی حداکثر ۵ امتیاز

۳-۱- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجله های علمی - ترویجی حداکثر ۲ امتیاز

۴-۱- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های بین المللی حداکثر ۲ امتیاز

۵-۱- به ازاء هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه حداکثر ۱ امتیاز

مقالات کنفرانس های بین المللی

۶-۱- به ازاء هر مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی حداکثر ۱ امتیاز

۷-۱- به ازاء هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه حداکثر ۰/۵ امتیاز
مقالات کنفرانس های داخلی

تبصره - شرط بررسی مدارک پژوهشگر برجسته اکتساب حداقل ۱۰۰ امتیاز، پژوهشگر برگزیده حداقل ۳۰ امتیاز و پژوهشگر نمونه حداقل ۲۵ امتیاز از مجموع بندهای ۱-۱ و ۲-۱ می باشد.

۲- کتاب های چاپ شده (تخصصی)

۱-۲- کتاب های چاپ شده توسط دانشگاه تهران حداکثر ۲۰ امتیاز

۲-۲- کتاب های سال و کتاب های برگزیده دانشگاه تهران حداکثر ۲۰ امتیاز

۳-۲- کتاب های چاپ شده توسط سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی حداکثر ۱۵ امتیاز

۲-۴- کتاب های چاپ شده توسط سایر مراکز نشر حداکثر ۱۰ امتیاز

۲-۵- میزان امتیاز کتاب های ترجمه شده ۵۰٪ کتاب های تألیفی در هر مورد محاسبه می گردد.

۲-۶- به کتاب های چاپ شده با تجدید نظر حداکثر یک پنجم امتیاز مربوط تعلق می گیرد.

تبصره ۱- امتیاز مربوط به کتاب های چاپ شده در خارج از کشور پس از ارزیابی کمیسیون داوری تعیین خواهد گردید.

تبصره ۲- ملاک تعیین امتیاز نهایی فعالیت های پژوهشی، آیین نامه هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.

۳- مجموع کل اعتبارات طرح های پژوهشی به ازاء هر ده میلیون ریال اعتبار ۴ امتیاز خاتمه یافته طی مدت قابل احتساب

۴- مجموع کل اعتبارات تخصصی طرح های ملی به ازاء هر ده میلیون ریال اعتبار ۴ امتیاز

طبق موافقت نامه منعقد و اعتبارات مربوط به آن در قالب قراردادهای طرح های پژوهشی با سازمان ها و مراکز خارج از دانشگاه جهت سرمایه گذاری (غیر پرسنلی) اعم از تجهیزات و بالاسری طی مدت قابل احتساب
ماده ۳- نحوه اجرا:

مراحل اجرایی انتخاب پژوهشگران مشمول این آیین نامه به شرح ذیل است:

۱- داوطلبان باید پرسشنامه و جدول های مربوط را تکمیل و به همراه مدارک و مستندات مورد نیاز، حداکثر تا پایان شهریور ماه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نمایند.

تبصره - معاونین پژوهشی دانشکده ها رأساً می توانند پژوهشگران واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم معرفی نمایند.

۲- شورای پژوهشی دانشکده پس از بررسی درخواست‌های واصله نسبت به تعیین امتیاز داوطلب اقدام نموده و نتایج را حداکثر تا تاریخ ۱۵ مهر به امور پژوهشی دانشگاه ارسال می‌نماید.

۳- اداره کل امور پژوهشی در کمیسیون داوری منتخب شورای پژوهشی مدارک ارسالی را بررسی و نسبت به تعیین امتیاز نهایی منتخبین اقدام می‌نماید.

ماده ۴- ترکیب کمیسیون داوری منتخب شورای پژوهشی:

- ۱- مدیر کل امور پژوهشی (مسئول کمیسیون)
 - ۲- مدیر کل امور پژوهش‌های کاربردی
 - ۳- چهار نفر از اعضای شورای پژوهشی به انتخاب شورا (متناسب با کمیسیون‌های تخصصی پژوهشی)
 - ۴- دبیر کمیسیون (بدون حق رأی)
- ماده ۵- نحوه تشویق و قدردانی از پژوهشگران
- اعطای نشان پژوهش به پژوهشگران شاخص و فعال با حکم رئیس دانشگاه در رده‌های ذیل:

- ۱- اعطای نشان درجه ۱ پژوهش دانشگاه تهران به پژوهشگر برجسته
 - ۲- اعطای نشان درجه ۲ پژوهش دانشگاه تهران به پژوهشگر برگزیده
 - ۳- اعطای نشان درجه ۳ پژوهش دانشگاه به پژوهشگران نمونه
- تبصره - صاحبان نشان پژوهشی از امتیازات ویژه‌ای که توسط معاونت دانشگاه تعیین خواهد شد، بهره‌مند می‌گردند.
- این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۷۹/۴/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید.

(۱۱۴)

(کمیته راهنمایی دانشجویان دانشکده)

هر دانشکده به موازات دارا بودن کمیته‌های آموزشی تحقیق اداری باید دارای کمیته راهنمایی دانشجویان باشد.

اعضاء کمیته راهنمایی دانشجویان

- ۱- رئیس یا معان دانشکده رئیس کمیته
- ۲- سرپرست دانشجویان دانشکده دبیر
- ۳- یک نماینده از استادان راهنمای هر گروه عضو
- ۴- رئیس انجمن دانشجویان عضو

وظایف کمیته:

- ۱- تشکیل همه ماهه کمیته و ارسال صورت^۱ جلسه‌ها به سازمان سرپرستی کل دانشجویان دانشگاه
- ۲- تدوین آیین‌نامه بهترین روش راهنمایی دانشجویان در سطح دانشکده مربوطه
- ۳- کمک و معاضدت به سرپرست دانشجویان در مورد اشکالات آموزشی، مالی و غیره دانشجویان
- ۴- رسیدگی به شکایت‌های دسته جمعی دانشجویان
- ۵- رسیدگی به صلاحیت و نحوه کار استادان راهنما و انتخاب و تشویق بهترین استاد راهنما
- ۶- تشکیل جلسه عمومی استادان راهنما هر ماه یک مرتبه

استادان راهنما:

۱- کادر^۱ آموزشی دانشگاه مرکب از مربی، استادیار، دانشیار و استاد است تمام افراد کادر آموزشی می‌توانند استاد راهنما باشند در مورد دانشکده‌هایی که نسبت اعضاء کادر آموزشی به دانشجویان کم است، در حال حاضر تا تکمیل کادر بتوانند از کادر فنی به عنوان استاد راهنما استفاده کنند.

تعیین استاد راهنما:

- ۱- در سال اول تحصیلی هنگام ثبت نام بر حسب وابستگی بیشتر دانشجو به گروه استاد راهنما از آن گروه توسط دفتر سرپرستی امور دانشجویان تعیین می‌گردد.
- ۲- در سال دوم تحصیلی استاد راهنما از گروه‌های مختلف با در نظر گرفتن علاقه‌مندی دانشجو به استاد راهنما انتخاب می‌شود.
- ۳- استاد راهنمای تعیین شده در سال دوم تحصیلی تا آخر دوره لیسانس و علوم پایه استاد راهنمای دانشجو خواهد بود.
- ۴- تمام مشکلات دانشجو اعم از آموزشی، مالی و غیره در درجه اول توسط استاد راهنما حل و فصل می‌گردد.

وظایف استاد راهنما:

- ۱- راهنمایی دانشجو یکی از وظایف اصلی و مهم کادر آموزشی است
- ۲- هر استاد راهنما باید ساعات مشخصی در هفته را برای بررسی مشکلات دانشجویان در نظر بگیرد.
- ۳- در مواردی که دانشجو به استاد راهنما مراجعه می‌کند استاد راهنما باید مستقیماً با دانشجو تماس حاصل کند و محیط دوستانه برای حل و فصل اشکالات دانشجو ایجاد نماید.

- ۴- انتخاب دروس اصلی و وابسته دانشجو باید با کمک استاد راهنما انجام گیرد.
- ۵- استاد راهنما باید پرونده آموزشی برای هر یک از دانشجویان خود داشته و در آخر هر نیمسال اظهار نظر در مورد نحوه آموزشی دانشجو بنماید.

مزایای استاد راهنما:

- ۱- عنوان استاد راهنما افتخاری برای کادر آموزشی است، حکم آن توسط رئیس دانشکده صادر می‌گردد.
- ۲- مقام استادی راهنما در ارتقاء کادر آموزشی اهمیت داشته و بین ۲-۵ نمره دارد (این مسئله باید جزو ضوابط هیأت ممیزه دانشگاه در ارتقاء مقام کادر آموزشی گنجانده شود)
- ۳- همه ساله بهترین استاد راهنمای هر دانشکده توسط کمیته راهنمایی دانشجویان دانشکده انتخاب و به سازمان سرپرستی کل دانشجویان معرفی می‌گردد.
- ۴- به سه نفر از بهترین استادان راهنما مبلغی معادل ۲۰۰۰۰ ریال تا ۳۰۰۰۰ ریال در سال پاداش داده می‌شود.

(۱۱۵)

(اصول کلی برنامه‌های دانشگاه (در دوره لیسانس))

دانشگاه تهران

تعاریف:

- ۱- درس: کوچکترین جزء از برنامه‌های آموزشی دانشگاه است که دانشجوی پس از گذراندن آن نمره خواهد گرفت و عده واحدهای درس را به دست خواهد آورد
هر درس به مسئولیت یک استاد یا دانشیار تدریس خواهد شد ممکن است در یک درس بیش از یک نفر تدریس نماید ولی مسئولیت آن همیشه به عهده یک نفر خواهد بود.
هر درس معمولاً از شش ساعت کار در هفته در کلاس و یا ده ساعت در هفته در آزمایشگاه نباید تجاوز نماید.
- ۲- دپارتمان یا گروه آموزشی: یک واحد سازمانی در دانشکده است برای تنظیم و اداره درس‌های مرتبط
- ۳- رشته تخصصی: مجموعه دروسی است که با هدف آموزشی دانشجوی ارتباط نزدیک دارد و در یک دپارتمان متمرکز است معمولاً دروس رشته تخصصی در خود دپارتمان تدریس می‌شود، ولی ممکن است به عنوان مقدمه و یا کمک از دپارتمان‌های دیگر استفاده نمود و جزء رشته اصلی منظور کرد.
- ۴- واحد: یک ساعت درس در هفته در هر نیمسال تحصیلی یک واحد محسوب می‌شود برای هر یک ساعت درس دو ساعت کار خارج باید منظور گردد دو ساعت درس عملی در یک هفته در یک نیمسال نیز یک واحد است و برای هر دو ساعت درس عملی یک ساعت کار خارج باید منظور گردد.

مقررات عمومی:

- ۱- کلیه دروس دانشگاه بر طبق واحد درسی و نیمسال تحصیلی تنظیم می‌گردد
- ۲- گروه‌هایی که هنوز آمادگی برای تنظیم برنامه‌های نیمسال به طور جداگانه ندارند، دروس سالیانه را به دو قسمت الف و ب تقسیم می‌نمایند و هر قسمت را فعلاً یک درس مستقل محسوب می‌دارند
- ۳- برای هر نیمسال تحصیلی دانشجویان باید جداگانه نام‌نویسی کنند
- ۴- با وجود تجدید نام‌نویسی در هر نیمسال شهریه در اول نیمسال اول برای سال تحصیلی وصول می‌شود
- ۵- دانشجویان برای دوره لیسانس باید ۱۴۰ واحد درس بگذرانند در مواقعی که گرفتن لیسانس محتاج به نوشتن پایان‌نامه است پایان‌نامه ۶ واحد محسوب می‌شود
- ۶- حداکثر دروسی که هر دانشجو در نیمسال می‌تواند تحصیل کند ۲۰ واحد و حداقل آن ۱۲ واحد است
- ۷- هرگاه در طی دوره تحصیل مسلم شود که دانشجویی به علت نداشتن واحدهای کافی ولو این که در هر نیمسال بعد حداکثر واحدهای مجاز را تحصیل کند و فرضاً قبول شود و باز هم دوره لیسانس را در ۶ سال تمام نخواهد کرد موظف به ترک تحصیل خواهد بود
- ۸- دانشجویان باید در هر درس که مردود می‌شوند در صورتی که اجباری باشد مجدداً آن را تکرار کنند و در صورتی که اجباری نباشد می‌توانند یک درس مشابه با آن را بخوانند در هر صورت واحدهای دروس تکرار شده و در جمع واحدهای نیمسال بعد محسوب و نمرات دروس مردودی در کارنامه منعکس و در جمع نمرات نیز منظور می‌گردد
- ۹- به دانشجویانی که به ترتیب فوق معدلشان در یک نیمسال از حداقل قابل پذیرش کمتر بشود اخطار خواهد شد که در حال تعلیق هستند و چنانچه بعد از دو

نیمسال دیگر نتوانند خود را از حال تعلیق خارج کنند موظف به ترک تحصیل در دانشگاه خواهند بود.

تقسیم واحدهای درسی در دپارتمان:

واحدهای درسی در دوره لیسانس در برنامه‌هایی که جنبه حرفه‌ای و فنی ندارد مانند کلیه برنامه‌های دانشکده‌های ادبیات و علوم والهیات و علوم سیاسی و اقتصادی به شرح زیر تقسیم می‌گردد.

دانشجو باید حداقل ۶۰ واحد و حداقل ۴۰ واحد در دپارتمان خاصی که برای تمرکز دروس خود و رشته اختصاصی انتخاب کرده است تحصیل نماید و بقیه واحدها باید لااقل بین سه دپارتمان تقسیم شود، ولی در هیچ یک بیش از ۳۰ واحد نمی‌توان اختیار کرد دروس اخیر ممکن است از دپارتمان‌های دانشکده‌های دیگر انتخاب شود. برای سهولت ثبت نام و تهیه فهرست‌ها و استفاده از ماشین‌های حساب لازم است دروس با علامت و شماره مشخص شوند علانم درس معمولاً از حروف اول نام دپارتمان انتخاب می‌شوند.

برای این که علانم در دانشکده‌ها تکرار نشوند دبیرخانه دانشگاه برای هر دپارتمان حروفی به عنوان علامت پیشنهاد خواهد کرد نمره‌گذاری دروس از طرف دپارتمان‌ها با در نظر گرفتن ترتیب زیر به عمل خواهد آمد:

از شماره ۱۰۰ تا ۱۹۹ دروس سال اول
از شماره ۲۰۰ تا ۲۹۹ دروس سال دوم
از شماره ۳۰۰ تا ۳۹۹ دروس سال سوم
از شماره ۴۰۰ تا ۴۹۹ دروس سال چهارم
از شماره ۵۰۰ تا ۵۹۹ دروس سال پنجم
از شماره ۶۰۰ تا ۶۹۹ دروس سال ششم
از شماره ۷۰۰ تا ۷۹۹ دروس سال هفتم

برای دروس فوق لیسانس و دکترای در دانشکده‌هایی که ابتدا درجه لیسانس می‌دهند از شماره ۸۰۰ به بالا استفاده خواهد شد.

در دوهای بعد از لیسانس داوطلب می‌تواند از دروس شماره ۴۰۰ با صلاحدید استاد راهنما و تصویب استاد درس مربوط استفاده کند ولی اگر برای تحقیقات خود محتاج به فراگرفتن دروس شماره ۱۰۰ تا ۳۹۹ باشد این واحدها برای منظور کردن در شمار واحدهای ضروری بعد از لیسانس اعتبار نخواهد داشت.

دروس پیوسته یعنی دروسی که دانشجو نمی‌تواند بدون خواندن یکی به خواندن دیگری بپردازد و این دروس آحاد و عشرات پشت سر هم خواهند داشت مثلاً برای نام‌نویسی در درس ۲۳۱ دانشجو باید درس ۲۳۰ را تمام کرده و در امتحان آن توفیق یافته باشد ولی اگر درس شماره ۲۳۱ مستلزم توفیق در درس دیگری نباشد فقط شماره آن حکایت می‌کند که این درس را باید معمولاً در سال دوم گرفت.

(۱۱۶)

(مقررات مربوط به تشکیل گروه‌های آموزشی و وظایف مدیر گروه

موضوع قسمتی از ماده ۴ آیین‌نامه استخدامی)

ماده ۱- به منظور تمرکز دادن دروس مشابه یا مرتبط که در یک دانشکده یا مؤسسه و یا دانشکده‌های مختلف دانشگاه تدریس می‌شود گروه‌های آموزشی تشکیل می‌گردد. هر گروه آموزشی جزو تشکیلات یکی از دانشکده‌ها یا مؤسسات علمی وابسته به آن دانشکده یا به دانشگاه است وجه تشابه و ارتباط دروس - تعداد گروه‌ها و وابستگی سازمانی هر گروه به وسیله دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۲- اعضای گروه‌های آموزشی بر دو قسمتند:

اعضای اصلی و اعضای پیوسته

ملاک عضویت اصلی هر یک از اعضای دانشگاه در هر گروه آموزشی رشته‌ای است که عضو برای تدریس یا تحقیق در آن رشته استخدام شده یا می‌شود اعضای پیوسته گروه آموزشی کسانی هستند که با حفظ عضویت گروه اصلی خود به درخواست گروه دیگر به موجب حکم دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی در رشته‌های مرتبط به رشته گروه اصلی در گروه تقاضا کننده انجام وظیفه می‌کند.

ماده ۳- هر یک از اعضای هیأت آموزشی دانشگاه فقط عضو اصلی یک گروه آموزشی خواهد بود، ولی دانشگاه می‌تواند به عنوان عضو پیوسته در یک یا چند گروه آموزشی دیگر وظایف معینی را به او محول کند.

ماده ۴- دانشگاه موظف است در ظرف یک سال پس از تصویب این مقررات احکام انتصاب کلیه اعضای هیأت آموزشی دانشگاه را با توجه به برنامه‌ها و هدف‌های آموزشی و پژوهشی هر دانشکده یا مؤسسه و سوابق کار و تحقیقات و تجارب آموزشی هر عضو برای عضویت اصلی در گروه‌های آموزشی صادر نماید.

ماده ۵- هر گروه یک نفر مدیر خواهد داشت

رئیس هر دانشکده پس از مشورت و تبادل نظر با اعضای هر یک از گروه‌های آموزشی دانشکده مذکور لااقل دو نفر از استادان یا دانشیاران تمام وقت هر یک از گروه‌های آموزشی را برای تصدی مدیریت گروه به رئیس دانشگاه پیشنهاد می‌کند و رئیس دانشگاه یکی از افراد تمام وقت پیشنهاد شده را برای مدت سه سال به مدیریت گروه تعیین خواهد کرد و تجدید متوالی او برای یک سال دیگر بلامانع است در مواردی که یک مدیر گروه به دلایلی که مورد تأیید رئیس دانشکده و رئیس دانشگاه قرار گیرد از انجام وظیفه معذور و به پیشنهاد رئیس دانشکده و تصویب رئیس دانشگاه یک نفر از اعضا تمام وقت هیأت آموزشی همان گروه در مدت معذوریت مدیر گروه به سرپرستی

آن گروه تعیین خواهد شد مدیر گروه درانجام وظایف خود مقابل رئیس دانشکده یا مؤسسه مربوطه مسئول است.

ماده ۶- وظایف مدیر گروه عبارت است از:

الف - تهیه برنامه اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی هر یک از اعضای گروه قبل از شروع هر سال تحصیلی و گزارش آن به رئیس دانشکده

ب - نظارت بر کلیه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و خدماتی گروه و اتخاذ تدابیر لازم برای بالا بردن سطح فعالیت‌های مزبور

ج - اقدام در تهیه برنامه‌های دروس با همکاری اعضای گروه و تجدید نظر مستمر در این برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفت‌ها و تغییرات و تحولات و تسلیم آن به دانشکده یا مؤسسه برای تصویب شورای مدیران گروه‌های آن دانشکده یا مؤسسه

د - ارتباط با رؤسای دانشکده‌هایی که یک یا چند درس مربوط به دانشکده آنها توسط آن گروه تدریس می‌شود.

ه - تشکیل و اداره جلسات شوراهای گروه و ارسال گزارش هر جلسه برای رئیس دانشکده

و - تهیه طرح بودجه گروه با مشورت و همکاری اعضای گروه و پیشنهاد آن به رئیس یا رؤسای دانشکده‌های مربوط

ز - انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه پیش‌بینی و پیشنهاد احتیاجات و لوازم و کتاب‌ها و مجلات مورد نیاز گروه و نظارت در محافظت کلیه اموال و تجهیزات گروه

ح - پیشنهاد استخدام، انتصاب، ترفیع و یا تغییر کار اعضاء هیأت آموزشی و پژوهشی و شاغلین خدمات اداری و فنی گروه با رعایت مقررات به رئیس دانشکده ط - تهیه طرح‌های پژوهشی که گروه رأساً و یا با همکاری گروه‌های دیگر انجام می‌دهد با مشورت اعضای گروه و بر اساس خط مشی پژوهشی دانشگاه مدیر گروه

گزارش طرح‌های مزبور را با انضمام گزارش فعالیت‌های پژوهشی سال قبل گروه در آغاز هر سال به رئیس دانشکده تسلیم خواهد کرد.

ماده ۷- انتقال هر عضو اصلی از یک گروه آموزشی دیگر در یک دانشکده بنا به تقاضای عضو مزبور و با توجه به تخصص و تحقیقات و تألیفات و سوابق آموزشی وی پس از تصویب کمیته‌ای متشکل از رئیس دانشکده و مدیران گروه‌های مربوط امکان پذیر است.

ماده ۸- انتقال هر عضو از یک دانشکده به دانشکده دیگر پس از تصویب کمیته‌ای متشکل از مدیر گروه دانشکده محل خدمت و مدیر گروه دانشکده پذیرنده و رؤسای دانشکده‌های مربوط با توجه به تخصص و تحقیقات و تألیفات و سوابق آموزشی عضو و پس از موافقت رئیس دانشگاه امکان پذیر است.

(۱۱۷)

(اصول کلی دوره‌های فوق لیسانس دانشگاه تهران مصوب ششصد و نود و چهارمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۹ و ششصد و نود و ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۴/۲۳)

الف شرایط ورود به دوره فوق لیسانس

اول - داشتن درجه لیسانس یا بالاتر از دانشگاه تهران یا از دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی داخلی یا خارجی که از نظر دانشگاه تهران معتبر شناخته شده باشد.

دوم - قابل قبول بودن نوع لیسانس یا درجات بالاتر داوطلب از لحاظ رشته تحصیلی طبق ضوابط گروه آموزشی و یا دانشکده پذیرنده

سوم - داشتن حداقل میانگین کل ۳ (یا معادل آن در نظام‌های دیگر نمره‌گذاری) به تشخیص گروه آموزشی و تأیید کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده

تبصره ۱- در صورتی که گروه آموزشی و کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده لازم بدانند می‌تواند به داوطلبانی که در دوره لیسانس تحصیلات کاملاً رضایت‌بخشی داشته‌اند به

ترتیب اولویت اجازه شرکت در مسابقه ورودی بدهند مشروط به اینکه میانگین کل این داوطلبان از ۲/۵ (یا معادل آن در نظام‌های دیگر نمره‌گذاری) به تشخیص گروه آموزشی و تأیید کمیته‌پذیرش دانشکده پذیرنده کمتر نباشد.

تبصره ۲- در مورد کسانی که با داشتن درجه دکتری داوطلب ورود به دوره‌های فوق لیسانس می‌شوند تشخیص میانگین کل قابل قبول برای شرکت در مسابقه ورودی به‌عهده گروه آموزشی و تأیید کمیته‌پذیرش دانشکده پذیرنده است.

تبصره ۳- در مورد کتابداری و رشته‌های مختلف علوم بهداشتی در صورتی که داوطلب دارای تجارب علمی و عملی کافی و مناسب با رشته فوق لیسانس مورد نظر باشد گروه آموزشی با تأیید کمیته‌پذیرش دانشکده پذیرنده می‌تواند داوطلب را برای شرکت در مسابقه ورودی از شرط معدل معاف دارد.

چهارم - توفیق در مسابقه ورودی به شرح زیر:

- ۱- قبول شدن در امتحان زبان خارجه
 - ۲- توفیق و احراز تقدم در امتحان مواد درسی دیگری که به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید کمیته‌پذیرش دانشکده پذیرنده تعیین می‌گردد.
 - ۳- احراز شرایط دیگری مانند توفیق در مصاحبه در صورتی که گروه آموزشی مربوط لازم بداند.
- ب - شرایط احراز درجه فوق لیسانس
- اول - گذراندن حداقل ۳۲ واحد از دروس دوره فوق لیسانس طبق برنامه مصوب با حداقل میانگین کل ۳
- تبصره - گروه آموزشی می‌تواند در تنظیم برنامه دوره فوق لیسانس حداکثر تا ۱۲ واحد از دروس دوره فوق لیسانس را از میان واحدهای درسی در حد فوق لیسانس گروه‌های آموزشی دیگر تعیین کند.
- دوم - گذراندن واحدهای کمبود از دروس دوره لیسانس برای دانشجویانی که در دوره فوق لیسانس رشته‌هایی غیر از رشته لیسانس خود پذیرفته شده‌اند با حداقل میانگین کل ۲ و به ترتیبی که گروه آموزشی مربوط تعیین خواهد کرد.

تبصره - تعداد واحدهای کمبود نمی تواند از ۴۰ بیشتر باشد.

سوم - توفیق در امتحان عمومی رشته مربوط که بعد از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره فوق لیسانس و دروس کمبود به عمل خواهد آمد.

چهارم - تهیه پایان نامه با راهنمایی گروه آموزشی مربوط و دفاع از آن در صورتی که گروه آموزشی تهیه آن را لازم بداند.

تبصره - پایان نامه جزو ۳۲ واحد اصلی دوره فوق لیسانس محسوب نمی شود.

پنجم - احراز شرائط دیگری از قبیل انجام دادن عملیات کارگاهی و آزمایشگاهی و صحرایی نظایر آن به ترتیبی که گروه آموزشی مربوط با توجه به رشته خاص خود وضع می کند.

ج - مقررات تحصیل در دوره فوق لیسانس

اول - حداکثر مدت تحصیل در دوره فوق لیسانس ۳ سال است و مدت لازم برای گذراندن واحدهای کمبود دوره لیسانس در صورتی که قبل از شروع دوره فوق لیسانس تحصیل گردد جزو این مدت محسوب نمی شود به هر حال این مدت نبایستی بیش از یک سال باشد.

دوم - دانشجویان دوره فوق لیسانس می توانند از دروس فوق لیسانس در هر نیمسال حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۲ واحد (و در صورت لزوم با اجازه مدیر گروه تا ۱۶ واحد) و از دروس کمبود و دروس فوق لیسانس^۱ جمعاً تا حداکثر ۲۰ واحد دروس انتخاب کنند.

سوم - هرگاه میانگین نمرات دروس فوق لیسانس دانشجویی در دو نیمسال متوالی یا متناوب از ۲/۵ پایین تر باشد از ادامه تحصیل در آن رشته محروم می شود و در صورت تقاضا به این گونه دانشجویان گواهی نامه شرکت در دروس مربوط داده خواهد شد.

چهارم - دوره فوق لیسانس تابع مقررات آموزش عمومی دانشگاه است.

پنجم - در پایان هر نیمسال برای هر درسی که دانشجو نام نویسی کرده است باید با توجه به میزان حضور در کلاس و انجام دادن تکالیف مقرر و نتیجه امتحان یا امتحانات مربوط به آن درس یکی از ارزش های رسمی زیر داده شود:

عالی : که به حرف «الف» نشان داده می شود

خوب : که به حرف «ب» نشان داده می شود

متوسط : که به حرف «ج» نشان داده می شود

ضعیف : که به حرف «د» نشان داده می شود

مردود : که به حرف «ه» نشان داده می شود

ناتمام : که به حرف «ن» نشان داده می شود

تبصره - معادل عددی ارزش های فوق و نحوه میانگین گیری مانند آیین نامه نمره ها و میانگین در دوره لیسانس می باشد.

ششم - نمره ناتمام نشان میدهد که در طی نیمسال وضع دانشجو از لحاظ حضور در کلاس رضایت بخش و کار او قابل قبول بوده و در امتحان پایان نیمسال شرکت کرده و توفیق حاصل نموده ولی به علت ناتمام گذاشتن تکالیفی که به عهده او بوده در این درس نمره قطعی دریافت نکرده است.

دانشجویی که نمره ناتمام گرفته موظف است در ظرف نیمسال تحصیلی بعد و لااقل یک هفته قبل از شروع امتحانات آن نیمسال کار خود را تمام کند و نمره قطعی دریافت کند در غیر این صورت نمره ناتمام او به مردود (ه) تبدیل خواهد شد.

تبصره ۱- دانشجو می تواند برای درس بالاتر و پیوسته به درسی که در آن ارزش قطعی نگرفته نام نویسی و در کلاس آن شرکت کند، ولی شرکت او در امتحان درس پیوسته بالاتر موکول به قبول شدن در درس ناتمام قبلی خواهد بود چنانچه ارزش قطعی درس ناتمام مردود اعلام شود درس پیوسته بالاتر خود به خود حذف خواهد شد.

تبصره ۲- واحدهای دروس مذکور پس از دریافت ارزش قطعی در میانگین نیمسال بعد به حساب خواهد آمد.

د - اصول اداری

اول - گروه‌ها یا دانشکده‌ها در صورتی^۱ می‌توانند دوره فوق‌لیسانس دایر کنند که از لحاظ هیأت آموزشی و وسائل مطالعات و تحقیقات مجهز باشد.

آمادگی^۲ هر گروه آموزشی برای دایر کردن دوره فوق‌لیسانس و همچنین تعیین تعداد دانشجویانی که گروه‌ها یا دانشکده‌ها در هر رشته برای دوره فوق‌لیسانس می‌پذیرند باید پس از پیشنهاد گروه یا دانشکده مربوط به تصویب شورای تحصیلات بالاتر از لیسانس دانشکده رسیده باشد.

دوم - این آیین‌نامه از نیمسال دوم سال تحصیلی ۴۸-۴۹ و قبل از آن در دوره‌های فوق‌لیسانس رسماً نام نویسی کرده و مشغول تحصیل‌اند مشمول مقررات مصوبات قبلی می‌باشند.

صورت جلسات

۱- متن: صورتی

۲- متن: آمادگی

(۱۱۸)

[صورت جلسات تعیین رتبه کارکنان دانشگاه]

به تاریخ: ۱۳۱۳/۱۲/۲۶

نمره: ۴۵۵

وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

اداره تعلیمات عالیہ

مقام منبع وزارت جلیله متبوعه دامت شوکتہ

حسب الامر کمیسیون^۱ تعیین رتبه و درجه کارکنان دانشگاه مرکب از جناب آقای میرزا غلامحسین خان رهنما و آقایان دکتر زنگنه کفیل اداره تعلیمات عالیہ و مهران نماینده اداره محاسبات و فرزانه نماینده اداره استخدام به ریاست اینجانب تشکیل گردید و در هر یک^۲ از جلسات رئیس دانشکده مربوط نیز حضور یافت، علاوه بر جلسه اول که به ریاست آن مقام منبع صورت گرفت پنج جلسه با مراجعه به سوابق کارکنان دانشکده‌ها درجه و رتبه آنها را بر طبق قانون تأسیس دانشگاه و نظام‌نامه مربوط به این کار بر طبق صورت‌های ضمیمه تعیین نموده است که تقدیم حضور مبارک می‌گردد.

محل امضاء مدیر کل وزارت معارف

۱۳۱۴/۱۲/۱۰

(جلسه ۱)

بر حسب دعوتی که قبلاً به عمل آمده بود اولین جلسه کمیسیون رسیدگی و تعیین درجه و رتبه کارکنان دانشگاه در تحت ریاست حضرت مستطاب اجل آقای وزیر معارف دامت شوکتہ به عضویت آقای میرزا غلامحسین خان رهنما و آقای فرزانه معاون اداره استخدام و آقای مهران معاون اداره محاسبات و آقای دکتر زنگنه کفیل اداره تعلیمات عالیہ در تاریخ یکشنبه ۱۳ اسفند ۱۳۱۳ چهار ساعت بعد از ظهر تشکیل گردید ترتیب رسیدگی و مقدمات تحت مطالعه و بحث واقع گردید و قرار شد: اولاً مطابق نمونه اوراقی تهیه شود که سابقه خدمت و ترتیب درجه و رتبه هر یک از کارکنان دانشگاه در ورقه علیحده تنظیم شود ثانیاً دوسیه کارکنان دانشکده‌ها به ترتیب ذیل تحت رسیدگی واقع شود.

دانشکده حقوق

دانشسرایعالی

دانشکده طب

دانشکده معقول و منقول

دانشکده فنی

و نیز مقرر شد که در هر جلسه رئیس دانشکده مربوط دعوت شود

وزیر معارف و اوقاف

۱۳۱۴/۱۲/۱

(جلسه ۲)

به تاریخ روز چهارشنبه ۱۵ اسفند ماه ۱۳۱۳ جلسه کمیسیون رسیدگی به سوابق و تعیین درجه و رتبه کارکنان دانشگاه تحت ریاست جناب آقای دکتر ولی اله خان مدیر کل محترم وزارت معارف و با حضور جناب آقای دهخدا تشکیل گردید و به دوسیه آقایان ذیل رسیدگی به عمل آمده درجات آنان بر طبق اوراق ضمیمه تعیین گردید

۱- متن: همه جا کمیسیون

۲- متن: یکی

رتبه	درجه	
		۱- آقای دهخدا
دانشیاری	پنجم	۲- آقای دکتر زنگنه
دانشیاری	هفتم	۳- آقای دکتر قاسم زاده
دانشیاری	یک	۴- آقای آیت اله زاده
		۵- آقای سنگلجی
استادی	سوم	۶- آقای عبده
استادی	سوم	۷- آقای عامری
دانشیاری	یک	۸- آقای دکتر امامی
		۹- آقای دکتر نصر
استادی	چهارم	۱۰- آقای گیلد براند
		۱۱- آقای اسدی
		۱۲- آقای غفاری
استادی	هشتم	۱۳- آقای مظاهر
		۱۴- آقای دکتر آقایان

مدیرکل وزارت معارف

۱۳۱۴/۱۲/۱۰

(جلسه ۳)

جلسه سوم کمیسیون تعیین رتبه و درجه کارکنان دانشگاه روز شنبه ۱۸ اسفند ماه ۱۳۱۳ تحت ریاست آقای دکتر ولی اله خان مدیر کل وزارت معارف با حضور جناب آقای میرزا غلامحسین خان رهنما و آقای دکتر صدیق رئیس دانشسرای عالی و دانشکده‌های علوم و ادبیات آقای فرزاد و آقای مهران و آقای دکتر زنگنه تشکیل گردیده، به دوسیه آقایان کارکنان دانشسرای عالی و دانشکده‌های مذکور رسیدگی شده، رتبه و درجه هر یک از آقایان مفصله‌الاسامی ذیل بر طبق اوراق ضمیمه تعیین گردید.

رتبه	درجه	
استادی	دهم	۱- آقای دکتر صدیق
استادی	پنجم	۲- آقای میرزا سعید خان نفیسی
استادی	دهم	۳- آقای میرزا عبدالحسین خان شیبانی
ستادی	دهم	۴- آقای میرزا غلامحسین خان رهنما
استادی	سوم	۵- آقای میرزا محمدحسین فاضل تونی
استادی	سوم	۶- جناب اشرف آقای میرسید محمد خان تدین
استادی	دهم	۷- آقای دکتر محمود خان حسابی
استادی	هشتم	۸- آقای مسعود خان کیهان
دانشیاری	نهم	۹- آقای میرزا اسدالله خان بیژن
استادی	هشتم	۱۰- آقای دکتر صادق خان رضازاده شفق
استادی	هشتم	۱۱- آقای میرزا عباس خان اقبال آشتیانی
استادی	هشتم	۱۲- آقای دکتر علی اکبرخان سیاسی
		۱۳- آقای میرزا تقی خان فاطمی
دانشیاری	ششم	۱۴- آقای میرسید کاظم عصار
استادی	هشتم	۱۵- آقای میرزا غلامرضاخان رشید یاسمی
استادی	نهم	۱۶- آقای بدیع الزمان فروزانفر
استادی	نهم	۱۷- آقای میرزا حسین خان گل گلاب
استادی	چهارم	۱۸- آقای میرزا حسن خان فرزاد
دانشیاری	سوم	۱۹- آقای امیر مظفرالدین خان فرخ
دانشیاری	اول	۲۰- آقای میرزا مهدی خان بیانی
استادی	چهارم	۲۱- آقای میرزا احمدخان بهمنیار
دانشیاری	اول	۲۲- آقای حسنعلی خان صبا

مدیر کل وزارت معارف

۱۳۱۴/۱۲/۱۰

(جلسه ۴)

جلسه چهارم تعیین درجه و رتبه کارکنان دانشگاه روز دوشنبه ۲۰ اسفند ماه ۱۳۱۳ ساعت سه بعد از ظهر تحت ریاست آقای دکتر ولی‌اله خان مدیر کل وزارت معارف مرکب از جناب آقای میرزا غلامحسین خان رهنما و آقایان مهران و فرزانه و دکتر زنگنه با حضور آقای دکتر لقمان الدوله رئیس دانشکده طب تشکیل گردیده، درجه و رتبه آقایان کارکنان دانشکده مزبور بر طبق اوراق ضمیمه به شرح ذیل تعیین^۱ گردید.

رتبه	درجه	
استادی	هشتم	۱- آقای دکتر لقمان الدوله رئیس و معلم
استادی	هفتم	۲- آقای دکتر لقمان الملک معلم
استادی	هشتم	۳- آقای دکتر حکیم اعظم معلم
استادی	سوم	۴- آقای دکتر اعلم الملک معلم
استادی	سوم	۵- آقای دکتر یحیی میرزا معلم
دانشیاری	نهم	۶- آقای دکتر پروفیسور ^۲ شمس معلم
استادی	چهارم	۷- آقای دکتر حسین خان معتمد معلم
دانشیاری	هشتم	۸- آقای دکتر بختیار معاون معلم
استادی	هشتم	۹- آقای دکتر سیاح معلم
استادی	چهارم	۱۰- آقای دکتر شکوه معلم
استادی	سوم	۱۱- آقای دکتر مؤتمن معلم
استادی	سوم	۱۲- آقای دکتر ادیب معلم
دانشیاری	اول	۱۳- آقای دکتر احمدخان امامی معلم
دانشیاری	اول	۱۴- آقای دکتر فتح‌اله‌خان اعلم معلم
		۱۵- آقای دکتر نامدار معلم
دانشیاری	چهارم	۱۶- آقای دکتر صادق‌خان مقدم معلم
استادی	هشتم	۱۷- آقای دکتر ارامس وارتان معلم

۱- متن: تعیین

۲- متن: پروفیسور

۱۸- آقای دکتر مرشد زاده معلم		
۱۹- آقای پاپاریان معلم	سوم	استادی
۲۰- آقای دکتر بنی‌هاشمی معلم	سوم	استادی
۲۱- آقای دکتر نصیری معلم		
۲۲- آقای دکتر حسین‌خان معاون	هشتم	دانشیاری
۲۳- آقای دکتر علیم الملک فرهنگمدی	نهم	استادی
۲۴- آقای علی‌خان عبدالرسولی	چهارم	استادی

مدیر کل وزارت معارف

۱۳۱۴/۱۲/۱۰

(جلسه ۵)

جلسه پنجم کمیسیون تعیین درجه و رتبه کارکنان دانشگاه روز چهارشنبه ۲۲ اسفند ماه ۱۳۱۳ ساعت ده صبح تحت ریاست آقای دکتر ولی‌اله خان مدیر کل وزارت معارف مرکب از جناب آقای میرزا غلامحسین خان رهنما و آقایان مهران و فرزانه و دکتر زنگنه تشکیل گردیده و به صورت جلسات ماقبل رسیدگی و تحقیق به عمل آمد

مدیر کل وزارت معارف

۱۳۱۴/۱۲/۱۰

(جلسه ۶)

جلسه ششم کمیسیون تعیین درجه و رتبه کارکنان دانشگاه روز چهارشنبه ۲۲ اسفند ماه ۱۳۱۳ ساعت چهار بعد از ظهر تحت ریاست آقای دکتر ولی‌اله خان مدیر کل وزارت معارف مرکب از جناب آقای میرزا غلامحسین خان رهنما و آقایان مهران و فرزانه و دکتر زنگنه با حضور آقای بدیع الزمان، نایب رئیس دانشکده^۱ علوم معقول و

۱- متن: دانشگاه

منقول و آقای دکتر حسابی کفیل دانشکده فنی تشکیل گردیده، درجه و رتبه آقایان کارکنان دانشکده علوم معقول و منقول برطبق اوراق ضمیمه به شرح ذیل تعیین گردید ولی چون دانشکده فنی در هذا السنه تأسیس شده است، کسانی که مشمول مقررات مربوطه باشند در دانشکده مزبور موجود نبودند.

رتبه	درجه	
۱- آقای حاج سید نصراله تقوی رئیس، معلم	اول	دانشیاری
۲- آقای میرزا احمد خان کسروی، معلم	اول	دانشیاری
۳- آقای شیخ مهدی قمشه، معلم	سوم	استادی
۴- آقای میرزا حبیب اله ذوالفقون، معلم	اول	دانشیاری
۵- آقای شیخ محمود شهابی، معلم	اول	دانشیاری
۶- آقای سید محمد مشکوه، معلم	سوم	استادی
۷- آقای آقا میرزا طاهر تنکابنی، معلم	اول	دانشیاری
۸- آقای آقا میرزا زین العابدین ذوالمجدین، معلم		
۹- آقای آقا میر محمد فاطمی، معلم		
۱۰- آقای میرزا باقر فریدنی، معلم		
۱۱- آقای میرزا حسن خان فرزاد، معلم		
۱۲- آقای میرزا محمد فیاض، معلم		
۱۳- آقای آقا میرزا محمد علی لواسانی، معلم		
۱۴- آقای آقا میرزا حسن نجم آبادی، معلم		
۱۵- آقای میرزا یداله نظریاک، معلم		
۱۶- آقای میرزا مهدی نوری، معلم		

مدیر کل وزارت معارف

(۱۱۹)
[جلسه عمومی فرهنگستان]
وزارت معارف
فرهنگستان ایران
دبیرخانه

به تاریخ: ۱۳۱۷/۶/۳
نمره ۳۵۸

بانک ملی ایران

یکصد و نوزدهمین جلسه عمومی فرهنگستان در روز دوشنبه هفتم شهریور ماه ۱۳۱۷ ساعت نه و نیم صبح در دانشکده معقول و منقول تشکیل خواهد شد آقای سعید نفیسی عضو پیوسته فرهنگستان در آن ساعت در فرهنگستان حضور خواهند داشت.

حسین گل گلاب

(۱۲۰)

[دعوتنامه شرکت در شورای دانشگاه برای سعید نفیسی]

وزارت فرهنگ
دانشگاه تهران
اداره کل دبیرخانه

شماره: ۳۸۴
تاریخ: ۲۲/۳/۷

آقای سعید نفیسی استاد دانشکده ادبیات

خواهشمند است روز دوشنبه ۹ خرداد ساعت ده و نیم صبح برای شرکت در شورای دانشگاه که در اطاق جناب آقای وزیر فرهنگ منعقد می شود تشریف بیاورند.

مدیر کل دبیرخانه دانشگاه

(۱۲۱)

[دعوتنامه شرکت در شورای دانشگاه برای سعید نفیسی]

وزارت فرهنگ
دانشگاه تهران
اداره کل دبیرخانه

شماره: ۱۸۳ ف / ر
تاریخ: ۲۲/۳/۱۰

آقای سعید نفیسی استاد دانشکده ادبیات

خواهشمند است روز پنجشنبه ۱۲ خرداد ساعت ۹ صبح برای شرکت در شورای دانشگاه که در اطاق جناب آقای وزیر فرهنگ منعقد می شود تشریف بیاورند.

مدیر کل دبیرخانه دانشگاه

(۱۲۲)

دستور جلسه پنجمین اجلاس
(شورای هماهنگی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور)
پنجشنبه ۲۹ مرداد تا دوشنبه ۲ شهریور
۱۳۴۹
دانشگاه تبریز - تبریز

اول - افتتاح جلسه و تصویب دستور جلسه

دوم - کارهای اجلاس:

- ۱- ارزشیابی فعالیت های دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
- ۲- گزارش درباره مسابقات ورودی سال ۱۳۴۹
- ۳- اتخاذ تصمیم درباره مسابقات ورودی سال ۱۳۵۰
- ۴- شرکت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی در جشن دو هزار و پانصد ساله شاهنشاهی ایران
- ۵- گزارش پیشرفت کار درباره بودجه دانشگاهی
- ۶- گزارش کمیته بررسی انجمن های اعضاء هیأت علمی
- ۷- گزارش کمیسیون راهنمایی تحصیلی
- ۸- آموزش در دانشکده های داروسازی
- ۹- مسائل مربوط به کلاس های شبانه
- ۱۰- دوره های فوق لیسانس
- ۱۱- اساسنامه شورای هماهنگی
- ۱۲- تشکیل یا تقویت واحدهای طرح و برنامه در دانشگاهها
- ۱۳- مسائل دیگر:

الف - کارت دانشجویی

ب - پروتکل دانشگاهی

ج - لباس و آرم دانشگاهی

د - نحوه کمک و همکاری دانشگاه‌ها یا وزارت آموزش و پرورش برای

تجدید نظر در برنامه آموزشی دوره متوسطه نظری

ه - استفاده از دانشجویان ممتاز رشته تربیت بدنی

و - پیشنهاد دانشگاه مشهد برای تشکیل سمینارهای هماهنگی بین

دانشکده‌های هم‌نام

ز - سایر مسائل

سوم - پایان جلسه:

تعیین دستور جلسه و محل تشکیل ششمین اجلاس

تصویب گزارش و صورت جلسات اجلاس و اختتام جلسه

(۱۳۳۰)

صورت‌مقدماتی

(شرکت کنندگان پنجمین اجلاس شورای هماهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات

آموزش عالی کشور)

از ۲۹ مرداد تا ۲ شهریور ۱۳۴۹

دانشگاه تبریز - تبریز

وزارت علوم و آموزش عالی

۱- آقای مجید رهنما وزیر علوم و آموزش عالی

۲- آقای محمد مقدم معاون اجرایی و دبیرکل شورای مرکز آموزش کشور

۳- عباس جامعی معاون آموزشی و پژوهشی

۴- آقای خسرو رضایی مدیر کل امور مؤسسات آموزش عالی (مشاور)

۵- آقای فریدون خادم سرپرست روابط عمومی (مشاور)

۶- آقای احمد کریمی مشاور وزارت (مشاور)

۷- آقای خسرو مهندسی (مشاور)

۸- خانم مهین کاتبی معاون دفتر امور مؤسسات پژوهشی (مشاور)

مؤسسه تحقیقات و برنامه ریزی علمی و آموزشی وزارت علوم و آموزش عالی

۱- آقای اکبر اعتماد رئیس مؤسسه تحقیقات و برنامه‌ریزی علمی و

آموزشی

۲- آقای عبدالرحیم احمدی قائم‌مقام رئیس مؤسسه تحقیقات و برنامه‌ریزی

علمی و آموزشی (مشاور)

۳- آقای عباس بازرگان سرپرست واحد آمار

دانشگاه تهران

۱- آقای علینقی عالیخانی رئیس دانشگاه تهران

۲- آقای کمال الدین جناب رئیس دانشکده علوم (مشاور)

۳- آقای امیر بدخشان سرپرست دانشکده فنی (مشاور)

دانشگاه صنعتی آریامهر

۱- آقای محمدرضا امین نیابت تولیت عظمی دانشگاه صنعتی آریامهر

۲- آقای ایرج فیض سرپرست دانشکده مهندسی شیمی (مشاور)

۳- آقای موسی خالصی زاده سرپرست مرکز محاسبات (مشاور)

دانشگاه ملی ایران

۱- آقای پروفیسور انوشیروان پویان رئیس دانشگاه ملی ایران

۲- آقای امین عالیمرد رئیس دانشکده علوم اقتصادی و سیاسی (مشاور)

۳- آقای حسین فاضل مدیر کل آموزش (مشاور)

دانشگاه تبریز

- ۱- آقای منوچهر تسلیمی رئیس دانشگاه تبریز
- ۲- آقای اکبر حسنعلی زاده معاون مالی و اداری (مشاور)
- ۳- آقای کیوان نجم آبادی معاون آموزشی و پژوهشی (مشاور)

دانشگاه اصفهان

- ۱- آقای دکتر قاسم معتمدی رئیس دانشگاه اصفهان
- ۲- آقای رحمت اله برجیان معاون اداری و مالی دانشکده پزشکی (مشاور)
- ۳- آقای محمود آتش رئیس اداره امور دانشجویان (مشاور)

دانشگاه مشهد

- ۱- آقای عبدالله فریار رئیس دانشگاه مشهد
- ۲- آقای محمود رامیار معاون اداری و مالی (مشاور)
- ۳- آقای منصور نیازی معاون آموزشی و پژوهشی (مشاور)

دانشگاه جندی شاپور

- ۱- آقای دکتر داود کاظمی رئیس دانشگاه جندی شاپور

دانشگاه پهلوی

- ۱- آقای علی فریور رئیس دانشکده پزشکی
- ۲- آقای بهمن پورشسب استاد دانشکده مهندسی و رئیس مؤسسه ژئوتکنیک (مشاور)

- ۳- آقای جواد بازرگانی دبیر شورای دانشگاه و سرپرست اداره کل پذیرش (مشاور)

دانشسرایعالی

آقای احمد هوشنگ شریفی رئیس دانشسرایعالی

دانشکده صنعتی (پلی تکنیک تهران)

آقای محمد جعفر جد بابایی سرپرست دانشکده صنعتی

دانشکده کشاورزی رضایه

آقای جعفر رای رئیس دانشکده کشاورزی رضایه

مدرسه عالی بازرگانی

آقای محمدعلی احمدی رئیس مدرسه عالی بازرگانی

دانشسرایعالی سپاه دانش

آقای یحیی فیوضات سرپرست دانشسرایعالی سپاه دانش

هنر سرای عالی

آقای مرتضی میرشمسی رئیس هنر سرای عالی

سازمان برنامه

- ۱- آقای علی هزاره معاون نخست وزیر و رئیس دفتر مرکزی بودجه
- ۲- آقای مهرداد اتحاد مدیر امور هزینه دفتر مرکزی بودجه و نظارت وزارت آموزش و پرورش

- ۳- آقای مهدی حجت کاشانی معاون مدیریت آموزش و پرورش
 ۴- آقای مرتضی فروزانفر رئیس گروه آموزش و پرورش مدیریت هزینه

دبیرخانه شورای هماهنگی

- ۱- آقای دکتر شمس الدین مفیدی استاد و معاون پژوهشی دانشگاه تهران (دبیر شورای هماهنگی)
 ۲- آقای فریدون پیرزاده رئیس دفتر روابط عمومی دانشگاه تهران و دبیرخانه شورای هماهنگی
 ۳- آقای سیف الدین قائم مقامی (مشاور)

یادداشت آقای هوشنگ نهاوندی رئیس دانشگاه پهلوی بعثت مسافرت به خارج از کشور در اجلاسیه شرکت نخواهند داشت.

(۱۳۴)

[دستور کار اجلاسیه شورای هماهنگی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی]

شماره: ۴۶۵

تاریخ: ۵۰/۱/۲۸

دانشگاه تهران

جناب آقای کاظم زاده وزیر محترم علوم و آموزش عالی
 به طوری که استحضار دارند ششمین اجلاسیه شورای هماهنگی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی از چهارشنبه ۲۹ لغایت جمعه ۳۱ اردیبهشت ماه ۱۳۵۰ در دانشگاه مشهد تشکیل خواهد گردید در این اجلاسیه دو گونه مسائل در دستور جلسه قرار دارد که درباره آنها مذاکره بعمل خواهد آمد
 الف - مسائل اصلی شامل سه موضوع زیر:

۱- سیستم واحدی

۲- برنامه ریزی نیروی انسانی

۳- مسابقه ورودی سراسری

ب - مسائل متفرقه شامل کلیه موضوعاتی که از طرف دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور در فاصله بین دو اجلاسیه پنجم و ششم شورای هماهنگی مورد توجه واقع و مهم تلقی شده و جهت طرح در شورای هماهنگی پیشنهاد خواهند کرد.

متمنی است امر و مقرر فرمایند اسامی و لیستهای مشاورینی را که علاوه بر آن جناب در اجلاسیه مزبور شرکت می کنند همچنین موضوع مسائلی را که لازم می دانند در ششمین اجلاسیه مطرح شود به دبیرخانه شورای هماهنگی اطلاع دهند تا در دستور اجلاسیه قرار گیرد.

با تقدیم احترامات

دکتر شمس الدین مفیدی

دبیر کل شورای هماهنگی دانشگاهها

کتابخانه‌ها

دانشگاه تبریز

- ۱- آقای منوچهر تسلیمی رئیس دانشگاه تبریز
- ۲- آقای اکبر حسنعلی زاده معاون مالی و اداری (مشاور)
- ۳- آقای کیوان نجم آبادی معاون آموزشی و پژوهشی (مشاور)

دانشگاه اصفهان

- ۱- آقای دکتر قاسم معتمدی رئیس دانشگاه اصفهان
- ۲- آقای رحمت اله برجیان معاون اداری و مالی دانشکده پزشکی (مشاور)
- ۳- آقای محمود آتش رئیس اداره امور دانشجویان (مشاور)

دانشگاه مشهد

- ۱- آقای عبدالله فریار رئیس دانشگاه مشهد
- ۲- آقای محمود رامیار معاون اداری و مالی (مشاور)
- ۳- آقای منصور نیازی معاون آموزشی و پژوهشی (مشاور)

دانشگاه جندی شاپور

- ۱- آقای دکتر داود کاظمی رئیس دانشگاه جندی شاپور

دانشگاه پهلوی

- ۱- آقای علی فریور رئیس دانشکده پزشکی
- ۲- آقای بهمن پورشسب استاد دانشکده مهندسی و رئیس مؤسسه ژئوتکنیک (مشاور)

- ۳- آقای جواد بازرگانی دبیر شورای دانشگاه و سرپرست اداره کل پذیرش (مشاور)

دانشسرایعالی

آقای احمد هوشنگ شریفی رئیس دانشسرایعالی

دانشکده صنعتی (پلی تکنیک تهران)

آقای محمد جعفر جد بابایی سرپرست دانشکده صنعتی

دانشکده کشاورزی رضاییه

آقای جعفر رایبی رئیس دانشکده کشاورزی رضاییه

مدرسه عالی بازرگانی

آقای محمدعلی احمدی رئیس مدرسه عالی بازرگانی

دانشسرایعالی سپاه دانش

آقای یحیی فیوضات سرپرست دانشسرایعالی سپاه دانش

هنر سرای عالی

آقای مرتضی میرشمسی رئیس هنر سرای عالی

سازمان برنامه

- ۱- آقای علی هزاره معاون نخست وزیر و رئیس دفتر مرکزی بودجه
- ۲- آقای مهرداد اتحاد مدیر امور هزینه دفتر مرکزی بودجه و نظارت وزارت آموزش و پرورش

(۱۳۴)

[دستور کار اجلاس هیئت شورای هماهنگی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی]

شماره: ۴۶۵

تاریخ: ۵۰/۱/۲۸

دانشگاه تهران

جناب آقای کاظم زاده وزیر محترم علوم و آموزش عالی

به طوری که استحضار دارند ششمین اجلاس هیئت شورای هماهنگی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی از چهارشنبه ۲۹ لغایت جمعه ۳۱ اردیبهشت ماه ۱۳۵۰ در دانشگاه مشهد تشکیل خواهد گردید در این اجلاس دو گونه مسائل در دستور جلسه قرار دارد که درباره آنها مذاکره بعمل خواهد آمد

الف - مسائل اصلی شامل سه موضوع زیر:

۱- سیستم واحدی

۲- برنامه ریزی نیروی انسانی

۳- مسابقه ورودی سراسری

ب - مسائل متفرقه شامل کلیه موضوعاتی که از طرف دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور در فاصله بین دو اجلاس پنجم و ششم شورای هماهنگی مورد توجه واقع و مهم تلقی شده و جهت طرح در شورای هماهنگی پیشنهاد خواهند کرد.

متمنی است امر و مقرر فرمایند اسامی و لیستهای مشاورینی را که علاوه بر آن جناب در اجلاس مزبور شرکت می کنند همچنین موضوع مسائلی را که لازم می دانند در ششمین اجلاس مطرح شود به دبیرخانه شورای هماهنگی اطلاع دهند تا در دستور اجلاس قرار گیرد.

با تقدیم احترامات

دکتر شمس الدین مفیدی

دبیر کل شورای هماهنگی دانشگاهها

۳- آقای مهدی حجت کاشانی معاون مدیریت آموزش و پرورش

۴- آقای مرتضی فروزانفر رئیس گروه آموزش و پرورش مدیریت هزینه

دبیرخانه شورای هماهنگی

۱- آقای دکتر شمس الدین مفیدی استاد و معاون پژوهشی دانشگاه تهران (دبیر

شورای هماهنگی)

۲- آقای فریدون بیرزاده رئیس دفتر روابط عمومی دانشگاه تهران و

دبیرخانه شورای هماهنگی

۳- آقای سیف الدین قائم مقامی (مشاور)

یادداشت آقای هوشنگ نهاوندی رئیس دانشگاه پهلوی بعلمت مسافرت به خارج از کشور در اجلاس شرکت نخواهند داشت.

کتابخانه‌ها

(۱۲۵)

[نامه ذبیح‌الله صفا رئیس انتشارات به ریاست دانشگاه برای خرید کتاب]

دانشگاه تهران

ریاست محترم دانشگاه

به عرض می‌رساند صورت‌های ضمیمه عبارت از کتب چاپی و خطی مورد احتیاج کتابخانه مرکزی است که تحت نظر هیأتی مرکب از آقایان مدرس رضوی، دانش‌پژوه، ایرج افشار، حسب‌الامر آن جناب تقویم و برای خرید پیشنهاد شده است متمنی است، امر فرمایند اداره حسابداری اقدام به خرید نماید.

با تقدیم احترام
ذبیح‌اله صفا
۳۴/۱۱/۱۷

(۱۲۶)

[دستور ذبیح‌الله صفا رئیس انتشارات جهت تهیه عکس از نسخه خطی برای

دکتر معین]

دانشگاه تهران

آقای بهبهانی

نسخه‌ای از میکروفیلم گلستان کتابخانه بورسه در کتابخانه مرکزی هست آقای دکتر معین استاد محترم دانشکده ادبیات احتیاج به عکس برداری از آن دارد در این باره با اطلاع ایشان طبق مقررات موجود اقدام فرمایند.

ذبیح‌اله صفا
۱۳۳۹/۱۰/۲۰

۱. در متن تاریخ ناخوانا است.

(۱۲۷)

[دستور رئیس دانشگاه درباره چگونگی مطالعه و درخواست نسخه‌های خطی]

شماره: ۴۶۶۵۵/۳

تاریخ: ۳۸/۱۱/۱۷

دانشگاه تهران

اداره کل انتشارات و روابط دانشگاهی

نظر به این که منظور اصلی از ایجاد و تأسیس کتابخانه مرکزی دانشگاه نگاهداری و حفظ کتب خطی و آثار ادبی ایران است، شایسته است مطالعه و استفاده آقایان استادان از کتب مزبور (اعم از خطی و چاپی و عکسی) منحصرأ در محیط کتابخانه مرکزی انجام گیرد و خارج نمودن آنها از کتابخانه به هر صورت و عنوان ممنوع شود و همچنین عکسبرداری از موجودی نسخ خطی کتابخانه مرکزی فقط در مقابل دریافت مخارج و با تصویب اینجانب صورت پذیرد مراتب به کلیه دانشکده‌ها و کتابخانه مرکزی و دایره فیلمتک برای رعایت مفاد این نامه و اجرای آن ابلاغ شود.

دکتر فرهاد
رئیس دانشگاه

(۱۲۸)

[دستور ذبیح‌اله صفا رئیس انتشارات برای تهیه فیلم از یک نسخه]

دانشگاه تهران

آقای بهبهانی (فیلمتک)

جناب آقای مشکوه یک نسخه از مجموعه آثار یحیی بن عدی را برای فیلمبرداری لطف بفرمایند فوراً یک حلقه فیلم برای کتابخانه مرکزی از روی آن بردارید و سپس از روی آن فیلم دو نسخه عکس تهیه فرمایید یک نسخه به صاحب این مجموعه تعلق دارد و یک نسخه دیگر به کتابخانه مرکزی دانشگاه.

ذبیح‌اله صفا
۳۹/۴/۱۸

(۱۲۹)

[اهدای کتاب از دانشکده ادبیات به کتابخانه مرکزی]

دانشگاه تهران

شماره: ۵۹۰ ک

تاریخ: ۴۹/۴/۸

ریاست محترم کتابخانه مرکزی دانشگاه

طبق توافق قبلی کتابخانه دانشکده ادبیات مقدار زیادی از کتابها و مجلات خود را در اختیار آن کتابخانه قرار خواهد داد این کتابها و مجلات شامل موارد زیر می باشد.

۱- موضوعاتی که در این دانشکده تدریس نمی شود.

۲- کتابهای تکراری که بیش از ۵ نسخه در کتابخانه موجود است.

۳- مجلات تکراری

۴- کتابهای لاتین که از نظر موضوع کهنه شده است.

چون هم اکنون چند هزار کتاب و مجله آماده خروج می باشد استدعا دارم ترتیبی داده شود تا این کتابها و مجلات در اسرع وقت به کتابخانه مرکزی حمل کرده و به این کتابخانه نیز اطلاع داده شود که اینکار دقیقاً کی انجام خواهد شد تا ما نیز آمادگی کامل داشته باشیم.

با احترام

نوش آفرین محقق

رئیس کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی

(۱۳۰)

[ابلاغ داخلی مبنی بر انتخاب فریدون بدره‌ای به مسئولیت چند بخش کتابخانه

مرکزی]

دانشگاه تهران

کتابخانه مرکزی

شماره: ۶۸۶ ک م

تاریخ: ۴۹/۴/۱۶

آقای فریدون بدره‌ای

طبق این ابلاغ داخلی رسیدگی به امور بخش‌های فهرست نویسی، سفارش و ثبت کتاب و قسمت مراجعات و گنجینه نسخ خطی به شما واگذار می شود که منظمأ گزارش‌های لازم را به اطلاع اینجانب برسانید و کارهایی که متصدیان مربوط دارند با مشورت شما عملی شود.

ایرج افشار

مدیر کتابخانه مرکزی

(۱۳۱)

[درخواست انتقال کتاب‌های مسجد دانشگاه به کتابخانه مرکزی]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۷۶ ت ش

تاریخ: ۵۰/۸/۳

سرپرست کتابخانه مرکزی دانشگاه

چون از کتابهایی که در کتابخانه مسجد می‌باشد استفاده نمی‌شود و از طرف دیگر محلی که در حال حاضر خانم‌ها برای گزاردن نماز در اختیار دارند کافی نمی‌باشد. خواهشمند است مقرر فرمایند کتاب‌های موجود را به کتابخانه مرکزی منتقل نمایند تا اطاق مذکور مورد استفاده نمازگزاران قرار گیرد.

مشکفروش

سرپرست باشگاه و امور تشریفات دانشگاه

(۱۳۲)

[اهدای کتاب از طرف انجمن کتاب به کتابخانه مرکزی]

انجمن کتاب

شماره: ۳۱۵۹

تاریخ: ۵۱/۱۰/۵

جناب آقای دکتر نهاوندی

ریاست محترم دانشگاه تهران

انجمن کتاب که در سال ۱۳۳۷ تاکنون کتابخانه عمومی در خیابان شاهرضا دایر کرده است، تا امسال دارای بخشی برای کتب انگلیسی بود ولی چون مراجعه به این کتب به علت آن که اغلب ادبی و تاریخی و در سطح دانشگاهی است چندان زیاد نبود افتخار یافته است که تعداد یک‌هزار و یکصد جلد کتب مورد نظر را به کتابخانه مرکزی دانشگاه اهدا کند بدین وسیله مراتب جهت استحضار به اطلاع رسانیده می‌شود.

ایرج افشار

دبیر انجمن کتاب

(۱۳۳)

[قدردانی رئیس دانشگاه از اهدای کتاب توسط انجمن کتاب به کتابخانه مرکزی]

دانشگاه تهران

شماره: ۵۲۱۶۳

تاریخ: ۱۳۵۱/۱۰/۱۶

جناب آقای ایرج افشار

دبیر انجمن کتاب

برای دانشگاه تهران و شخص اینجانب مایه نهایت سپاس و امتنان است که آن انجمن با اهداء یک هزار و یکصد جلد از کتب انگلیسی در موضوع‌های ادب و تاریخ به کتابخانه مرکزی بر غنای این گنجینه مهم کتاب، سهم ویژه‌ای داشته باشد.

برای توجه همه دانشگاہیان و مراجعان و پایداری این اندیشه گرانقدر، نام آن انجمن در تالار ورودی کتابخانه مرکزی در ردیف پایه گذاران و دیگر اهداء کنندگان روی تابلو مخصوص نصب خواهد شد.

یکبار دیگر از این دانش پروری و فرهنگ دوستی آن انجمن و نیت خیر جنابعالی در اجرای آن صمیمانه سپاسگزاری می‌کنم.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۳۴)

[حکم تعیین خانم فرخنده سعیدی به عضویت کمیته خرید کتاب کتابخانه مرکزی]
دانشگاه تهران

شماره: ۱۹۸۶۸

تاریخ: ۱۳۵۲/۴/۲

خانم فرخنده سعیدی استادیار تمام وقت و
سرپرست گروه آموزشی کتابداری دانشگاه

به پیشنهاد کتابخانه مرکزی دانشگاه و به استناد بند ۹ دستورالعمل انتخاب و خرید کتاب، به موجب این حکم با حفظ وظایف فعلی برای مدت یک سال به عضویت کمیته انتخاب و خرید کتاب برای کتابخانه مرکزی دانشگاه تعیین می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۳۵)

[حکم تعیین دکتر اصغر مهدوی به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی کتابخانه مرکزی]
دانشگاه تهران

شماره: ۲۴۱۹۴

تاریخ: ۱۳۵۲/۴/۵

آقای دکتر اصغر مهدوی استاد تمام وقت و
مدیر گروه آموزشی اقتصاد سیاسی دانشگاه

به پیشنهاد کتابخانه مرکزی دانشگاه و به استناد بند ۹ دستورالعمل انتخاب و خرید کتاب، به موجب این حکم با حفظ وظایف فعلی مجدداً برای مدت سه سال به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی برای کتابخانه مرکزی دانشگاه تعیین می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۳۶)

[حکم تعیین دکتر عباس زریاب‌خویی به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی کتابخانه مرکزی]
دانشگاه تهران

شماره: ۲۴۱۹۰

تاریخ: ۱۳۵۲/۴/۵

آقای دکتر عباس زریاب‌خویی استاد تمام وقت و
مدیر گروه آموزشی تاریخ دانشگاه

به پیشنهاد کتابخانه مرکزی دانشگاه و به استناد بند ۹ دستورالعمل انتخاب و خرید کتاب، به موجب این حکم با حفظ وظایف فعلی مجدداً برای مدت ۳ سال به عضویت کمیته انتخاب نسخه خطی برای کتابخانه مرکزی دانشگاه تعیین می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۳۷)

[حکم تعیین محمدتقی دانش‌پژوه به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه‌های خطی کتابخانه مرکزی]
دانشگاه تهران

شماره: ۲۴۴۹۴

تاریخ: ۱۳۵۲/۴/۶

آقای محمدتقی دانش‌پژوه دانشیار تمام وقت
دانشکده ادبیات و علوم انسانی

به پیشنهاد کتابخانه مرکزی دانشگاه و به استناد بند ۹ دستورالعمل انتخاب و خرید کتاب، به موجب این حکم با حفظ وظایف فعلی مجدداً به مدت ۳ سال به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی برای کتابخانه مرکزی دانشگاه تعیین می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۳۸)

[حکم تعیین آقای ایرج افشار به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی کتابخانه مرکزی]

دانشگاه تهران

شماره: ۲۴۳۷۳

تاریخ: ۱۳۵۲/۴/۶

آقای ایرج افشار دانشیار تمام وقت دانشکده ادبیات و علوم انسانی و مدیر کل کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه

به پیشنهاد کتابخانه مرکزی دانشگاه و به استناد بند ۹ دستورالعمل انتخاب و خرید کتاب به موجب این حکم با حفظ وظایف فعلی مجدداً به مدت ۳ سال به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی برای کتابخانه مرکزی دانشگاه تعیین می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۳۹)

[حکم تعیین دکتر حسین نصر به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی کتابخانه مرکزی]

دانشگاه تهران

شماره: ۱۹۸۶۴

تاریخ: ۱۳۵۲/۴/۶

جناب آقای دکتر حسین نصر

استاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی

به پیشنهاد کتابخانه مرکزی دانشگاه و به استناد بند ۹ دستورالعمل انتخاب و خرید کتاب به موجب این حکم به حفظ وظایف فعلی برای مدت سه سال به عضویت کمیته انتخاب خرید نسخه خطی برای کتابخانه مرکزی دانشگاه تعیین می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۴۰)

[حکم مأموریت آقای ایرج افشار برای خرید و مبادله کتاب از آلمان، فرانسه و

هلند]

دانشگاه تهران

شماره: ۱۸۲۳۴

تاریخ: ۱۳۵۳/۳/۸

آقای ایرج افشار دانشیار تمام وقت و مدیر کل کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه (ک ۴۱۰۶)

به موجب این حکم و به استناد ماده ۲ پیوست شماره ۶ آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه با مأموریت شما به منظور بازدید از دانشگاه‌های آلمان و مراجع شرق‌شناسی و همچنین خرید کتاب و مذاکره درباره مبادله کتب و اسناد و تهیه میکروفیلم از نسخ خطی کشورهای آلمان، فرانسه و هلند از تاریخ ۵۳/۴/۱ تا ۵۳/۷/۱ موافقت می‌شود حقوق و فوق‌العاده مخصوص شما در مدت مأموریت قابل پرداخت بوده ولی از بابت هزینه‌های مربوط وجهی از بودجه دانشگاه به شما پرداخت نخواهد شد بدیهی است بعد از پایان مدت مأموریت گزارش جامعی درباره فعالیت‌های علمی و پژوهشی خود به دانشگاه تسلیم خواهید داشت.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۴۱)

(بیان نامه نخستین مجمع بحث درباره مسائل کتابخانه‌های دانشگاهی)

۱۳-۱۶ دی ۱۳۵۴

نخستین مجمع بحث درباره مسائل کتابخانه‌های دانشگاهی به پیشنهاد مشترک دانشگاه‌های اصفهان و تهران با مشارکت نمایندگان دانشگاه‌های آذربایجان، آزاد ایران،

اصفهان، پهلوی، تربیت معلم، تهران، جندی شاپور، سپاهان انقلاب، صنعتی آریامهر، فارابی، فردوسی، ملی ایران و مرکز خدمات کتابداری و مدارک علمی جزء مؤسسه تحقیقات و برنامه‌ریزی علمی و آموزشی در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران از تاریخ ۱۳ تا ۱۶ دی ۱۳۵۴ منعقد شد.

در این مجمع تعداد نود و هفت نفر از اعضای هیأت علمی گروه‌های آموزشی کتابداری و دانشگاه‌های آذربادگان، پهلوی، تهران و کتابداران دانشگاه‌ها و متخصصان کتابداری و کتابشناسان شرکت داشتند.

نخستین جلسه این مجمع به ریاست دکتر هوشنگ نهاوندی، رئیس دانشگاه تهران و با سخنان دکتر قاسم معتمدی، رئیس دانشگاه اصفهان و دکتر شمس الدین مفیدی، استاد دانشگاه تهران و قائم مقام رئیس دانشگاه در گروه پزشکی و احسان نراقی، رئیس مؤسسه تحقیقات و برنامه‌ریزی علمی و آموزشی افتتاح شد سخنان هر یک از آنان از نظر نمودار احتیاجات دانشگاه‌ها به کتابخانه‌های مرتب و داشتن کتابدارهایی که جوابگوی راستین مراجعان باشند نکته آموز و حاوی دقایق و حقائق بسیار بود.

سیزده سخنران هر یک به مدت بیست دقیقه در موضوع‌های مختلف که متن مقالات اغلب آنان توزیع شده بود خطابه خواندند و در پایان هر خطابه در حدود یک ساعت و نیم در آن موضوع بحث و تبادل نظر انجام گرفت.

تردید نیست که چون این مجمع برای نخستین بار تشکیل گردیده است از جهات مختلف در آن نقص‌ها و عیب‌ها وجود داشت اما از آنجا که طرح این مسائل برای اولین بار و از لحاظ تحقیق در وضع و مشکلات موجود کتابداری دانشگاه‌ها قدم ابتدایی بود، امید است که مسائل مطروحه در آن و نتایجی که در این قطعنامه بیان می‌شود مورد توجه اولیای امور آموزش عالی کشور واقع شود و امید است در مجامع دیگری که متعاقباً در مسائل کتابخانه‌های دانشگاهی ایران برگزار خواهد شد مدیران و مسئولان آموزشی عالی و اعضای هیأت علمی و نیز نمایندگان انجمن‌های دانشجویی به مناسبت ارتباط حتمی که میان آموزش و کتابخانه وجود دارد شرکت نمایند.

خلاصه و نتیجه‌ای که از جلسات مربوط به هر نوع عاید شده است، به منظور آنکه مورد توجه مخصوص وزارت علوم و آموزش عالی و شورای مرکزی دانشگاه‌ها و مؤسسات عالی و کلیه دانشگاه‌ها قرار گیرد در ۶ بند ذکر می‌شود.

الف - تربیت کتابدار حرفه‌ای و متخصص

۱- میزان نیاز به کتابداران حرفه‌ای و متخصص در مجموعه دانشگاه‌ها و مدارس عالی و در زمینه‌های مختلف و متنوع خدماتی کتابخانه‌ها به وسیله انجمن کتابداران مورد بررسی قرار گیرد.

۲- توصیه می‌شود که گروه‌های کتابداری برنامه‌های تعلیمات کتابداری را به منظور تربیت کتابداران حرفه‌ای و متخصص در رشته‌های مختلف علوم و مخصوصاً کتابدار مرجع را مورد بررسی و تکمیل قرار دهند.

۳- دوره‌های آموزش کتابداران و کارمندان کتابخانه‌های دانشگاهی در دوران خدمت با همکاری گروه‌های آموزش کتابداری دانشگاه‌ها و مرکز خدمات کتابداری و انجمن کتابداران ایران تشکیل شود.

ب - تشکیل و تکمیل مجموعه

برای پیشرفت امور آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، هماهنگی میان مجموعه آثار موجود در کتابخانه‌های آن دانشگاه‌ها و مواد درسی و طرح‌های تحقیقاتی باید مورد توجه دقیق وقاطع دانشگاه‌ها قرار گیرد. بدین منظور توصیه می‌شود:

۱- دانشگاه‌ها مکلف باشند که کتابخانه‌های دانشگاهی را از برنامه آموزشی و پژوهشی حال و آینده‌ای که در آن دانشگاه وجود دارد مطلع نمایند.

- ۲- هدف هر کتابخانه دانشگاهی و دانشکده‌ای در تشکیل و تکمیل مجموعه‌های خود در جزوه راهنمای آن کتابخانه منعکس گردد تا کتابخانه‌های دیگر نیز از کیفیت مجموعه‌ها و هدفی که در ترکیب آن مجموعه هست مطلع شوند.
- ۳- کتابخانه‌های دانشگاهی در انتخاب کتاب از مشارکت همه جانبه استادان و دانشجویان و کتابداران برخوردار باشند و کتابداران روش‌های مختلف را که موجب تقویت این اصل خواهد بود اعمال کنند.
- ۴- وظایف کتابخانه‌های مرکزی و کتابخانه‌های دانشکده‌ای و مؤسسه‌های تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها در مورد انتخاب کتاب کاملاً معین و مشخص شود و نحوه همکاری میان آنها روشن گردد.
- ۵- شورای کتابخانه‌ها در دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها یک روش اصولی برای انتخاب کتاب و سایر منابع کتابخانه تدوین کنند.
- ۶- کمبود منابع در کلیه کتابخانه‌های دانشگاهی و مؤسسه‌های آموزش عالی مورد بررسی قرار گیرد و کتابخانه‌ها برای رفع نقائص خود در این زمینه اقدامات لازم انجام دهند.
- ۷- در تهیه مواد کتابخانه به گردآوری انتشارات دولتی و انتشارات بخش خصوصی (در موارد لزوم) توجه بیشتری مبذول گردد.
- ۸- در تهیه نشریات ادواری خارجی گذشته، حتی المقدور از روش تهیه میکروفیلم یا میکروفیش‌هایی که توسط مؤسسات خارجی برای فروش آماده است استفاده شود.
- ۹- چون لازم است که نشریات ادواری گذشته ایران در دسترس باشد لذا پیشنهاد می‌شود که مرکز مدارک علمی و کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران مشترکاً امکانات تهیه میکروفیلم و میکروفیش از آنها را مورد بررسی قرار دهند.

ج- مسائل اجرایی، اداری، مالی و استعدادی

- ۱- در هر یک از دانشگاه‌ها کمیته هماهنگی خدمات کتابخانه‌ها به وجود آید و با استفاده از قدرت اجرایی خود در هماهنگی و متمرکز ساختن هدف‌ها، روش‌ها و خدمات کوشش به عمل آورد این کمیته‌ها باید در زمینه تشکیل مجموعه‌ها و ضوابط مربوط به وظایف و خدمات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های دانشکده‌ها و مؤسسات و گروه‌ها اقدام کند.
- ۲- مسئولیت اداری امور کتابخانه‌های دانشگاهی به کتابداران حرفه‌ای واگذار شود.
- ۳- مدیران کتابخانه‌های دانشگاهی به ترتیب درجات و واحدهای که در آن خدمت می‌کنند به عضویت شوراهای آموزشی و پژوهشی دانشکده در آیند.
- ۴- مدیران و سرپرستان کتابخانه‌ها (از نظر سلسله مراتب اداری) در مرتبه خود با رؤسای دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها رابطه مستقیم داشته باشند.
- ۵- کلیه خدمات فنی کتابخانه‌های یک دانشگاه در مرکز مشترکی صورت گیرد.
- ۶- اختیار صرف بودجه و اعتبارات کتابخانه‌ها مستقیماً به مدیران کتابخانه‌ها واگذار شود.
- ۷- هدف‌ها، روش‌ها و خدمات کتابخانه‌های مرکزی، دانشکده‌ای، مؤسسه‌ای و گروهی دانشگاه‌ها روشن و تفکیک شود.
- ۸- ضوابط روشن‌تر و دقیق‌تری در مورد وضع استخدامی طبقات مختلف کارمندان کتابخانه‌ها به طور واحد تعیین گردد و در تمام کتابخانه‌های دانشگاهی یکنواخت عمل شود.
- ۹- هر دانشکده و مؤسسه کمیته‌ای به نام «کمیته کتابخانه» تشکیل دهد و مسائل مربوط به انتخاب کتاب و نظایر آن در این کمیته مطرح گردد.
- ۱۰- مسئولان امور آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها مرتباً نسخه‌ای از برنامه‌های مصوب درسی و تعداد دانشجویان و اخبار انتصابات جدید را در اختیار

کتابخانه‌های دانشگاهی قرار دهند و هر گونه تغییر در متن برنامه و کاهش یا افزایش دانشجو را پیوسته به اطلاع کتابخانه برسانند.

۱۱- در مورد مصرفی بودن کتاب‌های عادی و معمولی انتظار می‌رود که انجمن کتابداران ایران طرح لازم را تهیه کند و برای تصویب به مراجع لازم تقدیم نماید.

د - خدمات و مراجعات

۱- هدف‌ها و اصول مشترک مربوط به روش امانت در کتابخانه‌های دانشگاهی و مؤسسات آموزش عالی بررسی و تدوین شود به نحوی که موجبات سهولت امانت دادن مواد کتابخانه را به مراجعه‌کنندگان فراهم آورد و روش امانت بین کتابخانه‌های دانشگاهی تسهیل شود.

۲- برای هر یک از کتابخانه‌های دانشگاهی راهنمایی تهیه شود و در اول هر سال تحصیلی پخش گردد نیز امکان تهیه و انتشار راهنمای جامع تمام کتابخانه‌های دانشگاهی در یک مجموعه به توسط مرکز مدارک علمی مورد مطالعه قرار گیرد.

۳- به شورای مرکزی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی توصیه می‌شود، تدریس درسی به نام آشنا شدن با کتابخانه را در تمام دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مورد بررسی قرار دهد.

۴- توصیه می‌شود که تدریس درسی به نام «هنر خواندن و روش‌های آن» با توجه به مسائل مخصوص زبان فارسی و خصیصه‌های آن با همکاری گروه‌های مربوط مورد تحقیق و بررسی قرار گیرد.

۵- نحوه در اختیار گذاردن کتاب‌های درسی و ایجاد تسهیلات مربوط به آن مورد بررسی قرار گیرد از قبیل تخفیف دادن کلی در بهای کتاب به نحوی که دانشجو به آسانی بتواند کتاب درسی خود را بخرد، و ایجاد تسهیلات لازم به نحوی که کتابخانه‌ها از ممر کمک‌هایی که به دانشجویان می‌شود بتوانند به تعداد احتیاج از هر کتاب درسی تهیه کنند و با توجه به جنبه مصرفی بودن، آنها را در اختیار دانشجویان

قرار دهند امید است که قسمت امور دانشجویان وزارت علوم این موضوع را مورد توجه و بررسی قرار دهد.

۶- به دانشگاه‌ها و مؤسسات عالی توصیه می‌شود که وسائل لازم برای تهیه میکروفیلم و عکس از اسناد و نسخ خطی و کتب نایاب و منحصر را به منظور ایجاد تسهیلات امانت و تهیه مواد خواندنی فراهم سازند.

ه - نشریات کتابداری و فهرست‌ها

۱- سیاست انتشاراتی مشخص در زمینه چاپ متون کتابداری دانشگاهی با همکاری کتابداران دانشگاهی و گروه‌های آموزش کتابداری و مرکز خدمات کتابداری تدوین گردد.

۲- چون نشر فهرست مشترک مجموعه‌های نشریات ادواری که صورت تجدید نظر شده آن توسط مرکز مدارک علمی تهیه شده است بسیار ضروری است، پیشنهاد می‌شود که دانشگاه تهران انتشار آن را تقبل کند و در صورتی که امکان مالی کافی ندارد از طریق شورای مرکزی دانشگاه‌ها و شرکت مالی دانشگاه‌های دیگر را در این امر عاجل و مفید بخواهد.

۳- فهرست مشترک نشریات دولتی موجود در کتابخانه‌های دانشگاه‌ها و مراکز مدارک علمی با همکاری مرکز مدارک علمی و دانشگاه‌ها تهیه شود.

۴- دانشگاه‌ها با مرکز خدمات کتابداری برای تکمیل و چاپ فهرستگان ایران به صورت مستمر همکاری کنند.

و - مباحث عمومی

کتابداران شرکت کننده در این مجمع توصیه می‌کنند:

۱- انجمن کتابداران ایران با همکاری کمیته این مجمع وضع استخدامی کارمندان کتابخانه‌های دانشگاهی را مورد بررسی قرار دهد و ضوابط مشخصی را برای بهبود وضع آنان پیشنهاد کند.

دانشگاهی از واجبات پیشرفت تحقیقاتی و تعلیماتی دانشگاه‌هاست، لذا موافقت و انتظار دارند که دومین مجمع در زمانی که رئیس دانشگاه اصفهان معین خواهند فرمود برگزار شود.

ضمناً چون از خلال اهم مذاکرات چنین مستفاد شد که نظر اکثریت بر آن است که بحث مربوط به خدمات کتابداری متمرکز برای کتابخانه‌های دانشگاهی بیش از هر موضوع دیگر فوریت دارد، لذا موضوع مذکور برای بحث در جلسات دومین مجمع مورد تأیید قرار گرفت و کمیته‌ای مرکب از یک نماینده از انجمن کتابداران ایران، دو نماینده از مؤسسه تحقیقات و برنامه‌ریزی علمی و آموزشی (یک نفر از مرکز خدمات کتابداری - یک نفر از مرکز مدارک علمی) یک نماینده از شورای مرکزی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، مسئول مجمع کنونی، مسئولان مجمع آینده، یک نماینده از گروه‌های آموزشی کتابداری تهران بنا به انتخاب این مجمع، یک نماینده از گروه‌های آموزشی کتابداری دانشگاه‌های شهرستان‌ها بنا به انتخاب این مجمع، یک نماینده از کتابداران کتابخانه‌های دانشگاهی تهران بنا به انتخاب این مجمع، یک نماینده از کتابداران کتابخانه‌های شهرستان‌ها بنا به انتخاب، یک نماینده از کتابداران کتابخانه‌های مدارس آموزش عالی به انتخاب دبیر کل شورای مرکزی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مأمور می‌شود که با اولیای امور دانشگاه اصفهان برای طرح‌ریزی و برگزاری مجمع مذکور از هم اکنون همکاری کند.

شرکت کنندگان در این مجمع توصیه می‌کنند که کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران پیش از برگزاری دومین مجمع، مجموعه مذاکرات نخستین اجلاس را به چاپ برساند و ضمناً از رئیس محترم دانشگاه تهران درخواست می‌کنند که به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد آن دانشگاه اجازه فرمایند که امور دبیرخانه ثابت مجمع را بر عهده گیرد.

۲- وزارتخانه‌های فرهنگ و هنر و آموزش و پرورش و نیز کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان موضوع تشکیل و تکمیل و تقویت کتابخانه‌های عمومی، آموزشگاهی و کودکان را با توجه به مسائل وسیع و واقعی آنها در یک مجمع مشترک تخصصی با همکاری انجمن کتابداران ایران مورد رسیدگی قرار دهند تا موجبات گسترش علاقه به کتاب در میان کودکان، نوجوانان و دانش‌آموزان به وجود آید و مطالعه کتاب و استفاده از کتابخانه در تمام مراحل تداوم داشته باشد.

۳- شورای مرکزی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی عالی^۱ نسبت به مشکلاتی که معمولاً به علت تدریس به وسیله جزوه یا متن واحد در دانشگاه‌ها پیش می‌آید و مسلماً سبب کمتر مراجعه کردن دانشجو به کتابخانه است راه حلی بیندیشند.

۴- گروه‌های آموزشی کتابداری مقدمات تشکیل یا مجمع بحث مشترک را برای هماهنگ ساختن برنامه‌های تعلیماتی خود فراهم کنند.

۵- با توجه به لزوم هماهنگی اساسی در امور مربوط به سیاست کتابخانه‌های کشور پیشنهاد می‌شود دانشگاه‌های اصفهان و تهران و انجمن کتابداران ایران تشکیل یک شورای مرکزی کتابخانه‌های کشور را به مقامات مملکتی توصیه کنند، به نحوی که شورای مذکور بتواند موجبات همکاری کتابخانه‌های کودکان، عمومی، آموزشگاهی، تخصصی و تحقیقاتی، وزارتخانه‌ها و مؤسسات، دولتی و انجمن‌ها و سازمان‌ها و دیگر کتابخانه‌هایی را که وابسته به مزارات و بقاع و مؤسسات وقفی است به وجود آورد و امکانات برنامه‌ریزی ملی و دائمی امور مربوط به کتابخانه‌ها به تدریج فراهم شود.

خاتمه

شرکت کنندگان در این مجمع پیشنهاد رئیس محترم دانشگاه اصفهان را برای ادامه تشکیل این مجمع سالی یک بار مورد تأیید قرار می‌دهند و به سبب آنکه ایجاد وحدت و سرعت در خدمات فنی و مراجعاتی و نیز همکاری‌های دیگر در مسائل کتابخانه‌های

(۱۴۲)

[تصمیم مجلس شورای اسلامی در مورد کتاب‌های مصادره‌ای]

مجلس شورای اسلامی

دوره اول - سال چهارم

۱۳۶۲-۱۳۶۳

شماره ترتیب چاپ ۱۶۹۳

شورای انقلاب در اوائل سال ۵۹ برای سامان دادن به کار کتاب‌های مصادره شده که اینجا و آنجا پراکنده بود، تصویب کرد که کلیه کتاب‌ها زیر نظر جناب آقای مهدی حائری تهرانی گردآوری شود تا مطابق تصمیم بعدی شورای انقلاب در یک کتابخانه متمرکز شود و یا میان کتابخانه‌های مختلف تقسیم گردد نظر به این که کار گردآوری این کتاب‌ها تا حد مقدور توسط مسئول محترم به انجام رسیده است لیکن به دلیل کمی امکانات و وجود برخی از موانع این جمع‌آوری کاملاً سر و سامان نیافته و کتاب‌های خطی نیز هنوز آن‌سان که باید و شاید در اختیار مسئول مربوط قرار نگرفته است در اجرای مصوبه شورای انقلاب و به منظور تعیین تکلیف این کتاب‌ها، طرح پیوست پیشنهاد می‌شود تا به موجب آن با ایجاد کتابخانه‌ای به نام « علامه بزرگوار طباطبایی » قدس سره که شعبه‌ای از کتابخانه مجلس شورای اسلامی محسوب خواهد گردید این کتب که تعداد آن معتنا به است و کتب با ارزش فراوانی در میان آنهاست در یک مرکز با مسئولیت مجلس شورای اسلامی گردآوری شود.

علی موحدی ساوجی - مهدی طبیب - عبدالحمید آقارحیمی - محمدعلی هادی - غلامحسین نادی - دری نجف‌آبادی - جعفر شجونی - صدوقی - مصطفی تبریزی - دکتر خلیلی - دکتر شیرازیان - مصباح زنگنه - رجبعلی طاهری - محمد مهدی پورگل - عبدالکریم

شرعی - احمد بهشتی - محمد کاظم موسوی بجنوردی - رضوی اردکانی - لطیف صفری - عزت اله دهقان - علی قائمی - محمدجواد حجتی - حبیبی - کتیرایی - مهاجرانی - سید محمد مهدی جعفری - سبحان اللهی - سید احمد حسینی - دکتر زرگر - محمد شریعتی - صادق خلخالی - محسن راثی - محمدجواد رجاییان - مصطفی معین - اکرمی - ابوالحسن الهیادشتی - دکتر عباس شیبانی - محمد هادی عبد خدایی - ابوالقاسم وافی - و یک امضای ناخوانا

(۱۴۳)

(طرح قانونی تأسیس کتابخانه علامه طباطبایی)

[۱۳۶۲]

ماده واحده - کتاب‌های مصادره شده از افراد و مؤسسات و نیز کتابخانه‌های مربوط به سازمان‌ها و اشخاص و بنیادهای منحل که به موجب مصوبه شماره ۱۱۴۶۲ جلسه مورخ ۵۹/۱/۲۶ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران گردآوری شده و یا در دست گردآوری است، در اختیار مجلس شورای اسلامی قرار می‌گیرد تا مرکزی به عنوان شعبه کتابخانه مجلس شورای اسلامی برای استفاده عموم به نام « کتابخانه علامه طباطبایی » ایجاد نماید.

تبصره ۱- کتاب‌های خطی (اعم از نادر و غیر آن) و نیز کتب چاپی مصادره شده‌ای که در تهران و شهرستان‌ها در اختیار بنیاد مستضعفان و یا سایر نهادها و بنیادهاست و تاکنون در اختیار هیأت مذکور در مرصوبه شورای انقلاب قرار نگرفته است، باید در ظرف سه ماه به « کتابخانه علامه طباطبایی » منتقل گردد.

تبصره ۲- مجلس شورای اسلامی موظف است تا پایان سال ۱۳۶۲ از کلیه کتاب‌ها صورت‌برداری کند و در حد مقدور قسمتی از آنها را به گونه‌ای آماده استفاده نماید تا کتابخانه در آبان ماه ۱۳۶۲ (سالگرد وفات علامه طباطبایی) افتتاح شود.

موظف است نسبت به تحصیل رضایت صاحبان آن یا استرداد آن قسمت از کتب اقدام نماید.

تبصره ۴- محل ساختمان باشگاه سابق نخست وزیری که فعلاً قسمتی از کتب مصادره‌ای در آن گردآوری شده است با کلیه وسائل و اثاثیه موجود در آن به وزارت فرهنگ و آموزش عالی منتقل می‌گردد.

تبصره ۵- کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران موظف است از کتب تکراری و مازاد مشمول طرح بیش از سه نسخه نگهداری ننموده بقیه را در صورت نیاز به کتابخانه‌هایی که نامبرده می‌شود به ترتیب اولویت اهداء نماید.

۱- کتابخانه شماره یک مجلس شورای اسلامی

۲- کتابخانه ملی

۳- کتابخانه مسجد اعظم در قم

۴- کتابخانه دفتر تبلیغات در قم

۵- کتابخانه آستان قدس رضوی در مشهد

۶- کتابخانه‌های عمومی وزارت ارشاد اسلامی

تبصره ۶- کلیه کتب ضاله و اسناد مربوط به فرقه ضاله استعماری بهاییت به مرکز مدارک علمی وابسته به وزارت ارشاد اسلامی منتقل می‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحد و شش تبصره در جلسه روز دوشنبه سی و یکم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۳/۳/۲۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

اکبر هاشمی

رئیس مجلس شورای اسلامی

(۱۴۴)

(قانون تعیین تکلیف کتاب‌های مصادره‌ای)

[۱۳۶۳/۳/۲۱]

جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

شماره: ۱۱۱

ماده واحده - کتاب‌هایی که با نظر حاکم شرع به صورت شرعی و قانونی از افراد و مؤسسات و سازمان‌ها و بنیادهای منحل که به موجب مصوبه شماره ۱۴۶۲ جلسه مورخ ۱۳۵۹/۱/۲۶ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران گردآوری شده و یا در دست گردآوری است در اختیار کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران به عنوان گنجینه شماره ۲ (زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی) قرار می‌گیرد تا با این کتاب‌ها یک مرکز تحقیقاتی برای استفاده عمومی به وجود آید.

تبصره ۱- کتاب‌های خطی (اعم از نادر و غیر آن) و نیز کتب چاپی مصادره شده‌ای که در تهران و شهرستان‌ها در اختیار بنیاد مستضعفان و یا سایر نهادها و بنیادها است و تاکنون طبق مصوبه مزبور شورای انقلاب جمع‌آوری نشده است باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب این قانون تحویل کتابخانه مرکزی دانشگاه گردد.

تبصره ۲- کتابخانه مرکزی دانشگاه موظف است در حفظ و نگهداری کتب خطی نایاب و کمیاب و نیز کتب چاپی با ارزش طبق اصول فنی کتابداری اقدامات لازم را معمول دارد.

تبصره ۳- چنانچه در احکام مصادره از طرف دادگاه‌های صالحه تجدید نظری انجام گیرد و از قسمتی از این کتب رفع مصادره شود وزارت فرهنگ و آموزش عالی

(۱۴۵)

[نامه ریاست کتابخانه مرکزی به کمیسیون حقوقی مجلس درباره کتاب‌های

مصادره‌ای]

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

شماره: ۶۶۰/۵۹۷

تاریخ: ۶۴/۲/۲۹

کمیسیون محترم حقوقی و امور قضایی مجلس شورای اسلامی

با احترام به استحضار می‌رساند مجلس شورای اسلامی در تاریخ ۶۳/۳/۲۶ بر طبق قانون شماره ۱۱۱ کتاب‌های مصادره‌ای را که در اختیار بنیاد مستضعفان قرار داشت، به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران واگذاشت و در آن قانون به روشنی گفته است که کتابخانه مرکزی پس از برداشتن سه نسخه از کتاب‌های مصادره‌ای برای استفاده خود و بقیه را به شرط وجود، به ترتیب اولویت به کتابخانه‌های دیگر واگذار کند، و در نهایت کتاب‌هایی که از سهم کتابخانه‌ای دیگر باقی می‌ماند، به کتابخانه‌های عمومی وزارت ارشاد اسلامی بدهد، اخیراً آقای دکتر شیخ الاسلام زاده که چند سال در زندان اوین زندانی بوده است و اموال و اثاثیه خانه‌اش از جمله به ادعای خودشان ۱۵۰۰ جلد کتاب را در موقع دستگیری وی برده‌اند، حکم استرداد اموال و کتابهایش را از حجت الاسلام محمدی گیلانی برای پس گرفتن کتابهایش به این کتابخانه مراجعه کرده است چون کتاب‌های خود را عیناً در میان آن کتاب‌ها نمی‌یابد، به اجازه بنیاد مستضعفان حدود ۵۰۰ جلد کتاب شبیه کتاب‌های خود برمی‌دارد و مجدداً ادعای چند کتاب دیگر را که معادل و مکمل کتابهایش می‌باشد دارد.

علیهذا از آن کمیسیون محترم استفسار می‌شود که: با توجه به مشخص نبودن عین کتاب‌های آقای دکتر شیخ الاسلام زاده، یا هر شخص دیگری که بعداً چنین ادعایی را مطرح کند، و با توجه به روشن بودن تکلیف کتابخانه مرکزی در مورد تقسیم کتب مصادره‌ای، از طرف مجلس شورای اسلامی، آیا می‌توان به آقای دکتر شیخ الاسلام زاده، در حال حاضر، و به هر مدعی دیگری که بعداً مراجعه کند، به استناد حکم دادستانی انقلاب یا مقام قضایی دیگری، اجازه داد کتاب‌هایی معادل کتاب‌های خودش، یا عین کتاب خود را، بردارد؟ خواهشمند است مسائل فوق را با شقوق مختلف آنها، به روشنی پاسخ دهید تا این تکلیف نیز مانند سایر تکالیف روشن گردد.

با تشکر و احترام مجدد

سید محمد مهدی جعفری

سرپرست کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

(۱۴۶)

[پاسخ کمیسیون مجلس به ریاست کتابخانه مرکزی درباره کتاب‌های مصادره‌ای]

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

شماره: ۵۳۴/ق ۱

تاریخ: ۶۴/۵/۱

آقای سید محمد مهدی جعفری

سرپرست کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

بعد از سلام عطف به شماره ۶۶۰/۵۹۷ مورخ ۶۴/۲/۲۹ به اطلاع می‌رساند چنانچه عین کتاب‌ها موجود است می‌تواند به استناد حکم حاکم مسترد دارد و اگر عین کتاب موجود نیست نمی‌تواند در عوض عین معادل یا مشابه آن را ادعا نماید.

محمد یزدی

رئیس کمیسیون امور قضایی و حقوقی

انتصاب‌ها

(۱۴۷)

[حکم انتصاب دکتر مختار تبریزی به سرپرستی کوی دانشگاه]

دانشگاه تهران

شماره: ۱۰۱۷۸

تاریخ: ۱۳۵۱/۲/۳۱

آقای مختار تبریزی

دانشیار تمام وقت دانشکده علوم

به پیشنهاد مدیر امور دانشجویی و تأیید معاونت آموزشی و امور دانشجویی،
به موجب این حکم با حفظ وظایف دانشیاری به سمت سرپرستی کوی دانشگاه منصوب
می شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۴۸)

[حکم انتصاب دکتر ایرج اعتصام به مدیریت گروه شهرسازی]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۸۹۴۲

تاریخ: ۱۳۵۱/۷/۳۰

آقای ایرج اعتصام استاد تمام وقت

دانشکده هنرهای زیبا

به پیشنهاد دانشکده هنرهای زیبا به استناد ماده پنج مقررات مربوط به طرز تشکیل و
اختیارات گروه های آموزشی به موجب این حکم به سمت مدیر گروه آموزشی
شهرسازی دانشگاه منصوب می شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۴۹)

[حکم انتصاب دکتر ربیع بدیعی به معاونت مؤسسه جغرافیا]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۵۲۶۷

تاریخ: ۱۳۵۱/۸/۱

آقای ربیع بدیعی دانشیار تمام وقت

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

به پیشنهاد مؤسسه جغرافیا به موجب این حکم با حفظ وظائف دانشیاری تمام وقت
دانشکده ادبیات و علوم انسانی به سمت معاون مؤسسه مزبور منصوب می شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۰)

[حکم انتصاب دکتر جعفر سجادی به مدیریت گروه زبان و ادبیات عربی]

[دانشگاه تهران]

شماره: ۳۹۲۵۲

تاریخ: ۱۳۵۱/۸/۱

آقای سید جعفر سجادی

دانشیار تمام وقت دانشکده ادبیات و علوم انسانی

به پیشنهاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی و به استناد ماده پنج مقررات مربوط به
طرز تشکیل و اختیارات گروه های آموزشی به موجب این حکم به سمت مدیر گروه
آموزشی زبان و ادبیات عرب دانشگاه منصوب می شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۱)

[حکم انتصاب دکتر علمی به ریاست کتابخانه دانشکده هنرهای زیبا]

دانشگاه تهران

شماره: ۴۰۶۹۰

تاریخ: ۱۳۵۱/۸/۲۸

خانم طاهره علمی مربی تمام وقت

دانشکده علوم تربیتی

به پیشنهاد دانشکده هنرهای زیبا و موافقت دانشکده علوم تربیتی به موجب این حکم با حفظ وظایف مربی تمام وقت دانشکده مذکور به سمت رئیس کتابخانه دانشکده هنرهای زیبا منصوب می‌شوید و به استناد ماده ۲ مصوبات بیست و سومین جلسه هیأت امنا دانشگاه مورخ ۴۹/۲/۳ از این تاریخ ماهی ۷۰۰۰ ریال فوق العاده مخصوص درباره شما برقرار می‌گردد که با ۲۰۰۰۰ ریال حقوق و ۷۰۰۰ ریال فوق العاده مخصوص ضمناً ۳۴۰۰۰ ریال خواهد شد این فوق العاده مادامی که در سمت مزبور انجام وظیفه می‌نمایید از محل اعتبار دانشکده هنرهای زیبا قابل پرداخت است.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۲)

[حکم انتصاب دکتر باقر ساروخانی به معاونت مؤسسه تحقیقات اجتماعی]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۹۰۱۵

تاریخ: ۱۳۵۱/۸/۳

آقای باقر ساروخانی استادیار تمام وقت

دانشکده علوم اجتماعی و تعاون

به پیشنهاد دانشکده علوم اجتماعی و تعاون، به موجب این حکم با حفظ وظایف آموزشی به سمت معاون مؤسسه تحقیقات اجتماعی دانشگاه منصوب می‌شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۳)

[حکم انتصاب عباس ایرج‌پناه به ریاست دبیرخانه دانشگاه]

دانشگاه تهران

شماره: ۴۵۱۸۲

تاریخ: ۱۳۵۱/۹/۲

آقای عباس ایرج‌پناه رئیس اداره دبیرخانه دانشگاه

به موجب این حکم به سمت رئیس دبیرخانه دانشگاه منصوب می‌شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۴)

[حکم انتصاب دکتر بهرام جمال‌پور به سرپرستی کتابخانه دانشکده ادبیات]

دانشگاه تهران

شماره: ۴۵۱۱۷

تاریخ: ۱۳۵۱/۹/۱۸

آقای بهرام جمال‌پور استاد تمام وقت دانشکده

ادبیات و علوم انسانی

به پیشنهاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی، به موجب این حکم با حفظ وظایف
استادیاری تمام وقت به سمت سرپرست کتابخانه دانشکده مذکور منصوب می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۵)

[حکم انتصاب دکتر ابوالقاسم اجتهادی به مدیریت گروه فرهنگ و تمدن اسلامی]

[دانشگاه تهران]

شماره: ۵۶۳۱۱

تاریخ: ۱۳۵۱/۱۱/۱۶

آقای ابوالقاسم اجتهادی دانشیار تمام وقت

دانشکده الهیات و معارف اسلامی (ک ۸۶۸)

به پیشنهاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی، به استناد ماده پنج مقررات مربوط به
طرز تشکیل و اختیارات گروه‌های آموزشی به موجب این حکم به سمت مدیر گروه
آموزشی فرهنگ و تمدن اسلامی دانشگاه منصوب می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۶)

[حکم انتصاب دکتر میرفندرسکی به مدیریت گروه معماری]

دانشگاه تهران

شماره: ۶۹۵۱۲

تاریخ: ۱۳۵۱/۱۲/۲۹

آقای دکتر محمدامین میرفندرسکی دانشیار تمام وقت

دانشکده هنرهای زیبا

به پیشنهاد دانشکده هنرهای زیبا به استناد ماده پنج مقررات مربوط به طرز تشکیل
و اختیارات گروه‌های آموزشی به موجب این حکم به سمت مدیر گروه آموزشی معماری
دانشگاه منصوب می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۷)

[حکم انتصاب دکتر خواجه نوری به مدیریت گروه روابط بین‌المللی]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۶۷۸

تاریخ: ۱۳۵۲/۲/۲

آقای دکتر محمود خواجه نوری استاد تمام وقت

دانشکده حقوق و علوم سیاسی

به پیشنهاد دانشکده حقوق و علوم سیاسی به استناد ماده پنج مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات گروه‌های آموزشی به موجب این حکم به سمت مدیر گروه آموزشی به موجب این حکم به سمت مدیر گروه آموزشی روابط بین‌المللی دانشگاه منصوب می‌شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۸)

[حکم انتصاب دکتر بهرام فره‌وشی به ریاست هیأت‌مدیره سازمان انتشارات و چاپ]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۴۵۹

تاریخ: ۱۳۵۲/۲/۳

آقای دکتر بهرام فره‌وشی دانشیار تمام وقت

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

به موجب این حکم از تاریخ ۵۳/۲/۱ با حفظ وظایف آموزشی که در دانشکده ادبیات و علوم انسانی برعهده دارید به سمت رئیس هیأت‌مدیره و مدیر عامل سازمان انتشارات و چاپ دانشگاه منصوب می‌شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۵۹)

[حکم انتصاب دکتر محمدحسن گنجی به مدیریت گروه جغرافیا]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۲۵۱۴

تاریخ: ۱۳۵۲/۵/۷

آقای دکتر محمدحسن گنجی

استاد تمام وقت دانشکده ادبیات و علوم انسانی

به پیشنهاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی چون شورای عمومی گروه آموزشی جغرافیای دانشگاه جنابعالی را به مدیریت گروه مذکور انتخاب نموده‌اند، به استناد ماده پنج مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات گروه‌های آموزشی، به موجب این حکم مجدداً برای ۲ سال دیگر به سمت مدیر گروه آموزشی جغرافیای دانشگاه منصوب می‌شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۰)

[حکم انتصاب دکتر سیدمحمد مشکوه به مدیریت گروه اقتصاد سیاسی]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۳۱۰۹

تاریخ: ۱۳۵۲/۵/۸

آقای دکتر سید محمد مشکوه استاد تمام وقت و

رئیس مؤسسه تحقیقات تعاونی دانشگاه (ک ۷۶۳۶)

به پیشنهاد دانشکده اقتصاد چون شورای عمومی گروه آموزشی اقتصاد سیاسی جنابعالی را به مدیریت گروه مذکور انتخاب نموده‌اند، به استناد ماده پنج مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات گروه‌های آموزشی، به موجب این حکم از تاریخ ۵۲/۶/۱۵ به مدت دو سال به سمت مدیر گروه آموزشی اقتصاد سیاسی دانشگاه منصوب می‌شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۱)

[حکم انتصاب دکتر فریدون ارفع به مدیریت گروه اپیدمیولوژی و پاتوبیولوژی]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۳۵۰۱

تاریخ: ۱۳۵۲/۵/۱۰

آقای دکتر فریدون ارفع استاد تمام وقت
دانشکده بهداشت (ک ۴۹۳۰)

به پیشنهاد دانشکده بهداشت چون شورای عمومی گروه آموزشی اپیدمیولوژی و پاتوبیولوژی جنابعالی را به مدیریت گروه مذکور انتخاب نموده‌اند، به استناد ماده پنج مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات گروه‌های آموزشی، به موجب این حکم از تاریخ ۵۲/۶/۱۵ برای مدت دو سال به سمت مدیر گروه آموزشی اپیدمیولوژی و پاتوبیولوژی دانشگاه منصوب می‌شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۲)

[حکم انتصاب دکتر مظفر بختیار به سرپرستی مؤسسه انتشارات و چاپ]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۳۴۲۸

تاریخ: ۱۳۵۲/۵/۲۴

آقای مظفر بختیار مربی تمام وقت دانشکده ادبیات و علوم انسانی

به پیشنهاد شماره ۲۷۸۶ - ۵۲/۵/۱۰ مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه و موافقت دانشکده ادبیات و علوم انسانی، به موجب این حکم با حفظ وظایف آموزشی به سمت سرپرست امور انتشارات و چاپ آن مؤسسه منصوب می‌شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۳)

[حکم انتصاب دکتر مظفر بختیار به عضویت هیأت مدیره مؤسسه انتشارات و چاپ]

چاپ

دانشگاه تهران

شماره: ۳۹۷۰۰

تاریخ: ۱۳۵۲/۶/۱۹

آقای مظفر بختیار استادیار تمام وقت دانشکده ادبیات و علوم انسانی

و سرپرست امور انتشارات و چاپ و مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه (ک ۱۳۵۰۵)

به پیشنهاد شماره ۳۲۱۱ - ۵۲/۶/۱۱ مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه و به استناد ماده ۴ آیین‌نامه سازمان چاپ دانشگاه تهران و به موجب این حکم با حفظ وظایفی که بر عهده دارید به مدت سه سال به عضویت هیأت مدیره آن مؤسسه منصوب می‌شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۴)

[حکم انتصاب دکتر نادر افشارنادر به سرپرستی دانشکده علوم اجتماعی]

دانشگاه تهران

شماره: ۴۴۵۵۶

تاریخ: ۱۳۵۲/۷/۳

آقای دکتر نادر افشار نادر دانشیار تمام وقت

و رئیس مؤسسه مطالعات و تحقیقاتی اجتماعی

بهموجب این حکم با حفظ وظایف آموزشی به سمت سرپرست دانشکده علوم اجتماعی و تعاون منصوب می شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۵)

[حکم انتصاب دکتر محمدحسن گنجی به ریاست دانشکده ادبیات]

دانشگاه تهران

شماره: ۱۳۱۴۷

تاریخ: ۱۳۵۳/۲/۲۹

جناب آقای دکتر محمد حسن گنجی استادیار تمام وقت

و مدیر گروه آموزشی جغرافیایی دانشگاه

بهموجب این حکم با حفظ وظایف استادی تمام وقت، به ریاست دانشکده ادبیات و علوم انسانی منصوب می شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۶)

[حکم انتصاب دکتر حسنعلی درودیان به سرپرستی بخش تحقیقات حقوق

رومی و ژرمنی مؤسسه حقوق تطبیقی]

دانشگاه تهران

شماره: ۷۹۸۷۰

تاریخ: ۱۳۵۳/۱۰/۲۰

آقای حسنعلی درودیان استادیار تمام وقت

دانشکده حقوق و علوم سیاسی

به پیشنهاد مؤسسه حقوق تطبیقی و موافقت دانشکده حقوق و علوم سیاسی، بهموجب این حکم با حفظ وظایف استادیاری تمام وقت به سمت سرپرست بخش تحقیقاتی حقوق رومی و ژرمنی مؤسسه مذکور منصوب می شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۷)

[حکم انتصاب دکتر حسن سادات ناصری به ریاست کتابخانه و سرپرستی امور

فرهنگی دانشکده ادبیات]

دانشگاه تهران

شماره: ۸۲۹۰۲

تاریخ: ۱۳۵۳/۱۱/۹

آقای حسن سادات ناصری دانشیار تمام وقت

دانشکده ادبیات و علوم انسانی (ک ۹۹۹۶)

به پیشنهاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی بهموجب این حکم با حفظ وظایف دانشیاری تمام وقت به سمت رئیس کتابخانه و سرپرست امور فرهنگی دانشکده مذکور منصوب می شوید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۸)

[حکم انتصاب دکتر باقر قدیری اصل به ریاست دانشکده اقتصاد]

دانشگاه تهران

شماره: ۵۸۴۳۳

تاریخ: ۲۵/۷/۲۱

آقای باقر قدیری اصل استاد تمام وقت

و معاون دانشکده اقتصاد

به موجب این حکم با حفظ وظایف آموزشی، به سمت رئیس دانشکده اقتصاد

منسوب می شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۶۹)

[تبریک رئیس دانشگاه به دکتر پرویز کردوانی برای انتصاب ایشان به عضویت

شورای پژوهش های علوم اجتماعی و انسانی]

دانشگاه تهران

دفتر رئیس دانشگاه

شماره: ۲۲۷۳۸

تاریخ: ۲۵۳۷/۲/۲۹

آقای پرویز کردوانی

رئیس مرکز تحقیقات مناطق کویری و بیابانی ایران

فتوکی نامه شماره ۹۲۴-۲۴ مورخ ۳۷/۳/۱۶ وزارت علوم و آموزش عالی

متضمن حکم انتصاب جنابعالی به عضویت شورای پژوهش های علوم اجتماعی و

انسانی برای مدت سه سال که بر اساس تأیید و تصویب پنجمین اجلاس شورای پژوهش های علمی کشور صادر گردیده است، با کمال خوش وقتی ملاحظه شد.

این حسن انتصاب که موفقیتی برای آن همکار گرامی محسوب می شود ایجاب می نماید که ضمن اهداء بهترین تبریکات، سلامت و کامیابی های بیشتری را در انجام خدمات علمی و پژوهشی برایتان آروز نمایم.

رئیس دانشگاه تهران - دکتر قاسم معتمدی

(۱۷۰)

[بخشنامه منع تبلیغات و بحث‌های سیاسی ۱۳۲۵/۱۰/۱۴]

لزوم حفظ بی طرفی دانشگاه

دانشگاه تهران از زمانی که استقلال یافته همواره اصل آزادی در بیان عقاید را که لازمه بحث و استدلال و پیشرفت دانش می باشد مورد توجه قرار داده و چون تبلیغات سیاسی و حزبی و دعوت به مردم و مسلک خاص در داخل دانشگاه مانع حفظ آزادی در بحث و استدلال است، چندبار به وسیله بخشنامه مراتب را به استادان و دانشجویان گوشزد کرده و لزوم مراعات بی طرفی کامل را در محیط دانشگاه به ایشان خاطر نشان ساخته و از آن جمله بخشنامه شماره ۲۳۳۳۵ مورخ ۲۵/۱۰/۱۴ در شماره چهارم دوره اول خبرهای دانشگاه (دی ماه ۱۳۲۵) چاپ شده است.

اخیراً نیز در تعقیب و تاکید تصمیم مزبور شورای دانشگاه تصویب نمود که مراتب بار دیگر به آقایان استادان دانشگاه یادآوری شود و بخشنامه ذیل به عموم استادان دانشگاه ابلاغ گردید:

چون اخیراً اشتباه دارد که بعضی از معلمان دانشگاه به تبلیغات سیاسی پرداخته دانشجویان را به مرام و مسلک مخصوص خود دعوت می کنند و این امر اگر صحت داشته باشد با اصل بی طرفی کامل دانشگاه که همیشه مورد رعایت بوده است منافات دارد و به هیچ وجه مقتضی نیست گفته شود که دانشگاه در سایه استقلال خود جریاناتی را اجازه می دهد که ممکن است بر خلاف مصالح کشور باشد بنابراین در

سیاسی

تعقیب و تأیید بخشنامه شماره ۲۳۳۳۷-۲۵/۱۰/۱۴ لازم می‌داند یک بار دیگر بی‌طرفی کامل دانشگاه را در امور سیاسی و جریانات غیر تعلیماتی رسماً اعلام دارد و ضمناً به اطلاع عموم آقایان معلمان دانشگاه برساند که تبلیغات سیاسی در محیط دانشگاه میان معلمان و کارکنان و دانشجویان مطلقاً ممنوع است و هر کس برخلاف این اصل کلی که رعایت آن برای حسن انجام وظایف علمی و تعلیماتی و حفظ استقلال دانشگاه ضرور می‌باشد عمل کند مورد مؤاخذه قرار خواهد گرفت و درباره او از طرف شورای دانشگاه طبق مقررات قانونی تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

(۱۷۱)

[اعلامیه دانشگاه مبنی بر اخراج سه نفر از دانشجویان که فعالیت سیاسی

داشته‌اند ۱۳۳۵/۸/۱۲]

اخراج سه نفر دانشجوی اخلاک‌گر از دانشگاه

چون عصر روز شنبه ۳۵/۸/۱۲ آقایان شیبانی دانشجوی سال سوم پزشکی و سیروس فروتنی دانشجوی دانشکده فنی و شهیدی دانشجوی دانشکده علوم بر خلاف مقررات و دستورات صادره در محیط دانشگاه دست به تظاهرات سیاسی زده و امور آموزشی دانشکده‌ها را مختل ساخته بودند، طبق دستور جناب آقای اقبال رئیس دانشگاه نامبردگان از دانشکده‌های مربوط اخراج شدند و به عموم دانشجویان دانشکده‌ها نیز اطلاع داده شد چنانچه در محیط دانشگاه به امور غیر تحصیلی و فعالیت‌های سیاسی دست زنند فوراً از دانشکده‌ها اخراج خواهند شد.

(۱۷۲)

[نامه سپهبد نصیری رئیس ساواک به وزارت علوم درباره صدور کارت شناسایی
مشخص برای دانشجویان دانشگاه تهران]

شماره: ۳۲۲/۴۳۰۳

تاریخ: ۴۹/۱۰/۱۷

خیلی محرمانه

نخست‌وزیری

سازمان اطلاعات و امنیت کشور
ساواک

به: وزارت علوم و آموزش عالی
از: ساواک

در تشنجات اخیر و سالهای گذشته دانشگاه‌ها دیده شده افرادی با استفاده از کارت‌های تحصیلی دانشجویان وارد مؤسسات آموزش عالی شده و موجبات بی‌نظمی محیط دانشگاه‌ها را فراهم نموده‌اند لذا برای رفع نقیصه مزبور و کنترل دقیق ورود دانشجویان اخیراً دانشگاه تهران کارت تحصیلی دانشجویان دانشکده حقوق را به رنگ زرد تبدیل و درباره پلاستیک نمودن و منگنه آن به نحوی که مورد سوء استفاده افراد غیر مجاز قرار نگیرد سیستم جدیدی برای تهیه کارت تحصیلی انتخاب نموده است خواهشمند است دستور فرمایید ترتیبی اتخاذ شود که کارت‌های تحصیلی با رنگ مشخصی برای هر دانشگاه و در صورت امکان برای هر دانشکده به‌طریق مذکور تهیه و نتیجه اقدامات معموله را اعلام دارند.

سپهبد نصیری

رئیس سازمان اطلاعات و امنیت کشور

(۱۷۳)

[نامه سپهبد نصیری رئیس ساواک به رئیس دانشگاه درباره تحت تعقیب بودن

منوچهر یزدیان دانشجوی دانشکده هنر]

خیلی محرمانه

شماره: ۳۵۴/۸۷

نخست وزیری

تاریخ: ۵۰/۱/۱۱

سازمان اطلاعات و امنیت کشور

ساواک

به: ریاست دانشگاه تهران

از: ساواک

درباره: منوچهر یزدیان دانشجوی سال دوم دانشکده هنرهای زیبا دانشگاه تهران (رشته
دراماتیک)چون نامبرده بالا تحت تعقیب این سازمان می باشد خواهشمند است، دستور
فرمایید ضمن معرفی مشارالیه از نام نویسی وی خودداری نمایند.

سپهبد نصیری

رئیس سازمان اطلاعات و امنیت کشور

(۱۷۴)

[نامه معاون دانشگاه به ساواک درباره دانشجوی تحت پیگرد]

دانشگاه تهران

محرمانه - فوری

سازمان اطلاعات و امنیت کشور

پاسخ نامه محرمانه شماره ۳۵۴/۸۷ مورخ ۵۰/۱/۱۱ درباره آقای منوچهر یزدیان
بدین وسیله به اطلاع می رساند که چنین دانشجویی در دانشکده هنرهای زیبا شناخته
نشده، ولی دانشجویی به نام محمود یزدیان فرزند مرتضی دارای شناسنامه شماره ۱۶۲صادره کرمانشاه متولد سال ۱۳۳۰ در سال تحصیلی جاری (۴۹-۵۰) در کلاس اول
رشته هنرهای تئاتر دانشکده مذکور به تحصیل اشتغال دارد خواهشمند است دستور
فرمایند پس از رسیدگی مجدد نتیجه را به اطلاع برسانند تا اقدام مقتضی معمول گردد.

سید حسین نصر

معاون آموزشی دانشگاه

(۱۷۵)

[نامه سپهبد نصیری رئیس ساواک به وزارت علوم و معرفی هشت نفر از

دانشجویان اخلاکگر]

خیلی محرمانه

شماره: ۳۵۱/۴۲۲

نخست وزیری

تاریخ: ۵۰/۳/۱۰

سازمان اطلاعات و امنیت کشور

ساواک

به: وزارت علوم و آموزش عالی

از: ساواک

درباره: معرفی دانشجویان اخلاکگر

بدین وسیله اسامی هشت نفر از دانشجویان اخلاکگر دانشگاه تهران با توج فعالیت
آنان جهت استحضار و اتخاذ تصمیم مقتضی به پیوست ایفاد خواهشمند است دستور
فرمایید از نتیجه اقداماتی که در این مورد معمول می گردد این سازمان را آگاه سازند.

سپهبد نصیری

رئیس سازمان اطلاعات و امنیت کشور

- ۱- شعاع اله فروغی، دانشجوی دانشکده علوم در تاریخ ۵۰/۳/۸ چند برگ اعلامیه در ویرین دانشکده علوم انداخته است.
- ۲- حسین نیک مهر، دانشجوی سال سوم رشته ریاضی دانشکده علوم روز ۵۰/۳/۷ در ساختمان شماره ۵ کوی دانشگاه اعلامیه پخش می نموده است.
- ۳- سید محمد آقایان، دانشجوی رشته ریاضی دانشکده علوم در تاریخ ۵۰/۳/۸ اعلامیه ای در ساختمان ۸ کوی دانشگاه نصب می نموده است.
- ۴- محمد جعفر پناهی، سال ۳ ادبیات در تظاهرات ساعت ۲۰/۳۰ روز ۵۰/۳/۹ کوی دانشگاه شرکت داشته است.
- ۵- محمد شریعت، سال دوم پزشکی در تظاهرات ساعت ۲۱/۳۰ روز ۵۰/۳/۹ کوی دانشگاه شرکت داشته است.
- ۶- صباغ عبدالعظیمی، در تظاهرات ساعت ۲۱/۳۰ روز ۵۰/۳/۹ کوی دانشگاه شرکت داشته است.
- ۷- احمد فتوت، در تظاهرات ساعت ۲۱/۳۰ روز ۵۰/۳/۹ کوی دانشگاه شرکت داشته است.
- ۸- نادر رفیعی نژاد، سال دوم دانشکده حقوق رشته قضایی روز ۵۰/۳/۹ اعلامیه در سرسرای دانشکده مذکور نصب می نموده است.

مدیران

معاون دانشکده پزشکی آقای دکتر جواد آشتیانی

* حقوق آقای دکتر علی شایگان

* علوم و ادبیات آقای دکتر عبدالله شیبانی

* علوم معقول و منقول آقای فروزانفر

* فنی آقای مهندس عبدالله ریاضی

(شورای دانشگاه ۱۳۱۴)

جناب آقای دکتر علی اکبر سیاسی: رئیس شورا

۱- دانشکده ادبیات:

جناب آقای دکتر علی اکبر سیاسی رئیس

آقای دکتر علی کنی معاون

جناب آقای مسعود کیهان نماینده

آقای دکتر غلامحسین صدیقی نماینده

۲- دانشکده پزشکی:

آقای دکتر جهانشاه صالح رئیس

آقای دکتر حسین سهراب معاون

* مهدی نامدار نماینده

* غلامرضا شیخ نماینده

۳- دانشکده حقوق:

آقای دکتر عبدالحمید اعظمی زنگنه رئیس

جناب آقای دکتر علی شایگان نماینده

آقای دکتر عبدالله معظمی نماینده

(۱۷۶)

(اداره دانشگاه در سال ۱۳۱۴)

رئیس دانشگاه	جناب آقای اسمعیل مرآت، کفیل وزارت فرهنگ
معاون	جناب آقای دکتر ولی اله نصر، مدیر کل وزارت فرهنگ
سر دبیر	آقای دکتر کریم سنجابی، کفیل اداره آموزش عالی

شورای دانشگاه

رئیس	جناب آقای اسمعیل مرآت
معاون	جناب آقای دکتر ولی اله نصر
منشی	آقای دکتر کریم سنجابی
اعضای شورا	جناب آقای حاج سید نصر اله تقوی، رئیس دانشکده علوم معقول و منقول
"	آقای دکتر عیسی صدیق، رئیس دانشکده علوم و ادبیات و دانشسرایعالی
"	آقای دکتر محمد حسین لقمان ادهم، رئیس دانشکده پزشکی
"	جناب آقای غلامحسین رهنما، رئیس دانشکده فنی
"	آقای علی اکبر دهخدا، رئیس دانشکده حقوق
"	جناب آقای دکتر امیر اعلم، استاد دانشکده پزشکی
"	آقای دکتر محمود حسابی، استاد دانشکده فنی
"	آقای دکتر علی اکبر سیاسی، استاد دانشکده ادبیات
"	آقای بدیع الزمان فروزانفر، معاون دانشکده معقول و منقول
"	آقای محمد مظاهر، استاد دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

به علاوه بر طبق تصمیم شورای دانشگاه مورخ ۱۴/۸/۲۹ معاون هر دانشکده می تواند در غیاب رئیس آن دانشکده در مذاکرات شورای دانشگاه شرکت نماید.

۴- دانشکده دامپزشکی:

آقای دکتر احمد عطایی رئیس
 آقای دکتر کریم میر بابایی معاون
 " عزیز رفیعی نماینده
 " رضا رستگار نماینده

۵- دانشکده علوم:

آقای دکتر عبدالله شیبانی رئیس
 " احمد بهفروز معاون
 " ضیاء الدین اسمعیل بیگی نماینده
 " فریدون فرشاد نماینده

۶- دانشکده فنی:

آقای مهندس مهدی بازرگان رئیس
 آقای دکتر غلامرضا بازرگان دیلمقانی معاون
 آقای مهندس عبدالله ریاضی نماینده

۷- دانشکده کشاورزی:

آقای مهندس منصور عطایی رئیس
 آقای جلال افشار معاون
 آقای دکتر محمد منجمی نماینده
 آقای تقی بهرامی نماینده

۸- دانشکده معقول و منقول:

آقای بدیع الزمان فروزانفر رئیس

آقای محمد مشکوه معاون
 آقای احمد بهمنیار نماینده

۹- دانشکده هنرهای زیبا:

آقای مهندس محسن فروغی نماینده
 آقای محسن مقدم نماینده

(۱۷۷)

[مدیران در سال ۱۳۴۷]
 نمایندگی سازمان ملل متحد در ایران

تاریخ: ۴۷/۱۱/۱۹

دانشگاه محترم تهران

به منظور تکمیل دفترچه فهرست اسامی اعضاء دانشگاه خواهشمند است دستور فرمایند اسامی آقایان رؤسا و معاونین و مدیران کل دانشگاه را مرقوم فرمایند مزید بر امتنان خواهد بود.

با تقدیم احترامات

هیأت نمایندگی سازمان ملل متحد در ایران

جناب آقای پروفیسور فضل اله رضا
 جناب آقای دکتر محمد حسن گنجی
 آقای دکتر مظفر بخرد
 آقای دکتر مقتدر مژدهی
 آقای دکتر فیروز بهرام پور
 آقای ابوالفضل مرعشی
 آقای فرج اله آرام
 آقای دکتر اسمعیل صادقی
 آقای دکتر هاشم فیاض

ریاست دانشگاه
 سرپرست امور مالی و اداری دانشگاه
 سرپرست امور تشریفات و بازرسی دانشگاه
 سرپرست امور دانشجویی دانشگاه
 سرپرست طرح استخدام هیأت آموزشی دانشگاه
 مدیر کل حفاظت و نظارت دانشگاه
 مدیر کل حسابداری دانشگاه
 سرپرست اداره کل روابط عمومی دانشگاه
 مدیر کل دفتر دانشگاه

سرپرست امور تدارکات دانشگاه	آقای دکتر عبدالحسین مقتدر مؤدبی
سرپرست اداره کل کارگزینی دانشگاه	آقای دکتر غلامحسین دواچی
سرپرست کوی دانشگاه	آقای دکتر حسین سپاسگزاریان
سرپرست دانشکده ادبیات	آقای دکتر صمد وجدانی
معاون آموزشی دانشکده ادبیات	آقای مهندس هوشنگ صانعی
معاون مالی و اداری دانشکده ادبیات	آقای مهندس امین میرفندرسکی
سرپرست دانشکده اقتصاد	
سرپرست دانشکده الهیات و معارف اسلامی	
معاون دانشکده الهیات و معارف اسلامی	
سرپرست دانشکده بهداشت	
معاون دانشکده بهداشت	
معاون دانشکده جنگلداری	
سرپرست دانشکده حقوق	
معاون دانشکده داروسازی	
معاون امور فنی و مالی و اداری دانشکده فنی	
سرپرست دانشکده پزشکی	
معاون مالی و طرح‌های دانشکده پزشکی	
معاون آموزشی دانشکده پزشکی	
معاون امور بیمارستانی دانشکده پزشکی	
مدیر کل امور اداری و بیمارستان‌ها	
معاون تحقیقاتی و فنی دانشکده پزشکی	
سرپرست دانشکده دامپزشکی	
معاون اداری و مالی دانشکده دامپزشکی	
معاون تعلیماتی و تحقیقاتی دانشکده دامپزشکی	
سرپرست امور آموزشی دانشکده دندانپزشکی	
معاون دانشکده دندانپزشکی	
سرپرست دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی	
معاون دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی	
سرپرست دانشکده علوم تربیتی	
معاون دانشکده علوم تربیتی	
مسئول دانشکده علوم	
معاون اداری و مالی دانشکده علوم	
سرپرست دانشکده کشاورزی	
معاون امور مالی و اداری دانشکده کشاورزی	
معاون آموزش و پژوهشی	
معاون مالی و اداری دانشکده هنرهای زیبا	
معاون تعلیماتی و تحقیقاتی دانشکده هنرهای زیبا	

(۱۷۸)

[رؤسای دانشگاه پیش از انقلاب اسلامی]

دانشگاه تهران

شماره: ۱۸۸/ع

تاریخ: ۳۷/۵/۱۵

جناب آقای فرهاد صبا

مدیر ارجمند تلویزیون آموزشی

ضمن اظهار تشکر از تدوین فیلمنامه‌ای از زندگی فرهنگی و علمی استاد علی اصغر حکمت وزیر اسبق وزارت آموزش و پرورش که ریاست دانشگاه تهران را نیز بر عهده داشتند، موجب امتنان بیشتر خواهد بود که این برنامه جالب در مورد دیگر رؤسای دانشگاه تهران نیز تعمیم داده شود که هم تجلیلی است از مقام شامخ علمی آنان و هم کارنامه روشنی است از چگونگی فعالیت‌ها و نظرات علمی و اجتماعی آنان در مسائل مختلف آموزشی و مملکتی بدیهی است که دانشگاه تهران آمادگی خواهد داشت تا در مواقع مقتضی نهایت همکاری‌های لازم را معمول دارد.

برای مزید اطلاع فهرست اسامی رؤسای دانشگاه تهران را به پیوست ایفاد می‌دارد.

مشکفروش

مدیر کل دفتر اطلاعات و روابط عمومی دانشگاه

آقای دکتر خانک عشقی	سرپرست امور تدارکات دانشگاه
آقای دکتر ابراهیم کوهستانی	سرپرست اداره کل کارگزینی دانشگاه
آقای دکتر جواد فرشید پور	سرپرست کوی دانشگاه
آقای دکتر سید حسین نصر	سرپرست دانشکده ادبیات
آقای دکتر مهدی محقق	معاون آموزشی دانشکده ادبیات
آقای دکتر جمال رضایی	معاون مالی و اداری دانشکده ادبیات
آقای دکتر منوچهر آگاه	سرپرست دانشکده اقتصاد
آقای دکتر محمد محمدی	سرپرست دانشکده الهیات و معارف اسلامی
آقای دکتر عبدالحمید گلشن	معاون دانشکده الهیات و معارف اسلامی
آقای دکتر شمس الدین مفیدی	سرپرست دانشکده بهداشت
آقای دکتر محمدعلی فقیه	معاون دانشکده بهداشت
آقای دکتر عزیز اصلی	معاون دانشکده جنگلداری
آقای دکتر عبدالحمید زاهدی	سرپرست دانشکده حقوق
آقای دکتر علی زرگری	معاون دانشکده داروسازی
آقای دکتر مصطفی مزینی	معاون امور فنی و مالی و اداری دانشکده فنی
آقای دکتر ابراهیم سمیعی	سرپرست دانشکده پزشکی
آقای دکتر عطار مجتبی	معاون مالی و طرح‌های دانشکده پزشکی
آقای دکتر مسلم بهادری	معاون آموزشی دانشکده پزشکی
آقای دکتر محمدعلی میرابروانی	معاون امور بیمارستانی دانشکده پزشکی
آقای نصرت اله تاجیک	مدیر کل امور اداری و بیمارستان‌ها
آقای دکتر کمال الدین آرمین	معاون تحقیقاتی و فنی دانشکده پزشکی
آقای دکتر عزیز رفیعی	سرپرست دانشکده دامپزشکی
آقای دکتر محمد درویش	معاون اداری و مالی دانشکده دامپزشکی
آقای دکتر احمد شیمی	معاون تعلیماتی و تحقیقاتی دانشکده دامپزشکی
آقای دکتر اسمعیل یزدی	سرپرست امور آموزشی دانشکده دندانپزشکی
آقای دکتر اصغر اشرفی	معاون دانشکده دندانپزشکی
آقای دکتر فضل اله اکبری	سرپرست دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی
آقای دکتر علی محمد افتداری	معاون دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی
آقای دکتر منوچهر افضل	سرپرست دانشکده علوم تربیتی
آقای دکتر خسرو مهندسی	معاون دانشکده علوم تربیتی
آقای دکتر پزشکیور مستفی	مسئول دانشکده علوم

رؤسای پیشین دانشگاه تهران

- ۱- علی اصغر حکمت از ۱۳۱۷/۴/۲۷ تا ۱۳۱۳/۱۲/۱۴
- ۲- شادروان اسمعیل مرآت از ۱۳۲۰/۶/۳۰ تا ۱۳۱۷/۵/۱۲
- ۳- دکتر عیسی صدیق از ۱۳۳۰/۹/۱۲ تا ۱۳۲۰/۶/۳۰
- ۴- شادروان دکتر سید محمد تدین از ۱۳۲۰/۱۲/۱۷ تا ۱۳۲۰/۹/۱۳
- ۵- دکتر مصطفی عدل از ۱۳۲۱/۵/۸ تا ۱۳۲۰/۱۲/۱۸
- ۶- دکتر علی اکبر سیاسی از ۱۳۳۳/۱۰/۱۸ تا ۱۳۲۱/۵/۱۸
- ۷- شادروان دکتر منوچهر اقبال از ۱۳۳۶/۱/۱۴ تا ۱۳۳۳/۱۰/۱۸
- ۸- شادروان دکتر احمد فرهاد معتمد از ۱۳۴۲/۲/۱۸ تا ۱۳۳۶/۲/۱۳
- ۹- دکتر جهانشاء صالح از ۱۳۴۷/۵/۲۹ تا ۱۳۴۲/۲/۱۸
- ۱۰- پروفسور فضل اله رضا از ۱۳۴۸/۴/۲۸ تا ۱۳۴۷/۵/۲۹
- ۱۱- دکتر علی نقی عالیخانی از ۱۳۵۰/۴/۲۳ تا ۱۳۴۸/۴/۲۸
- ۱۲- دکتر هوشنگ نهاوندی از ۱۳۵۰/۴/۲۳ تا ۲۵۳۵/۸/۱۲ (۱۳۵۵)
- ۱۳- دکتر احمد هوشنگ شریفی از ۲۵۳۶/۶/۱۲ تا ۲۵۳۵/۸/۱۵
- ۱۴- دکتر قاسم معتمدی (رئیس فعلی دانشگاه تهران) از ۲۵۳۶/۶/۱۳

استادان

(۱۷۹)

[نامه دهخدا به وزیر معارف درباره چاپ اعلان افتتاح مدرسه حقوق]

تاریخ: ۱۹ شهریورماه سنه ۱۳۱۲

نمره: ۳۱۱

ضمیمه: اعلان

وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

اداره: مدرسه حقوق

مقام منبع وزارت جلیله معارف دامت شوکت

اعلان لف که همه ساله در موقع افتتاح مدرسه به روزنامه‌ها داده می‌شد اینک از نظر مبارک می‌گذرد در صورتی که مطابق منظور است مستدعی است که مقرر فرمایند در دو روزنامه‌ی معروف درج شود و اگر اصلاحی لازم دارد امر فرمایند به عمل آید و پس از آن به جراید ارسال شود.

همه ایام شوکت مستدام باد

علی اکبر دهخدا

(۱۸۰)

[نامه دکتر معین به سعید نفیسی و درخواست نسخه‌ای از حافظ]

تاریخ: ۹ تیرماه ۱۳۱۷

تهران

محمد - معین

استاد بزرگوار آقای سعید نفیسی دامت افاضاته

نگارنده که مدتهاست به‌حد خویش از آثار گرانبهای ادبی و تنبغات تاریخی آنجناب برخوردار و مستفیض است چون از شش سال پیش به تحریر کتابی به‌نام (حافظ شیرین سخن) مشغول بوده و اینک در شرف اتمام است به اشارت جمعی از دوستان لازم دانستم از آن فاضل محقق تمنا کنم: اولاً اگر نسخه‌ای از تذکره میخانه ملاعبدالنبی فخر زمانی در دسترس آنجناب است، قسمت مربوط به حافظ را امر به استنساخ فرمایند و از روی کرم جلی که از آن بزرگوار مأمول است ارسال دارند و ثانیاً دائره‌المعارف بستانی می‌نویسد: « یک نسخه از دیوان حافظ در اروپا به لاتین ترجمه و چاپ شده » ذکر مترجم و تابعیت او و سال طبع مذکور نیست، در این خصوص نیز متمنی است تحقیقات خود را مرقوم فرمایند و ثالثاً درباره‌ی (تأثیر حافظ در تمدن و ادبیات دنیا) مقالتی بنگارند تا در بخش‌های کتاب نامبرده با کمال تشکر و سپاسگزاری مندرج گردد.

آدرس: رشت - زرجوب - خانه شماره ۱۶

با تقدیم احترامات فائقه

محمد معین

رئیس دانشسرای اهواز

(۱۸۱)

[قدردانی رئیس دانشگاه از دکتر اصغر مهدوی برای اهدای تمام حقوق خود به حساب دانشگاه]

آقای دکتر اصغر مهدوی دانشیار دانشکده حقوق

از اینکه تمام حقوق خود را به حساب اختصاصی دانشگاه اهداء فرموده‌اید بدین وسیله سپاسگزاری می‌نماید توفیق جنابعالی را در انجام خدمات فرهنگی و عام المنفعه از خداوند متعال مسئلت دارم.

دکتر فرهاد

رئیس دانشگاه

(۱۸۲)

[نامه دکتر اصغر مهدوی به رئیس انتشارات و درخواست تصویر سیره‌النبی ابن‌هشام]

ریاست محترم اداره انتشارات

چون اینجانب به چاپ ترجمه سیره‌النبی ابن‌هشام می‌پردازم و فیلم نسخه‌ای از آن از کتابخانه موزه بریتانیا در کتابخانه مرکزی هست متمنی است دستور فرمایند که از روی آن عکسی برداشته و در اختیار اینجانب بگذارند، خرج عکس‌برداری هم هر چند باشد می‌پردازم.

اصغر مهدوی

۴۰/۶/۲۰

(۱۸۳)

[نامه دکتر هوشنگ شریفی به ریاست انتشارات و درخواست دانشگاه تهران]

جناب آقای دکتر صفا ریاست محترم اداره انتشارات و روابط دانشگاهی

با تقدیم یک حلقه فیلم راجع به مکاتبات ناصرالدین شاه و صدر اعظم نوری خواهشمند است دستور فرمایند برای استفاده اینجانب یک نسخه از آن عکس چاپ شود و با تعیین مبلغ هزینه با عین فیلم به اینجانب تسلیم گردد تا هزینه مربوطه پرداخت شود توضیحاً اضافه می‌نماید یک نسخه از این فیلم در کتابخانه مرکزی دانشگاه موجود بوده و به شماره ۱۴۵۰ به ثبت رسیده است.

با تشکر از بذل توجهی که خواهند فرمود

احمد هوشنگ شریفی

دانشیار دانشکده حقوق

(۱۸۴)

[نامه منوچهر امیری به ریاست انتشارات و درخواست تصویر نسخه‌الابنیه عن الابنیه عن الحقایق الادویه]

۴۱/۸/۱

جناب آقای دکتر فرمانفرمایان

رئیس محترم اداره انتشارات و روابط دانشگاهی دانشگاه تهران

چون یک نسخه از کتاب الابنیه عن حقائق الادویه که مرحوم علامه قزوینی از روی نسخه خطی آن عکس‌برداری کرده است و در اختیار کتابخانه دانشکده ادبیات می‌باشد، برای کتابخانه مرکزی دانشگاه ضرورت دارد متمنی است دستور فرمایید در این باره اقدام نمایند و سپس یک نسخه برای اینجانب در مقابل دریافت بها تهیه کنند.

با تقدیم احترام

منوچهر امیری

(۱۸۵)

[نامه دکتر محمود نجم‌آبادی به ریاست انتشارات و درخواست میکروفیلم نسخه خطی]

تاریخ: ۱۳۴۴/۱۲/۱۲

ریاست محترم اداره کل انتشارات و روابط کتابخانه‌ها

از آکسفورد از اینجانب میکروفیلمی از کتاب «شکوک رازی بر جالینوس»
خواسته‌اند خواهشمند است دستور فرمایید آنها را تهیه و در دسترس اینجانب قرار دهند
که به آنجا برسانم.

با تقدیم احترام و تشکر قلبی

دکتر محمود نجم‌آبادی

(۱۸۶)

[نامه میرجلال محدث به رئیس انتشارات و درخواست تصویر نسخه خطی]

دانشگاه تهران

ریاست انتشارات دانشگاه

اینجانب حاجت به کتابی دارد به نام نظم اللئالی که در کتابخانه ملی موجود است
مستدعی است که دستور فرمایید طبق تسهیلاتی که برای دانشگاهیان منظور فرموده‌اید
نسخه آن را هر دو صفحه را در یک صفحه عکس‌برداری نموده و هزینه آن را مخففاً از
بنده دریافت دارند یعنی فیلم را برای دانشگاه تهیه فرمایند و با هزینه دانشگاه تهیه کنند
و قسمت عکس آن را در حدود اقل القیم یعنی پول کاغذ را فقط از اینجانب دریافت
دارند و اگر نتوانند کتاب را پیدا کنند با تلفون ۲۱۵۷۷ به اینجانب اطلاع دهند تا نسخه
را معین کنم

میرجلال محدث

۴۵/۵/۳۰

(۱۸۷)

[نامه سرپرست دانشکده حقوق درباره عدم حضور دکتر حمید عنایت در شورای آموزشی دانشگاه به دلیل سفر]

شماره: ۱۸۱۱

تاریخ: ۱۳۴۸/۴/۱۵

دانشگاه تهران

دانشکده حقوق و علوم سیاسی

جناب آقای دکتر مقتدر مژده‌ای

سرپرست محترم امور آموزشی دانشگاه

پیرو شماره ۳۸۳۶-۴۷/۸/۲۳ دائر به پیشنهاد این دانشکده نسبت به معرفی آقای حمید عنایت دانشیار دانشکده حقوق برای شرکت در جلسات شورای آموزش دانشگاه به استحضار می‌رساند که چون مشارالیه طبق موافقت دانشگاه به آمریکا عزیمت نموده است لذا تا مراجعت ایشان آقای عبدالعلی صابری صفایی استادیار و رئیس ادارات آموزش و دبیرخانه دانشکده حقوق، سمت نمایندگی این دانشکده را در شورای آموزشی دانشگاه خواهند داشت.

خواهشمند است دستور فرمایند من بعد برای شرکت در جلسات شورای آموزش از ایشان دعوت به عمل آید.

حمید زاهدی

سرپرست دانشکده حقوق و علوم سیاسی

(۱۸۸)

[نامه دکتر خانبابا بیانی به آقای ایرج افشار، رئیس کتابخانه مرکزی و

درخواست تصویر نسخه]

دانشگاه تهران

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

استاد محترم جناب آقای ایرج افشار ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران با کمال احترام از آن استاد محترم تمنا دارم دستور فرمایند یک نسخه عکس کامل کتاب توپ‌سازی که به شماره ۲۰۸۵- فهرست ج ۲ در کتابخانه مرکزی دانشگاه موجود است در مقابل وجه آن برای اینجانب تهیه نمایند چون به تصاویر این کتاب احتیاج مبرم و فوری دارم متمنی است دستور فرمایند دراین مورد اقدام عاجل معمول دارند موجب نهایت تشکر اینجانب است.

با تقدیم احترام

دکتر خانبابا بیانی

آبان ماه ۱۳۵۰

(۱۸۹)

[دستور ارسال کارنامه یک ساله اعضای هیأت علمی دانشگاه به شورای انقلاب]

بسمه تعالی

دولت جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

شماره: ۱۲

تاریخ: ۱۳۵۹/۱/۱۸

سرپرست محترم

نظر به اینکه واحد پیگیری و ارزشیابی شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران، کارنامه یک ساله اعضای هیأت علمی دانشگاه را از نظر کتب درسی، علمی و اسلامی خواسته است، خواهشمند است دستور فرمایید کارنامه یک ساله اعضای هیأت علمی آن واحد را در اسرع وقت تهیه و به دفتر برنامه ریزی آموزشی ارسال نمایند قبلاً از همکاری که در این زمینه خواهید فرمود سپاسگزاری می نماید.

داریوش صفوت

سرپرست دفتر برنامه ریزی آموزشی

(۱۹۰)

[دستور مجدد ارسال کارنامه یک ساله اعضای هیأت علمی دانشگاه شورای انقلاب]

دانشگاه تهران

شماره: ۷۱

تاریخ: ۱۳۵۹/۳/۱۸

سرپرست محترم دانشکده پزشکی

پیرو نامه شماره ۱۲ مورخ ۵۹/۱۱/۱۸ در مورد ارسال کارنامه یک ساله اعضای هیأت علمی آن واحد از نظر کتب درسی، علمی و اسلامی که مورد نیاز واحد پیگیری و ارزشیابی شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران می باشد چون پس از گذشت ۲ ماه که از تاریخ ارسال نامه فوق می گذرد، برخی از واحدها به کلی پاسخ به درخواست واحد پیگیری شورای انقلاب جمهوری اسلامی نداده اند و پاره ای از واحدها نیز به ارسال کارنامه تعدادی از اعضای هیأت علمی خود اکتفا نموده اند لذا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تهیه یا تکمیل کارنامه یک ساله اعضای هیأت علمی آن واحد در اسرع وقت اقدام نمایند.

تا پاسخ شورای انقلاب هرچه زودتر ارسال شود قبلاً از دستوری که در این مورد صادر خواهید فرمود سپاسگزاری می نماید.

داریوش صفوت

سرپرست دفتر برنامه ریزی آموزشی

(۱۹۱)

[ابلاغ استادی عباس اقبال در دانشکده ادبیات]

وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

اداره کارگزینی

شماره: ۳۲۹۳۳/۲۳۸۷۴

تاریخ: ۱۷/۹/۱۱

آقای عباس اقبال آشتیانی

از تاریخ صدور این ابلاغ به سمت استادی دانشکده ادبیات منصوب می‌شوید لازم
است برای تعیین ساعات دروس خود به ریاست دانشکده مزبور مراجعه نمایید حقوق
و پایه استادی شما بعداً تعیین و ابلاغ خواهد شد.

کفیل وزارت فرهنگ

ابلاغ استادان

(۱۹۲)

[ابلاغ استاد تمام وقت شدن دکتر مهدی سمسار]

دانشگاه تهران

شماره: ۳۶۷۵۱

تاریخ: ۱۳۵۱/۸/۳

آقای دکتر مهدی سمسار

دانشیار غیر تمام وقت دانشکده داروسازی (۵۴۷۴ کی)

به پیشنهاد دانشکده داروسازی و به استناد ماده ۶ مقررات مربوط به اعضای رسمی غیر تمام وقت هیأت علمی دانشگاه از تاریخ صدور این حکم با ماهی ۳۵۰۰۰ ریال حقوق، وضع استخدامی شما از غیر تمام وقت به تمام وقت رسمی تبدیل می گردد حقوق تمام وقت شما از محل اعتبار دانشکده مذکور پرداخت خواهد شد ضمناً توجه شما را به مفاد ۳۰ آیین نامه مزبور که هرگونه اشتغال به کار ثانوی خارج از دانشگاه را برای اعضاء تمام وقت دانشگاه ممنوع نموده است جلب می نماید.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۹۳)

[ابلاغ دانشیاری دکتر اسماعیل حاکمی والا]

دانشگاه تهران

شماره: ۴۸۶۱۰

تاریخ: ۱۳۵۲/۷/۱۶

آقای اسماعیل حاکمی والا استادیار تمام وقت دانشکده

ادبیات و علوم انسانی (۱۰۳۷۴ کی)

به پیشنهاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی، چون صلاحیت ارتقاء شما به مقام دانشیاری گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی دانشگاه در دویست و هشتاد و هشتمین جلسه هیأت ممیزه دانشگاه مورخ ۵۲/۷/۱۰ به تصویب رسیده است، به استناد ماده ۸ آیین نامه استخدامی و ماده یک آیین نامه اجرایی پایه حقوق و حقوق بازنشستگی هیأت آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه از تاریخ ۵۲/۷/۱۰ با پایه یک دانشیاری تمام وقت و ماهی ۳۰۰۰۰ ریال حقوق به سمت دانشیار تمام وقت گروه مذکور منصوب می شوید حقوق

شما از محل اعتبارات مربوط پرداخت خواهد شد اجرای قطعی این حکم موکول به گواهی اداره کل بازنشستگی می باشد ضمناً فوق العاده مخصوص شما موضوع حکم شماره ۵۵۱۷۸-۵۱/۱۱/۲ از تاریخ ۵۲/۷/۱۰ از ماهی ۱۸۰۰۰ ریال به ۱۹۰۰۰ ریال ترمیم می شود که از محل اعتبارات مربوط قابل پرداخت است.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۹۴)

[ابلاغ دانشیاری دکتر محمدرضا باطنی]

دانشگاه تهران

شماره: ۲۳۹۷۲

تاریخ: ۱۳۵۳/۳/۲۶

آقای دکتر محمدرضا باطنی استادیار تمام وقت

دانشکده ادبیات و علوم انسانی (۴۶۴۷ کی)

به پیشنهاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی، چون صلاحیت ارتقاء شما به مقام دانشیاری گروه آموزشی زبان شناسی همگانی دانشگاه در سیصد و سیزدهمین جلسه هیأت ممیزه دانشگاه مورخ ۵۳/۳/۲۱ به تصویب رسیده است، به استناد ماده ۸ آیین نامه استخدامی و مقررات مربوط به پایه حقوق و حقوق بازنشستگی هیأت آموزشی و پژوهشی مؤسسات عالی علمی دولتی منصوب کمیسیون های مجلسین از تاریخ ۵۳/۳/۲۱ با پایه یک دانشیاری و ماهی ۳۷۵۰۰ ریال حقوق به سمت دانشیار تمام وقت گروه مذکور منصوب می شوید، اجرای قطعی این حکم موکول به گواهی اداره کل بازنشستگی می باشد ضمناً فوق العاده مخصوص شما از تاریخ ۵۳/۳/۲۱ مبلغ ۲۱۲۵۰ ریال تعیین می گردد حقوق و فوق العاده مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط قابل پرداخت خواهد بود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۹۵)

[ابلاغ دانشیاری دکتر محمدرضا شفیعی کدکنی]

دانشگاه تهران

شماره: ۲۴۴۲۸

تاریخ: ۵۳/۳/۲۷

آقای دکتر محمدرضا شفیعی کدکنی استادیار

تمام وقت دانشکده ادبیات و علوم انسانی (ک ۱۱۴۵۳)

به پیشنهاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی، چون صلاحیت ارتقاء شما به مقام دانشیاری گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی دانشگاه در سیصد و سیزدهمین جلسه هیأت ممیزه دانشگاه مورخ ۵۳/۳/۲۱ به تصویب رسیده است، به استناد ماده ۸ آیین نامه استخدامی و مقررات مربوط به پایه حقوق و حقوق بازنشستگی هیأت آموزشی و پژوهشی مؤسسات عالی علمی دولتی مصوب کمیسیون های مجلسین و با رعایت ماده ۱۹ آیین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه از تاریخ ۵۳/۳/۲۱ با پایه دو دانشیاری و ماهی ۳۸۷۵۰ ریال حقوق به سمت دانشیار تمام وقت گروه مزبور منصوب می شوید ضمناً فوق العاده مخصوص شما از تاریخ مزبور مبلغ ۲۱۰۰۰ ریال تعیین می گردد که پس از گواهی اداره کل بازنشستگی از محل اعتبارات مربوط قابل پرداخت خواهد بود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۹۶)

[ابلاغ دانشیاری دکتر محمدتقی مسعودیه]

دانشگاه تهران

شماره: ۹۶۷۲

تاریخ: ۱۳۵۳/۴/۱۷

آقای دکتر محمد تقی مسعودیه استادیار تمام وقت

دانشکده هنرهای زیبا (ک ۱۰۹۹۶)

به پیشنهاد دانشکده هنرهای زیبا، چون صلاحیت ارتقاء شما به مقام دانشیاری گروه آموزشی موسیقی دانشگاه در سیصد و نوزدهمین جلسه هیأت ممیزه دانشگاه مورخ ۵۳/۴/۹ به تصویب رسیده است، به استناد ماده ۸ آیین نامه استخدامی و مقررات مربوط به پایه حقوق و حقوق بازنشستگی هیأت آموزشی و پژوهشی مؤسسات عالی علمی دولتی مصوب کمیسیون های مجلسین از تاریخ ۵۳/۴/۹ با پایه یک دانشیاری و ماهی ۳۷۵۰۰ ریال حقوق به سمت دانشیار تمام وقت گروه مذکور منصوب می شوید، اجرای قطعی این حکم موکول به گواهی اداره کل بازنشستگی می باشد ضمناً فوق العاده مخصوص شما از تاریخ ۵۳/۴/۹ مبلغ ۲۱۲۵۰ ریال تعیین می گردد حقوق و فوق العاده مندرج در این حکم از محل اعتبار مربوط قابل پرداخت خواهد بود.

رئیس دانشگاه تهران

(۱۹۷)

[دستور منع استخدام کارکنان اداری]

دانشگاه تهران

شماره: ۶۷۱۶۷

تاریخ: ۵۲/۹/۲۸

دفتر روابط عمومی

از آنجا که سیاست کلی دانشگاه جلوگیری از تورم و افزایش کارکنان اداری می باشد، بنابراین از تاریخ صدور این نامه استخدام جدید تا پایان سال ۱۳۵۲ به هر عنوان ممنوع اعلام می گردد ولی چنانچه استفاده از خدمات افراد در بعضی واحدها ضروری و اجتناب ناپذیر باشد و یا استخدام به منظور جانشینی کارکنانی باشد که به عللی از خدمت دانشگاه خارج شده اند، خواهشمند است گزارش توجیهی با ذکر مشخصات و شرایط لازم و بدون اینکه شخص خاصی مورد نظر باشد به حضور مقام ریاست محترم دانشگاه تقدیم گردد تا چنانچه ضرورت استخدام را تأیید فرمایند طبق مقررات اقدام لازم به عمل آید ضمناً اضافه نماید که تمدید قرارداد خرید خدمتی افرادی که در حال حاضر در واحدهای مختلف دانشگاهی خدمت می نمایند تا پایان خرداد ۵۳ بلامانع است و از ۵۳/۴/۱ در صورتی با تمدید خدمت این گونه افراد موافقت می گردد که اولاً پست ثابت سازمانی به آنها تخصیص داده شود و در ثانی پست تخصیص داده شده متناسب با تحصیلات و تجربیات شخص مورد نظر باشد.

از توجه و همکاری که در این مورد خواهند فرمود صمیمانه متشکر است.

حسین سپاسگزاریان

معاون اداری و مالی دانشگاه

کارکنان

(۱۹۸)

(آمار کارکنان دانشگاه تهران تا تاریخ ۲۵۳۵/۱۰/۳۰)

شماره ترتیب	شرح	تعداد	ملاحظات
۱	استاد	۲۳۹	
۲	دانشیار	۱۱۳	
۳	دبیر	۱۶۱	
۴	معلم حق التدریس بگیر	۲۱	
۵	پزشک بیمارستانی	۱۷۲	
۶	پزشک یکم	۱۴۲	
۷	پزشک دوم	۶۷	
۸	پزشکیار	۴۷۹	
۹	کارمند اداری رسمی	۳۰۷	
۱۰	کارمند پیمانی	۱۳۰	۱۱ نفر معلم می باشند
۱۱	روزمزد	۱۶۵	به استثناء کارکنان روزمزد
۱۲	کارمند دون پایه	۹۳	دانشکده پزشکی
۱۳	تلفنچی	۱۲	
۱۴	راننده	۲۴	
۱۵	خدمتگذار جزء	۱۳۳۲	
	جمع	۳۴۵۷	

(۱۹۹)

[دستور تعطیلات نوروزی ۱۳۵۷/۱۲/۲۷]

مصوبات دومین جلسه شورای سرپرستان دانشکده ها

و مؤسسات مورخ ۱۳۵۷/۱۲/۲۳

بند ۴- تعطیلات عید نوروز دانشگاه طبق تصویب نامه اخیر هیأت وزیران پنج روز خواهد بود، ولی کلاس های دانشگاه از روز شنبه ۱۳۵۸/۱/۱۱ شروع به کار می کنند.

(۲۰۰)

[دستور تعطیلات نوروزی ۱۳۵۷/۱۲/۲۷]

شماره: ۷۲۶۷۷

تاریخ: ۱۳۵۷/۱۲/۲۷

دفتر رئیس دانشگاه

دانشگاه تهران

دفتر اطلاعات و روابط عمومی

به پیوست بند ۴ مصوبات دومین جلسه شورای سرپرستان دانشکده ها و مؤسسات دانشگاه مربوط به تعطیلات عید نوروز ارسال می شود.

خواهشمند است دستور فرمایند به کارکنان آن دفتر ابلاغ شود که روز ششم فروردین ماه ۱۳۵۸ در محل کار خود حاضر باشند.

مدیریت موقت دانشگاه تهران

(۲۰۱)

[اعلام ساعات کار دانشگاه ۱۳۵۷/۱۲/۱۱]

شماره: ۶۷۴۰۸

تاریخ: ۱۳۵۷/۱۲/۱۱

دفتر اطلاعات و روابط عمومی

خواهشمند است به کلیه همکاران گرامی در آن اداره اطلاع داده شود که ساعت اداری همه روزه از ۷/۳۰ صبح تا ۲ بعدازظهر می باشد و انتظار دارد کلیه همکاران در جهت رفع مشکلات و پیشرفت امور جاری از هیچ گونه کوشش و مجاهدت دریغ نفرمایند و نیز در هر اداره و واحد دو نفر از کارمندان همه روزه بعد از سرویس اداری برای انجام کارهای فوری و اضطراری و جوابگویی به مراجعین به طور کشیک انجام وظیفه نمایند.

مدیریت موقت دانشگاه تهران

(۲۰۲)

[دستور پذیرش بازنشستگی کارکنان دانشگاه به منظور ایجاد تغییرات در نظام

اداری ۵۷/۱۲/۱۲]

شماره: ۶۶۶۷۳

تاریخ: ۱۳۵۷/۱۲/۱۲

خیلی فوری

دانشگاه تهران

دفتر اطلاعات و روابط عمومی

نظر به ضرورت تغییرات بنیادی در نظام اداری دانشگاه خواهشمند است، دستور فرمایند کلیه افراد (اعم از آموزشی یا غیرآموزشی) که مایلند از خدمت دولتی بازنشسته شوند نظر خود را حداکثر تا پایان وقت اداری چهارشنبه شانزدهم اسفند ماه خواه از طریق دانشکده یا مؤسسه مربوط و خواه به طور مستقیم به امور کارگزینی دانشگاه ارسال فرمایند.

مدیریت موقت دانشگاه تهران

(۲۰۳)

[دستور کار کمیته انقلاب دانشگاه تهران برای رسیدگی به اتهامات وارد به

دانشگاهیان پس از انقلاب اسلامی]

دانشگاه تهران

به خواست خداوند کمیته انقلاب دانشگاه تهران در آینده بسیار نزدیک با حضور نمایندگان دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه و شرکت قضات مورد قبول عامه تشکیل خواهد شد این کمیته اتهامات وارده به هر یک از افراد دانشگاهی را رسیدگی و قضاوت خواهد کرد.

مؤکداً از همه گروه های دانشگاهی در دانشگاه تهران خواسته می شود طبق دستور رهبری انقلاب اسلامی ایران از هر گونه اقدام فردی بپرهیزند و هیچ کس را مورد بی حرمتی و حمله قرار ندهند و مانعی برای انجام کار کارکنان دانشگاهی ایجاد ننمایند، بلکه موارد اتهام را شخصاً یا به وسیله پست به دفتر کمیته در دبیرخانه مرکزی دانشگاه تهران طبقه پنجم اطاق شماره ۵۱۰ ارسال نمایند.

مدیریت موقت دانشگاه تهران

(۲۰۴)

[دستور چگونگی پرداخت حقوق کارکنان دانشگاه پس از انقلاب اسلامی

[۱۳۵۷/۱۲/۱۵]

شماره: ۲۸۲۶۵

تاریخ: ۱۳۵۷/۱۲/۱۵

دانشگاه تهران

دفتر رئیس دانشگاه

فوری

روابط عمومی

در جریان اوج نهضت انقلابی ملت ما کارکنان دانشگاه شجاعانه به اعتصاب ادامه دادند در این میان بعضی از همکاران علمی یا اداری نیز از فرصت استفاده کرده و به مسافرت رفته‌اند ضمناً برخی از کارکنان دانشگاه در چهارچوب مقررات مصوب در دربار شاه سابق و یا مؤسسات وابسته کار می‌کردند اینک که لیست‌های حقوقی و سایر هزینه‌های پرسنلی تنظیم می‌گردد و توجه به حضور این افراد ضرورت تامه دارد و خواهشمند است دستور فرمایند لیست‌های حقوقی منحصراً بر اساس حضور افراد فوق الذکر تنظیم و گواهی گردد ضمناً لطف فرموده اسامی کارکنانی را که به مسافرت رفته و یا به علل دیگر ترک خدمت کرده‌اند و یا در دربار شاه سابق و مؤسسات مربوط کار می‌کردند هنوز به محل کار خود مراجعت نکرده‌اند، به فوریت به دانشگاه ارسال فرمایند.

مدیریت موقت دانشگاه تهران

دانشجویان

(۲۰۵)

[کارت دانشجویان]

[سال ۱۳۵۰]

برای متمایز شدن دانشجویان هر مؤسسه آموزش عالی کمیسیون توصیه می‌کند

- ۱- برای هر مؤسسه آموزش عالی رنگ خاصی تعیین و ابلاغ شود
- ۲- برای دانشگاه‌های ملی ایران - صنعتی آریامهر و دانشسرایعالی - پلی‌تکنیک - مدرسه عالی بازرگانی - هنرهای عالی - دانشسرایعالی سپاه دانش، رنگ تعیین شده به صورت یک کادر بسته به عرض یک سانتیمتر در روی کارت‌های دانشجویی چاپ خواهد شد کارت دانشجویی دانشگاه تهران سفید رنگ و بدون کادر خواهد بود.

۳- برای دانشگاه‌های شهرستان‌ها رنگ تعیین شده به صورت دو نوار موازی به عرض یک سانتیمتر در بالا و پایین کارت چاپ خواهد شد.

۴- برای مؤسسات آموزش عالی آزاد رنگ تعیین شده به صورت دو نوار موازی در طرف راست و چپ کارت به عرض یک سانتیمتر چاپ خواهد شد.

۵- توصیه می‌شود که روی کارت مشخصات دانشجو به شرح زیر قید شود.

شماره دانشجویی:	نام:	نام خانوادگی:
شماره شناسنامه:	محل صدور:	تاریخ تولد:
رشته:	دانشکده:	سال تحصیلی:

۶- توصیه می‌شود که کارت‌های دانشجویی به امضاء اداره آموزش دانشگاه و در

صورت لزوم رئیس دانشکده نیز برسد.

(۲۰۶)

[اهدای بورس تحصیلی از طرف شرکت سهامی ارج]

شرکت سهامی ارج

شماره: ۶۰۲-۶۳۰۰

تاریخ: ۱۳۵۲/۱۰/۱

جناب آقای دکتر هوشنگ نهاوندی

ریاست محترم دانشگاه تهران

چنانکه استحضار دارید شرکت سهامی ارج به منظور تشویق دانشجویان با استعداد همه ساله مبلغ یکصد هزار ریال به عنوان هزینه تحصیلی در اختیار دانشجویی که مجموع نمرات او در آزمایش کنکور سالانه دانشگاه تهران بیش از سایرین باشد و در دانشکده فنی در یکی از رشته‌های برق، مکانیک، شیمی و متالورژی ثبت نام کند و به تحصیل ادامه دهد قرار می‌دهد.

چک مربوط به این بورس تحصیلی هر سال طی مراسمی که با حضور عده‌ای از اولیاء دانشگاه و دانشجویان و نمایندگان ارج در باشگاه دانشگاه ترتیب می‌یابد به برنده تسلیم می‌شود.

خواهشمند است مقرر فرمایید این مراسم در سال جاری نیز برگزار شود و طی آن دانشجوی ممتاز جایزه خود را دریافت دارد.

فرصت را برای تقدیم احترامات فائقه مغتنم می‌شمارد.

توفیقی

تبلیغات و روابط عمومی

(۲۰۷)

امور دانشجویی دانشگاه تهران

شماره: ۶۵۸۴

تاریخ: ۵۶/۱۰/۶

جناب آقای توفیقی

تبلیغات و روابط عمومی کارخانه ارج

عطف به موقومه شماره ۶۰۲-۶۳۰۰ مورخ ۵۲/۱۰/۱ آن شرکت به اطلاع می‌رساند طبق مصوبه هیأت محترم امنای دانشگاه تهران پرداخت هزینه تحصیلی به دانشجویان ممتاز نظام خاصی دارد که می‌بایست دنبال شود.

همان‌طور که در سال گذشته به اطلاع رسید چنانچه شرکت محترم ارج علاقه دارد به منظور تشویق دانشجویان با استعداد کمکی مالی به آنها بنماید می‌بایست ضوابط دانشگاهی در این مورد در نظر گرفته شود.

به هر حال چنانچه ترتیب پرداخت یکصد هزار ریال بورس آن کارخانه محترم به دانشجوی رتبه اول داده شده است این عمل را خصوصی دنبال فرمایند ولی پیشنهاد می‌شود در سال‌های بعد مبلغ ذکر شده را با در نظر گرفتن مصوبه هیأت امنای دانشگاه تهران به دانشجویان ممتاز اعطا فرمایند.

رضا ناروند

مدیر کل امور دانشجویی دانشگاه

بخش چهارم:
اسناد مراسم

استاد ممتاز

(۲۰۸)

[تصویب اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر محسن مقدم]

شماره: ۲۵۰۴۷

به تاریخ: ۱۳۴۹/۴/۳۰

دانشگاه تهران

امور کارگزینی دانشگاه

نامه‌های شماره ۲۰۶۶ - ۴۹/۳/۳۱ و ۲۲۱۱ - ۴۹/۴/۴ دانشکده هنرهای زیبا درباره اعطاء عنوان استادی ممتاز به آقای محسن مقدم استاد بازنشسته دانشکده مزبور در ششصد و نود و ششمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۴۹/۴/۲۳ مطرح و اعطاء عنوان استادی ممتاز به ایشان مورد تصویب واقع شد.

ضمناً شورا مقرر داشتند که اعلام استادی ممتاز طی تشریفات مجلل و شایسته‌ای به عمل آید و کمیسیونی ترتیب این تشریفات را مطالعه نموده و بعداً چگونگی این تشریفات به اطلاع شورا نیز برسد و عین گزارش دانشکده هنرهای زیبا و پیوست آن به ضمیمه فرستاده می شود.

دکتر شمس الدین مفیدی

معاون دانشگاه

(۲۰۹)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محسن مقدم]

شورای دانشگاه تهران در ششصد و نود و ششمین جلسه خود مورخ بیست و سوم تیر ماه یک هزار و سیصد و چهل و نه تصویب کرد که به

آقای محسن مقدم

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

علینقی عالیخانی

رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۰)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محسن هشترودی]

شورای دانشگاه تهران در ششصد و نود و هفتمین جلسه خود مورخ سی ام شهریورماه یک هزار و سیصد و چهل و نه تصویب کرد که به

آقای محسن هشترودی

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

علینقی عالیخانی

رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۱)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمد مقدم]

شورای دانشگاه تهران در ششصد و نود و هشتمین جلسه خود مورخ دوم آذر ماه
یک هزار و سیصد و چهل و نه تصویب کرد که به

آقای محمد مقدم

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و
تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

علینقی عالیخانی

رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۲)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر عبدالله شیبانی]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و دومین جلسه مورخ بیست و ششم اردیبهشت ماه
یک هزار و سیصد و پنجاه تصویب کرد که به

آقای دکتر عبدالله شیبانی

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانشگاه تهران و فرهنگ ایران و تربیت
جوانان رشته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۳)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر مهدی آذر]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و ششمین جلسه مورخ سیام خرداد ماه یک هزار و
سیصد و پنجاه تصویب کرد که به

جناب آقای دکتر مهدی آذر

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و
تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۴)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر سعید مالک]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و نهمین جلسه مورخ چهاردهم آذر ماه یک
هزار و سیصد و پنجاه تصویب کرد که به

جناب آقای دکتر سعید مالک

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و
تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۵)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمود حسابی]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و دومین جلسه مورخ بیست و ششم اردیبهشت ماه یک هزار و سیصد و پنجاه تصویب کرد که به
جناب آقای دکتر محمود حسابی
به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.
رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۶)

[منشور اعطای استادی ممتاز استاد مجتبی مینوی]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و دومین جلسه مورخ بیست و ششم اردیبهشت ماه یک هزار و سیصد و پنجاه تصویب کرد که به
آقای مجتبی مینوی
به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.
رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۷)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمدعلی ملکی]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و ششمین جلسه مورخ سی ام خرداد ماه یک هزار و سیصد و پنجاه تصویب کرد که به
جناب آقای دکتر محمد علی ملکی
به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.
رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۸)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر تقی فاطمی]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و دومین جلسه مورخ بیست و ششم اردیبهشت ماه یک هزار و سیصد و پنجاه تصویب کرد که به
آقای دکتر تقی فاطمی
به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.
رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۹)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر جهانشاه صالح]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و ششمین جلسه مورخ سی ام خرداد ماه یک هزار و سیصد و پنجاه تصویب کرد که به

جناب آقای دکتر جهانشاه صالح

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۲۷)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر احمد فرهاد]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و ششمین جلسه مورخ سی ام خرداد ماه یک هزار و سیصد و پنجاه تصویب کرد که به

جناب آقای دکتر احمد فرهاد

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۲۰)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمدقلی شمس]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و ششمین جلسه مورخ سی ام خرداد ماه یک هزار و سیصد و پنجاه تصویب کرد که به

آقای دکتر محمد قلی شمس

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۲۱)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر خانبابا بیانی]

شماره: ۵۵۸۶۹

به تاریخ: ۱۳۵۱/۱۱/۷

دانشگاه تهران

جناب آقای دکتر خانبابا بیانی

استاد ممتاز دانشگاه

مراسم اعطاء منشور استادان ممتاز دانشگاه که به پاس خدمات پر ارج و گرانقدر آنان به دانشگاه و فرهنگ ایران اخیراً به تصویب شورای دانشگاه رسیده است، همزمان با اجرای مراسم خاص سالروز تأسیس و استقلال دانشگاه برگزار می شود.

از جناب عالی تمنی دارد برای حضور در این مراسم و دریافت منشور استادی ممتاز ساعت سه و نیم بعد از ظهر روز یکشنبه پانزدهم بهمن ماه ۱۳۵۱ به تالار کتابخانه مرکزی دانشگاه تشریف بیاورید.

ملاحظات آنکه در اجرای این مراسم مورد توجه حضرت عالی است، دفتر روابط عمومی دانشگاه به استحضار خاطر شریف خواهد رساند.

برای بستگان جناب عالی ۳۰ قطعه کارت دعوت مراسم ضمیمه است.

دکتر داود کاظمی

معاون آموزشی و دانشجویی دانشگاه

(۲۲۲)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر عزیز رفیعی]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و بیست و سومین جلسه مورخ چهاردهم آبان ماه یک هزار و سیصد و پنجاه یک تصویب کرد که به
آقای دکتر عزیز رفیعی

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۲۳)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر خانبابا بیانی]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و بیست و سومین جلسه مورخ چهاردهم آبان ماه یک هزار و سیصد و پنجاه یک تصویب کرد که به

آقای دکتر خانبابا بیانی

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۲۴)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به جلال افشار]

شماره: ۵۵۸۷۷

به تاریخ: ۱۳۵۱/۱۱/۷

دانشگاه تهران

جناب آقای جلال افشار

استاد ممتاز دانشگاه

مراسم اعطاء منشور استادان ممتاز دانشگاه که به پاس خدمات پر ارج و گرانقدر آنان به دانشگاه و فرهنگ ایران اخیراً به تصویب شورای دانشگاه رسیده است، همزمان با اجرای مراسم خاص سالروز تأسیس و استقلال دانشگاه برگزار می شود.

از جنابعالی تمنی دارد برای حضور در این مراسم و دریافت منشور استادی ممتاز ساعت سه و نیم بعد از ظهر روز یکشنبه پانزدهم بهمن ماه ۱۳۵۱، به تالار کتابخانه مرکزی دانشگاه تشریف بیاورید.

ملاحظات آنی که در اجرای این مراسم مورد توجه حضرت عالی است، دفتر روابط عمومی دانشگاه به استحضار خاطر شریف خواهد رساند.

برای بستگان جناب عالی ۳۰ قطعه کارت دعوت مراسم ضمیمه است.

دکتر داود کاظمی

معاون آموزشی و دانشجویی دانشگاه

(۲۲۵)

[منشور اعطای استادی ممتاز آقای جلال افشار]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و بیست و سومین جلسه مورخ چهاردهم آبان ماه یک هزار و سیصد و پنجاه و یک تصویب کرد که به

آقای جلال افشار

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۲۶)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به ورثه مرحوم دکتر محمد معین]

شماره: ۵۵۸۸۱

به تاریخ: ۱۳۵۱/۱۱/۷

آقای همایون معین

با اظهار تأسف فراوان از فقدان وجود ارجمند پدر گرامیتان در جمع دانشگاهیان دانشگاه تهران که مراسم سالروز تأسیس و استقلال دانشگاه و اعطای منشور استادان ممتاز را برگزار می نماید، به اطلاع می رساند:

در این مراسم منشور استادی ممتاز شادروان دکتر محمد معین به پاس خدمات پرارج و گرانقدرشان به دانش و فرهنگ که در شورای دانشگاه به تصویب رسیده است، به دست شما سپرده خواهد شد تا در گنجینه افتخارات خانوادگی نگاهداری شود.

برای این منظور خواهشمند است ساعت سه و نیم بعد از ظهر روز یکشنبه پانزدهم بهمن ۱۳۵۱ همراه با سایر بستگان نزدیک (۳۰ قطعه کارت ضمیمه است) به تالار کتابخانه مرکزی دانشگاه تشریف بیاورید.

دکتر داود کاظمی

معاون آموزشی و دانشجویی دانشگاه

(۲۲۷)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمد معین]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و بیست و سومین جلسه مورخ چهاردهم آبان ماه یک هزار و سیصد و پنجاه و یک تصویب کرد که به

آقای دکتر محمد معین

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۲۸)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر یحیی پویا]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و بیست و سومین جلسه مورخ چهاردهم آبان ماه یک هزار و سیصد و پنجاه و یک تصویب کرد که به

آقای دکتر یحیی پویا

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته، عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۲۹)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر یحیی مهدوی]

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

جناب آقای دکتر یحیی مهدوی

به پاس خدمات بسیارگران بها و صمیمانه ای که در مدتی بیش از سی سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده اید، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر شما کسب دانش کرده اند، و در همه این سالها نمونه کامل وقت شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده اید، و هیچگاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده اید، و نیز به سبب تهیه آثار ارزنده ای مانند:

فهرست نسخه های مصنفات ابن سینا،

تصحیح مصنفات افضل الدین کاشانی با همکاری استاد محترم آقای مجتبی مینوی

تصحیح قصص قرآن مجید برگرفته از تفسیر ابوبکر عتیق نیشابوری مشهور به

سورآبادی و بیش از بیست کتاب درسی و غیردرسی و اهداء همه اینها به دانشگاه

تهران به نحوی که بعضی از این آثار در شناسایی فرهنگ کشور ما به ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به اتکاء این امیتازها، طبق پیشنهاد شورای دانشکده ادبیات و علوم انسانی و تصویب شورای دانشگاه تهران، عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به شما اعطاء می شود.

(۲۳۰)

[منشور اعطای عنوان استادی ممتاز به مهندس عبدالله ریاضی]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و سی و نهمین جلسه مورخ یازدهم آذرماه یک هزار و سیصد و پنجاه و دو تصویب کرد که به

آقای مهندس عبدالله ریاضی

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۳۱)

[منشور اعطای عنوان استادی ممتاز دکتر شمس‌الدین جزایری]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و سی و نهمین جلسه مورخ یازدهم آذرماه یک هزار و سیصد و پنجاه و دو تصویب کرد که به

آقای دکتر شمس‌الدین جزایری

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۳۲)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به نصراله فلسفی]

دانشگاه تهران

استاد نصراله فلسفی

به پاس خدمات بسیار گرانبهائی که در مدت بیش از چهل سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده اید، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر شما کسب دانش کرده اند، و در همه این سالها نمونه کامل وقت شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده اید، و هیچ گاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده اید، و نیز به سبب تهیه آثار ارزنده ای مانند:

تاریخ روابط ایران و اروپا در دوره صفویه، اصول تعلیم و تربیت، جغرافیای اقتصادی کشورهای بزرگ جهان، تاریخ جنگ چالدران، داستان‌های کوچک از نویسندگان بزرگ، تاریخ ایران از حمله عرب تا مغول، هشت مقاله تاریخی و ادبی، جغرافیای ممالک بزرگ دنیا، زندگانی شاه عباس اول، ترجمه آثاری چون تاریخ انقلاب روسیه، تاریخ تمدن قدیم، ولتر، منظومه بیچارگان، فرهنگ فلسفی ولتر و آثار متعدد دیگر بنحوی که بعضی از این آثار در شناسایی فرهنگ کشور مابه ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به انکاء این امتیازها، طبق پیشنهاد شورای دانشکده ادبیات و علوم انسانی و تصویب هفتصد و شصت و هفتمین جلسه مورخ ۵۴/۸/۲۵ شورای دانشگاه تهران عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به شما اعطاء می شود.

(۳۳۳)

[مراسم اعطای منشور استادی ممتاز]

شماره ۴۰۰/۱۴۴۸

تاریخ ۵۴/۱۱/۱۳

دانشگاه تهران

به: وزارت فرهنگ و هنر - اداره کل امور سینمایی

از: دفتر روابط عمومی دانشگاه

موضوع: اعزام فیلمبردار

به مناسبت چهل و دومین سال تأسیس دانشگاه تهران مراسم خاصی ساعت ۵ بعد از ظهر روز چهارشنبه ۱۵ بهمن ماه جاری با حضور چند تن از وزراء، رئیس دانشگاه تهران، رؤسای دانشگاه‌ها، رؤسای پیشین دانشگاه و جمعی از شخصیت‌های مملکتی در تالار فروغی کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران برگزار خواهد شد.

آقای نصراله فلسفی استاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی - آقای دکتر محمدحسن گنجی استاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی - آقای دکتر کمال الدین جناب استاد دانشکده علوم - علامه فقید سید محمد کاظم عصار از دانشکده الهیات و معارف اسلامی (منشور به فرزند ارشد ایشان اهداء خواهد شد) - آقای دکتر حسین کشی افشار استاد و رئیس پیشین مؤسسه ژئوفیزیک در پایان از مدارک مربوط به امیرکبیر و آقای ذکاء الملک فروغی بازدید به عمل خواهد آمد.

خواهشمند است دستور فرمایند فیلمبردار در این مراسم حضور یابند.

مسعود برزین

مشاور دانشگاه

(۳۳۴)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر محمدحسن گنجی]

تاریخ: ۵۴/۱۱/

دانشگاه تهران

استاد دکتر محمد حسن گنجی

به پاس خدمات بسیار گرانبهایی که در مدت ۳۷ سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده‌اید، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر شما کسب دانش کرده‌اند، و در همه این سالها نمونه کامل وقت‌شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده‌اید، و هیچ‌گاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده‌اید، و نیز به سبب تهیه آثار ارزنده‌ای مانند:

اطلس اقلیمی ایران، آمار بارندگی در ایران، جغرافیای ایران، بشر چیست ترجمه از آثار مارک توین و بالغ بر ۱۸ جلد جزوات درسی، روابط دول بزرگ در اقیانوسیه و آثار علمی فراوان که به صورت کتاب و مقالات در مجلات داخلی و خارجی به چاپ رسیده است، به نحوی که بعضی از این آثار در شناسایی فرهنگ کشور ما به ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به انکاء این امتیازها، طبق پیشنهاد شورای دانشکده ادبیات و علوم انسانی و تصویب هفتصد و شصت و هفتمین جلسه مورخ ۵۴/۸/۲۵ شورای دانشگاه تهران عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به شما اعطاء می‌شود.

(۲۳۵)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر کمال‌الدین جناب]

تاریخ: ۵۴/۱۱/

دانشگاه تهران

آقای دکتر کمال‌الدین جناب

به پاس خدمات بسیار گران‌بهایی که در مدت سی و شش سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده‌اید، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر شما کسب دانش کرده‌اند و در همه این سالها نمونه کامل وقت‌شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده‌اید، و هیچ‌گاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده‌اید، و نیز به سبب تهیه آثار ارزنده‌ای مانند:

چندین مقاله علمی در باره توزیع انرژی نوترون حاصل از بعضی فعل و انفعالات هسته، آثار بیولوژیک میدان‌های الکتریکی، رساله‌ای درباره عناصر و کتاب مکانیک فیزیک و آثار و مقالات متعدد به نحوی که بعضی از این آثار در شناسایی فرهنگ کشور ما به ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به اتکاء این امتیازها، طبق پیشنهاد شورای دانشکده علوم و تصویب هفتصد و شصت و هفتمین جلسه مورخ ۵۴/۸/۲۵ شورای دانشگاه تهران عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به شما اعطاء می‌شود.

(۲۳۶)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر حسین کشی‌افشار]

تاریخ: ۵۴/۱۱/

دانشگاه تهران

آقای دکتر حسین کشی‌افشار

به پاس خدمات بسیار گران‌بهایی که در مدت بیش از سی سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده‌اید، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر شما کسب دانش کرده‌اند، و در همه این سالها نمونه کامل وقت‌شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده‌اید، و هیچ‌گاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده‌اید، و نیز به سبب تهیه آثار ارزنده‌ای مانند:

تالیف ۵ جلد نشریه علمی در رشته تخصص خود به زبان انگلیسی و سرپرستی در امر انتشار ۶۴ نشریه تحقیقاتی مؤسسه ژئوفیزیک دانشگاه و اهتمامی که در ایجاد مؤسسه ژئوفیزیک و تربیت کادر متخصص ژئوفیزیکدان در ایران و نیز برقراری ارتباط علمی بین دانشگاه تهران و بیش از ۲۵۰ مرکز مشابه بین‌المللی نموده‌اید به نحوی که بیشتر این کوشش‌ها در شناسایی فرهنگ و علوم کشور ما به ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به اتکاء این امتیازها، طبق پیشنهاد شورای مؤسسه ژئوفیزیک و تصویب هفتصد و شصت و هفتمین جلسه مورخ ۵۴/۸/۲۵ شورای دانشگاه تهران عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به شما اعطاء می‌شود.

(۳۳۷)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به حاج سید محمد شیخ الاسلام]

تاریخ: ۵۵/۱۱/

دانشگاه تهران

جناب آقای حاج سید محمد شیخ الاسلام

به پاس خدمات بسیار گرانبهایی که در مدت چندین سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده‌اید، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر شما کسب دانش کرده‌اند، و در همه این سالها نمونه کامل وقت شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده‌اید، و هیچ‌گاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده‌اید، و نیز به سبب تهیه آثار ارزنده‌ای مانند:^۱

به نحوی که بعضی از این آثار در شناسایی فرهنگ کشور ما به ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به اتکاء این امتیازها، طبق پیشنهاد شورای دانشکده الهیات و معارف اسلامی و تصویب هفتصد و هشتاد و سومین جلسه مورخ ۳۵/۸/۹ شورای دانشگاه تهران عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به شما اعطاء می‌شود.

۱- نام آثار در این نسخه از نامه نیامده است.

(۳۳۸)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر محسن سیاح]

تاریخ ۵۵/۱۱/

دانشگاه تهران

جناب آقای دکتر محسن سیاح

به پاس خدمات بسیار گرانبهایی که در مدت ۳۲ سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده‌اید، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر شما کسب دانش کرده‌اند، و در همه این سالها نمونه کامل وقت شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده‌اید، و هیچ‌گاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده‌اید، و نیز به سبب تهیه آثار ارزنده‌ای مانند:^۱

به نحوی که بعضی از این آثار در شناسایی فرهنگ کشور ما به ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به اتکاء این امتیازها، طبق پیشنهاد شورای دانشکده دندانپزشکی و تصویب هفتصد و هشتاد و سومین جلسه مورخ ۳۵/۸/۹ شورای دانشگاه تهران عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به شما اعطاء می‌شود.

۱- نام آثار در این نسخه از نامه نیامده است.

(۳۳۹)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر منوچهر اقبال]

تاریخ: ۵۶/۱۱/

دانشگاه تهران

شادروان دکتر منوچهر اقبال

به پاس خدمات بسیار گرانبهایی که در مدت ۴۴ سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده‌اند، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر ایشان کسب دانش کرده‌اند، و در همه این سالها نمونه کامل وقت‌شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده‌اند، و هیچ‌گاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده‌اند، و نیز به سبب آثار ارزنده و مقالات متعدد و چاپ اولین کتاب بیماری‌های عفونی به زبان فارسی به نحوی که بعضی از این آثار در شناسایی فرهنگ کشور ما به ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به اتکاء این امتیازها، طبق پیشنهاد شورای دانشکده پزشکی پهلوی و تصویب هفتصد و نود و هشتمین جلسه مورخ ۳۶/۹/۴ شورای دانشگاه تهران عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به فرزند ایشان اعطاء می‌شود.

(۳۴۰)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر منوچهر اقبال]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و نود و هشتمین جلسه مورخ چهارم آذر ماه دو هزار و پانصد و سی و شش شاهنشاهی تصویب کرد که به

شادروان دکتر منوچهر اقبال

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته، عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۳۴۱)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر ناصر انصاری]

تاریخ: ۵۶/۱۱/

دانشگاه تهران

جناب آقای دکتر ناصر انصاری

به پاس خدمات بسیار گرانبهایی که در مدت ۳۸ سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده‌اید، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر شما کسب دانش کرده‌اند، و در همه این سالها نمونه کامل وقت‌شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده‌اید، و هیچ‌گاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده‌اید، و نیز به سبب تهیه آثار ارزنده‌ای مانند:

کتاب انگل شناسی در سه جلد و کتابی در باره مقررات بین‌المللی بهداشتی و قرنطینه به زبان فارسی و کتاب بیماری شناسی و کنترل بیلازیوز به زبان انگلیسی و مقالات متعدد دیگر به نحوی که بعضی از این آثار در شناسایی فرهنگ کشور ما به ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به اتکاء این امتیازها، طبق پیشنهاد شورای دانشکده بهداشت و انستیتو تحقیقات بهداشتی و تصویب هشتصد و سومین جلسه مورخ ۳۶/۱۱/۹ شورای دانشگاه تهران عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به شما اعطاء می‌شود.

(۲۴۲)

[منشور اعطای استادی ممتاز دکتر ناصر انصاری]

شورای دانشگاه تهران در هشتصد و سومین جلسه مورخ نهم بهمن ماه دوهزاروپانصد و سی و شش شاهنشاهی تصویب کرد که به

آقای دکتر ناصر انصاری

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و تربیت جوانان شایسته، عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۴۳)

[اعلام اعطای عنوان استادی ممتاز به دکتر علی افضلی پور]

تاریخ: ۵۷/۱۱

دانشگاه تهران

جناب آقای دکتر علی افضلی پور

به پاس خدمات بسیار گرانبهایی که در مدت ۴۳ سال به فرهنگ و آموزش این کشور کرده‌اید، و در طی این زمان طولانی هزاران دانشجو از محضر شما کسب دانش کرده‌اند، و در همه این سالها نمونه کامل وقت شناسی و انضباط و دلسوزی و همدلی با دانشجو بوده‌اید، و هیچ‌گاه از صرف وقت و همت در امر آموزش و پرورش دریغ نورزیده‌اید و نیز به سبب تهیه آثار ارزنده و چاپ نوزده کتاب در رشته‌های گوناگون تخصصی ریاضی برای تدریس در دوره‌های مختلف از دبیرستان تا فوق لیسانس به فارسی و فرانسه و انگلیسی به نحوی که بعضی از این آثار در شناسایی فرهنگ کشور ما به ملل دیگر سهم مهمی ایفاء کرده است.

به اتکاء این امتیازها، طبق پیشنهاد شورای دانشکده علوم و تصویب هشت صد و سومین جلسه مورخ ۳۶/۱۱/۹ شورای دانشگاه تهران عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران طی این منشور به شما اعطاء می‌شود.

(۲۴۴)

[اسامی استادان ممتاز دانشگاه تا سال ۱۳۵۴]

دانشگاه تهران

دفتر روابط عمومی

مهرماه ۱۳۵۴

اسامی استادان ممتاز

۱- دکتر محسن هشترویدی دانشکده علوم

۲- جلال الدین همایی " ادبیات

۳- محمود شهابی " حقوق

۴- محسن مقدم " هنرهای زیبا

۵- دکتر محمد مقدم " ادبیات

۶- " علی اکبر سیاسی " ادبیات

۷- " گل گلاب " داروسازی

۸- " علی اصغر حکمت " ادبیات

۹- " ذبیح اله صفا " ادبیات

۱۰- " مهدی آذر " پزشکی

۱۱- " صادق پیروز عزیزی "

۱۲- پروفیسور محمدقلی شمس "

۱۳- دکتر جهان‌شاه صالح "

۱۴- " محمد علی ملکی "

۱۵- " عیسی صدیق " ادبیات

- ۱۶- علینقی وزیری "
- ۱۷- دکتر محمود حسابی " علوم
- ۱۸- " عبدالله شیبانی "
- ۱۹- " تقی فاطمی "
- ۲۰- مجتبی مینوی " الهیات
- ۲۱- دکتر خانبابا بیانی " ادبیات
- ۲۲- " یحیی پویا " پزشکی
- ۲۳- " عزیز رفیعی " دامپزشکی
- ۲۴- " جلال افشار " کشاورزی

به تاریخ: ۱۸ آبان ماه ۱۳۳۵

(۲۴۵)

[منشور اعطای استادی ممتاز به دکتر ذبیح الله صفا]

شورای دانشگاه تهران در ششصد و نود و هشتمین جلسه خود مورخ دوم آذر ماه
یک هزار و سیصد و چهل و نه تصویب کرد که به

آقای ذبیح الله صفا

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و
تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

علینقی عالیخانی

رئیس دانشگاه تهران

(۲۱۴۶)

[منشور اعطای استادی ممتاز به دکتر یحیی مهدوی]

شورای دانشگاه تهران در هفتصد و سی و نهمین جلسه مورخ یازدهم آذرماه یک
هزار و سیصد و پنجاه و دو تصویب کرد که به

آقای دکتر یحیی مهدوی

به پاس خدمات راستین و دیرین ایشان به دانش و دانشگاه و فرهنگ ایران و
تربیت جوانان شایسته عنوان استادی ممتاز دانشگاه تهران اعطاء شود.

رئیس دانشگاه تهران

دکترای افتخاری

(۲۴۷)

[منشور اعطای دکترای افتخاری به آندره هونورا]

توانا بود هر که دانا بود

دانشگاه تهران

دانشنامه دکترای افتخاری

نظر به ماده بیستم قانون دانشگاه تهران مورخ هشتم خرداد ۱۳۱۳ به پاس خدمات شایسته که جناب آقای آندره هونورا سناتور و رئیس شهر دانشگاه بین المللی پاریس در پیشرفت علم و تشیید روابط ایران و فرانسه انجام داده و این معنی تصدیق شورای دانشگاه قرار گرفته است با تصویب وزیر معارف درجه دکترای افتخاری دانشگاه تهران به او اعطاء می شود.

علی اصغر حکمت

رئیس دانشگاه

به تاریخ نوزدهم مرداد ۱۳۱۶

(۲۴۸)

[قانون اعطای دکترای افتخاری]

دکتری افتخاری^۱

۱- اولین دانشنامه دکترای افتخاری به نام جناب آقای آندره هونورا سناتور و رئیس دانشگاه بین المللی پاریس که در مرداد ماه ۱۳۱۶ به ایران آمده بودند صادر و اعطاء گردید.

آقای آندره هونورا مقدار کتاب و آلات فنی و صفحه گرامافون و عکس و چیزهای دیگر به عنوان هدیه به دانشگاه تهران دادند در بین آنها اشیاء زیر مخصوصاً مورد توجه است.

(۱) مدال علمی از جانب ریاست دانشگاه پاریس

(۲) چند کتاب و یک کلکسیون از طرف لوی ژرمن مدیر موزه ملی تاریخ طبیعی پاریس

(۳) یک گلدان کار Sevres برای تزئین اطاق شورای دانشگاه

(۴) دو سری از کتابهای Discipline geomeirique des Alps تألیف «پل هیلبرتر» اهدایی از طرف مولف.

(این مجموعه به دانشسرای عالی تحویل شده است. شیبانی)

(۵) چند جلد کتاب از طرف دانشسرای عالی پاریس.

(۶) چند صفحه گرامافون و کتاب موسیقی فرانسه از طرف خود و از طرف «مجمع فرانسوی مبادلات صنعتی» به نام آموزشگاه موسیقی تهران.

(۷) یک جلد تاریخ سینما و یک تصویر لویی لومیر برای دانشکده فنی.

(۸) یک عده کتاب جدید راجع به دانشکدههای حقوق و پزشکی و ادبیات و دانشسرای عالی.

(۹) دو بسته مواد مخصوص آزمایشگاههای دانشکده پزشکی

(۱۰) یک Oscillometre و یک sphymophone اختراع جدید که پیشنهاد دانشمند معروف آقای

دکتر لیری از طرف مخترع آلات مذکور (آقای Boullitte) به استادان دانشکده پزشکی تهران اهدا شده است.

(۱۱) چند نسخه Index Generalis فرانسه و یک تاریخ سرین و یک سلسله اسناد راجع به «میت»

اوتیورسین پاریس.

(۱۲) یک قاب عکس حاوی بعضی قسمت‌های دانشگاه پاریس.

(۱۳) مجموعه «ای» از رسالتهای که دانشجویان ایرانی در دانشکدههای فرانسه گذرانیده اند.

(۱۴) یک عده کتاب مخصوص کتابخانه موزه تهران (که مستقیماً به آقای گدار رئیس اداره کل باستان

شناسی تحویل شده است. شیبانی).

(۱۵) یک تصویر پاستور.

(۱۶) چند نمونه از قلم‌های علمی.

(۱۷) نمونه «ای» از مهرهای دانشگاه پاریس و ملل مختلفه که در قرون وسطی در آن دانشگاه تحصیل می کرده

اند.

وزارت فرهنگ نیز یک دوره از نگارشهای راجع به دانشگاه تهران و چند جلد کتاب و صفحه موسیقی به

آقای آندره هونورا اهداء نمود و نیز عنوان دکترای افتخاری از طرف دانشگاه تهران به ایشان اعطاء گردید.

بر طبق ماده بیستم قانون دانشگاه مقرر است « به اشخاصی که در رشته [ای] از علوم یا ادبیات به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند و شورای عالی دانشگاه پس از مذاقه کامل احراز لیاقت آنها را تصدیق نماید با تصویب وزیر فرهنگ درجه دکتری افتخاری از طرف دانشگاه اعطا می شود »

(۲۴۹)

[منشور دکتری افتخاری به ایوان گئورگی ماورر نخست وزیر رومانی]

۱۳۴۵

به تاریخ: چهارشنبه بیست و دوم تیرماه ۱۳۴۵ شمسی

منشور دکتری افتخاری دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی دانشگاه تهران

نظر به ماده بیستم قانون تأسیس دانشگاه تهران مورخ هشتم خرداد ماه یک هزار و سیصد و سیزده شمسی و به پاس خدمات با ارزشی که جناب آقای ایوان گئورگی ماورر نخست وزیر جمهوری سوسیالیستی رومانی در راه تحقیقات علمی و قضایی و گسترش دانش و فرهنگ در کشور خویش نموده اند بنا به تصویب شورای دانشکده حقوق و شورای دانشگاه تهران و شورای مرکزی دانشگاه های ایران درجه دکتری افتخاری دانشگاه تهران در رشته حقوق به ایشان اعطاء می شود.

دکتر جهان شاه صالح

رئیس دانشگاه تهران

(۲۵۰)

[اعطای دکتری افتخاری دانشگاه به پرفسور گئورگ مورگنستیرنه، ایران شناس نروژی]

تاریخ: ۱۳۵۳/۳/۸

مراکز امور فرهنگی و مطبوعاتی دربار شاهنشاهی

جناب آقای دکتر هوشنگ نهاوندی رئیس محترم دانشگاه تهران به طوری که آن جناب طبعاً استحضار دارند، در اسفندماه گذشته گروهی از دانشمندان ایران شناس برجسته جهان به دعوت دانشگاه تهران به ایران آمدند و به مناسبت چهلمین سال روز تأسیس این دانشگاه طی مراسم باشکوهی با حضور جناب آقای نخست وزیر و خود آن جناب دیپلم های دکتری افتخاری در رشته های ادبیات، الهیات و هنرهای زیبا از دانشگاه تهران دریافت داشتند.

یکی از عالی قدرترین دانشمندان این گروه، که در حال حاضر شخصیت مقدم ایران شناسان جهان است، پرفسور گئورگ مورگنستیرنه Prof Georg Morgenstierne (استاد ممتاز زبان های ایرانی دانشگاه اوسلو و رئیس سابق آکادمی سلطنتی نروژ) بود که نطق رسمی را از طرف کلیه همکاران خود به زبان فارسی ایراد کرد.

استاد نامبرده، از ایران از راه ایتالیا عازم کشور خود شد تا در آنجا از آقای پرفسور « توچی » دانشمند عالی قدر ایتالیایی که خود نیز از دریافت کنندگان دیپلم دکتری افتخاری دانشگاه تهران بود ولی به علت بیماری نتوانسته بود به ایران بیاید، عیادت کند متأسفانه به طوری که نامه آقای پرفسور مورگنستیرنه (که اخیراً از نروژ برای اینجانب نوشته اند) حکایت می کند، در شهر رم بلایی که بر سر بسیاری از خارجیان و توریست ها در این شهر می آید بر سر او نیز آمده، یعنی چمدان وی که همه لوازم او در

آن بوده دزدیده شده است، و از جمله محتویات این جامه دان، دیپلم افتخاری دانشگاه تهران بوده است.

پرفسور مورگنستیرنه با لحن موثری به این جانب نوشته است که برای او از دست رفتن پول و سایر محتویات چمدانش چندان مهم نیست، ولی از دست رفتن این دیپلم که برای او ارزش معنوی و احساساتی فوق العاده داشته دردناک است، به همین جهت تقاضا کرده است که در صورت امکان رونوشت یا المثنایی از این دیپلم از طرف دانشگاه تهران برای او صادر گردد و به عنوان بزرگترین هدیه معنوی به نامش فرستاده شود.

چون جناب آقای دکتر گنجی رئیس محترم دانشکده ادبیات دانشگاه تهران (که به منظور عدم تصدیع مستقیم آن جناب، مراتب توسط این جانب به اطلاع ایشان رسید) امروز با تلفن اطلاع دادند که آن جناب با حسن نیت و تفاهم همیشگی خود این درخواست پرفسور مورگنستیرنه را قبول فرموده‌اند، بدین وسیله لازم دانست مراتب را کتباً به استحضار عالی به رساند تا لطفاً مقرر فرمایند المثنای مورد نظر صادر و مستقیماً یا توسط «دبیرخانه اتحادیه جهانی ایران شناسان» که مرکز آن کتابخانه پهلوی است برای استاد نامبرده فرستاده شود.

باتقدیم احترامات فائقه

شجاع الدین شفا

معاون فرهنگی و مطبوعاتی دربار شاهنشاهی

و مدیرعامل کتابخانه پهلوی

(۲۵۱)

[اعطای دکترای افتخاری دانشگاه به گئورگ مورگنستیرنه، ایران‌شناس نوزی]

شماره: ۱۸۱۲۲

تاریخ: ۱۳۵۳/۳/۱۲

دانشگاه تهران

به: دفتر روابط عمومی

از: دفتر روابط بین‌المللی

موضوع: تهیه منشور دکتری افتخاری برای آقای Prof, Georg Morgenstierne

با ارسال فتوکپی نامه شماره ۱۳۴۲ مورخ ۵۳/۳/۸ جناب آقای شجاع الدین شفا معاون فرهنگی و مطبوعاتی دربار شاهنشاهی در مورد منشور دکتری افتخاری نامبرده بالا خواهشمند است دستور فرمایند با توجه به دستور مقام ریاست دانشگاه که در هامش نامه فوق‌الذکر منعکس می‌باشد، دیپلم دیگری جهت ایشان تهیه گردد و در پشت آن مهر نسخه دوم را بزنند و به این دفتر ارسال دارند تا از طریق وزارت امور خارجه جهت ایشان فرستاده شود.

فیروز بهرام پور

دفتر روابط بین‌المللی

(۲۵۲)

[اعطای دکترای افتخاری به نیکلا چائوشسکو رئیس جمهور رومانی]

شماره: ۶۶۹

تاریخ: ۵۴/۹/۵

دانشگاه تهران

به: وزارت فرهنگ و هنر - اداره کل امور سینمایی کشور

از: دفتر روابط عمومی دانشگاه

موضوع: اعزام فیلم بردار

به مناسبت اعطای عنوان و منشور دکترای افتخاری دانشگاه تهران به حضرت نیکلای چائوشسکو رئیس شورای دولتی جمهوری سوسیالیستی رومانی و بانو الن چائوشسکو ساعت ۳ بعد از ظهر روز یکشنبه نهم آذر ماه مراسمی با حضور جناب آقای نخست وزیر، رؤسای مجلسین، چند تن از وزراء، رئیس دانشگاه تهران در تالار کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران برگزار می شود.

خواهشمند است دستور فرمایند فیلم بردار و خبرنگار در این مراسم حضور یابند.

مسعود برزین

مشاور دانشگاه

(۲۵۳)

[منشور دکترای افتخاری نیکلا چائوشسکو]

دانشگاه تهران

منشور

دکترای افتخاری دانشگاه تهران

در رشته

اقتصاد

دانشگاه تهران

نظر به ماده بیستم قانون تأسیس دانشگاه مورخ هشتم خرداد ماه یک هزار و سیصد و سیزده خورشیدی و به پاس خدمات با ارزشی که حضرت نیکلای چائوشسکو

رئیس جمهوری سوسیالیستی رومانی

در راه تحقق صلح جهانی و تشدید همکاری بین ملتهای عالم و بهبود و توسعه مناسبات بین المللی انجام داده اند، به پیشنهاد شورای دانشکده اقتصاد و تصویب هفتصد و شصت و هشتمین جلسه شورای دانشگاه درجه دکترای افتخاری دانشگاه تهران - در رشته اقتصاد - به ایشان اهدا می شود.

به تاریخ یکشنبه نهم آذر ماه یکهزار و سیصد و پنجاه و چهار خورشیدی

رئیس دانشکده اقتصاد رئیس دانشگاه تهران

(۲۵۴)

[نامه محمدعلی جمالزاده درباره اعطای دکترای افتخاری دانشگاه تهران به او]

ژنو، ۱۰ شهریور ۲۵۳۵

مقام محترم ریاست دانشگاه تهران

با تقدیم مراتب احترام به عرض عالی می‌رساند که نامه شماره ۴۴۴۵۸ مورخ به ۳۵/۶/۲ دانشگاه تهران مبنی بر اینکه به پیشنهاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی و تصویب شورای دانشگاه تهران درجه دکترای افتخاری آن دانشگاه در رشته ادبیات و علوم انسانی به این کمترین اهداء شده است، عز وصول بخشید و مایه نهایت سپاسگزاری بسیار صادقانه گردید، افسوس که به راستی و بدون هیچ فروتنی ساختگی خود را شایسته و سزاوار چنین لطف و عنایت بزرگوارانه نمی‌دانم بخصوص که به مناسب ضعف و سالخوردگی و سستی پاها و سنگینی قوه سامعه که پس از بیماری ممتد و عمل مشکل جراحی عارض گردیده و کاملاً مصداق فرموده حکیم بزرگ طوسی واقع گردیده‌ام آنجا که گفته:

« دو پا و دو گوش من آهو گرفت »

در حال حاضر مسافرت برایم غیر مقدور و دور از احتیاط است و با اجازه آن مقام محترم و با نهایت تأسف بسیار صادقانه از فیض و افتخار حضور پیشگاه مبارک اعلیحضرت همایون شاهنشاه آریامهر و علیا حضرت شهبانو در دانشگاه با نهایت حسرتزدگی محروم و مغبون خواهم ماند و با نهایت خلوص نیت از دور دعاگو خواهم بود ای کاش دانشگاه تهران به امتثال اشارات شاهانه به طبع یک دوره از آثارم به طرزی ساده و ارزان که عامه هموطنان را بدان دسترس باشد اقدام می‌فرمود تا الی الابد مایه نهایت سرافرازی و مسرت خاطر دعاگو و سپاسگزاری قلبی می‌گردید آرزو دارم که در پیشگاه مقام محترم دانشگاه تهران عذرم مسموع و خلوص نیتم مقبول افتد.

سید محمد علی جمال زاده

تقدیم احترامات فایقه و سپاسگزاری بسیار صادقانه

(۲۵۵)

[منشور دکترای افتخاری اسکندر میرزا رئیس جمهور پاکستان]

دانشگاه تهران

دانشنامه دکتری افتخاری

نظر به ماده بیستم قانون تأسیس دانشگاه - مورخ هشتم خرداد ماه ۱۳۱۳ به پاس خدمات شایسته که حضرت اسکندر میرزا رئیس جمهوری پاکستان در امور فرهنگی و سیاسی انجام داده و این معنی مورد تصدیق شورای دانشگاه تهران قرار گرفته است با تصویب وزیر فرهنگ درجه دکتری افتخاری دانشگاه تهران به او اعطاء می‌شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۵۶)

[دعوتنامه مجلس سخنرانی دکتر هاز در دانشگاه حقوق ۱۳۱۳]

دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی

کفیل وزارت معارف از جناب آقای نفیسی تمنی دارد روز ۵شنبه ۱۸ بهمن ماه ۱۳۱۳ ساعت پنج بعد از ظهر برای استماع خطابه ای که از طرف جناب آقای دکتر هاز راجع به فلسفه تاریخ (به زبان فرانسه) ایراد خواهد شد، در دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی شرف حضور ارزانی فرمایند.

(۲۵۷)

[برنامه نخستین کنگره ایران شناسی ۱۱ - ۱۶ شهریور ۱۳۴۹]

دانشگاه تهران

نخستین کنگره ایران شناسی

۱۱-۱۶ شهریور ۱۳۴۹

دانشکده ادبیات و علوم انسانی - کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران

کنگره ایران شناسی دانشگاه تهران در شهریور ماه ۱۳۴۹ تشکیل خواهد شد افراد شرکت کننده در کنگره عبارت خواهند بود از:

۱- محققان ایرانی

۲- ایران شناسان خارجی که بتوانند با خرج خود در کنگره شرکت کنند

۳- دانشجویان دوره های فوق لیسانس و دکتری دانشگاه های مختلف

سمینارها و سخنرانی ها

حق مشارکت در کنگره ایران شناسی برای دانشمندان یکهزار ریال و برای دانشجویان سیصد ریال است و که باید به حساب کنگره ایرانشناسی به شماره ۱۲۹۴۵۲ بانک ملی ایران شعبه دانشگاه تهران ارسال شود.

مخارج سفر و اقامت محققانی که از کشورهای خارج و یا از شهرهای دیگر می‌آیند بر عهده خودشان و یا مؤسسات و دانشگاه‌های آنهاست. کنگره به‌جز جلسات عمومی دارای یازده شعبه خواهد بود.

۱- زبان شناسی زبانها و لهجه‌های ایرانی

۲- دستور زبان فارسی

۳- ادبیات معاصر ایران

۴- تحقیقات ادبی مربوط به ایران دوره اسلام

۵- باستان شناسی و هنر

۶- تاریخ و جغرافیای تاریخی پیش از اسلام

۷- تاریخ و جغرافیای تاریخی دوره اسلامی

۸- مردم شناسی و فرهنگ عامه

۹- دین و عرفان و فلسفه

۱۰- علوم

۱۱- کتابشناسی و نسخه شناسی

محققانی که مایلند در هر یک از شعب یازده‌گانه مقاله‌ای تحقیقی از آخرین بررسی‌های علمی خود قرائت کنند خلاصه آن را قبل از مرداد ماه ۱۳۴۹ به دبیرخانه کنگره ارسال خواهند داشت مدت خطابه منحصرأ بیست دقیقه خواهد بود.

علاقه‌مندان به شرکت در کنگره می‌توانند فرم زیر را پر کرده همراه برگه پرداخت حق عضویت برای کتابخانه مرکزی دانشگاه - دبیرخانه کنگره ایران شناسی ارسال دارند.

دبیرخانه کنگره برای دادن اطلاعات بیشتر و پاسخ به سوالات آماده است.

درخواست عضویت

تاریخ

نام خانوادگی

نام

سمت یا تخصص

محل اقامت

در کدام شعبه شرکت خواهند فرمود؟

موضوع خطابه تحقیقی چیست؟

مبلغ ریال توسط بانک ملی ایران حواله شماره ارسال گردیده است

(۲۵۸)

[سخنرانی سرهنگ James Irvin در مؤسسه ژئوفیزیک]

شماره: ۱۸

تاریخ: ۱۳۵۲/۱۰/۸

خیلی فوری

دانشگاه تهران

مؤسسه ژئوفیزیک

امیرآباد

به: جناب آقای دکتر نهاوندی رئیس محترم دانشگاه تهران

از: مؤسسه ژئوفیزیک

موضوع: ایراد سخنرانی

به استحضار عالی می‌رساند:

مؤسسه ژئوفیزیک در نظر دارد که از سرهنگ James Irvin فضانوردی که در

روز ۲۶ ژوئن ۱۹۷۱ طی پرواز آپولو ۱۵ در کره ماه پیاده شد و برای اقامت سه روزه به

تهران وارد خواهد گردید جهت ایراد یک سخنرانی دعوت نماید.

لذا خواهشمند است ضمن موافقت دستور فرمایید تا سالن بزرگ باشگاه دانشگاه برای

روز دوشنبه ۱۶ دی ماه ساعت ۹ صبح آماده و کارت‌های دعوت برای دانشگاه‌های

مختلف و واحدهای دانشگاه تهران و شرکت کنندگان علاقه‌مند تهیه و توزیع گردد.

حسین کشی افشار

رئیس مؤسسه ژئوفیزیک

(۲۵۹)

[کنگره بین‌المللی رؤسای دانشگاه‌ها در دانشگاه تهران]

شماره: ۱۳۱۰۶

تاریخ: ۱۳۵۳/۲/۲۱

دانشگاه تهران

جناب آقای امامی

ریاست محترم سازمان مجامع بین‌المللی

احتراماً به استحضار می‌رساند کنگره بین‌المللی رؤسای دانشگاه‌ها در هفته اول

سپتامبر ۱۹۸۰ با حدود یک هزار و دویست نفر شرکت کننده در دانشگاه تهران برگزار

می‌شود.

مسئولیت نگهداری اطاق در تهران و ایاب و ذهاب را وزارت اطلاعات و

جهانگردی تعهد کرده است استدعا دارد مقرر فرمایند این برنامه را جزء کنگره‌های آن

سازمان منظور فرمایند تا قطعیت نحوه اداره آن در تهران را که در سال ۱۹۷۸ تعیین

خواهد شد مجدداً به استحضار عالی برساند.

با تقدیم احترام

فرهاد رادسرشت

رئیس دفتر ریاست دانشگاه

(۲۶۰)

[دعوت از آقای محمود شهابی برای سخنرانی در مجمع بحث و تحقیق درباره
ابونصر فارابی]

شماره: ۶۶۴۵۰

به تاریخ: ۱۳۵۳/۹/۳

دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهابی
استاد ممتاز دانشگاه تهران

چون مجمع بحث و تحقیق درباره ابونصر فارابی از ۱۲ تا ۱۴ بهمن ماه ۱۳۵۳ به
مناسبت یک هزار و یک صدمین سال تولد آن دانشمند بزرگ در دانشگاه تهران تشکیل
خواهد شد، بدینوسیله از جنابعالی خواهشمند است که عضویت این مجمع را قبول
فرموده با شرکت خود در روزهای مذکور موجبات امتنان دانشگاه تهران و خوش وقتی
همکاران را فراهم فرمایند ضمناً از حضور جناب عالی درخواست می شود که در این
مجمع خطابه‌ای تحقیقی ایراد فرمایید، بدین منظور خواهشمند است که قبل از انقضای
پنجم آذرماه موضوع سخنرانی خود را به دبیرخانه مجمع بحث (کتابخانه مرکزی و
مرکز اسناد دانشگاه) اعلام فرمایند تا در برنامه‌ها گنجانیده شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۶۱)

[مجلس سخنرانی درباره افکار و آثار سید اشرف‌الدین گیلانی در کتابخانه مرکزی]

شماره: ۱۲۰۷

تاریخ: ۵۳/۱۰/۲۵

دانشگاه تهران

به: وزارت فرهنگ و هنر - اداره کل امور سینمایی کشور

از: دفتر روابط عمومی دانشگاه

موضوع: اعزام فیلم بردار

به منظور شناخت افکار و آثار سید اشرف الدین حسینی گیلانی شاعر معروف
صدر مشروطیت روز دوشنبه سی‌ام دی‌ماه ۱۳۵۳ ساعت ۵ بعدازظهر مجلس سخنرانی
با حضور آقایان حبیب یغمایی، دکتر عبدالحسین زرین کوب، دکتر محمد ابراهیم
باستانی پاریزی و دکتر اسمعیل رضوانی در کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران تشکیل
می‌شود.

خواهشمند است دستور فرمایند فیلم بردار در این مراسم حضور یابد.

سعید نژاد

دفتر روابط عمومی دانشگاه

(۲۶۲)

[برگزاری آیین نخستین درس استاد در دانشکده الهیات]

۱۳۵۴/۲/۸

دانشگاه تهران

دانشکده الهیات و معارف اسلامی

به: اداره روابط عمومی دانشگاه

از: دانشکده الهیات و معارف اسلامی

موضوع: آیین نخستین درس استاد

چون با اجازه مقام محترم ریاست دانشگاه آیین نخستین درس استاد برای دو نفر از استادان این دانشکده آقایان دکتر ابوالقاسم گرجی و دکتر ابوالقاسم اجتهادی که اخیراً به مقام استادی ارتقاء یافته‌اند ساعت ۴ بعداز ظهر روز دوشنبه هشتم اردیبهشت ماه ۱۳۵۴ در محل این دانشکده برگزار خواهد شد خواهشمند است دستور فرمایند از لحاظ وسائل ارتباط جمعی و نصب بلندگو و اعزام عکاس و تهیه گزارش مربوط اقدامات لازم را معمول دارند ضمناً مقرر فرمایند یک حلقه نوار سرود دانشگاه برای اجرای این مراسم به‌طور امانت در اختیار این دانشکده قرار دهند تا پس از برگزاری این جلسه مسترد گردد.

معاون دانشکده الهیات و معارف اسلامی

(۲۶۳)

[متن سخنرانی دکتر شهیدی در مراسم پایان تألیف لغت‌نامه و افتتاح ساختمان

جدید لغت‌نامه دهخدا]

متن سخنرانی آقای دکتر شهیدی

رئیس مؤسسه لغت نامه دهخدا

تاریخ: ۱۰ تیرماه ۱۳۵۴

دانشکده ادبیات و علوم انسانی

سازمان لغت نامه دهخدا

مؤسسه لغت نامه دهخدا با عرض تشکر مقدم مهمانان عالیقدر را به این محفل علمی گرامی می‌دارد و از جناب آقای دکتر نهاوندی رئیس معظم دانشگاه تهران سپاسگزار است که هم محلی مستقل بدین مؤسسه اختصاص دادند و هم با تشکیل این مجلس موجب شدند علاقه‌مندان لغت نامه بیشتر با این مؤسسه آشنا شوند، و مطلع گردند که سرانجام نهال کشته استاد فقید علامه علی اکبر دهخدا با یک ربع قرن، کوشش بیشتر از یکصد تن شخصیت علمی بارور گردید و این اثر عظیم از قوه به فعل آمد و امروز که آخرین مراحل راه پیموده می‌شود مدتی بیش از یکسال به پایان چاپ و انتشار مجموعه ۲۵ هزار صفحه‌ای لغت نامه نمانده است اما تألیف مواد چنانکه در دعوت‌نامه به استحضار رسیده است تقریباً تمام شده است.

ضرورت داشت در این جلسه توضیحی همه جانبه درباره لغت نامه داده شود اما چون ممکن نبود این گزارش را در چند دقیقه خلاصه کرد ناچار جزوه‌ای فراهم گردید

و به مهمانان عزیز تقدیم شد در این چند دقیقه تصدیق تنها یادآوری دو سه نکته لازم می نماید.

نخست این که شاید مدت سی سال صرف وقت برای پدید آوردن چنین اثری، مدتی دراز به نظر آید اما با اطمینان کامل به عرض می رساند که تألیف، مقابله، تصحیح و چاپ هفت هزار و پانصد سطر مطلب علمی، ادبی، تاریخی در مدت یک ماه کاری است که نظیر آن در کشورهایی که وسایل مجهزتر از ما دارند به آسانی تحقق پذیر نیست، بیشتر مهمانان محترم استحضار دارند که تنها چاپ شاهنامه فردوسی در کشور همسایه ما ده سال طول کشید، اگر هر بیت شاهنامه را حداقل هشت کلمه بگیریم شاهنامه فردوسی هشت بار در لغت نامه چاپ شده است زیرا هر بیت آن به عنوان شاهد، ذیل کلمه ای ثبت است و شاهنامه یکی از چند ده کتابی است که لغت نامه برای معنی کلمات بدان استشهاد کرده است.

هزینه ای که از آغاز تا امروز صرف پدید آوردن این اثر شده است کمتر از ده میلیون تومان است که از این مبلغ در حدود دو میلیون تومان از راه درآمدهای انتفاعی به خزانه داری کل و دانشگاه تهران برگشت شده است و مبلغ یک میلیون تومان هزینه خرید کتاب و لوازم مصرف شدنی بوده است و حدود نیمی از بقیه این مبلغ به صورت مجلدات لغت نامه در انبار موجود است که به تدریج به فروش می رسد.

در حال حاضر لغت نامه برای هفتاد و هفت کتابخانه و مؤسسه فرهنگی در ۱۹ کشور خارجی به عنوان مبادله یا خرید یا اهداء ارسال و همه ماهه بر شماره آنان افزوده می شود.

مؤسسه وظیفه دارد از مجلس شورای ملی ایران که از سال ۱۳۲۵ تا ۱۳۳۶ هزینه لغت نامه را جزء بودجه چاپخانه مجلس پرداخت کرده است و از دولت شاهنشاهی ایران که از سال ۱۳۳۷ تا امروز با عنایت خاص بودجه آنرا تأمین و پرداخت نموده است و نیز از سازمان برنامه، شرکت ملی نفت ایران که از مساعدت های لازم دریغ نفرموده اند سپاسگزاری کند اما آنچه ارزشی به مراتب بیشتر از کمک مادی دارد

حمایت معنوی عموم مؤسسه های دولتی است که لغت نامه در طول سی سال از آن برخوردار بوده است.

گروهی از همکاران و کمک کاران مؤسسه دیده از جهان بسته اند، خداوند روانشان را شاد دارد و رحمت خود را بر روح آنان بگستراند و گروهی هم مصدر همان عنایت و الطافت که مزید توفیق ایشان را در خدمت به فرهنگ کشور از پروردگار مسئلت می نماید.

مؤسسه لغت نامه از عموم فضلاء کشور و خارج از کشور که با تشویق، تأیید، راهنمایی، تذکر و یا انتقاد پیوسته مؤلفان را مشمول لطف خود فرموده اند سپاسگزار است.

چون از مدتها پیش مقدمات تجدید نظر در این کتاب و چاپ آن به صورت دو فرهنگ فارسی بزرگ و کوچک فراهم گردیده است، از نظریه های سودمند آنان در تألیف جدید استفاده خواهد شد و انتظار داریم در آینده هم از تذکر و ارشاد دریغ نفرمایند.

(۲۶۴)

[شرکت کنندگان در مجلس بحث در احوال و آثار صائب]

تاریخ: ۵۴/۱۰/۷

دانشگاه تهران

ضیافت ناهار جناب رئیس دانشگاه

به مناسبت مجلس بحث در احوال و آثار صائب ساعت یک بعد از ظهر روز سه شنبه

سی ام دیماه ۵۴ در باشگاه دانشگاه

۱- جناب آقای دکتر مستثنی

۲- " دکتر جهانگیری

۳- استاد محترم آقای دکتر نگهبان

۴- آقای دکتر محمد ابراهیم باستانی پاریزی

۵- " حبیب یغمایی

- ۶- " دکتر غلامحسین یوسفی
- ۷- " احمد گلچین معانی
- ۸- " دکتر عبدالوهاب نورانی وصال
- ۹- " دکتر منوچهر مرتضوی
- ۱۰- " دکتر عبدالحسین زرین کوب
- ۱۱- " دکتر مظاهر مصفا
- ۱۲- " محمد بی‌ریای گیلانی
- ۱۳- " کریم امیری فیروز کوهی
- ۱۴- " محمد حسین شهریار
- ۱۵- " مجتبی مینوی
- ۱۶- " دکتر حسن مینوچهر
- ۱۷- " زین العابدین مؤتمن
- ۱۸- " مهدی اخوان ثالث
- ۱۹- " دکتر پرویز ناتل خانلری
- ۲۰- " جلال همایی
- ۲۱- " سادات ناصری
- ۲۲- " دکتر غلامعلی رعدی آذرخشی
- ۲۳- " محمد امین ریاحی
- ۲۴- " محمد سیاسی
- ۲۵- " خلیل سامانی
- ۲۶- " دکتر عبدالباقی نواب
- ۲۷- " دکتر سعید ارباب شیرانی
- ۲۸- " سناتور علی دشتی
- ۲۹- آقای دکتر ضیاء الدین سجادی
- ۳۰- " دکتر ذبیح اله صفا
- ۳۱- " محمد محیط طباطبایی
- ۳۲- " نادر نادرپور
- ۳۳- آقای دکتر جمال رضایی
- ۳۴- " ایرج افشار

(۲۶۵)

[برگزاری پنجمین اجلاس انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی]

انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی

نشانی دفتر انجمن

گروه زبان و ادبیات فارسی دانشگاه تهران، ایران

انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی پنجمین مجلس علمی سالانه خود را در روزهای دوازدهم و سیزدهم و چهاردهم بهمن ماه ۲۵۳۶ در تهران برگزار می‌کند و در آن مجلس مسأله تدریس زبان و ادبیات فارسی (کمیت و کیفیت و روش و مواد تدریس) را در مورد بحث و بررسی قرار می‌دهد. این مجلس در روز دوازدهم بهمن ساعت ۹/۳۰ در باشگاه بانک سپه (خیابان تخت طاووس نرسیده به خیابان کورش کبیر) افتتاح می‌شود و برنامه تفضیلی جلسه‌ها در همان روز توزیع می‌گردد.

مهدی محقق

رئیس انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی

(۲۶۶)

[انجمن بین‌المللی دانشگاه‌ها]

شماره: ۳۲۸۲ / ر ع

به تاریخ: ۵۷/۱۲/۲۰

دانشگاه تهران

مدیریت موقت دانشگاه تهران

احتراماً انجمن بین‌المللی دانشگاه‌ها که یک سازمان غیردولتی وابسته به یونسکو می‌باشد و از مجموع دانشگاه‌های دنیا اعم از شرق و غرب تشکیل شده است، جزء یکی از فعالیتهای خود هر ۵ سال یک بار کنفرانسی تشکیل می‌دهد که سه کنفرانس اخیر آن تاکنون در سال ۱۹۶۵ در توکیو، در سال ۱۹۷۰ در مونترآل و در سال ۱۹۷۵ در

مسکو تشکیل شده است و بنا به دعوت رئیس وقت دانشگاه تهران و تأیید وزارت امور خارجه در سال ۱۹۷۵ در مسکو دعوت به عمل آمد که کنگره سال ۱۹۸۰ در تهران تشکیل گردد و بالاخره هیأت مدیره انجمن بین‌المللی دانشگاه‌ها، ایران را از بین دو کشور آمریکا و بلغارستان که داوطلب برگزاری این کنفرانس شده بودند انتخاب کرده. جلسه هیأت مدیره انجمن بین‌المللی دانشگاه‌ها ابتدا در مشهد تشکیل جلسه خواهد داد و در ساعت ده و نیم بامداد روز دوشنبه ۲۵ اوت ۱۹۸۰ جلسه عمومی در تهران برگزار خواهد شد.

تعداد شرکت کنندگان حدود ۱۰۰۰ تا ۱۲۰۰ نفر از ۱۱۴ کشور و ۷۰۰ دانشگاه خواهند بود که همگی به‌خرج خود مسافرت خواهند کرد و حتی هزینه مسافرت‌های داخل کشور را شخصاً می‌پردازند و فقط هزینه هیأت مدیره انجمن مذکور که حدود ۶۰ نفر می‌باشند را ایران خواهد پرداخت بدون هزینه بلیط خارج به اضافه تعهدات دیگری چون تهیه محل اقامت و وسائل کنفرانس و گردش‌های داخل شهر تهران به اضافه دو مهمانی و یک برنامه در تالار رودکی در صورت امکان متعاقب قبول این دعوت و در فاصله سالهای ۱۹۷۵ تاکنون ملاقاتهایی در مورد اقداماتی که تاکنون توسط دانشگاه تهران انجام شده است صورت گرفته است که آخرین آن در مهرماه امسال در پاریس توسط اینجانب به اتفاق استاد محترم آقای دکتر مستثنی معاونت پژوهشی وقت دانشگاه انجام گرفت.

با توجه به اهمیت برگزاری این کنفرانس در تهران که یک موفقیت بزرگ سیاسی و فرهنگی برای کشور ما به شمار خواهد آمد و اکثر رؤسای دانشگاه‌های جهان در آن شرکت خواهند داشت و از آنجا که مسئولیت اجرایی آن نیز به عهده اینجانب واگذار گردیده است و ضرورت دارد به طور مداوم تا زمان برگزاری کنفرانس مذکور اقدامات لازم به عمل آید خواهشمند است مراتب را با جناب آقای نخست وزیر مطرح و موافقت ایشان را کسب فرمایند به پیوست ۶ برگ فتوکپی اطلاعات لازم نیز تقدیم می‌گردد.

مشکفروش

دفتر روابط عمومی دانشگاه تهران

(۲۶۷)

(اولین کنفرانس بین‌المللی بررسی علمی اثرات نشت نفت در خلیج فارس ۳۰)

اردیبهشت - ۶ خرداد ۱۳۶۳)

شماره: ۵۳۰

تاریخ: ۶۴/۷/۱۷

بسمه تعالی

ریاست محترم کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران

به طوریکه استحضار دارند به اهتمام دانشگاه تهران اولین کنفرانس بین‌المللی بررسی علمی اثرات نشت نفت در خلیج فارس از تاریخ ۳۰ اردیبهشت الی ۷ خرداد ۱۳۶۳ در تهران برگزار گردید در این کنفرانس بیش از سیصد نفر از پژوهشگران، اساتید و صاحب نظران مسائل زیست‌محیطی خارجی و داخلی و همچنین نمایندگان سازمان‌های تخصصی بین‌المللی شرکت داشتند و بیش از ۵۷ مقاله علمی به زبان‌های فارسی^۱ و انگلیسی در باره مسائل زیر عرضه گردید:

- الف - تغییرات و دگرگونی‌های فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی نفت در دریا.
- ب - اثرات نشت نفت بر اکولوژی دریایی به ویژه منابع جاندار (گیاهی و حیوانی) آن و صدمات وارده بر منابع مرتبط با دریا چون صنایع شیلات - توریستی - آب شیرین‌سازی و غیره و بالاخره زیان‌های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی مستقیم و غیرمستقیم ناشی از آنها.
- ج - نحوه و متد مبارزه و برطرف کردن آلودگیهای نفتی در دریا.
- د - تکالیف بین‌المللی کشورهای ساحلی در رابطه با حفظ محیط زیست دریایی و مسئولیت‌های بین‌المللی ناشی از نقض تکالیف مورد بحث.

هـ - ملاحظات اخلاقی با تأکید بر اصول و موازین شریعت اسلام.

کنفرانس در قطعنامه خود که به اجماع به تصویب حاضران رسید ضمن محکوم کردن رژیم عراق به خاطر نقض تکالیف بین‌المللی مربوطه از طریق ایجاد عمدی آلودگی‌های وسیع و گسترده در آبهای منطقه‌ای حساس و آسیب پذیر خلیج فارس، از دبیرکل سازمان ملل متحد در خواست نمود به‌نحوی که مقتضی بداند اقدامات اساسی، جدی و فوری برای منع و ممنوعیت بین‌المللی تخریب چاه‌های نفت بستر دریاها برای مقاصد خصمانه و یا هر منظور دیگری به‌عمل آورد.

اینک فرآیند کار کنفرانس را جهت مزید اطلاع و استفاده آن کتابخانه به پیوست تقدیم می‌دارد.

نسخه فارسی مجموعه در دست تهیه است که به محض انتشار ارسال خواهد شد.

دکتر تقی ابتکار

مدیر اجرایی

افتتاحیه

(۲۶۸)

[مراسم افتتاح مجلس بررسی احوال و افکار امیرکبیر در کتابخانه مرکزی]

شماره: ۱۳۵۱/۱۱/۱۲

دانشگاه تهران

شماره: ۱۲۷۵ - ع

به تاریخ: ۵۱/۱۱/۰

خبرگزاری رادیو تلویزیون ملی ایران

به مناسبت خدمات ارزنده میرزا تقی خان امیر کبیر در ایجاد نخستین مدرسه عالی به سبک نوین مراسمی به نام « مجلس بررسی احوال و افکار امیر کبیر » در تالار کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران برگزار می شود.

مراسم افتتاح این مجلس در ساعت ۱۰ بامداد روز دوشنبه ۱۶ بهمن ماه ۱۳۵۱ با حضور رئیس دانشگاه و جمعی از شخصیت‌های علمی و گروهی از استادان و دانشجویان انجام خواهد شد و جلسات بحث و سخنرانی در بعدازظهر دوشنبه ۱۶ و بامداد و بعدازظهر سه‌شنبه ۱۷ بهمن ادامه خواهد داشت (یک نسخه از برنامه ضمیمه است) خواهشمند است دستور فرمایند خبرنگار و فیلم بردار برای تهیه خبر و فیلم در این مراسم حضور یابند.

فریدون پیرزاده

دفتر روابط عمومی دانشگاه

(۲۶۹)

[مراسم افتتاح ساختمان جدید سازمان لغت‌نامه دهخدا و پایان کار تألیف لغت‌نامه]

شماره: ۳۰۳۱۴

تاریخ: ۱۳۵۴/۴/۳

دانشگاه تهران

جناب آقای سمیعی

وزیر علوم و آموزش عالی

به مناسبت پایان کار تألیف لغت‌نامه دهخدا و افتتاح ساختمان جدید سازمان لغت‌نامه دهخدا مراسمی ساعت ۱۹ سه‌شنبه دهم تیرماه ۱۳۵۴ بر پا خواهد شد. حضور جناب‌عالی در این مراسم موجب امتنان کلیه دانشگاهیان و شخص اینجانب خواهد بود.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۷۰)

[مراسم افتتاح ساختمان جدید سازمان لغت‌نامه دهخدا و پایان کار تألیف لغت‌نامه]

شماره: ۲۸۹

تاریخ: ۵۴/۴/۸

دانشگاه تهران

به: وزارت فرهنگ و هنر - اداره کل امور سینمایی کشور

از: دفتر روابط عمومی دانشگاه

موضوع: اعزام فیلم بردار

به مناسبت پایان لغت‌نامه دهخدا و افتتاح ساختمان جدید مؤسسه لغت‌نامه دهخدا مراسمی با حضور جناب آقای دکتر اقبال استاد و رئیس هیأت امناء دانشگاه، رئیس دانشگاه، چند تن از وزیران و عده ای از مقامات علمی ساعت ۷ بعدازظهر سه‌شنبه دهم تیر ماه جاری در مؤسسه لغت‌نامه دهخدا واقع در خیابان پهلوی - باغ فردوس - ایستگاه پسیان برپا می‌شود.

خواهشمند است دستور فرمایند فیلم بردار در این مراسم حضور یابند.

مسعود برزین

مشاور دانشگاه

(۲۷۱)

[مراسم واگذاری باغ‌های موقوفه مولوردی خان به دانشگاه تهران در قزوین

[۱۳۵۷/۷/۲۲]

به منظور واگذاری اسناد باغات موقوفه مولوردی خان به دانشگاه تهران برای اختصاص آن به مجتمع آموزش عالی قزوین ساعت ۱۱ بامداد روز پنجشنبه ۲۲ مهر ماه ۲۵۳۵ شاهنشاهی مراسمی در قزوین برگزار می گردد.

رئیس دانشگاه تهران از جنابعالی خواهشمند است در ساعت مذکور برای حضور در این مراسم در محل مجتمع آموزش عالی قزوین حضور بهم رسانند.

آدرس: قزوین میدان ولیعصر - مدرسه عالی علوم اقتصادی و اجتماعی

(۲۷۲)

[مراسم افتتاح بخش جراحی اطفال در بیمارستان بهرامی ۱۳۵۴/۸/۱۴]

شماره: ۶۲۷۶۶

تاریخ: ۱۳۵۴/۸/۱۱

دانشگاه تهران

جناب آقای دکتر منوچهر اقبال
استاد و رئیس هیأت امنای دانشگاه تهران

در حضور سرکار علیه بانو فریده دیبا، بخش جدید جراحی اطفال بیمارستان بهرامی در ساعت یازده بامداد چهارشنبه چهاردهم آبان ماه ۱۳۵۴ افتتاح خواهد شد.

از آن جناب تمنی دارد با حضور خود شخص اینجانب و دانشگاهیان را مفتخر فرمایند.

رئیس دانشگاه تهران

(۲۷۳)

[مراسم افتتاح نمایشگاه آثار و اسناد سدیدالسلطنه کبابی در کتابخانه مرکزی]

شماره: ۶/۱۳۷۹

تاریخ: ۵۴/۱۱/۸

دانشگاه تهران

به: وزارت فرهنگ و هنر - اداره کل امور سینمایی کشور
از: دفتر روابط عمومی دانشگاه
موضوع: اعزام فیلم بردار

به مناسبت اهدای مجموعه با ارزش تألیفات و اسناد و یاد داشتهای خطی مرحوم محمد علی سدید السلطنه بندر عباسی از طرف خاندان آن فقید به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران نمایشگاهی از آن آثار در ساعت ۵ بعد از ظهر روز یکشنبه ۱۲ بهمن ماه جاری با حضور آقای هوشنگ نهاوندی رئیس دانشگاه تهران در تالار کتابخانه مرکزی افتتاح خواهد شد.

خواهشمند است دستور فرمایند فیلم بردار در این مراسم حضور یابد.

مسعود برزین

مشاور دانشگاه

(۲۷۴)

[مراسم بزرگداشت محمدتقی مدرس رضوی، استاد دانشگاه در ۱۳۵۷/۳/۲۳]

تاریخ: ۲۳ خرداد - ۲۵۳۷

انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی

نشانی دفتر انجمن

گروه زبان و ادبیات فارسی دانشگاه تهران، ایران

انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی به پاس احترام و قدردانی از کوششهای علمی استاد ارجمند و بزرگوار، سید جلیل القدر، افتخار اهل خراسان، دانشمند پارسا و پرهیزکار، ادیب عالم و فقیه فاضل، سید محمد تقی مدرس رضوی استاد ممتاز دانشگاه تهران مجلس بزرگداشتی در روز سه شنبه بیست و سوم خرداد ماه جاری ساعت شش و نیم بعد از ظهر در باشگاه دانشگاه تهران برگزار و کتاب جشن نامه مدرس رضوی رابه ایشان اهدا می کند.

از جناب عالی دعوت می شود که با شرکت خود در این مجلس، با اعضای انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی همکاری بفرمایید.

مهدی محقق

رئیس انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی

انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی

نشانی دفتر انجمن

گروه زبان و ادبیات فارسی دانشگاه تهران، ایران

برنامه مجلس بزرگداشت استاد سید محمد تقی مدرس رضوی

باشگاه دانشگاه تهران - ۲۳ خرداد ۲۵۳۷

۱- سخنان جناب آقای دکتر قاسم معتمدی رئیس دانشگاه تهران (رئیس جلسه)

بزرگداشت و یادبود

- ۲- " آقای دکتر مهدی محقق رئیس انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی
- ۳- " آقای دکتر محمد محمدی رئیس دانشکده الهیات و معارف اسلامی
- ۴- " آقای دکتر ضیاءالدین سجادی به نمایندگی از طرف شاگردان دانشگاهی استاد
- ۵- " آقای دکتر ابوتراب رازانی به نمایندگی از طرف همکاران فرهنگی استاد
- ۶- " قرائت اشعار سروده دکتر مظاهر مصفا استاد زبان و ادبیات فارسی
- ۷- سخنان جناب آقای دکتر هوشنگ نهاوندی رئیس هیأت امنای دانشگاه تهران و اهدای جشن نامه مدرس رضوی به استاد
- ۸- سخنان استاد مدرس رضوی

(۲۷۵)

[مراسم تجلیل از پروفیسور هانری کوربن در دانشگاه تهران در

[۱۳۵۲/۱۱/۳۰]

شماره: ۸۱۷۰۲

تاریخ: ۱۳۵۲/۱۱/۲۷

دانشگاه تهران

به: دفتر روابط دانشگاهی و بین المللی

از: دفتر روابط عمومی دانشگاه

موضوع: دعوت برای شرکت در مجلس تجلیل از پروفیسور هانری کوربن

از ده نفر سفرای کشورهای خارج دعوت شده است در مجلس تجلیل از آقای پروفیسور هانری کوربن که در ساعت ۵/۵ بعد از ظهر روز سه شنبه ۳۰ بهمن در تالار کتابخانه مرکزی تشکیل می گردد حضور یابند اسامی ده نفر مذکور به شرح فهرست پیوست برای اطلاع ایفاد گردید.

سعید نژند

دفتر روابط عمومی دانشگاه

۱- جناب آقای ماسامباساره، سفیر محترم سنگال در دربار شاهنشاهی و بانو

- ۲- " دانیل کانین، سویس
- ۳- " ظهیر مرابط، سوریه
- ۴- " پیرونهوت، بلژیک
- ۵- " محمد لاریبی العلامی، مغرب
- ۶- " توفیق سمیدا، تونس
- ۷- " رابرت دوسوزا، فرانسه
- ۸- " سعدی الدم، ترکیه
- ۹- " خلیل الخلیل، لبنان
- ۱۰- " محمد سمیع انوار، مصر

(۲۷۶)

[مراسم بزرگداشت عبدالعظیم قریب ۱۳۴۷/۱/۲۶]

دانشگاه تهران

۲۶ فروردین ۱۳۴۶

چون استاد دانشمند آقای عبدالعظیم قریب سالیان دراز با تدریس و تألیف به فرهنگ ایران خدمات گرانبها کرده و پنجاه سال از عمر خود را به نشر دانش و تدریس زبان و ادبیات فارسی گذرانده اند، در این موقع که جشن هفتادمین سال تولدشان بر پا می شود دانشگاه به وسیله این منشور مراتب قدردانی و حق شناسی خود را به ایشان ابراز می دارد.

علی اکبر
رئیس دانشگاه

(۲۷۷)

[مراسم ختم دکتر علی کاتوزیان ۱۳۵۲/۱۱/۱۱]

با نهایت تأسف در گذشت شادروان دکتر علی کاتوزیان فیزیولوژیست دانشمند ایران و استاد ارجمند فیزیولوژی دانشکده پزشکی دانشگاه تهران را به استحضار می‌رساند - مجلس ختم آن فقید سعید از ساعت ۳ تا ۵ بعد از ظهر روز پنجشنبه ۱۱ بهمن ماه ۵۲ در مسجد مجید برگزار می‌گردد.

انجمن فیزیولوژی و فارماکولوژی ایران

(۲۷۸)

[مراسم ترحیم محمد فیاض استاد دانشگاه ۱۳۵۴/۳/۲۵]

تاریخ: ۵۴/۳/۲۴

دانشگاه تهران

با نهایت تأسف و تأثر درگذشت شادروان محمد فیاض استاد پیشین دانشگاه تهران و پدر دوست ارجمندم آقای هاشم فیاض دانشیار دانشگاه را به اطلاع می‌رساند مجلس ترحیم فقید سعید از ساعت ۴ تا ۶ بعد از ظهر روز یکشنبه بیست و پنجم خرداد ماه ۱۳۵۴ در مسجد فخرالدوله برگزار خواهد شد.

هوشنگ نهاوندی

(۲۷۹)

[مراسم ترحیم دکتر محمد قریب در ۱۳۵۳/۱۱/۴]

دانشگاه تهران

با نهایت تأثر و تأسف درگذشت استاد دانشمند آقای دکتر محمد قریب را که یکی از بنیانگذاران دانشکده پزشکی نوین دانشگاه تهران بوده‌اند به اطلاع همکاران و دانشگاهیان می‌رساند.

مجلس ترحیم آن شادروان از ساعت ۲ تا ۴ بعد از ظهر روز چهارم بهمن ماه جاری در مسجد مجید منعقد خواهد بود.

دکتر هوشنگ نهاوندی - دکتر داود کاظمی - دکتر الکساندر باقدیانس - پروفسور نصرت الله عاملی - پروفسور فرهنگ باقری - دکتر حمید ثابتی

(۲۸۰)

[مجلس بزرگداشت استاد جلال الدین همایی در ۱۳۵۶/۳/۲۱]

تاریخ: ۲۵۳۶/۳/۲

دانشگاه تهران

مقام محترم ریاست دانشگاه

خواهشمند است امر و مقرر فرمایید خبر مجلس بزرگداشت استاد جلال الدین همایی که در روز شنبه ۲۱ خرداد ساعت ۶ بعد از ظهر در تالار فردوسی دانشکده ادبیات دانشگاه تهران از طرف انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی برگزار می شود به اطلاع اعضای آموزشی دانشگاه تهران برسد و ترتیب انعکاس آن در جراید نیز داده شود.

با احترام

مهدی محقق

(۲۸۱)

[مجلس یادبود دکتر محمد معین در ۱۳۵۶/۴/۱۳]

شماره: ۲۴۲۴۰

تاریخ: ۳۶/۴/۵

انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی

نشانی دفتر انجمن

گروه زبان و ادبیات فارسی دانشگاه تهران، ایران

انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی با همکاری دانشکده ادبیات و علوم انسانی دانشگاه تهران مجلس یادبودی برای ششمین سال در گذشت استاد فرزانه شادروان دکتر محمد معین در روز دوشنبه ۱۳ تیر ماه ساعت ۶ بعد از ظهر در تالار فردوسی دانشکده ادبیات و علوم انسانی برگزار می کند.

از اعضای انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی و دوستان و دانشجویان آن مرحوم و همچنین دوستداران زبان و ادبیات فارسی و فرهنگ و تمدن ایران دعوت می شود که در این مراسم شرکت فرمایند.

مهدی محقق

رئیس انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی

(۲۸۲)

[اعلام خبر فوت سعید نفیسی در ۱۳۴۶/۸/۲۳]

یک ضایعه بزرگ

روز دوشنبه ۲۳ آبان ماه ضایعه‌ای بزرگ برای دانشگاه تهران پدید آمد و دانشمندان ارجمند سعید نفیسی استاد دانشکده ادبیات بدروود حیات گفت و عموم دانشگاهیان و ادب دوستان ایران را دچار تأسفی فراوان و ماتمی جانکاه ساخت.

جنازه شادروان نفیسی ساعت ۹ صبح سه شنبه ۲۴ آبان ماه با حضور جمع کثیری از رجال و شخصیت‌های برجسته مملکتی و استادان و دانشجویان دانشگاه ضمن تشریفات خاص و با شکوهی از مسجد سپهسالار تشییع شد و در میان اندوه فراوان مشایعین در سر قبر آقا « مقبره خانوادگی آن مرحوم » به خاک سپرده شد و به این ترتیب دانشگاه تهران یکی از بزرگترین استادان خود را از دست داد.

(۲۸۳)

[اعلام خبر فوت ابراهیم پورداود در ۱۳۴۷/۸/۲۶]

در گذشت تأسف انگیز یک استاد

سحرگاه روز یکشنبه بیست و ششم آبان ماه استاد ابراهیم پورداود محقق، ادیب و ایرانشناس و استاد ممتاز دانشگاه تهران در اثر سکت قلبی در گذشت و موجبات تأثر و تأسف شدید دانشگاهیان و دوستداران علم و همکاران و خانواده خویش را فراهم ساخت حسب الامر شاهنشاه آریامهر مراسم تشییع جنازه شادروان استاد پور داود، عضو شورای فرهنگی سلطنتی و استاد ممتاز دانشگاه تهران ساعت ۹ صبح روز سه شنبه ۲۸ آبان در مسجد سپهسالار برگزار گردید.

مجلس ترحیم آن مرحوم از طرف دربار شاهنشاهی، وزارت علوم و آموزش عالی، دانشگاه تهران و دانشکده‌ها و چندین مؤسسه علمی دیگر از ساعت ۹ تا ۱۱ بامداد روز شنبه دوم آذر ماه در مدرسه عالی سپهسالار منعقد گردید.

بخش پنجم:
اسناد پژوهش

(۲۸۵)

[صورت جلسه اولین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه پس از انقلاب اسلامی]

۱۳۶۰/۳/۲۰

صورت جلسه

اولین جلسه شورای پژوهشی موقت دانشگاه تهران در سال ۱۳۶۰ در ساعت ۱۰/۵ صبح روز چهارشنبه مورخ ۶۰/۳/۲۰ با شرکت آقایان - دکتر بیگدلی، دکتر پیرالهی، دکتر دانش پژوه، دکتر گرجی، دکتر ملک افصلی، دکتر منیری و موسوی به ریاست آقای دکتر مهدی زاده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه تشکیل گردید. آقایان - دکتر شریفی تهرانی و دکتر شفیع در این جلسه حضور نداشتند.

تصمیمات زیر در این جلسه اتخاذ شد:

- ۱- شورا مقرر نمود تا جلسات شورا به استثنای جلسه آینده روزهای چهارشنبه هر هفته در ساعت ۱۲ الی ۱۴ بعد از ظهر تشکیل گردد.
- ۲- تقاضای شماره ۴۳۷ مورخ ۶۰/۳/۱۶ آقای دکتر مهدی محقق استاد دانشکده ادبیات و علوم انسانی در مورد تمدید قرار داد همکاری دانشگاه تهران با مؤسسه مطالعات اسلامی دانشگاه مک گیل کانادا مطرح گردید شورا پس از اظهار نظر تعدادی از اعضاء مقرر نمود تا ادامه بحث به جلسه آینده موکول گردد و از آقای دکتر حائری یزدی استاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی نیز جهت اظهار نظر برای شرکت در جلسه آینده شورا دعوت به عمل آید.
- جلسه در ساعت ۱۴ پایان یافت و جلسه آینده استثنائاً به ساعت ۱۲-۱۴ روز دوشنبه ۶۰/۳/۲۵ موکول گردید.

(۲۸۶)

[صورت جلسه بیست و هشتمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در ۱۳۶۰/۱۲/۱۹]

« صورت جلسه »

بیست و هشتمین جلسه شورای پژوهشی موقت دانشگاه در سال جاری در ساعت ۱۰/۵ روز چهارشنبه ۱۳۶۰/۱۲/۱۹ به ریاست آقای دکتر گرجی و با حضور آقایان دکتر پیرالهی، دکتر دانش پژوه، دکتر شفیع، دکتر قانع بصیری، دکتر کمالیان، دکتر ملک افصلی، دکتر منیری، دکتر مهدی زاده، سلیمانی و موسوی تشکیل گردید موضوعاتی که مطرح و تصمیماتی که در این جلسه اتخاذ گردید به شرح زیر است:

- ۱- بیست و هفتمین صورت جلسه قرائت و با اصلاحاتی به تصویب رسید.
- ۲- پیش نویس آیین نامه تنظیم قرارداد مربوط به کارهای تحقیقاتی و تشویق محققین که در کمیته منتخب شورای پژوهشی دانشگاه تهیه شده بود قرائت و مقرر گردید، این پیش نویس قبل از تصویب نهایی جهت بررسی و اظهار نظر به کلیه واحدهای آموزشی دانشگاه ارسال گردد.
- ۳- نامه آقای دکتر شریفی در مورد تقاضای اعلام نظر واحد طرح و برنامه در رابطه با پاسخ دفتر حقوقی به ایشان قرائت و شورا مقرر نمود که نامه‌ای به دفتر حقوقی نوشته و از این دفتر سؤال شود: چرا اولاً نتیجه بررسی در مورد کار آقای دکتر شریعتی را قبل از اعلام نظر به ایشان به اطلاع شورای پژوهشی نرسانده است ثانیاً با توجه به مواد ۳۰ و ۴۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، چنین رأی را صادر نموده‌اند.
- ۴- طرح «بررسی اثر بعضی هورمون‌های گیاهی و عوامل شیمیایی موثر در بیوسنتز پروتئین‌ها در جنسیت و فراوانی گل در گیاه زعفران» همراه با اظهار نظر کمیته تخصصی مطرح و شورا با اجرای این طرح در سال ۱۳۶۱ با بودجه‌ای

معادل -/۲۰۰/۰۰۰ ریال از محل اعتبارات جهاد دانشگاهی دانشگاه تهران و با همکاری یک نفر دانشجو بر اساس ضوابط جهاد دانشگاهی موافقت نمود.

۵ - طرح « بررسی بعضی از عوامل محیطی موثر در تشکیل و رشد ریشه‌های غده‌ای، در تشکیل و رشد گل در گیاه زعفران» همراه با اظهار نظر کمیته تخصصی مطرح و شورا با اجرای این طرح در سال ۱۳۶۱ با بودجه ای معادل -/۱۴۰/۰۰۰ ریال از محل اعتبارات جهاد دانشگاهی دانشگاه تهران و با همکاری یک نفر دانشجو بر اساس ضوابط جهاد دانشگاهی موافقت نمود.

۶ - طرح « بررسی ایمنی سرخک در ایران» همراه با اظهار نظر کمیته تخصصی مطرح و شورا با اجرای قسمت اول این طرح (ارزش یابی واکسیناسیون سرخک در کودکان ۶ ماهه در تهران و لزوم تزریق یادآور) در سال ۱۳۶۱ با بودجه‌ای معادل -/۱۰۰/۰۰۰ ریال از محل اعتبارات دبیرخانه شورای پژوهشی موافقت نمود.

۷ - طرح « بررسی سطح مصونیت سرخجه در بین دانش آموزان مدارس راهنمایی دخترانه شهرستان تنکابن» همراه با اظهار نظر کمیته تخصصی مطرح و شورا با اجرای طرح با بودجه ای معادل -/۵۴۴/۰۰۰ ریال از محل اعتبارات دبیرخانه شورای پژوهشی موافقت نمود.

۸ - طرح « بررسی مقایسه ای عمل جراحی آنتروپیون و درمان باکتراکس به تنهایی و توام در عوارض قرنیه‌ای ناشی از کمپلیکاسیون‌های تراخم که منجر به کوری می‌شود» همراه با اظهار نظر کمیته تخصصی مطرح و شورا با اجرای طرح با بودجه‌ای معادل -/۲۵۰/۰۰۰ ریال از محل اعتبارات دبیرخانه شورای پژوهشی موافقت نمود ضمناً توصیه شد که اجرای طرح در رابطه با بیمارستان فارابی انجام شود.

۹ - نامه‌ای که در پاسخ پیشنهاد طرح برادر دهقان‌پور به ایشان ارسال شده بود قرائت و مقرر گردید که مجدداً نامه‌ای نوشته و از ایشان دعوت شود که در مورد پیشنهادشان توضیح بیشتر و قانع کننده تری داده شود.

جلسه در ساعت ۱۴ خاتمه یافت

(۲۸۷)

[صورت جلسه یکصد و پنجاهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در ۱۳۶۵/۸/۱۰]

« صورت جلسه »

یکصد و پنجاهمین جلسه شورای پژوهشی پس از انقلاب اسلامی [یازدهمین جلسه در سال جاری] در ساعت ۲ بعد از ظهر روز شنبه ۶۵/۸/۱۰ به ریاست آقای صادق ربانی و با حضور آقایان، دکتر آیت ا زاده شیرازی، دکتر بحرینی، دکتر پارسا پژوه، دکتر پژوهی [به جای آقای دکتر باستان حق] دکتر جعفری شبستری، دکتر خلیلی عراقی، دکتر دانش پژوه، دکتر زهتابیان، دکتر سربلوکی، دکتر شفیعی، دکتر صدقی، مهندس عبدی زاده، دکتر کاردان، مهندس کمالیان، دکتر نعمت الهی، دکتر نوری، دکتر نوروزیان و حسن موسوی در اطاق شورای دانشگاه تشکیل گردید در این جلسه آقایان دکتر رحیمیان، دکتر جوادیان، دکتر عشقیار و خانم دکتر سرمد با اطلاع قبلی حضور نداشتند.

ابتدا آقای ربانی رحلت رسول اکرم و شهادت امام حسن مجتبی علیهما السلام را تسلیت گفتند، سپس یکصد و چهل و نهمین صورت جلسه قرائت شد و به امضاء رسید پس از آن موضوعاتی به شرح زیر مطرح و در مورد آنها اتخاذ تصمیم گردید.

۱ - طرح پیشنهادی آقای دکتر سید رضی از دانشکده فنی تحت عنوان: « ماشین ابزار کامپیوتری» همراه با اظهار نظر کمیسیون تخصصی مطرح و با اعتباری به مبلغ ۵۹۰/۰۰۰ ریال برای سال جاری و مبلغ ۹۹۰/۰۰۰ ریال برای سال ۶۶ و کلاً ۱/۵۸۰/۰۰۰ ریال برای مدت یک سال به تصویب رسید ضمناً مقرر گردید عنوان طرح از « ماشین ابزار کامپیوتری» به « کنترل الکترونیک ماشین ابزار» تغییر یابد.

۲ - نامه شماره ۱۰۶ مورخ ۶۵/۸/۷ آقای دکتر رفیعی تهرانی مجری طرح تحقیقاتی فرمولاسیون و بررسی اثرات کلینیکی پماد هیپریکوم پرفوراتوم مبنی بر درخواست مبلغ چهار صد هزار ریال جهت انجام کارهای فارماکولوژی و میکروبیولوژی طرح همراه با اظهار نظر کمیسیون تخصصی مطرح و شورا با پرداخت مبلغ مذکور علاوه بر اعتبار قبلی طرح موافقت نمود.

۳ - درخواست ادامه طرح آقای دکتر محرابی از دانشکده پزشکی تحت عنوان: «بررسی پیوند کبد - پیوند کانال دفرانس و بیضه - قلب» همراه با اظهار نظر کمیسیون تخصصی مبنی بر اینکه «این طرح یک طرح آموزشی مفید جهت تربیت متخصصین در زمینه پیوند اعضا می باشد و استمرار نیز دارد و باید از اعتبار طرح های مستمر استفاده نماید» مطرح و مقرر گردید پس از تعیین یک نفر به عنوان قائم مقام طرح به وزارت برنامه و بودجه ارسال گردد.

۴ - طرح پیشنهادی آقای مهندس اسدی از دانشکده بهداشت تحت عنوان: «بررسی علل پیدایش بو و رنگ در آب سد استقلال میناب» همراه با اظهار نظر کمیسیون تخصصی پزشکی و بهداشت مطرح و با اعتبار به مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال برای سال جاری و کلاً ۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال برای مدت ۱۵ ماه به تصویب رسید.

۲ - طرح پیشنهادی آقای سید فاضل شمس از دانشکده داروسازی تحت عنوان: «مطالعات تجزیه داروهای الکالوئیدی با تشکیل کمپلکس رنگین با معرف های مختلف مثل بروم کریزول گرین، دی پیکریلامین و آزورین با استفاده از دستگاه اسپکتروفوتومتری» همراه با اظهار نظر کمیسیون تخصصی مطرح و با اعتباری به مبلغ ۴۱۳/۰۰۰ ریال برای مدت یک سال به تصویب رسید.

۶ - طرح پیشنهادی آقای دکتر منصور هاشمی راد از دانشکده پزشکی تحت عنوان: «نارسای ایمنی» همراه با اظهار نظر کمیسیون تخصصی پزشکی مطرح و با اعتباری به مبلغ ۱/۶۰۰/۰۰۰ ریال برای مدت یک سال به تصویب رسید.

۷ - نامه شماره ۱۰۱ مورخ ۶۵/۷/۷ آقای دکتر رفیعی تهرانی مجری طرح جستجوی پیروژن در فرآورده های تزریقی مبنی بر درخواست مبلغ ۱۷۰/۰۰۰ ریال اضافه اعتبار پرسنلی جهت اتمام طرح همراه با اظهار نظر کمیسیون تخصصی پزشکی مطرح گردید و شورا با پرداخت مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال علاوه بر اعتبار قبلی طرح موافقت نمود.

۸ - طرح پیشنهادی خانم ها دکتر ناطق و دکتر مدرس از دانشکده بهداشت تحت عنوان: «تعیین نقش روتا ویروسها در اسهال کودکان در تهران» همراه با اظهار نظر کمیسیون تخصصی مطرح گردید و با اعتباری به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال برای مدت یک سال و نیم به تصویب رسید.

۹ - درخواست ادامه طرح آقای دکتر صارمی تحت عنوان: «جنین آزمایشگاهی» همراه با اظهار نظر کمیسیون تخصصی مطرح و مقرر گردید با مجری طرح مذاکره شود تا در صورتی که شرایط شورا را به شرح زیرتقبل نمودند طرح ایشان با اعتباری به مبلغ ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای مدت یک سال تصویب شده تلقی گردد

الف - موازین شرعی را رعایت فرمایند.

ب - منافع حاصل از این طرح به دانشگاه تعلق داشته باشد.

ج - فرمول مایع مخصوص نگهداری تخم حاصل از لقاح اسپرم و اوول به طور محرمانه در اختیار دانشگاه باشد.

جلسه در ساعت ۴/۳۰ خاتمه یافت و جلسه بعد به روزشنبه ۶۵/۸/۲۴ موکول گردید.

(۲۸۸)

[صورت جلسه دویست و سی و یکمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه]

۱۳۶۳/۶

دانشگاه تهران

معاون پژوهشی و برنامه ریزی

« صورت جلسه »

دویست و سی و یکمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه پس از انقلاب اسلامی (هفتمین جلسه در سال جاری) در ساعت ۲ بعد از ظهر روز شنبه ۶/۳/۶۷ با حضور امضاء کنندگان زیر در اطاق شورای دانشگاه تشکیل گردید: ابتدا آیاتی چند از کلام امجد تلاوت شد پس از آن دویست و سی و یکمین صورت جلسه و هم چنین بند اصلاحی دویست و بیست و نهمین صورت جلسه قرائت شد و به امضاء رسید سپس آقای دکتر خلیلی در رابطه با طرح پیشنهادی آقای دکتر امام جمعه تحت عنوان: «اصلاح دو نژاد گوسفند شال و زندی» توضیحاتی دادند و مقرر شد: اولاً پاسخ سازمان دامپروری کشور در رابطه با همکاری با طرح مذکور ظرف هفته جاری دریافت شود ثانیاً هم زمان با این اقدام در صورتی که کمیسیون کشاورزی در طول این هفته جلسه داشته باشد، اقلام هزینه طرح مذکور مورد بررسی و جرح و تعدیل قرار گیرد تا در صورت اعلام عدم همکاری از طرف سازمان مذکور طرح مجدداً در شورا مطرح شود بعد از آن موضوعاتی مطرح و تصمیماتی به شرح زیر در مورد آنها اتخاذ گردید:

۱- نامه شماره ۲۴۸۵- ۶۰۹/۱ مورخ ۶۷/۲/۲۸ آقای دکتر قندی مبنی بر ارائه پیشنهاداتی جهت تسریع در گردش کار طرح‌های تحقیقاتی مطرح و پس از توضیحات ایشان و بحث و تبادل نظر مقرر شد: اولاً دبیران کمیسیون‌های تخصصی یک بررسی روی طرح‌های مصوب سال گذشته بنمایند، و زمان متوسط برای بررسی طرح‌ها را از تاریخ دریافت پیشنهاد تا تاریخ تصویب آن در شورای

پژوهشی معین کنند ثانیاً به منظور تسهیل و تسریع در کارهای تحقیقاتی دانشکده‌ها و مراکز و مؤسسات مبلغی به عنوان تنخواه مشترک به تناسب تعداد طرح‌های تحقیقاتی که در آن واحدها در دست اجرا است در اختیار رئیس واحد قرار گیرد تا ایشان به تشخیص، صلاحدید و مسئولیت خود برای هر طرح هزینه نمایند.

پیش‌نویس آیین‌نامه اجرای طرح‌های پژوهشی مشترک که در جلسه قبل مطرح شده بود پس از اعمال نظرات اعضای شورا مجدداً مطرح و پس از اصلاحاتی، به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

«آیین نامه اجرای طرح پژوهشی مشترک»

ماده ۱- هدف

به منظور ایجاد ارتباط بین دانشگاه و سازمان های اجرایی کشور اعم از دولتی یا غیر دولتی و به جهت تحقق اهداف زیر:

الف - گسترش پژوهش های کاربردی و بنیادی

ب - کمک به حل مسائل و مشکلات سازمان های اجرایی کشور

ج - فراهم کردن زمینه های توسعه واحدهای پژوهشی دانشگاه مانند تأسیس آزمایشگاه‌ها، تهیه ابزارها و لوازم جدید

دانشگاه می‌تواند طرح های پژوهشی مشترکی را بر طبق این آیین نامه بپذیرد و اجرا کند.

ماده ۲- تعریف

طرح پژوهشی مشترک طرحی است که اجرای آن مورد توافق دانشگاه و سازمان دولتی یا غیر دولتی دیگر قرار گیرد و بخشی از اعتبارات اجرایی یا نیروی انسانی یا لوازم مربوط توسط سازمان ذیربط تأمین گردد.

ماده ۳- شرایط اجرای طرح پژوهشی مشترک به این شرح است:

الف - یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه مسئولیت اجرای طرح را بپذیرد
تبصره - مسئول اجرای مشترک می‌تواند بر حسب مورد برخی از همکاران خود را
از کارکنان سازمان ذیربط انتخاب کند.

ب - قرارداد طرح‌های پژوهشی مشترک باید به امضاء رئیس سازمان ذیربط یا
نماینده ایشان و معاونت پژوهشی دانشگاه یا نماینده ایشان برسد.

ج - طرح پژوهشی مشترک باید به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

ماده ۴ - طرح‌های مشترک جزء طرح‌های دانشگاهی محسوب و با ذکر نام سازمان
ذیربط در آمار سالیانه طرح‌های دانشگاهی منظور خواهد شد.

ماده ۵ - امتیازاتی نظیر چاپ و انتشار نتیجه پژوهش و یا عرضه کردن خلاصه
گزارش نهایی در مجامع علمی متعلق به دانشگاه است و حقوق مادی طرح بر حسب
میزان سرمایه گذاری میان دانشگاه و سازمان ذیربط تقسیم خواهد شد.

تبصره ۱- دانشگاه باید هنگام انتشار نتیجه پژوهش این جمله را قید کند «این
پژوهش با همکاری انجام یافته است».

تبصره ۲- در مواردی که بنا به مصالح خاصی سازمان ذیربط مایل است نتیجه
پژوهش تا زمان معینی محرمانه بماند، این نظر به شرط موافقت دانشگاه در قرارداد
ملحوظ خواهد شد.

ماده ۶- در صورت بروز اختلاف در اجرای قرارداد طرح پژوهشی امر مورد
اختلاف در کمیته‌ای مرکب از نماینده دانشگاه و نماینده سازمان ذیربط و فردی مرضی
الطرفین مورد بررسی و حل و فصل قرار می‌گیرد و در صورتی که مورد اختلاف در
کمیته حل نشود طرفین ملزم به قبول نظر فرد مرضی الطرفین خواهند بود.

ماده ۷ - این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره در دویست و سی و یکمین جلسه
شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۶/۳/۶۸ به تصویب رسید.

۳ - الگویی که جهت یکنواخت شدن گزارش نهایی طرح‌ها توسط کمیسیون تخصصی
علوم و فنی تهیه شده بود مطرح و پس از اظهار نظر اعضای شورا مقرر شد الگوی

مذکور در اختیار آقای دکتر متوسلی قرار گیرد تا ایشان با توجه به نظرهای عنوان شده
توسط اعضای الگوی فوق الذکر را تکمیل تا در جلسه آینده مجدداً در شورا مطرح
شود.

جلسه در ساعت ۴ با فرستادن صلوات خاتمه یافت.

(۲۸۹)

(صورت جلسه شورای پژوهشی مورخ ۶۸/۱۲/۱۲)

دویست و پنجاه و نهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه پس از انقلاب اسلامی
(سی و پنجمین جلسه در سال جاری) در ساعت ۲ بعدازظهر روز شنبه ۶۸/۱۲/۱۲ با
حضور امضاء کنندگان زیر در اطاق شورای دانشگاه تشکیل گردید ابتدا آیاتی چند از
کلام ا مجید تلاوت شد پس از آن آقای دکتر خلیلی میلاد با سعادت امام چهارم امام
زین العابدین (ع) را تبریک گفتند و آقایان دکتر ملک پور نماینده جدید مؤسسه
ژئوفیزیک و دکتر نوروزیان نماینده جدید دانشکده دامپزشکی را معرفی کرده و به
ایشان خیر مقدم گفتند ضمناً از آقایان مهندس کمالیان نماینده سابق مؤسسه ژئوفیزیک
و دکتر رهبری نماینده سابق دانشکده دامپزشکی تشکر نموده و برای ایشان آرزوی
توفیق کردند هم چنین اضافه نمودند به طرح هایی که اعتبار آنها تا سقف ۲/۰۰۰/۰۰۰
می‌باشد تا ۵ واحد معادل برای طرح منظور می‌شود سپس آقای مهندس ربانی گزارشی
از سمینار معاونین پژوهشی دانشگاه‌ها که از تاریخ ۸ لغایت ۱۱ اسفند ماه در شهر
زاهدان برگزار گردیده بود ارائه نمودند که نکات اصلی آن به شرح زیر بود:

الف - اعتبارات تحقیقاتی طی برنامه پنجساله از ۰/۲۱ درصد تولید ناخالص ملی
به ۰/۶ درصد می‌رسد که از این اعتبار ۱۰ درصد برای وزارتخانه‌های فرهنگ و

آموزش عالی و بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و جهاد دانشگاهی و ۹۰ در صد برای سایر سازمانها منظور شده که ۴۷ درصد آن به بخش تحقیقات وزارت کشاورزی اختصاص یافته است.

ب - اعتبارات پژوهشی دانشگاهها در سال ۶۹ نسبت به سال ۶۸ یکصد و بیست و چهار درصد رشد خواهد داشت.

ج - از یکصد میلیون دلار درخواست دانشگاهها جهت خرید لوازم و تجهیزات از خارج از کشور ۶۵ میلیون دلار تا تاریخ ارائه گزارش گشایش اعتبار شده و برای دانشگاهها ارسال گردیده است که در سال گذشته این رقم ۲۶ میلیون دلار بوده است.

د - در سال آینده اساتید رشتههای فنی میتوانند معادل ۱۵۰۰ دلار کامپیوتر خریداری کنند.

ه - لیست مجلات علمی که در دانشگاهها موجود است به کامپیوتر سپرده شده است و علاقه‌مندان میتوانند از طریق کتابخانه مرکزی از این تسهیلات استفاده نمایند.

و - در سال جاری متجاوز بر ۱۶ میلیون دلار حواله ارزی به منظور خرید کتاب و مجلات صادر شده است که بیشترین رقم در بین ارقام خرید کتاب از خارج از کشور در سال های بعد از انقلاب بوده است.

ز - برای دانشجویان که به کار آموزی می‌روند دستمزدی در نظر گرفته شده و به تصویب دولت هم رسیده است.

ح - با توجه به سیاست عدم تمرکز، وزارت فرهنگ و آموزش عالی در نظر دارد قسمتی از اختیارات خود را در رابطه با شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع علمی خارج از کشور و فرصت‌های مطالعاتی به دانشگاه‌های بزرگ تفویض نماید.

بخش ششم: اسناد روابط عمومی و بین‌المللی

روابط عمومی

دانشگاه را در مورد شرکت افسران در مسابقه مزبور و علت این که ارزشی برای گواهینامه آنان که مورد گواهی وزارت فرهنگ واقع گردیده قائل نشده‌اند به این وزارت خانه اطلاع داده و در آتیه نیز هر نوع تغییری در تصمیمات قبلی داده می‌شود به وزارت جنگ اطلاع دهند تا موجب اتلاف وقت و زیان مالی ارتش و تضییع حق قانونی افسران فراهم نگردد.

وزیر جنگ

(۲۹۱)

[انتخاب عباس اقبال برای تدریس جغرافیای اقتصادی در دانشگاه جنگ]

شماره: ۸۳۴

تاریخ: ۲۵/۶/۲۴

پیوست: یک برگ

دانشگاه تهران

اداره کل دبیرخانه دانشگاه

پاسخ نامه شماره ۳۰۹۸-۱۷۱۰۹ مورخ ۲۵/۶/۲۴ وزارت فرهنگ راجع به تدریس جغرافیای اقتصادی در دانشگاه جنگ به استاد محترم آقای اقبال مراجعه شد، معظم له پاسخی که رونوشت آن پیوست می‌باشد فرستاده‌اند در صورتی که دانشگاه جنگ با نظر ایشان موافقت ندارد ممکن است از آقای دکتر مستوفی خواسته شود که ایشان این کار را به عهده بگیرند.

معاون دانشکده ادبیات و دانشسرایعالی

(۲۹۰)

[تحصیل افسران وزارت جنگ در دانشکده فنی]

شماره: ۵۷۲۵/۴۹۲۲۵ هـ ۵

تاریخ: ۲۴/۷/۷

وزارت جنگ

ستاد ارتش

ریاست دانشگاه تهران

پیرو شماره ۵۱۳۳/۴۵۲۱۹ هـ ۵ مورخه ۲۴/۶/۲۲ افسرانی که برای شرکت در مسابقه ورودی دانشکده فنی خود را معرفی نموده‌اند از طرف دانشکده مزبور در جلسه مسابقه پذیرفته نشده و در آخرین لحظه به نامبردگان ابلاغ نموده‌اند، بایستی دارای گواهینامه شش ساله علمی یکی از دبیرستان‌های وزارت فرهنگ باشند در صورتی که کلیه افسران داوطلب دوره دبیرستان نظام را دیده‌اند و همان برنامه‌ای را که در سایر دبیرستان‌ها تدریس و آزمایش می‌شود طی نموده‌اند و دارای گواهینامه به امضاء و مهر وزارت فرهنگ می‌باشند و حتی دو نفر از آنها مفتخر به دریافت مدال علمی وزارت فرهنگ نیز گردیده‌اند، به علاوه اساسنامه رسته فنی دانشکده افسری که در آن مقررات مربوط به شرکت افسران در مسابقه ورودی دانشکده مزبور پیش بینی شده قبلاً به استحضار دانشکده فنی نیز رسیده و حتی در صورتی که آن دانشکده مخالف با شرکت افسران مزبور در مسابقه ورودی بوده، بایستی به موقع این وزارت‌خانه را مطلع نمایند تا عده افسران پادگان‌های خارج به مرکز احضار نشوند متمنی است تصمیم نهایی

(۲۹۲)

[نامه عباس اقبال و رد دعوت تدریس در دانشگاه جنگ]

وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

ریاست محترم دانشگاه تهران

در جواب نامه شماره ۷۷۰ مورخه ۲۵/۶/۱۲ اشعار می‌دارد که اینجانب به علت گرفتاری نمی‌تواند امر تدریس جغرافیای اقتصادی در دانشگاه جنگ را متقبل شود لیکن در صورتی که مایل باشند تحت قراردادی معین حاضر است که سخنرانی‌های مورد احتیاج را تهیه و تحت اختیار اولیای آن دانشگاه بگذارد.

عباس اقبال

(۲۹۳)

[نامه دکتر صدیقی به دانشکده ادبیات مبنی بر درخواست معرفی یک استاد برای

تدریس جغرافیای اقتصادی در دانشگاه جنگ]

شماره: ۱۷۱۸۳

تاریخ: ۲۵/۸/۶

دانشکده ادبیات و دانشسرایعالی

عطف به نامه شماره ۸۳۴-۲۵/۶/۲۴ با ارسال رونوشت نامه وزارت فرهنگ خواهشمند است راجع به انتخاب و معرفی یک نفر استاد جهت تدریس جغرافیای اقتصادی در دانشگاه جنگ اقدام فرمایند.

دکتر صدیقی

مدیر کل دبیرخانه دانشگاه

(۲۹۴)

[نامه معاون دانشکده حقوق به ریاست دانشگاه مبنی بر تحصیل دانشجویان

وزارت جنگ]

دانشگاه تهران

شماره: ۱۵۵۳

تاریخ: ۲۵/۱۱/۸

مقام ریاست دانشگاه

عطف به نامه شماره ۲۵/۱۲۰۹۴/۶۸۰۳۰ ر ۲۵/۱۰/۲۵ ستاد ارتش که برای اظهار نظر از طرف جنابعالی به دانشکده حقوق ارجاع شده بود با اعاده عین نامه معروض می‌دارد: اولاً ستاد ارتش و وزارت جنگ کلیه افسرانی را که داوطلب ورود به دانشکده حقوق می‌شوند نه تنها کتباً معرفی می‌نماید بلکه با ادامه تحصیل آنها نیز موافقت می‌کند بنابراین مسلم است که این موافقت در ساعات کار افسران دانشجویان خواهد بود والا در غیر ساعت کار و ایام فراغت موافقت با تحصیل ضرورت ندارد در ثانی به نظر شورای دانشکده نمی‌توان عده معین و معدودی از دانشجویان را معاف از اجرای مقررات و آیین‌نامه مربوط به حضور و غیاب دانست زیرا این امر مسلماً تولید زحمت و اشکال برای دانشکده خواهد نمود.

علیهذا با توجه به مراتب بالا شورای دانشکده در جلسه مورخه دوشنبه هفتم بهمن ماه پس از مذاکرات چندین بدین ترتیب اتخاذ نظر نمود که به شورای دانشگاه پیشنهاد شود که از سال آینده از طرف ستاد ارتش یا وزارت جنگ یک عده معین از دانشجویان دانشکده افسری به دانشکده حقوق معرفی شوند که مانند دانشکده فنی و پزشکی دانشجوی دائمی و منظم دانشکده حقوق بشوند و پس از فراغت از تحصیل نیز افسر دانشکده حقوق دیده محسوب گردند و بدین ترتیب هم منظور ارتش از داشتن افسران با تحصیلات قضایی عملی گردد و هم خللی به مقررات و تعلیمات دانشکده وارد نشده باشد.

در خاتمه خواهشمند است در صورت موافقت موضوع را در شورای دانشگاه طرح و از نتیجه امر مقرر فرمایید این دانشکده را مستحضر فرمایند.

معاون دانشکده حقوق

(۲۹۵)

[کمک‌های دانشگاه به رانده‌شدگان عراقی سال ۱۳۵۰]

دانشگاه تهران

دانشکده علوم

ریاست محترم دانشگاه تهران

مطابق اخبار رسیده تعداد بسیاری مردم از کوچک و بزرگ که سال‌ها مقیم کشور عراق بوده‌اند ناگهانی و بدون رعایت اصول و حقوق اساسی بشری از خانه و زندگی و شهرهای خود رانده شده و اکنون در شرایط مشکل^۱ و وخیم زمستانی در مرزهای غربی ایران بسر می‌برند.

از آنجا که وظیفه هر انسانست که در شرایط احتیاج هم‌نوعان خود را حتی الامکان دستیاری و کمک نماید، ما ضمن تشویق دولت و مؤسسات مسئول در انجام همه گونه کمک‌های لازم به این مردم آواره و بی‌خانمان، از آن‌جانب تقاضا داریم ترتیبی اتخاذ فرمایند تا معادل یک روز حقوق ما برای کمک به این مردم در اختیار مقامات مسئول دولتی قرار داده شود ما امیدواریم که این کار از جانب همه همکاران و دانشگاهیان پشتیبانی شده اقدامات مشابه صورت گیرد.

تمنی است در صورتی که در این باره از دست ما کمکهایی دیگر ساخته باشد لطف فرموده ما را مطلع نمایند.

با تقدیم احترامات

(۲۹۶)

[نامه دانشجویان معاود عراقی درباره اخراج ایرانی‌ها از عراق]

تاریخ: ۵۰/۱۰/۱۶

دانشگاه تهران

ریاست معظم دانشگاه تهران

محترماً به عرض می‌رساند

اینجانبان دانشجویان معاود از عراق، که در دانشگاه تهران تحصیل می‌نماییم، در این موقع که حکومت بغداد خانواده‌ها و خویشان ما را از عراق اخراج می‌کند صمیمانه سپاسگزاری خود را به پیشگاه اعلی حضرت شاهنشاه آریامهر که با اوامر اکید نسبت به کمک به اخراج شدگان قلوب ما را مالا مال از امید و خشنودی فرموده‌اند تقدیم داشته و آمادگی خود را برای فداکاری و جانبازی در راه شاه و ملت خود اعلام می‌داریم.

از طرفی خشم و نفرت خود را علیه جنایات بعثیهای مزدور عراق ابراز نموده برای اظهار احساسات خود از آن حضور استدعا داریم موافقت فرمایند.

۱- طی تلگرافهایی به مقامات سازمان ملل متحد، دبیر کل اتحادیه عرب، سفیران کشورهای اسلامی در دربار شاهنشاهی و روزنامه‌های بعضی از کشورهای عربی انزجار و نفرت خود را ابراز داریم.

۲- چون گروهی از دانشجویان معاود اظهار تمایل کرده‌اند که برای همکاری و کمک به هم‌میهنان اخراج شده به اردوگاه‌های محل سکونت فعلی آنان بروند، دانشگاه تهران در این مورد اقدام لازم را معمول دارد.

۳- طی تظاهرات آرامی در محوطه دانشگاه تهران با برداشتن پلاکارت‌هایی مبنی بر ابراز خشم و نفرت بر علیه حکومت جنایتکار بعث عراق احساسات خود را نمایان کنیم.

از طرف دانشجویان معاود

محمد رضا حاج ابراهیمی

مجید موحد

مصطفی صدری

(۲۹۷)

[هدایای دانشگاه تهران به رانده‌شدگان از عراق]

تاریخ: ۵۰/۱۰/۲۵

دانشگاه تهران

جناب آقای دکتر نهاوندی

ریاست معظم دانشگاه تهران

احتراماً، در اجرای دستور مورخ ۵۰/۱۰/۱۶ و پیرو گزارش قبل، صورت هدایای جنسی و نقدی دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تهران را برای هم‌میهنان رانده شده از عراق، به شرح زیر به استحضار خاطر عالی می‌رساند:

۱- هدایای نقدی ریاست محترم دانشگاه و اعضای هیأت آموزشی و دانشجویان و کارکنان اداری دانشکده‌ها و مؤسسات تابعه و کانون دانشگاه، موضوع چک شماره ۴۰۹۷۸۶ مورخ ۵۰/۱۰/۲۵ به مبلغ ۱۲۵۵۵۱۴ ریال

۲- بقیه هدایای نقدی کارمندان دانشگاه موضوع چک شماره ۴۳۱۹۲۸ مورخ ۵۰/۱۰/۲۵ از دانشکده پزشکی به مبلغ ۴۳۸۴۸۹ ریال

۳- هدایای نقدی اعضا و کارکنان دانشکده پزشکی موضوع چک شماره ۲۴۷۶۸۹ مورخ ۵۰/۱۰/۲۳ به مبلغ ۴۶۰۰۰۰ ریال

۴- هدیه نقدی آقای دکتر آرمین رئیس دانشکده پزشکی ۸۵۰۰ ریال

۵- هدیه نقدی آقای دکتر صادق مقدم استاد بازنشسته دانشگاه تهران موضوع چک شماره ۲۳۱۱۴۱ مورخ ۵۰/۱۰/۱۳ به مبلغ ۱۶۰۰ ریال

جمع کل ۲۱۶۴۱۰۳ ریال

ضمناً به استحضار عالی می‌رساند که دانشجویان دانشگاه ۲۴ بسته و کارکنان سازمان مرکزی مقداری مواد غذایی و پوشاک و لوازم متفرقه برای هم‌میهنان رانده شده از عراق اختصاص داده‌اند که ترتیب ارسال آن به جمعیت شیروخورشید داده خواهد شد.

با تقدیم احترام

پیرزاده

آرام

گونیلی

(۲۹۸)

[تلگراف نمایندگان دانشجویان معاود از عراق به سازمان‌های بین‌المللی درباره

رانده‌شدگان از عراق]

متن تلگرام نمایندگان صد و پنجاه تن دانشجویان معاود از عراق که به تحصیل در دانشگاه تهران اشتغال دارند.

به عنوان:

۱- دبیر کل سازمان ملل متحد - نیویورک

۲- دبیر کل اتحادیه عرب - قاهره

۳- آقایان سفیران کشورهای اسلامی در دربار شاهنشاهی

۴- روزنامه‌های النهار - الحیاء - الجمهوریه و المحرر - بیروت و روزنامه الاهرام - قاهره

۵- اتحادیه حقوق بشر - ژنو

۶- روزنامه‌های تهران

بازگشت دسته جمعی خواهران و برداران ایرانی مقیم عراق که به وسیله حکام بعثی عراق انجام گرفت خشم و نفرت ما را برانگیخت، چه این حمله با اعمال غیر انسانی و ظالمانه‌ای همراه بود که هیچ دولت محترم عضو سازمان ملل متحد که به منشور این سازمان پابند می‌باشند تاکنون به چنین کارهایی دست نزده است.

موج حمله اخراج هم‌وطنان ما شامل پیران و جوانان، زنان و کودکان بی‌گناهی بوده که ده‌ها سال در عراق با رضایت و موافقت رژیم‌های متعاقب آن کشور زندگی کرده و در شوؤن مختلف اجتماعی و اقتصادی عراق کار می‌کرده و زندگی خود را از این راه تأمین می‌نموده‌اند اکنون هم‌میهنان ما به انواع مختلف اهانت و شکنجه که با تصاحب اموال و خانه‌هایشان از طرف بعثی‌ها همراه بوده است مواجه گردیده‌اند.

ما صمیمانه درخواست می‌کنیم ندای اعتراض و تقبیح ما را علیه این اعمال ناشایست و جنایتکارانه‌ای که حکام بعث عراق بدان عمل می‌نمایند به همه جهانیان و

همچنین به اعضای سازمان‌های بین‌المللی و منطقه‌ای رسانیده و از حق مشروع خود در این مورد برای سرکوبی این گروه غیر انسانی و جلوگیری از کارهای مخالف حقوق بشر و منشور سازمان ملل متحد که مخصوصاً مخالف تعالیم همه ادیان و مذاهب می‌باشد انجام دهید ما درخواست می‌کنیم که خسارات هزاران نفر از ایرانیان اخراج شده به طور دقیق جبران شود.

(۲۹۹)

[کمک‌های دانشگاه تهران به زلزله‌زدگان قیروکارزین در ۱۳۵۱]

دانشگاه تهران

شماره: ۲۳۳۸
تاریخ: ۵۱/۱/۲۲

تلگرام
شیراز

جناب آقای پیروز استاندار محترم فارس

دانشگاه تهران ضمن اظهار کمال تأسف از وقوع زلزله در منطقه قیر و کارزین آمادگی دانشکده پزشکی را برای ارسال هر نوع کمک بهداشتی و درمانی اعلام می‌دارد
تمنی دارد در این مورد نظریه جنابعالی به دانشگاه ابلاغ شود.

رئیس دانشگاه تهران

(۳۰۰)

[کمک‌های دانشگاه تهران به زلزله‌زدگان ۱۳۵۱]

دانشگاه تهران
دانشکده پزشکی

شماره: ۱۶۶۴
تاریخ: ۵۱/۱/۲۶

ریاست محترم دانشگاه

نظر به اینکه عده‌ای از دانشجویان دانشکده پزشکی آمادگی خود را برای کمک‌های پزشکی به هموطنان زلزله‌زده خود اعلام داشته‌اند و حاضرند داوطلبانه تحت نظر شیر و خورشید سرخ وظیفه دینی و میهنی خود را انجام دهند بنابراین مراتب به عرض می‌رسد تا هر طور مصلحت می‌دانند دستور فرمایند اقدام شود.

دکتر پیرنیا
رئیس دانشکده پزشکی

(۳۰۱)

[نامه وزیر علوم به دانشگاه درباره ترویج زبان فارسی در ترکیه]

وزارت علوم و آموزش عالی
دفتر وزیر

شماره: ۸۵۳/م
تاریخ: ۵۱/۳/۷
پیوست: دارد

واحد: دفتر روابط بین‌المللی
محرمانه

از آنجا که ترویج زبان فارسی و اشاعه فرهنگ و ادبیات ایران در کشورهای خارجی مخصوصاً در کشورهای دوست و همسایه مورد توجه است، خواهشمند است دستور فرمایند نسخه‌هایی از نشریات و مطبوعات آن دانشگاه را از طریق سفارت شاهنشاهی ایران در آنکارا مرتباً به دانشگاه‌های آنکارا، استانبول، ارزروم، قونیه و

قیصری ارسال دارند و ضمناً در کنگره‌ها و مجامعی که در خصوص زبان فارسی در آن دانشگاه تشکیل می‌شود حتی الامکان از استادان زبان فارسی دانشگاه‌های مذکور نیز دعوت به عمل آورند فتوکپی گزارش رایزنی فرهنگی سفارت شاهنشاهی ایران در آنکارا درباره وضع آموزشی زبان فارسی در کشور ترکیه منضم به فهرست اسامی دانشمندان ترک که به زبان فارسی آشنایی دارند جهت مزید اطلاع به پیوست ایفاد می‌گردد. اعلام نظر آن دانشگاه در مورد پیشنهاد بالا موجب تشکر خواهد بود.

وزیر علوم و آموزش عالی

(۳۵۶)

[گزارش سفیر ایران در ترکیه درباره وضعیت آموزش زبان فارسی در آن کشور]

سفارت شاهنشاهی ایران - آنکارا

رایزنی فرهنگی

شماره: ۹۰/م

تاریخ: ۵۲/۲/۱۵

آموزش زبان فارسی در کشور ترکیه

زبان فارسی در دوران عثمانی‌ها زبان رایج بود و تا پیش از جمهوری کنونی در بیشتر مدارس و مکتب‌ها تدریس می‌شد و حتی در نسل کنونی که عمرشان از ۵۰ سال متجاوز است هنوز کمابیش با این زبان که در مدرسه‌ها آموخته‌اند آشنایی دارند. از زمان تشکیل حکومت جمهوری و اوج گرفتن تمایلات ملی جدید و به خصوص تغییر خط موقعیت قدیمی زبان فارسی متزلزل و ضعیف شد اما از آنجا که زبان فارسی و زبان ترکی عثمانی و ترکی کنونی در یکدیگر اثراتی داشته‌اند و برای فهم آثار و اسناد تاریخی و ادبی ترکیه دانستن زبان فارسی اهمیت دارد در حال حاضر نیز این زبان به میزان محدودی در ترکیه تعلیم داده می‌شود.

در حال حاضر زبان و ادبیات فارسی در کشور ترکیه به میزان‌های مختلف در مراکز زیر تدریس می‌شود:

آنکارا، استانبول، ازمیر، ارزروم، قونیه، قیصری

مهمترین مراکز زبان فارسی شهرهای آنکارا و استانبول است که در دانشگاه‌های این دو شهر علاوه بر کرسی‌های عمومی، کرسی‌های اختصاصی زبان فارسی وجود دارد که به اعطای درجات لیسانس و فوق لیسانس و دکتری منتهی می‌گردد.

در سایر شهرها زبان فارسی در دانشکده‌های الهیات (آنکارا و ارزروم) و در انستیتوهای اسلامی (در شهرهای استانبول، قیصری، ازمیر و قونیه) به صورت درس‌های جنبی و جزو برنامه‌های عمومی این مؤسسات تدریس می‌گردد.

در دانشکده ادبیات استانبول و دانشکده زبان و تاریخ و جغرافیای آنکارا زبان فارسی دارای کرسی مستقلی است که دوره آن چهار سال می‌باشد و دانشجویان پس از گذراندن دوره چهار ساله آن به دریافت درجه لیسانس در رشته زبان و ادبیات فارسی نایل می‌شوند و چنانچه داوطلبی وجود داشته باشد می‌تواند برای به دست آوردن درجات فوق لیسانس و دکتری به تحقیق و مطالعه بپردازد.

فهرست اسامی دانشمندان ترک که با زبان فارسی آشنایی دارند

۱- آقای محمد اوندر مستشار فرهنگی وابسته به نخست وزیری

۲- آقای پروفیسور عدنان صادق ارزی استاد دانشگاه آنکارا

۳- " " " عابدین ایتیل " " "

۴- " " " اوردیناریوس پروفیسور آیدون صاییلی " " "

۵- پروفیسور نشات جغتای استاد دانشگاه آنکارا

۶- " " " نیاد تارلان استاد بازنشسته دانشگاه استانبول

۷- " " " عبدالقادر کاراخان استاد دانشگاه استانبول

۸- آقای دکتر علی آلپ ارسلان دانشیار " " "

۹- استاد عبدالباقی کول پنازلی استاد بازنشسته دانشگاه استانبول

۱۰- " عثمان توران استاد بازنشسته دانشگاه

۱۱- خانم دکتر صاعقه اینال دکتر در زبان فارسی

۱۲- آقای عارف اتیک معلم زبان فارسی در مدرسه عالی اسلامی قونیه

۱۳- آقای دکتر ابرهیم فارس حریری معلم زبان فارسی در مدرسه عالی اسلامی از میر (تبعه ایران)

۱۴- آقای رشدی شارداغ مترجم دیوان حافظ و خیام ایران شناس ترک

۱۵- آقای ابراهیم اولغون مشاور انجمن تاریخ ترک

۱۶- خانم دکتر مژگان جمهور مدیر کل کتابخانه ملی آنکارا

۱۷- آقای حکمت ایل آیدین رایزن فرهنگی سابق ترکیه در ایران

۱۸- آقای حیدر دیری اوز " " " " " "

۱۹- آقای صبری اونسل معلم زبان فارسی

۲۰- آقای استاد علی گنجلی مشاور اداره امور دینی ترکیه

۲۱- آقای نوری گنج عثمان

فهرست اسامی استادان ترک و ایرانی زبان فارسی

۱- آنکارا

خانم پروفسور ملیحه انبارجی اوغلو استاد کرسی زبان فارسی دانشگاه آنکارا

خانم دکتر حمیده دبیرال استادیار زبان فارسی " " "

آقای دکتر صمدالدین کوجا ترک " " "

آقای اسماعیل بانکی معلم ایرانی مأمور تدریس در دانشگاه آنکارا و متصدی خانه فرهنگ ایران

آقای عیسی سیف معاون رایزن فرهنگی سفارت شاهنشاهی و معلم افتخاری زبان فارسی

۲- استانبول

آقای پروفسور تحسین یازیچی استاد کرسی زبان فارسی دانشگاه استانبول

آقای دکتر نظیف حوجا دانشیار " " " "

آقای علی میلانی معلم ایرانی در دانشگاه استانبول

آقای دکتر احمد فرات استادیار " "

۳- ارزروم

آقای دکتر احسان تورک دانشیار زبان‌های عربی و فارسی

آقای دکتر نظیف شاهین استادیار زبان فارسی

آقای نهاد چتین " "

آقای مهندس فرزاد نژاد معلم ایرانی زبان فارسی (محلی)

(۳۰۳)

[درخواست اهدای کتاب به کتابخانه ابن سینا در کوی دانشگاهی پاریس]

مرکز امور فرهنگی و مطبوعاتی دربار شاهنشاهی

شماره: ۴۲۰۸

تاریخ: ۱۳۵۲/۷/۱۷

جناب آقای هوشنگ نهاوندی رئیس محترم دانشگاه تهران

احتمالاً آن جناب استحضار دارند که از دو سال پیش، در کوی دانشگاهی پاریس

مرکزی به نام « ابن سینا » Residence Avicenne برای دانشجویان ایرانی مقیم

فرانسه تأسیس شده و از طرف آنان به تأسیس کتابخانه‌ای برای این مرکز اقدام شده

است که در حال حاضر با داشتن ۲۵۰۰ جلد کتاب فارسی و ۷۰۰ کتاب خارجی و بر

اثر موقعیت مکانی ممتاز خود، مورد استفاده وسیع دانشجویان ایرانی و علاقه‌مندان

فرانسوی فرهنگ ایران قرار دارد.

این کتابخانه، طی نامه‌ای که برای مرکز امور فرهنگی دربار شاهنشاهی فرستاده، درخواست کرده است که مؤسسات بزرگ فرهنگی ایران که دارای انتشارات منظم و ارزنده هستند (بنیاد پهلوی، بنیاد فرهنگ ایران، وزارت فرهنگ و هنر، دانشگاه تهران و سایر دانشگاه‌های ایران، انجمن آثار ملی، کتابخانه پهلوی و غیره) آثار منتشره خود را به صورت هدیه برای این کتابخانه بفرستند با تأیید کامل این نظر، مرکز فرهنگی دربار شاهنشاهی وظیفه خود می‌داند این درخواست را به استحضار عالی برساند تا به هر نحو مقتضی بدانند در این باره امر به اقدام فرمایند نام مدیر « کتابخانه ابن سینا » در پاریس آقای مستوفی و آدرس مرکز نامبرده در پاریس بدین قرار است:

Cite International de l'Universite de Paris
Maison de l'Iran _ Residence Avicenne
27d, Boulevard Jourdan
PARIS 14eme

با تقدیم احترامات فائقه

معاون فرهنگی و مطبوعاتی دربار شاهنشاهی

و مدیر عامل کتابخانه پهلوی

بخش هفتم:

اسناد تأسیسات و

ساختمانهای دانشگاه

(۳۰۴)

[طرح توسعه باشگاه دانشگاه]

دانشگاه تهران

شماره: ۴۷۶۰

به تاریخ: ۴۷/۱۱/۲۷

جناب آقای دکتر بخرد سرپرست محترم تشریفات و بازرسی دانشگاه

موضوع - توسعه سالنهای شمالی باشگاه

عطف به یادداشت مورخه ۴۷/۱۱/۸ در مورد توسعه سالنهای باشگاه اشعار می دارد
باتوجه به نقشه موجود ساختمان گسترش در سالن واقع در غرب آبدارخانه تا بر
شمالی ساختمان امکانپذیر می باشد البته مساحت تقریبی سطح زیربنا که در اثر این
اقدام افزایش خواهد یافت در حدود ۱۶۰ متر مربع می باشد و برآورد هزینه آن در
حدود نهصد و شصت هزار ریال پیش بینی می گردد.

اداره کل تأسیسات دانشگاه

(۳۰۵)

(اهداء ساعت به دانشگاه)

[۱۳۵۳]

جناب آقای علی اصغر حکمت استاد ممتاز و رئیس پیشین دانشگاه تهران به مناسبت
چهلمین سال تأسیس دانشگاه تهران در سال ۱۳۵۳ دو دستگاه ساعت بزرگ Harlogs با
هزینه نصب آنها به دانشگاه اهداء نمود و در تاریخ آذرماه ۱۳۵۳ نصب ساعت ها در دو
طرف برج کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد که مشرف به مسجد دانشگاه می باشد آغاز شد.
کار نصب این ساعتها که از اکثر قسمت های محوطه دانشگاه قابل رؤیت است در نیمه
دوم اسفند ماه ۱۳۵۳ پایان یافت.

(۳۰۶)

[نصب ساعت اهدایی علی اصغر حکمت در برج کتابخانه مرکزی]

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

شماره: ۵۵۱۳ ک م

تاریخ: ۵۳/۱۲/۵

جناب آقای دکتر نهاوندی

مقام محترم ریاست دانشگاه تهران

به استحضار خاطر شریف می رساند، جناب آقای علی اصغر حکمت هزینه نصب دو
عدد ساعت را در کتابخانه مرکزی داده اند که کار آن نزدیک به اتمام است و به موقع از
جنابعالی درخواست می شود که از آنها در محل بازدید بفرمایید، جناب آقای حکمت مایل
هستند ترتیبی اتخاذ شود که در شبها هم با ایجاد وسایل الکتریکی نور به اندازه کافی وجود
داشته باشد که عقربه ساعتها دیده شود، چون با برآوردی که مسئولین امر به عمل آورده اند
هزینه نصب کتور برقی و کابل و سیم کشی و نصب لامپ بالغ بر پنجاه هزار ریال می شود،
مستدعی است در صورتی که موافقت می فرمایند این مقدار هزینه از بودجه دانشگاه به
مصرف برسد و تحمیل بر ایشان نشود.

ایرج افشار

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

(۳۰۷)

[مراسم کلنگ‌زنی ساختمان جدید مرکز مطالعات عالی بین‌المللی دانشگاه]

شماره: ۲۹۰

تاریخ: ۵۴/۴/۸

دانشگاه تهران

به: وزارت فرهنگ و هنر - اداره کل امور سینمایی کشور

از: دفتر روابط عمومی دانشگاه

موضوع: شرکت فیلمبردار

با حضور آقای نهاوندی رئیس دانشگاه تهران، ساعت ۸ بامداد چهارشنبه یازدهم تیر ماه جاری نخستین کلنگ ساختمان جدید مرکز مطالعات عالی بین‌المللی دانشگاه تهران واقع در امیرآباد شمالی پشت دانشکده پزشکی داریوش کبیر بر زمین زده خواهد شد در این مراسم معاونان دانشگاه، رئیس دانشکده حقوق و علوم سیاسی و جمعی از مقام‌های دانشگاهی حضور خواهند داشت.

خواهشمند است دستور فرمایند فیلمبردار در این مراسم حضور یابند.

مسعود برزین

مشاور دانشگاه

(۳۰۸)

[آرم دانشگاه تهران]

دانشگاه تهران

طرح آرم دانشگاه تهران توسط آقای دکتر مقدم استاد ممتاز و بازنشسته این دانشگاه تهیه شد که روز سی‌ام آذرماه ۱۳۲۶ شمسی به تصویب شورای دانشگاه رسید. این طرح از گچ بری‌های دوره ساسانیان اقتباس شده اصل آن به صورت چهارگوش بوده است بال‌های طرح که به شکل بال عقاب است در ایران باستان مظهر پاکی، دانش و معنویت به شمار می‌رفته و جنبه دینی داشته است با این که نظیر این طرح در آثار باستانی مصر نیز به چشم می‌خورد، معهذا بر طبق تحقیقات باستان‌شناسان قدمت طرح ایرانی به ۵۵۰۰ سال قبل بالغ می‌گردد و اصل آن نیز از شوش سرچشمه گرفته است.

پس از طرح‌ریزی، دو کلمه دانشگاه تهران، با مختصر تغییری که در لغات طرح اصلی به خط پهلوی وجود داشته، بالای دو بال قرار داده شد به طوری که تغییر محسوسی با نوشته قبل مشاهده نمی‌شود.

طرح آرم دانشگاه تهران تاکنون فقط یک بار - به هنگام ریاست آقای دکتر صالح - دستخوش تغییر نسبی گردید ولی بعد از ایشان بار دیگر آرم اصلی مورد استفاده قرار گرفت که تا این تاریخ پا برجا است.

اسفند ماه ۱۳۵۴

(۳۰۹)

[احداث ساختمان جدید مجتمع آموزشی دانشگاه]

دانشگاه تهران

شماره: ۱۴۶۰ - ع

تاریخ: ۳۷/۴/۱۱

خبرگزاری سازمان رادیو تلویزیون ملی ایران

ساعت ۸/۵ بامداد روز دوشنبه ۱۲ تیرماه جاری نخستین کلنگ ساختمان جدید مجتمع آموزشی (دبستان - کودکان) دانشگاه تهران توسط آقای دکتر معتمدی رئیس دانشگاه تهران در امیرآباد شمالی به زمین زده خواهد شد.

خواهشمند است دستور فرمایند خبرنگار و فیلمبردار در این مراسم حضور یابند.

مشکفروش

مدیرکل دفتر اطلاعات و روابط عمومی دانشگاه

(۳۱۰)

[احداث ساختمان جدید مجتمع آموزشی دانشگاه]

دانشگاه تهران

شماره ۱۴۹۰ / بیخ

بتاریخ ۳۷/۴/۱۳

آقای نیاکی

بامداد روز دوشنبه ۱۲ تیرماه ۲۵۳۷ شاهنشاهی مصادف با مبعث حضرت رسول اکرم (ص) عملیات کارهای ساختمانی مجتمع آموزشی قبل از دانشگاه با شرکت دکتر قاسم معتمدی رئیس دانشگاه تهران، معاونان دانشگاه، چند تن از رؤسای دانشکده‌ها و عده‌ای از استادان و کارمندان دانشگاه تهران در امیرآباد شمالی شروع شد این مجتمع

که شامل واحدهای کودکان، دبستان و دوره راهنمایی است، از مهرماه ۲۵۳۸ شاهنشاهی دانش‌آموز خواهد پذیرفت.

مجتمع مذکور شامل یک ساختمان دوطبقه به مساحت ۱۷۰۰ متر مربع برای دبستان و دوره راهنمایی و یک ساختمان یک طبقه به مساحت ۸۵۰ متر مربع جهت کودکان و با مساحت کلی چهارهزار متر مربع که شامل تأسیسات ورزشی، سالن آمفی‌تئاتر، اتاق سمعی و بصری، سالن کتابخانه و قرائت خانه خواهد بود.

کودکستان شامل پنج کلاس آمادگی و دو کلاس مقدماتی، دبستان شامل پنج کلاس اول تا پنجم و دوره راهنمایی شامل سه کلاس راهنمایی و سه آزمایشگاه به ترتیب شیمی و فیزیک، حرفه و فن و زبان می‌باشد.

مشکفروش

دفتر اطلاعات و روابط عمومی دانشگاه

عنوان تلگرافی: ایناداف

تلفن: ۴۶۲۴۷

۴۶۲۴۸

صندوق پستی: ۲۶۷۴

بخش هشتم:
سایر اسناد

(۳۱۱)

(هدایای بخش خصوصی به دانشجویان دانشگاه تهران)

مورخ: ۴۹/۷/۲۸

از: امور دانشجویی دانشگاه

دانشگاه تهران بدین وسیله از هدیه‌های مشروح ذیل که توسط بخش خصوصی

داده شده است سپاس‌گزاری می‌کند:

اهدایی نوع هدیه میزان

محسن آزمایش بورس ۲۰

محسن آزمایش تخت خواب ۱۴۰

سیروس ارجمند بورس ۲۰

باشگاه روتاری بورس ۸

باشگاه لاینز بورس ۱۳

بنیاد پهلوی وام ۴۲۶

بنیاد خیریه مهندس احمد زنگنه بورس ۲

بنیاد فرهنگی ح غ البرز وام ۸۳

بنیاد فرهنگی رضا پهلوی وام ۱۱۶

بنیاد لاجوردی ساختمان در کوی دانشگاه

بنیاد لاجوردی قفسه فلزی ۳

بنیاد لاجوردی بورس ۷۰

مهندس پناهی بورس ۶

احمد و محمود خیامی بورس ۱۰۰

دانشجویان دانشکده علوم فرش ۱

تقی رسولیان ساختمان در کوی دانشگاه

تقی رسولیان چلوار ۲۰۰۰ متر

علی رضایی نقد و احداث ساختمان ۱۳۲۰۰۰۰ ریال

سازمان صنعتی پشمباف تهران پتو ۲۰ طاقه
 سازمان شاهنشاهی خدمات اجتماعی ساختمان در کوی دانشگاه
 سندیکای مقاطعه کاران بورس ۴
 فریدون سودآور بورس ۴
 شرکت سهامی کوفرد تلویزیون ۲ دستگاه
 شرکت سهامی کارخانجات اتومبیل بورس ۵۰
 سازی خاور
 شرکت سهامی کارخانجات مفید تلویزیون ۲ دستگاه
 شرکت سهامی کارخانجات پارس الکتریک بورس ۴۰
 شرکت سهامی پشمباف جهان پتو ۱۰۰
 شرکت زامیاد و رادیاتور ایران بورس ۲۰
 شرکت سهامی شیشه قزوین شیشه ۸۰۰ مترمربع
 شرکت سهامی قند نیشابور بورس ۲
 شرکت مقاطعه کاری کامپساکس بورس ۱
 دکتر مهندس محمد طاهری بورس ۲۰
 فریدون فلغلی بورس ۵۱
 گروه فیلیپس بورس ۳
 حسین قاسمیه بورس ۳۰
 کارخانجات صنعتی ارج صندلی ۴۰۰
 کارخانجات صنعتی زاگرس آب سردکن ۶
 کارخانجات صنعتی فیلور لباس شویی ۲
 کارخانجات تولیدی و صنعتی ایران و غرب تشک ابری ۱۷۰
 گلبنکیان بورس ۳۶
 دکتر لک بورس ۱۰
 کریم آفاخان محلاتی ساختمان در کوی دانشگاه
 دکتر یحیی مهدوی بورس ۱

دکتر حسین مهیمن بورس ۱۷ نفر
 مؤسسه اعتباری دانشگاه (مؤسسه و بودجه) وام ۶۶۶
 شرکت ملی نفت ایران
 ابراهیم نیک پور بورس ۱۰
 علی همدانیان وام ۶۳
 علی همدانیان ساختمان در کوی دانشگاه

(۳۱۲)

دانشگاه تهران

(صورت اسامی صاحبان صنایع که به دانشجویان بورس داده‌اند)

جناب آقای حاج سید محمود لاجوردی	"	"	دکتر حسین مهیمن
"	"	"	دکتر لک
"	"	"	سپروس ارجمند
"	"	"	مهندس پناهی
"	"	"	محسن آزمایش
"	"	"	فریدون سودآور
"	"	"	پرویز نصیرپور
"	"	"	فریدون فلغلی
"	"	"	مهندس سجادی
"	"	"	دکتر مهندس محمد طاهری
"	"	"	حسین قاسمیه
"	"	"	احمد خیامی
"	"	"	محمود خیامی

(جمعاً ۲۳ نفر)

فهرست تاریخ تأسیس دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی^۱ بر حسب تقدم تأسیس

ردیف	نام دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی	تاریخ تأسیس		ملاحظات
		تاریخ شاهنشاهی	تاریخ هجری شمسی	
۱	دانشگاه تهران	۱۲۹۳/۳/۸	۱۳۱۳/۳/۸	
۲	دانشگاه آذربایجان	۲۵۰۶/۸/۲۰	۱۳۲۶/۸/۲۰	قبلاً دانشگاه تبریز بوده
۳	دانشگاه پهلوی	۲۵۱۵/۵/۲۳	۱۳۳۵/۵/۲۳	قبلاً دانشگاه شیراز بوده
۴	دانشگاه فردوسی	۲۵۱۵/۵/۲۳	۱۳۳۵/۵/۲۳	قبلاً دانشگاه مشهد بوده
۵	دانشگاه جندی شاپور	۲۵۱۷/۳/۳	۱۳۳۷/۳/۳	قبلاً دانشگاه گندی شاپور بوده
۶	دانشگاه اصفهان	۲۵۱۷/۶/۱۷	۱۳۳۷/۶/۱۷	
۷	دانشگاه ملی ایران	۲۵۱۹/۸/۸	۱۳۳۹/۸/۸	
۸	دانشگاه صنعتی آریامهر	۲۵۲۴/۸/۱۰	۱۳۴۴/۸/۱۰	
۹	دانشگاه کرمان	۲۵۳۰/۱۰/۴	۱۳۵۰/۱۰/۴	
۱۰	دانشگاه فارابی	۲۵۳۲/۲/۲۴	۱۳۵۲/۲/۲۴	قبلاً دانشگاه هنر بوده
۱۱	دانشگاه آزاد ایران	۲۵۳۲/۹/۱۱	۱۳۵۲/۹/۱۱	
۱۲	دانشگاه بوعلی سینا	۲۵۳۳/۱/۲۶	۱۳۵۳/۱/۲۶	
۱۳	دانشگاه بلوچستان	۲۵۳۲/۴/۱۸	۱۳۵۳/۴/۱۸	
۱۴	دانشگاه رضا شاه کبیر	۲۵۳۳/۶/۲۵	۱۳۵۳/۶/۲۵	
۱۵	دانشگاه تربیت معلم	۲۵۳۳/۷/۲۱	۱۳۵۳/۷/۲۱	قبلاً دارالمعلمین و سپس دانشسرای عالی بوده
۱۶	دانشگاه سپاهیان انقلاب ایران	۲۵۳۳/۷/۲۱	۱۳۵۳/۷/۲۱	
۱۷	دانشگاه رازی	۲۵۳۳/۱۲/۲۵	۱۳۵۳/۱۲/۲۵	

۱- متن: آموزش

۲- متن: ۲۴۹۳/۳/۳/۸

(۳۱۳)

[فهرست اسامی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در ایران سال ۱۳۵۵]

دانشگاه تهران

جناب آقای احمد هوشنگ شریفی

رئیس دانشگاه تهران

به طوری که استحضار دارند سال گذشته فهرست اسامی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی متضمن اولویت هر یک بر اساس تاریخ تأسیس تهیه شد و طی نامه شماره ۲۵۳۵/۱۵۸۱ جهت اظهار نظر و تأیید نهایی ارسال گردید بر اساس پاسخهای رسیده و دلایل ابراز شده اصلاحاتی در فهرست مزبور به عمل آمده، اینک یک نسخه از فهرست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که بر اساس قدمت تاریخ تأسیس تنظیم شده جهت استحضار به پیوست ایفاد می‌گردد.

حمید زاهدی

دبیر کل شورای مرکزی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

۱۸	دانشگاه فرح پهلوی	۲۵۳۴/۲/۶	۱۳۵۴/۲/۶	قبلاً مدرسه عالی دختران بوده
۱۹	دانشگاه گیلان	۲۵۲۴/۸/۱۲	۱۲۵۴/۸/۱۲	
۲۰	مدرسه عالی بازرگانی	۲۵۱۵/۳/۲	۱۳۳۵/۳/۲	
۲۱	پلی تکنیک تهران	۲۵۱۷/۱۲/۲۰	۱۳۳۷/۱۲/۲۰	
۲۲	دانشکده کشاورزی و دامپروری رضاییه	۲۵۲۴/۹/۲۴	۱۳۴۴/۹/۲۴	
۲۳	دانشکده علم و صنعت ایران	۲۵۳۱/۵/۲	۱۳۵۱/۵/۲	قبلاً هنرسرای عالی بوده است

نمایه‌ها

نام کسان

مؤسسات و واحدهای دانشگاه

مفاهیم

عمومی

نام کسان

آلبویه، اسدالله ۵۶، ۵۹، ۱۱۸
آموزگار یگانه، ژاله ۱۴۶
آموزگار، پرویز ۷۶، ۱۴۲
آهی، مهرانگیز ۱۴۳
آینه چی، یعقوب ۴۹۹
آیت الله زاده شیرازی ۵۰۳
آیت الله زاده، محمدباقر ۱۱۸، ۳۲۲

الف

ابتکار، تقی ۱۳۸، ۴۸۰، ۴۹۹
ابرامیان، روبن ۱۱۷
ابراهیمی، احمد ۱۱۷
ابوالقاسمی، محسن ۱۴۴
اتحاد، مهرداد ۳۳۴
اتحادیه، منصوره ۱۴۸
اجتهادی، ابوالقاسم ۳۶۸، ۴۷۲
احمد وزیری، ابوالقاسم ۵۶
احمدزاده هروی ۱۳۹
احمدی کاشانی ۷۳
احمدی، محمدعلی ۳۳۳

آ
آتش، محمود ۳۲
آذر، سودابه ۱۴۸
آذر، مهدی ۴۲۷، ۴۵۰
آذرشب، محمدعلی ۱۴۸
آراکلیان، آشوت ۱۴۲
آرام ۵۲۰
آرام، فرج اله ۳۹۰
آرمین، کمال الدین ۳۹۰، ۵۲۰
آرونی، سلیم ۱۵۰
آزاد، علی اصغر ۵۶
آزرمی، احمد ۱۴۶
آزمایش، محسن ۵۴۱، ۵۴۳
آشتیانی، اسمعیل ۱۱۷
آشتیانی، جواد ۱۱۷، ۳۸۷
آشتیانی، مهدی ۱۱۸
آقاخان محلاتی، کریم ۵۴۲
آقایان، محمد ۳۸۴
آقایان، الکساندر ۱۱۸، ۳۲۲
آگاه، منوچهر ۳۹۰

- اختیار، منصور ۱۴۳
 اخوان ثالث، مهدی ۴۷۶
 ادهم، عباس ۱۱۷
 ادیب، محمد حسین ۱۱۷
 ادیبی، حسین ۱۵۰
 ارباب زاده ۱۳۹
 ارجمند (راسخ)، مهري ۱۴۴
 ارجمند، سیروس ۵۴۱، ۵۴۳
 ارجمند، خلیل ۱۱۷
 اردلان، ابوالفتح ۴۹۹
 اردلان، فرنگیس ۱۵۱
 اردهالی، مصطفی ۸۰
 ارزی، عدنان صادق ۵۲۵
 ارفع، فریدون ۳۷۲
 استاد حسینی، عبدالله ۱۴۰
 استپانیانس، رازمیک آنانیا ۱۵۱
 اسدی ۳۲۲، ۵۰۴
 اسدیان، خدیجه ۱۴۶
 اسفندیاری، حسینعلی ۱۱۷
 اسکندر میرزا (رئیس جمهوری پاکستان) ۴۶۳
 اسکویی، جواد ۸۱
 اسکویی، فریدون ۱۵۱
 اسلامی ندوشن، محمد علی ۱۴۲
 اسمعیل بیگی، ضیاءالدین ۵۶
 اشراقی، احسان ۱۴۶
 اشرف پهلوی ۱۱۲
 اشرفی، اصغر ۳۹۰
 اشرفی، جمشید ۱۶۱
 اعتصام، ایرج ۳۶۴
 اعتماد، اکبر ۳۳۱
 اعلم الملك ۳۲۴
 اعلم، فتح الله ۱۱۸، ۳۲۵
 افسر سیار، خدیجه ۱۳۹
 افشار نادری، نادر ۱۵۰، ۳۷۴
 افشار، ایرج ۱۴۲، ۳۳۸، ۳۴۱، ۳۴۲
 ۳۴۳، ۳۴۶، ۳۴۷، ۴۰۱، ۴۷۶، ۵۳۲
 افشار، جلال ۱۱۸، ۳۸۸، ۴۳۳، ۴۳۴، ۴۵۱
 افشار، امیر اصلان ۲۸۰
 افضل، منوچهر ۳۹۱
 افضل‌پور، علی ۵۶، ۱۱۸
 اقبال، منوچهر ۳۸۰، ۳۹۲، ۲۹۵، ۴۴۷، ۴۸۳، ۴۸۴
 اکبر زاده، حسنعلی ۳۳۲
 اکبری، فضل اله ۱۵۲، ۳۹۱
 اکبریان، علی ۱۳۹
 اکرمی ۳۵۷
 امام جمعه ۵۰۶
 امامی ۴۶۹
 امامی، احمد ۳۲۵
 امامی، حسن ۱۱۸، ۳۲۲
 ایل آیدین، حکمت ۵۲۶
 امانپور، عطاءالله ۱۱۸
 امانی، مهدی ۱۵۰
 امشای، ابوالقاسم ۱۴۳
 امیر ارجمند ۲۹۰
 امیر اعلم، امیر ۳۵، ۱۱۸، ۳۸۶
 امیر سلیمانی ۱۳۹
 امیر کبیر، میرزا تقی خان ۴۴۱، ۴۸۲
 امیر ارجمند، حسینعلی ۱۴۰
 امیرپور اهرنجانی، منوچهر ۱۴۶
 امیری فیروز کوهی، کریم ۴۷۶
 امیری، منوچهر ۳۹۷
 امین، جعفر ۱۳۷
 امین، محمدرضا ۳۳۱
 امینی، سیاوش ۱۵۱
 انبارچی اوغلو، ملیحه ۵۲۶
 انصاری، ناصر ۴۴۸
 انصاری (محقق)، نوش آفرین ۳۴۰
 انوار، امیر محمود ۱۴۶
 انوار، محمد سمیع ۴۹۰
 اهری، مسعود ۱۵۳
 اوانسیان، اوانس ۱۴۸
 اولغون، ابراهیم ۵۲۶
 اوندر، محمد ۵۲۵
 ایران پناه، اسد ۴۵
 ایروانی، محمود ۱۴۶
 ایزدی، کاظم ۱۵۱
 بازرگان دیلمقانی، غلامرضا ۳۸۸
 بازرگان (دانشجوی تاریخ) ۷۳
 بازرگان، مهدی ۱۱۸، ۳۸۸
 بازرگانی، جواد ۳۳۳
 باستان حق ۵۰۳
 باستانی پاریزی، محمد ابراهیم ۱۴۳، ۴۷۱، ۴۷۵
 باطنی، محمدرضا ۴۹، ۱۴۴، ۴۰۷
 باقدیانس، الکساندر ۴۹۲
 باقری، فرهنگ ۴۹۲
 بانکی، اسماعیل ۵۲۷
 باهر، عبدالله ۱۱۹
 باوندی، قلی ۱۱۸
 بحر العلومی شاپور، حسین ۱۴۴
 بحرینی ۵۰۳
 بختیار، مظفر ۱۴۸، ۳۷۳، ۳۹۸
 بختیار، ابوالقاسم ۱۱۹
 بخرد، مظفر ۳۸۹، ۵۳۱
 بدخشان، امیر ۳۳۱، ۴۹۹
 بدره‌ای، فریدون ۳۴۱
 بدیعی، ربیع ۱۴۳، ۳۶۵
 براهنی، رضا ۱۴۴
 برجیان، رحمت اله ۳۳۲

- برخوردار، محمدتقی ۵۴۳
البرز، حسین علی ۵۴۳
برزین، مسعود ۴۴۱، ۴۶۰، ۴۸۳، ۴۸۵، ۵۳۳
برکشلی، فاطمه ۱۵۴
بریمن، علی اکبر ۵۶
بصیر، حسن ۱۳۸
بصیر، عبادالله ۱۱۹
بصیری، قانع ۵۰۱
بنا، فرناند ۱۵۴
بنی جمالی، مصطفی ۱۳۸
بنی صدر، موسی ۲۹۶
بنی هاشمی، سیدمصطفی، ۳۲۵۱۱۹
بهادری، مسلم ۳۹۰
بهار، محمدتقی ۱۱۹
بهبهانی ۳۳۸، ۳۳۹
بهرام پور، اسفندیار ۱۵۴
بهرامپور، فیروز ۱۵۲، ۳۸۹، ۴۵۹
بهرامی، تقی ۳۸۸
بهرامی، نیکخواه ۱۳۹
بهرامی، مهدی ۱۲۰
بهروش، بهمن ۱۵۴
بهزاد، فرامرز ۱۴۴
بهزادی، حسین ۱۴۶
بهشتی، احمد ۳۵۷
بهفروز، احمد ۵۶، ۳۸۸
بهفروز، فاطمه ۱۴۸
بهمنیار، احمد ۱۱۹، ۳۲۳، ۳۸۹
بهنام، جمشید ۱۵۰
بهنیا، انی گراناد ۱۴۸
بهنیا، کامبیز ۱۴۰
بهنیا، ابوالحسن ۱۱۹
بیانی ۱۸۸
بیانی، خانبابا ۱۱۹، ۴۰۱، ۴۳۱، ۴۳۲، ۴۵۱
بیانی، مهدی ۱۲۰، ۳۲۳
بیدارمغز، سهراب ۱۴۱، ۱۵۱
بی‌ریای گیلانی، محمد ۴۷۶
بیژن، اسدالله ۱۲۰، ۳۲۳
بیضایی، بهرام ۱۵۴
بیگدلی ۵۰۰
پ
پاپاریان، کارابط ۱۲۰، ۳۲۵
پادگرینی ۱۲۰
پارسا پژوه ۵۰۳
پارسا، احمد ۵۶، ۱۶۰
پارسا، بهمن ۱۴۰
پارسا، احمد ۱۲۰
پازنده، حسین ۱۳۷
پازوش، هرمز ۱۳۹
پاکباز، روبین ۱۵۵

- پاکدالوا، منور ۱۴۶
پاکروان، امینه ۱۲۰
پانوسی، استیغان ۱۴۴
پرآور، حبیب ۱۴۸
پرتو اعظم، علی ۱۲۰
پرنيانپور، حسن ۱۴۰
پژمان، احمد ۱۵۴
پناهی ۵۴۱، ۵۴۳
پناهی، محمد جعفر ۳۸۴
پهلوی، محمدرضا ۱۱، ۱۲
پورحسینی، ابوالقاسم ۱۴۶
پورداد، ابراهیم ۱۲۱، ۴۹۵
پورشسب، بهمن ۳۳۳
پورگل، محمد مهدی ۳۵۶
پویا، یحیی ۴۳۶، ۴۵۱
پویان، انوشیروان ۳۳۱
پیرالهی ۵۰۰، ۵۰۱
پیرزاده ۵۲۰
پیرزاده، فریدون ۳۳۴، ۴۸۲
پیرنیا، ۵۲۳
ت
تابا، کمال ۱۳۸
تابنده، نصراله ۱۳۹
تاج‌بخش (دانشجوی تاریخ) ۷۳
تاجیک، نصرت اله ۳۹۰
تبریز، مختار ۳۶۴
تبریزی، مصطفی ۳۵۶
تجلیل، جلیل ۱۴۶
تدین، محمد ۱۲۱، ۳۲۳، ۳۹۲
تربیت، فیروز ۱۳۶
تسلیمی، منوچهر ۳۳۲
تفضلی، احمد ۱۴۴
تقوی، حسن ۵۶
تقوی، نصر اله ۳۲۶، ۳۸۶
تقوی، سید نصرالله ۱۲۱
تهرانچیان، حسن ۱۵۵
توانا، جلال‌الدین ۱۳۶
توچی (پروفسور) ۴۵۷
توحیدی، ناصر ۱۳۹
توران، عثمان ۵۲۶
تورک، احسان ۵۲۷
توسلی، علی اکبر ۵۶، ۱۲۱
توسلی، غلامعباس ۱۵۰
توسلی، محمود ۱۵۵
توفیق، فیروز ۱۵۰
تیموری، یوجل ۱۴۸
ث
ثابتی، حمید ۴۹۲
ثابتی، فریده ۱۴۸

ثبوتی، محمد ۱۴۱
ثریا، مهدی ۱۵۱
ثمره، بداله ۱۴۶

ج

جبه دار مارالانی ۱۳۸
جد بابایی، محمد جعفر ۳۳۳
جداری عبوضی، جمشید ۱۴۶
جزایری، شمس الدین ۴۳۸
جزنی، منور ۱۴۶
جعفرپور، ابراهیم ۱۴۶
جعفری شبستری ۵۰۳
جعفری، محمد مهدی ۳۶۲، ۳۶۱
جعفری، محمد مهدی ۳۵۷
جعفری، ولی اله ۱۳۹
جغتای، نشات ۵۲۵
جفرودی، کاظم ۱۳۶
جلالی ۲۹۶

جلالی، هوشنگ ۱۳۶
جلایی، حسین ۷۳، ۱۵۱
جلیلی، ابوالحسن ۱۴۳
جمال پور، بهرام ۱۴۶، ۳۶۸
جمالزاده، محمدعلی ۴۶۲
جمهور، مزگان ۵۲۶
جناب، کمال الدین ۴۰، ۵۶، ۵۸، ۱۲۱، ۴۴۳، ۴۴۱، ۳۳۱

جهانگللو، ایرج ۱۳۸
جهانشاهی، اردشیر ۱۳۷
جهانفر، محمد ۱۵۱
جهانگیری ۴۷۵
جهانگیری، غفار ۱۳۹
جهانگیری، محسن ۱۴۶
جوادی، اوهانیانس ۴۹۹
جوادی، حسن ۱۴۳
جوادیان ۵۰۳
جودت، حسین ۱۲۱

چ

چائوشسکو، النا ۴۶۰
چائوشسکو، نیکلای ۴۶۰، ۴۶۱
چتین، نهاد ۵۲۷
چهرازی، ابراهیم ۱۲۱

ح

حاج ابراهیمی، محمدرضا ۵۱۹
حاج نیلی، حسن ۱۳۸
حاجب، حسن ۱۴۱
حاکمی والا، اسماعیل ۷۳، ۱۴۵، ۴۰۶
حامی، احمد ۱۲۲
حائری تهرانی، مهدی ۳۵۶
حائری یزدی ۵۰۰
حبیبی، نورالدین ۱۳۹

حبیبی، مصطفی ۱۲۲
حجازی، محسن ۱۲۲
حجت کاشانی، مهدی ۳۳۴
حجتی، محمدجواد ۳۵۷
حریرچی، فیروز ۱۴۸
حسابی، محمود ۵۵، ۵۶، ۱۲۲، ۳۲۳، ۳۲۶، ۴۲۸، ۴۵۰
حسامیان، سیروس ۱۵۴
حسینی، حسن ۱۵۱
حسیبی، کاظم ۱۲۲
حسینی گیلانی، اشرف الدین ۴۷۱
حسینی، احمد ۳۵۷
حسینی، محمدحسن ۱۳۶
حقیقی، مایون ۱۳۸
حکمت، اصغر ۳۹۱
حکیم اعظم ۳۲۴
حمیدیه، محمدعلی ۱۳۹
حوجا، تظیف ۵۲۷

د

داراب، احمد ۱۲۳
دانش پژوه، محمدتقی ۱۴۵، ۳۳۸، ۳۴۵
۵۰۳، ۵۰۱، ۵۰۰
دانشراد، عطاءاله ۱۳۸
دانشور، سیمین ۱۴۴
داوران، اردوان ۱۴۷
داوری اردکانی، رضا ۱۴۵
دبیرال، حمیده ۵۲۶

خ

خادم، فریدون ۳۳۱
خاکزاد قمی، ابوالحسن ۱۳۷
خالصی زاده، موسی ۳۳
خبیری، عزت اله ۵۶، ۱۲۲
خسروی ۱۷۰
خسروی، خسرو ۱۵۱

- درخشان، مهدی ۱۴۶
 درخشش (دانشجوی تاریخ) ۷۳
 درود، حسین ۲۹۷
 درودی، ناصر ۱۴۷
 درودیان، حسنعلی ۳۷۵
 درویش، محمد ۳۹۰
 دری نجف آبادی ۳۵۶
 دزفولیان، هوشنگ ۱۳۸
 دشتی، علی ۴۷۶
 دلشادیان، موسی ۱۴۷
 دهخدا ۳۲۲
 دهقان، محمدحسن ۵۶
 دهقان پور ۵۰۳
 دهقانی، جلیل ۱۵۱
 دهقانی، حجت‌اله ۷۹
 دواچی، غلامحسین ۳۹۱
 دوستدار، یحیی ۱۳۶
 دوستدار، آرامش ۱۴۶
 دوسوزا، رابرت ۴۸۹
 دولوقاجار، محمد ۱۴۱
 دولوقاجار، محمدرضا ۱۵۱
 دیبا، داراب ۱۵۴
 دیباجی، ابراهیم ۱۴۸
 دیری اوز، حیدر ۵۲۶
- ذ
 ذکاء الملک فروغی ۴۴۱
- ذواشتیاق، پرویز ۱۳۷
 ذوالفنون، حبیب‌اله ۳۲۶
 ذوالمجدین، زین العابدین ۳۲۶
 ذوالمجدین، زین العابدین ۱۲۳
- ر
 راثی، محسن ۳۵۷
 رادسرسشت، فرهاد ۴۶۹
 رادفر، غلامرضا ۵۶
 رازانی، ابوتراب ۴۸۸
 رامیار، محمود ۳۳۲
 رای، جعفر ۳۳۳
 ربانی ۵۰۹
 رجاییان، محمدجواد ۳۵۷
 رحمتی، محمدعلی ۱۳۶
 رحیمی، ناصرقلی ۱۲۳
 رحیمیان ۵۰۳
 رستگار، رضا ۳۸۸
 رسولی، ابوالقاسم ۱۳
 رسولیان، تقی ۵۴۱
 رشدی شارداغ ۵۲۶
 رشیدیاسمی، غلامرضا ۱۲۳، ۳۲۳
 رشیدیان، خلیل ۱۴۹
 رضا، فضل‌اله ۳۸۹، ۳۹۲
 رضاعی، محمدتقی ۱۵۴
 رضایی، جمال ۱۴۳، ۱۶۶، ۳۹۰، ۴۷۶

- رضایی، خسرو ۳۳۰
 رضایی، رضا ۱۵۳
 رضوانی ۷۳
 رضوانی، محمد اسماعیل ۱۴۲، ۱۴۵، ۴۷۱
 رضوی اردکانی ۳۵۷
 رضوی، احمد ۱۲۳
 رعدی آذرخشی، غلامعلی ۴۷۶
 رفعتی افشار ۷۳
 رفیعی تهرانی ۵۰۴، ۵۰۵
 رفیعی، عزیزی ۴۳۱
 رفیعی حسینی، فریده ۱۴۸
 رفیعی نژاد، نادر ۳۸۴
 رهبر، شمنول ۴۹۹
 رهبری ۵۰۹
 رهنما، تورج ۱۴۷
 رهنما، غلامحسین ۳۲۰، ۳۲۱، ۳۲۲، ۳۲۳، ۳۲۴، ۳۲۵، ۳۲۶
 زهتابیان، ۵۳
 زیرک‌زاده، غلامحسین ۱۲۴
- ز
 زارعی، پرویز ۱۵۳
 زاهدی، اسمعیل ۵۶
 زاهدی، حمید ۴۰۰، ۵۴۴
 زاهدی، عباس ۱۲۴
 زرگر ۳۵۷
 زمانی، رضا ۱۴۷
 زمردیان، حسین ۱۴۱
 زنجانی، برات ۱۴۷
 زنجانی، حبیب‌اله ۱۵۱
 زنگنه، عبدالحمید ۱۲۴، ۳۲۰، ۳۲۱
 زهتابیان، ۵۳
 زیرک‌زاده، غلامحسین ۱۲۴
- ژ
 ژرمن، لوی ۴۵۵
 ژولین، لافن ۱۳۲
- س
 سادات تهرانی، جلال ۵۴۳
 سادات لاریجانی، مرتضی ۱۳۸
- رضایی، خسرو ۳۳۰
 رضایی، رضا ۱۵۳
 رضوانی ۷۳
 رضوانی، محمد اسماعیل ۱۴۲، ۱۴۵، ۴۷۱
 رضوی اردکانی ۳۵۷
 رضوی، احمد ۱۲۳
 رعدی آذرخشی، غلامعلی ۴۷۶
 رفعتی افشار ۷۳
 رفیعی تهرانی ۵۰۴، ۵۰۵
 رفیعی، عزیزی ۴۳۱
 رفیعی حسینی، فریده ۱۴۸
 رفیعی نژاد، نادر ۳۸۴
 رهبر، شمنول ۴۹۹
 رهبری ۵۰۹
 رهنما، تورج ۱۴۷
 رهنما، غلامحسین ۳۲۰، ۳۲۱، ۳۲۲، ۳۲۳، ۳۲۴، ۳۲۵، ۳۲۶
 زهتابیان، ۵۳
 زیرک‌زاده، غلامحسین ۱۲۴
- ز
 زارعی، پرویز ۱۵۳
 زاهدی، اسمعیل ۵۶
 زاهدی، حمید ۴۰۰، ۵۴۴
 زاهدی، عباس ۱۲۴
 زرگر ۳۵۷
 زمانی، رضا ۱۴۷
 زمردیان، حسین ۱۴۱
 زنجانی، برات ۱۴۷
 زنجانی، حبیب‌اله ۱۵۱
 زنگنه، عبدالحمید ۱۲۴، ۳۲۰، ۳۲۱
 زهتابیان، ۵۳
 زیرک‌زاده، غلامحسین ۱۲۴
- ژ
 ژرمن، لوی ۴۵۵
 ژولین، لافن ۱۳۲
- س
 سادات تهرانی، جلال ۵۴۳
 سادات لاریجانی، مرتضی ۱۳۸

سادات منصوری، مهدی ۱۳۷	سعید نژاد ۴۷۱
سادات ناصری، حسن ۱۴۵، ۳۷۵، ۴۷۶	سعیدی، فرخنده ۳۴۴
سادات اخوی، جمال الدین ۱۲۴	سلطانپور، محمدرضا ۱۳۹
ساروخانی، باقر ۳۶۷	سلطانی شیرازی، مسعود ۱۳۷
ساسان، حسین ۱۵۶	سلیم، غلامرضا ۱۴۱، ۱۵۱
سالمی، محمدحسین ۱۳۷	سلیمانی، ۱۳۹، ۵۰۱
سالیانی، ناهید ۱۵۴	سمسار، مهدی ۴۰۶
سامانی، خلیل ۴۷۶	سمندریان، حمید ۱۵۴
سبحان اللهی ۳۵۷	سمیدا، توفیق ۴۸۹
سپاسگزاریان، حسین ۳۹۱، ۴۱۱	سمیعی ۴۸۳
ستاری، حسن ۱۵۲	سمیعی، ابراهیم ۳۹۰
ستوده، غلامرضا ۱۴۷	سمیعی، هوشنگ ۱۲۵
ستوده، منوچهر ۱۴۵	سنجابی، کریم ۱۲۵، ۳۸۶
سجادی، جعفر ۱۴۳، ۳۶۵	سنگلجی، محمدمهدی ۱۲۵، ۳۲۲
سحابی، یدالله ۵۶، ۱۲۴	سنگی، بهداد ۱۴۰
سدید السلطنه بندر عباسی، محمد علی ۴۸۵	سهراب، حسین ۱۲۵، ۳۸۷
سرابی، آلیده ۱۳۸	سودآور، فریدون ۵۴۲، ۵۴۳
سرابی، فریدون ۱۳۷	سیاح، فاطمه ۱۲۵
سراج النسایبگم ۷۳	سیاح، محسن ۱۲۵، ۲۵۶، ۳۲۴، ۴۴۶
سربلوکی ۵۰۳	سیاسی ۲۱۵
سردادور، مصطفی ۸۰	سیاسی، محمد ۴۷۶
سرمد ۵۰۳	سیاسی، علی اکبر ۱۲۵
سرمد، ناهید ۱۴۷	سیاسی، محمود ۱۲۶
سعادت لاجوردی، ناصر ۴۹۹	سید رضی ۵۰۳
سعادت، اسفندیار ۱۵۳	سیدامامی، کاظم ۱۳۸
	سیدامامی، احمد ۱۲۶

ش	شهرز تهران، ایرج ۱۵۴
شاملو، سعید ۱۴۳	شهریار، محمد حسین ۴۷۶
شاه حسینی، ناصرالدین ۱۴۳	شهزادی، بهمن ۱۳۹
شاهنده، پاینده ۱۵۶	شهید نورایی، محمدحسین ۱۲۷
شاهین، نظیف ۵۲۷	شهیدی ۴۷۳
شایگان، داریوش ۱۴۷	شهیدی، جعفر ۱۴۳
شایگان، علی ۱۲۶	شیبانی، حسین ۱۱، ۱۲
شجاعی، منوچهر ۱۵۳	شیبانی، ژان فرانسواز ۱۴۷
شجون، جعفر ۳۵۶	شیبانی، عباس ۳۵۷
شریعت، محمد ۳۸۴	شیبانی، عبدالحسین ۳۲۳
شریعتی ۵۰۱	شیبانی، عبدالله ۵۶، ۱۲۶
شریعتی، محمد ۳۵۷	شیبانی، اسدالله ۱۲۶
شریفی تهرانی ۵۰۰، ۵۰۱	شیبانی، موسی ۱۲۶
شفا، شجاع الدین ۴۵۸	شیخ الاسلام زاده ۳۶۱
شفق، صادق ۱۲۷	شیخ الاسلام، سید محمد ۴۴۵
شفیعی ۵۰۰، ۵۰۱، ۵۰۳	شیخ، ابوالحسن ۵۶
شفیعی کدکنی، محمدرضا ۱۴۵، ۴۰۸	شیخ، غلامرضا ۳۸۷
شفیعیها، محمدهادی ۱۳۷	شیدفر، زین العابدین ۱۲۷
شمس، قهرمان ۱۳۷	شیرازی، ابراهیم ۱۳۸
شمس، محمد قلی ۱۲۷، ۳۲۴، ۴۳۰، ۴۵۰	شیرازیان ۳۵۶
شمسا، سید فاضل ۵۰۴	شیروانی، فضل الله ۵۶، ۱۲۷
شمس ملک آراء، یحیی ۱۲۷	شیمی، احمد ۳۹۰
شمسی، حسن ۱۳۷	
شهابی، محمود ۳۲۶، ۴۵۰، ۴۷۰	ص
شهراد، محمد ۱۲۷	صادقپور، ابوالفضل ۱۵۳
	صادقی، اسمعیل ۳۹۰

صادقی، ناصر ۸۱
 صارمی ۵۰۵
 صالح، جهان‌شاه ۱۲۷، ۳۸۷، ۳۹۲، ۴۳۰، ۴۵۰، ۴۵۶
 صانعی، هوشنگ ۳۹۱
 صایلی، آیدون ۵۲۵
 صبا، حسنعلی ۳۲۳
 صبا، فرهاد ۳۹۱
 صباحی، امین تقی ۱۲۷
 صدری، مصطفی ۵۱۹
 صدقی ۵۰۳
 صدیق، عیسی ۱۲۸، ۳۲۲، ۳۲۳
 صدیقی، غلامحسین ۳۸۷، ۵۱۶
 صرام، جلال ۱۵۴
 صفا، ذبیح الله ۳۳۸، ۳۳۹، ۳۹۷، ۴۵۰، ۴۷۶، ۴۵۱
 صفری، ابراهیم ۱۳۷
 صفری، لطیف ۳۵۷
 صفوت، داریوش ۴۰۲، ۴۰۳
 صناعی، محمود ۱۴۳
ض
 ضیایی، طاهر ۱۳۷
ط
 طاهری، رجبعلی ۳۵۶
 طاهری، محمد ۵۴۲، ۵۴۳
 طاهری، مهدی ۱۴۰
 طیب، مهدی ۳۵۶
 طیبیان، منوچهر ۱۵۴
 طریان، الینوش ۱۴۱
 طه، منیرالسادات ۱۴۷
 طهماسبی، فریدون ۱۳۶
 طوسی، پرویز ۱۴۹
 طیبی، حشمت الله ۱۵۱
ظ
 ظروفی، محمد ۱۴۵
 ظهیر، انور ۱۵۴
ع
 عابدین‌زاده، زهره ۱۴۰
 عالی‌مرد، امین ۳۳۱
 عاملی، نصرت الله ۴۹۲
 عبد خدایی، محمد هادی ۳۵۷
 عبدی زاده ۵۰۳
 عثمان، نوری گنج ۵۲۶
 عدل، مصطفی ۳۹۲
 عرفان، محسن ۱۳۷
 عشقی، ایرج ۱۴۱
 عشقی، خانک ۳۹۰
 عشقیار، ۵۰۳
 عصار، کاظم ۳۲۳
 عصار، محمد کاظم ۴۴۱

عطاری نژاد، حسن ۱۳۹
 عطایی، احمد ۳۸۸
 عطایی، منصور ۳۸۸
 عقیلی کرمانی، پرویز ۱۵۳
 علاء، فریدون ۲۹۷
 علوی، جعفر ۱۳۹
 علی عسگری، هوشنگ ۱۵۵
 عنایت، حمید ۴۰۰، ۴۹۹
غ
 غفاری، ابوالقاسم ۵۶، ۱۲۸
 غفوری ۷۳
 غنی، قاسم ۱۲۸
 غیاثی، محمد تقی ۱۴۵
ف
 فارابی، ابونصر ۴۷۰
 فارس حریری، ابرهیم ۵۲۶
 فاضل زندی، محمد حسن ۱۲۹
 فاضل، حسین ۳۳۲
 فاضل‌تونی، محمد حسین ۱۲۹، ۳۲۳
 فاطمی، تقی ۱۲۹، ۳۲۳، ۴۲۹، ۴۵۱
 فاطمی، میر محمد ۳۲۶
 فاطمی، محمد ۱۲۹
 فتوت، احمد ۳۸۴
 فخر زمانی، ملا عبد‌النبی ۳۹۵
 فخمی، سورنا ۱۳۹
 فرات، احمد ۵۲۷
 فرایزدی، جعفر ۵۶
 فرخ، امیر مظفرالدین ۳۲۳
 فردین، علی ۲۹۷
 فرزاد نژاد، فرزاد ۵۲۷
 فرزاد، حسن ۱۲۹، ۳۲۰، ۳۲۱، ۳۲۳
 ۳۲۴، ۳۲۵، ۳۲۶
 فرزادگان، اردشیر ۱۴۹
 فرشاد، فریدون ۵۶، ۱۲۹، ۳۸۸
 فرشید پور، جواد ۳۹۰
 فرشیدورد، خسرو ۱۴۳
 فرمانفرمایان، حافظ ۱۴۳، ۳۹۷
 فره وشی، بهرام ۱۴۳، ۳۷۰
 فرهاد معتمد، احمد ۱۳۰، ۳۳۹، ۳۹۲
 ۴۳۰، ۴۳۶
 فرهنگدی، علیم‌الملک ۳۲۵
 فروتن‌راد، غلامحسین ۵۶
 فروتنی، سیروس ۳۸۰
 فروزان‌فر، بدیع الزمان ۱۲۹، ۳۲۳، ۳۲۶
 ۳۸۶، ۳۸۷، ۳۸۹
 فروزانفر، مرتضی ۳۳۴
 فروغی، شعاع اله ۳۸۴
 فروغی، محسن ۱۳۰، ۳۸۹
 فروغی، ابوالحسن ۱۳۰
 فریار، عبدالله ۱۳۰
 فریدنی، باقر ۳۲۶

- فریور تهرانی، غلامعلی ۱۳۰
فقیه، محمدعلی ۳۹۰
فلاتی، علی ۱۳۰
فلسفی، نصرالله ۱۳۰، ۴۳۹، ۴۴۱
فلغلی، فریدون ۵۴۲، ۵۴۳
فهیم، هوشنگ ۳۶
فیاض، محمد ۱۳۰، ۳۲۶، ۴۹۱
فیاض، هاشم ۳۹۰، ۴۹۱
فیض، ایرج ۳۳۱
فیوضات، یحیی ۳۳۳
- ق**
قاسم‌زاده ۱۳۰، ۳۲۲
قاسمی، مرتضی ۱۳۰
قاسمیه، حسین ۵۴۲، ۵۴۳
قاضی مقدم، غلامرضا ۱۳۸
قالیافیان، مهدی ۱۳۹
قائم مقامی، سیف‌الدین ۳۳۴
قائم مقامی، فرحت ۱۵۱
قدیری، باقر ۳۷۶
قریب، بدرالزمان ۱۴۵
قریب، محمد ۱۳۱، ۴۹۱
قمشه، مهدی ۱۳۱، ۳۲۶
قندی ۵۰۶
قبیری ۵۲۵
قبطانچی، جاوید ۱۴۷
- ک**
کاتبی، مهین ۳۳۱
کاردان ۵۰۳
کاسمی، نصرت‌الله ۱۳۱
کاشانی ثابت، محمدحسین ۱۳۷
کاظم‌زاده (وزیرعلوم) ۳۳۵
کاظمی ۱۶۳
کاظمی، داود ۴۶، ۳۳۲، ۴۳۲، ۴۳۳، ۴۳۵
۴۳۶، ۴۹۲
کامران، جمشید ۱۳۹
کامکار، مصطفی ۵۶
کانبین، دانیل ۴۸۹
کتبی، مرتضی ۱۵۰
کردوانی، پرویز ۱۴۵، ۳۷۶
کریم پناهی، خسرو ۱۳۸
کریمی، احمد ۳۳۱
کریمی، بانو ۱۴۷
کسرابی، مسعود ۱۴۰
کسروی تبریزی، احمد ۱۳۱، ۳۲۶
کشاورز، فریدون ۱۳۱
کشاورزی ۴۴، ۱۱۲، ۱۱۴
کشتکار، حسی‌نعلی ۱۴۰
کشفیان ریحانی، سینا ۱۵۵
کشی افشار، حسین ۱۴۱، ۴۴۱، ۴۴۴
۴۶۸
کمالیان ۵۰۱

- گل‌گلاب، حسین، ۱۳۱، ۱۳۲، ۳۲۳
۴۵۰
گلندیان، ویگن ۱۵۵
گنجه‌ای، سودابه ۱۵۵
گنجی ۴۵۸
گنجی، محمد حسن ۱۳۲، ۳۷۴، ۳۷۱
۳۸۹، ۴۴۱، ۴۴۲
گودرزی نژاد، شاپور ۱۴۵
گونیلی، ابوالحسن ۱۴۲، ۱۴۳، ۵۲۰
گوهریان، ابوطالب ۱۳۲
گیلانی، بیژن ۱۴۷
گیلدبراندر، ژرمن، ۱۳۲، ۳۲۲
- ل**
لاجوردی، محمد ۲۹
لاجوردی، محمود ۵۴۳
لاری العلامی، محمد ۴۸۹
لاری، مهدی ۵۴۳
لبری ۴۵۵
لسان، حسین ۱۴۷
لطفی، محمد رضا ۱۵۶
لقمان ادهم، محمدحسین ۱۳۲، ۳۸۶
لقمان الدوله ۳۲۴
لقمان الملک ۳۲۴
لک ۵۴۲، ۵۴۳
لواسانی، محمدعلی ۱۳۲، ۳۲۶
لومیر، لویی ۴۵۵
- کمالیان ۵۰۳، ۵۰۹
کنی، علینقی ۵۴۳
کنی، امیر عباس ۱۵۳
کهنمویی، ژاله ۱۴۹
کوبان، سیما ۱۵۵
کوثر، محمد ۱۵۵
کوخ، هانس ۱۳۱
کوربن، هانری ۴۸۹
کورس، صادق ۱۴۵
کورس، محمود ۱۳۱
کوکلان، هوشنگ ۱۵۳
کوهستانی، ابراهیم ۳۹۰
کیقبادی، پرویز ۱۵۲
کیهان، مسعود ۲۰۴، ۳۲۳، ۳۸۷
کیهان، محمود ۱۳۱
کتیرایی ۳۵۷
- گ**
گاگیک، هواکیمیان ۱۳۱
گبای، حمید ۱۵۵
گذار، آندره ۴۵۵
گرچی ۵۰۰، ۵۰۱
گرچی، ابوالقاسم ۴۷۲
گریگوریان، مارکو ۱۵۵
گل محمدی، جواد ۱۴۸
گلبنکیان ۵۴۲
گلچین معانی، احمد ۴۷۵
گلزاری، مسعود ۱۴۹

م	محمودی، محمد ۳۹۰، ۴۸۸
مارتیروسیان، لوست ۱۵۵	محمودی، محمدقلی ۱۳۷
مارتین، امگا ۱۵۵	محمودی، فرج الله ۱۴۷
ماسامباساره ۴۸۹	محمودی، نصرالله ۱۳۳
مالک، سعید ۱۳۲، ۴۲۷	محمودیان، محمدباقر ۱۳۲
مالک، امیرناصر ۱۳۲	محیط طباطبایی، محمد ۴۷۶
ماورر، ایوان گئورگی ۴۵۶	مخاطب رفیعی، عزت‌اله ۱۳۷
متحده، ویولد ۱۵۵	مدبر، فرخ ۴۹۹
متوسلی ۵۰۹	مدرس ۵۰۵
متولد نویر، یوسف ۱۴۰	مدرس رضوی، محمدتقی ۱۳۳، ۳۳۸
متین دفتری، احمد ۱۳۲	۴۸۷، ۴۸۸
مجتبوی، جلال الدین ۱۴۷	مرآت، اسمعیل ۶۸، ۲۳۳، ۳۸۶، ۳۹۲
مجتهدزاده، رضا ۱۴۰	مرادیان، خدامراد ۱۴۸
مجتهدزاده، غلامحسین ۱۵۶	مرتضوی، منوچهر ۴۷۶
مجتهدی گیلانی، پرویز ۱۵۳	مرشد، حسن ۱۳۸
مجتهدی، کریم ۱۴۵	مرشدزاده، رحمت‌الله ۱۳۳
مجتهدی، محمدعلی ۱۳۲	مرشده زاده ۳۲۵
مجید زاده، یوسف ۱۴۷	مرعشی، ابوالفضل ۳۹۰
محدث، میر جلال ۳۹۹	مروج، جلال ۱۴۷
محرابی ۵۰۴	مزینی، مصطفی ۱۳۶، ۱۳۷، ۳۹۰
محصل، ایراندخت ۱۵۵	مژده‌ی، مقتدر ۳۸۹، ۴۰۰
محقق، مهدی ۱۴۳، ۳۹۰، ۴۷۷، ۴۸۷	مستشفی، پزشکیور ۳۹۱، ۵۱۵
۴۸۸، ۴۹۲، ۴۹۳، ۵۰۰	مستوفی ۵۲۸
محقق، امیرپاشا ۸۰	مستوفی فرد، رضا ۱۴۷
محمدزاده فرحان، فرخ ۱۳۷	مستوفی، احمد ۱۴۴
محمدی گیلانی ۳۶۰	مسعودیه، محمد تقی ۴۰۹

مشایخ فریدن، باقر ۱۳۳	معین ۳۳۸
مشکفروش، اصغر ۱۶۷، ۳۴۲، ۳۹۱	معین، محمد ۳۹۵، ۴۳۵، ۴۹۳
۴۷۸، ۵۳۵، ۵۳۶	معین، مصطفی ۳۵۷
مشکوه، سیدمحمد ۱۳۳، ۳۲۴، ۳۲۶	معین، همایون ۴۳۶
۳۳۹، ۳۷۱، ۳۸۹، ۳۹۸	مفیدی، شمس الدین ۴۸، ۷۴، ۳۳۴
مشهور، حسین ۱۵۰، ۱۵۱	۳۳۵، ۳۴۸، ۳۹۰، ۴۲۴
مشیری، رحیم ۱۴۷	مقدادی، بهرام ۱۴۸
مشیری، محمدعلی ۱۳۳	مقدم ۵۳۴
مصباح زنگنه ۳۵۶	مقدم، رضا ۱۵۳
مصباح، شمس ۱۳۷	مقدم، محسن ۳۸۹، ۴۲۴، ۴۲۵، ۴۵۰
مصباح‌زاده، مصطفی ۱۳۳	مقدم، محمد ۲۷۹، ۴۲۶، ۴۵۰
مصدق، غلامحسین ۱۳۳	مقدم، صادق ۱۳۳، ۳۲۵، ۵۲۰
مصفا، مظاهر ۱۴۴، ۴۷۶، ۴۸۸	مقدم، محسن ۱۳۳
مصلاهی، هوشنگ ۱۴۸	مقیم، جمشید ۱۴۰
مظاهر ۳۲۲	ملک آرا، شمس ۱۳۶
مظاهر، محمد ۳۸۶	ملک افضل ۵۰۰، ۵۰۱
مظاهر، محمد ۱۳۳	ملک پور ۵۰۹
مظفری، ابوطالب ۷۳	ملک زاده باقری، فرخ ۱۴۵
مظفری، شاپور ۱۳۸	ملکی ۹۶
معاذی، عبد الحمید ۲۹۶	ملکی، محمد علی ۴۲۹، ۴۵۰
معاون، بختیار ۳۲۴	ممیز، مرتضی ۱۵۶
معتمد، حسین ۱۳۳، ۳۲۴	منجمی، محمد ۳۸۸
معتمدی، قاسم ۳۳۲، ۳۴۸، ۳۷۷، ۳۹۲	منیری ۵۰۰، ۵۰۱
۴۸۸، ۵۳۵	مهاجرانی ۳۵۷
معتمدی، مصطفی ۱۳۳	مهاجرقمی، سیامک ۱۴۹
معظمی گودرزی، خسرو ۱۴۱	مهدوی حاجیلویی، مسعود ۱۴۹

مهدوی، اصغر ۳۹۶، ۳۴۴
 مهدوی، یحیی ۵۴۳، ۴۵۲، ۴۳۶
 مهدی زاده ۵۰۱، ۵۰۰
 مهرآذین، هاشم ۱۴۰
 مهران ۳۲۰، ۳۲۱، ۳۲۳، ۳۲۴، ۳۲۵، ۳۲۶
 مهندسی، خسرو ۳۹۱، ۳۳۱
 مهین، حسین ۵۴۳
 مؤتمن ۳۲۴
 مؤتمن، زین العابدین ۴۷۶
 مؤتمن، محمد ۱۳۴
 موحد، مجید ۵۱۹
 مؤدب نفیسی، عباس ۱۳۳
 مورگنستیرنه (پروفسور) ۴۵۸
 مورگنستیرنه، گئورگ ۴۵۷، ۴۵۹
 موسوی ۵۰۱، ۵۰۰
 موسوی بجنوردی، محمد کاظم ۳۵۷
 موسوی بهبهانی، علی ۱۴۵
 موسوی، حسن ۵۰۳
 موسوی، میرحسین ۱۷۲
 مولوردی خان ۴۸۴
 میتمی، جولیا ۱۴۸
 میر ایروانی، محمدعلی ۳۹۰
 میر بابایی، کریم ۳۸۸
 میر، یوسف ۱۳۴
 میرافضلی، ابوالقاسم ۱۳۷
 میرحیدر، دره ۱۴۵
 میرسعیدی، محمود ۱۳۶، ۱۳۹
 میرشمسی، مرتضی ۳۳۳
 میرفندرسکی، امین ۳۹۱
 میرفندرسکی، محمدامین ۳۶۹
 میرفندرسکی، ملک مهدی ۱۴۸
 میرمحمدی، محمدعلی ۱۳۸
 میری، امیرمنصور ۱۳۸
 میلانیا، هرمز ۱۴۵
 مینوچهر، حسن ۱۴۴، ۴۷۶
 مینوی، مجتبی ۴۲۸، ۴۳۸، ۴۵۱، ۴۷۶
 منو، دولورس ۱۴۸

ن

ناتل خانلری، پرویز ۱۴۴، ۴۷۶
 نادرپور، نادر ۴۷۶
 نادری، غلامحسین ۳۵۶
 ناروند، رضا ۴۲۰
 ناصرالدین شاه ۳۹۷
 ناصری شهپر، فرشته ۱۴۹
 ناطق ۵۰۵
 ناطق، هما ۱۴۵
 نامدار ۳۲۵
 نامدار، مهدی ۱۳۴، ۳۸۷
 نجات، زین العابدین ۱۳۹
 نجم آبادی، حسن ۱۳۴، ۳۲۷
 نجم آبادی، سیف الدین ۱۴۴

نجم آبادی، کیوان ۳۳۲
 نجم آبادی، محمود ۳۹۸
 نخشب، سیروس ۱۵۱
 نراقی، احسان ۱۵۰، ۳۴۸
 نراقی، ابوالقاسم ۱۳۴
 نژند، سعید ۱۴۰، ۴۸۹
 نصر، حسین ۱۴۴، ۳۲۲، ۳۴۶، ۳۸۳
 نصر، ولی اله ۱۳۴، ۳۲۱، ۳۲۲، ۳۲۴
 نصفت، مرتضی ۱۴۴
 نصیرپور، پرویز ۵۴۳
 نصیری ۳۲۵
 نصیری (سپهبد) ۳۸۱، ۳۸۲، ۳۸۳
 نصیری، نصرت الله ۱۳۴
 نظامی، اسعد ۱۵۰
 نظریاک، یدالله ۱۳۴، ۳۲۷
 نعمت الهی، ابراهیم ۱۳۴، ۵۰۳
 نفیسی، سعید ۷۲، ۱۶۰، ۱۳۴، ۱۶۱، ۳۲۳
 نقشین، اصغر ۱۵۳
 نگهبان ۴۷۵
 نمازی ۳۳
 نهاوندی نهاوندی، هوشنگ ۳۳۴، ۳۴۲
 ۳۴۸، ۳۹۲، ۴۱۹، ۴۵۷، ۳۶۸، ۴۷۳
 ۴۸۵، ۴۸۸، ۴۹۱، ۴۹۲، ۵۲۷، ۵۳۲
 ۵۳۳
 نورآذر ۷۳
 نورانی، فرشته ۱۴۸
 نوربخش، علی ۱۳۹
 نورصادقی ۷۳
 نوروزی، علی اصغر ۱۳۸
 نوروزی، محمود ۱۳۸
 نوروزیان ۵۰۳، ۵۰۹
 نوری ۵۰۳
 نوری، مهدی ۳۲۷
 نونورزاد، اناپارنوبرا ۱۴۶
 نیازی، منصور ۳۳۲
 نیاکی ۵۳۵
 نیرسیلا، هدایت الله ۱۴۴
 نیک پور، ابراهیم ۵۴۳
 نیک مهر، حسین ۳۸۴
 نیک نژاد، محمد تقی ۵۴۳
 نیک نفس، نصراله، ۱۳۴

و

واحدی فریدی، نصرت اله ۴۹۹
 وارثان، ارامس ۳۲۵
 وارسته، منوچهر ۱۳۴
 وارطانی، آراماییس ۱۳۵
 وافی، ابوالقاسم ۳۵۷

و ثوقی، منصور ۱۵۱	همدانیان، حسین ۵۴۳
و حدتی، علینقی ۵۶	هنجن، هاشم ۱۳۵
و دودسیدی، بیوک ۸۱	هنرمندی، حسن ۱۴۸
و دیعی، کاظم ۱۴۱، ۱۴۴	هنرور، هوشنگ ۱۴۹
ورجاوند، پرویز ۱۴۵	هورفر، تقی ۵۶
وزیری، محسن ۱۵۵	هورفر، عسگر ۱۳۸
وزیری، علینقی ۱۳۵	هوشنگ شریفی، احمد ۳۹۷، ۳۹۲، ۳۳۳
و ستانیا، رستم ۱۵۵	۵۴۴
و صال، منوچهر ۵۶	هوشیار، محمدباقر ۱۳۵
و صالی، حسین ۱۵۵	هونورا، آندره ۴۵۴، ۴۵۵
وقار، رامز ۱۳۷	هیلبرنر، پل ۴۵۵
ولیکانی، مهین ۸۱	
و نهوت، پیر ۴۸۹	
	ی
	یحیی بن عدی ۳۳۹
	یحیی میرزا ۳۲۴
	یزدی، اسمعیل ۳۹۰
	یزدی، محمد ۳۶۲
	یزدیان، محمود ۳۸۳
	یزدیان، منوچهر ۳۸۲
	یغمایی، حبیب ۴۷۱، ۴۷۵
	یلدا، احمد ۱۳۷
	یوسفی، غلامحسین ۴۷۵
هادی، محمدعلی ۳۵۶	
هارطونیان، آشوت ۱۳۵	
هاز، ویلهلم ۱۳۵	
هاشمی رفسنجانی، اکبر ۳۵۹	
هاشمی، اردن ۱۱۵	
هاشمیان، جواد ۳۱	
الهیداشتی، ابوالحسن ۳۵۷	
هشترودی، محسن ۵۶، ۴۲۵، ۴۵۰	
هلاکویی، فرهنگ ۱۵۱	
همایی، جلال الدین ۱۳۵، ۴۵۰، ۴۷۶	
۴۹۲	

مؤسسات و واحدهای دانشگاه

آموزش دانشگاه ۴۰۰	تالار فروغی (علامه امینی) کتابخانه
امور پژوهشی دانشگاه ۳۰۰	مرکزی دانشگاه ۴۴۱
امور تشریفات دانشگاه ۳۴۲	تدارکات دانشگاه ۳۹۰
امور دانشجویی ۱۴۶، ۱۵۱، ۳۸۹، ۴۲۰	تربیت بدنی دانشگاه ۱۴۸
امور آموزشی و پژوهشی ۱۵۱	تشریفات و بازرسی دانشگاه ۳۸۹، ۵۳۱
امور فرهنگی دانشگاه ۱۵۰	چاپ و انتشارات دانشگاه ۱۵، ۱۴۳
امور مالی و اداری دانشگاه ۳۸۹	۲۴۲ - ۲۴۴، ۲۶۴ - ۲۶۶، ۳۳۹، ۳۷۳
انتشارات دانشکده ادبیات و علوم انسانی ۱۴۶	۳۷۰، ۳۹۶، ۳۹۷، ۳۹۸
انتشارات و روابط دانشگاهی - چاپ و انتشارات	حسابداری دانشگاه ۳۹۰
انجمن تألیف و ترجمه دانشگاه ۱۷۶	خدمات آموزشی دانشگاه ۲۱۷
۱۷۸، ۱۸۷، ۲۳۴، ۲۳۶	دارالعلم حقوق و علوم سیاسی و تجارت ۳۹
باشگاه دانشگاه ۳۴۲، ۵۳۱	دانشسرای عالی ۶۲، ۶۵، ۱۰۴، ۱۰۵، ۱۱۲
تأسیسات دانشگاه ۲۱۲، ۵۳۱	۱۱۸، ۱۲۰، ۱۲۵، ۱۲۷، ۱۲۸، ۱۶۰، ۲۳۲
تالار فردوسی دانشکده ادبیات ۴۹۲	۳۲۱، ۳۲۲، ۳۲۳، ۳۳۳، ۳۸۶، ۴۵۵، ۵۱۵
۴۹۳	۵۱۶
	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
	۱۴، ۴۴، ۶۲، ۸۱، ۱۰۴ - ۱۰۶

۱۱۱-۱۱۴، ۱۱۷، ۱۱۹، ۱۲۰، ۱۲۱	دانشکده جنگلداری ۳۹۰
۱۲۳، ۱۲۵، ۱۲۶، ۱۲۹، ۱۳۰	دانشکده حقوق و علوم سیاسی ۴۴، ۶۱
۱۴۲، ۱۳۵، ۱۴۵، ۱۷۹، ۱۸۳، ۲۲۱-	۸۱، ۸۲، ۱۰۸، ۱۱۱-۱۱۴، ۱۱۸، ۱۱۹
۲۲۳، ۲۲۲، ۲۳۳، ۲۸۲، ۲۸۴	۱۲۴، ۱۲۶، ۱۲۷، ۱۳۰-۱۳۵، ۲۲۰، ۲۳۲
۳۲۳، ۳۱۰، ۳۲۸، ۳۳۸، ۳۴۰، ۳۴۵	۲۳۳، ۳۲۱، ۳۷۰، ۳۷۵، ۳۸۴، ۳۸۷
۳۴۶، ۳۶۵، ۳۶۸، ۳۷۰-۳۷۵، ۳۸۶	۳۹۰، ۳۹۶، ۳۹۷، ۴۰۰، ۴۵۰، ۴۵۵، ۴۵۶
۳۸۷، ۳۹۰، ۴۰۵، ۳۹۸، ۴۰۶-۴۰۸	۴۶۵، ۴۹۹، ۵۱۷، ۵۳۳
۴۳۸، ۴۴۰، ۴۴۱، ۴۴۲، ۴۵۰، ۴۵۵	دانشکده داروسازی ۴۴، ۵۹، ۸۲، ۱۰۷
۴۵۸، ۴۶۲، ۴۹۳، ۴۹۴، ۵۰۰	۱۱۱-۱۱۴، ۱۱۸-۱۲۳، ۱۲۳، ۱۳۱، ۱۲۵
دانشکده اقتصاد ۸۲، ۲۲۰، ۳۷۶، ۳۹۰	۱۲۳، ۱۳۵، ۱۳۸، ۲۲۸، ۲۳۶، ۲۵۲، ۲۵۹، ۲۶۰
۴۶۱	۲۸۱، ۲۸۲، ۲۹۲، ۳۹۰، ۴۰۶، ۴۵۰، ۴۹۹
دانشکده الهیات و معارف اسلامی ۱۴	۵۰۴
۸۱، ۱۱۴، ۱۶۲، ۲۱۷، ۳۱۰، ۳۶۹، ۳۹۰	دانشکده دامپزشکی ۱۴، ۴۴، ۸۲، ۱۰۸
۴۴۱، ۴۴۵، ۴۵۱، ۴۷۲، ۴۸۸، ۵۰۰	۱۱۱-۱۱۴، ۱۱۴، ۲۵۹، ۲۶۰، ۲۸۱، ۲۸۲، ۲۹۲
دانشکده بهداشت ۸۲، ۹۳، ۳۷۲، ۳۹۰	۳۸۸، ۳۹۰، ۴۵۱، ۵۰۹
۴۴۸، ۴۹۹، ۵۰۴، ۵۰۵	دانشکده دندانپزشکی ۵۹، ۸۲، ۱۰۷
دانشکده پزشکی ۲۹، ۳۰، ۳۲-۳۴، ۳۶	۱۱۱-۱۱۴، ۱۱۸، ۱۱۹، ۱۲۲، ۱۲۵
۴۴، ۵۵، ۵۹، ۶۱، ۷۹، ۸۰-۸۲، ۹۶	۱۲۶، ۱۳۱، ۱۳۵، ۲۲۸، ۲۳۶، ۲۵۳، ۲۵۶
۱۰۷، ۱۱۱-۱۱۴، ۱۱۷-۱۲۲، ۱۲۵-	۲۵۷، ۲۵۹، ۲۹۲، ۲۶۰، ۳۹۰، ۴۴۶
۱۲۷، ۱۲۸، ۱۳۰، ۱۳۱، ۱۳۵، ۱۷۱، ۲۱۷	دانشکده دندانسازی ← دانشکده دندان-
۲۲۸، ۲۳۰، ۲۳۶، ۲۳۷، ۲۳۹، ۲۵۲، ۲۵۳	پزشکی
۲۵۹، ۲۶۰-۲۶۲، ۲۸۱، ۲۸۲، ۲۹۲	دانشکده علوم ۱۴، ۴۰، ۴۱، ۴۴، ۵۵، ۵۶
۲۹۶، ۲۹۳، ۳۸۶، ۳۸۷، ۳۹۰، ۴۰۳، ۴۱۲	۶۴، ۸۱، ۸۲، ۱۰۲، ۱۰۴، ۱۰۶، ۱۱۱-
۴۵۰، ۴۴۷، ۴۵۵، ۴۹۰، ۴۹۱، ۵۰۴، ۵۰۵	۱۱۴، ۱۱۸-۱۲۸، ۱۳۱، ۱۳۲، ۲۹۰، ۳۱۰
۵۱۷، ۵۲۰، ۵۲۲، ۵۲۳	

۳۲۳، ۳۳۱، ۳۶۴، ۳۸۰، ۳۸۴، ۳۸۸-۳۸۹	دانشکده منابع طبیعی ۴۴، ۸۲
۳۹۱، ۴۴۱، ۴۴۳، ۴۴۹، ۴۵۰، ۴۹۹، ۵۴۱	دانشکده مهندسی شیمی ۳۳۱
دانشکده علوم اجتماعی ۴۴، ۸۲، ۱۵۰	دانشکده هنرکده ۱۱۱
۶۲، ۱۷۰، ۲۲۰، ۳۶۷، ۳۷۴	دانشکده هنرهای زیبا ۴۴، ۸۲، ۱۱۰
دانشکده علوم اجتماعی و تعاون ←	۱۱۲، ۱۱۴، ۱۵۴، ۱۵۵، ۲۱۷، ۳۶۴، ۳۶۶
دانشکده علوم اجتماعی	۳۶۹، ۳۸۲، ۳۸۹، ۳۹۱، ۴۰۹، ۴۲۴، ۴۵۰
دانشکده علوم اداری و مدیریت	دانشگاه تهران ۳۴۸، ۵۲۸، ۵۴۵
بازرگانی ۴۴، ۸۲، ۱۱۴، ۱۵۲، ۲۱۷	دایره فیلمتک ۳۳۹
۲۲۰، ۳۹۱	دبیرخانه دانشگاه ۱۶۶، ۱۶۸، ۱۷۶، ۳۶۷
دانشکده علوم پایه پزشکی ۸۰	دفتر امور مؤسسات پژوهشی ۳۳۱
دانشکده علوم تربیتی ۴۴، ۸۲، ۱۳۶	دفتر برنامه‌ریزی آموزشی ۴۰۲، ۴۰۴
۱۴۳، ۲۱۷، ۳۶۶، ۳۹۱	دفتر حقوقی ۵۰۱
دانشکده علوم سیاسی و اقتصادی ۱۲۵	دفتر دانشگاه ۳۹۰
۱۲۷، ۳۱۰، ۳۳۱	دفتر مرکزی بودجه ۳۳۴
دانشکده فنی ۴۴، ۵۹، ۶۶، ۸۱، ۸۲	دندانسازی ۱۳۵
۱۰۹، ۱۱۱-۱۱۴، ۱۲۳، ۱۲۴، ۱۱۷-	روابط بین المللی دانشگاه ۱۵۲، ۴۸۹، ۵۲۳
۱۳۰-۱۳۴، ۳۲۱، ۳۲۶، ۳۳۱، ۳۸۰	روابط عمومی دانشگاه ۱۶۷، ۳۹۰، ۳۹۲
۳۸۶-۳۸۸، ۴۱۹، ۴۵۵، ۴۹۹، ۵۰۳	۴۱۱، ۴۱۳، ۴۱۵، ۴۱۶، ۴۳۵، ۴۷۱، ۴۷۲
۵۱۴، ۵۱۷	۴۷۸، ۴۸۲، ۴۸۵، ۴۸۹، ۵۲۳، ۵۳۵، ۵۳۶
دانشکده کشاورزی ۱۴، ۵۸، ۸۲، ۱۰۹	شرکت تعاون مصرف و اعتبار معلمان و
۱۱۱، ۲۲۰، ۳۸۸، ۳۹۱، ۴۵۱، ۴۹۹	کارمندان دانشگاه ۱۸۸، ۱۸۹، ۱۹۲، ۲۰۴
دانشکده معقول و منقول ۵۱، ۸۱، ۱۱۰-	کارگزینی دانشگاه ۳۹۰
۱۱۲، ۱۱۸، ۱۱۹، ۱۲۱، ۱۲۵، ۱۲۶	کانون دانشگاه ۱۸۸
۱۲۸-۱۳۴، ۲۳۲، ۲۳۳، ۳۲۱، ۳۲۷	کانون دانشگاه تهران ۲۰۷
۳۸۶، ۳۸۷، ۳۸۹	

- کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تهران ۱۴۲، ۱۴۵، ۲۶۶، ۳۳۸ - ۳۵۰، ۳۵۵، ۳۵۸ - ۳۶۲، ۳۹۸ - ۴۰۱، ۴۳۵، ۴۳۶، ۴۶۰، ۴۷۰، ۴۷۱، ۴۷۹، ۴۸۲، ۴۸۵، ۵۱۰، ۵۳۱، ۵۳۲
- کتابخانه دانشکده ادبیات ۱۸۷، ۳۶۸، ۳۹۷
- کتابخانه دانشکده هنرهای زیبا ۳۶۶
- کوی پسران ۲۷۶
- کوی دانشگاه ۲۱۱، ۲۱۲، ۲۱۳، ۲۱۵، ۲۷۶، ۲۷۷، ۳۶۴، ۳۸۴، ۳۹۰، ۵۴۱، ۵۴۲، ۵۴۳
- محاسبات (اداره) ۳۲۰، ۳۲۱
- مرکز تحقیقات مناطق کویری و بیابانی ایران ۱۴۵، ۱۴۷، ۳۷۶
- مرکز تلفن دانشگاه ۱۶۸
- مرکز خدمات کتابداری ۳۴۹
- مرکز خدمات کتابداری و مدارک علمی ۳۴۸
- مرکز زبان‌های خارجی دانشگاه ۲۱۶، ۲۱۷
- مرکز مطالعات عالی بین‌المللی دانشگاه ۵۳۳
- مسجد دانشگاه ۳۴۲، ۵۳۱
- معاونت پژوهشی دانشگاه ۳۰۰
- مؤسسه اعتباری دانشگاه (مؤسسه بودجه) ۵۴۳
- مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی ۱۴۱، ۱۵۱، ۲۱۸، ۳۷۱، ۳۶۷
- مؤسسه جغرافیا ۱۴۴، ۳۶۵
- مؤسسه جغرافیایی دانشکده ادبیات ۲۲۱
- مؤسسه روانشناسی ۱۴۴
- مؤسسه ژئوتکنیک ۳۳۳
- مؤسسه ژئوفیزیک ۱۴۱، ۴۴۱، ۴۴۴، ۴۶۸، ۵۰۹
- مؤسسه لغت نامه دهخدا ۱۴۳، ۱۴۷
- ۴۷۳، ۴۷۵، ۴۸۳
- مؤسسه مطالعات و تحقیقاتی اجتماعی ۱۵۱، ۳۷۴
- هیأت امناء دانشگاه تهران ۲۷۲، ۴۲۰، ۴۸۸
- هیأت آموزشی دانشگاه ۲۶۱
- هیأت نظارت دوره دکتری ۱۸۵

مفاهیم

- آرم دانشگاه ۵۳۴
- آیین نخستین درس استاد ۴۷۲
- استادی ممتاز ۲۸۵، ۴۲۴ - ۴۵۱
- استقلال دانشگاه ۱۸، ۲۲، ۱۶۳، ۴۳۲، ۴۳۴، ۴۳۶
- امانت کتاب ۱۵۹، ۱۶۰
- امتحان ورودی دانشکده پزشکی ۲۲۷
- انحلال دانشگاه ۲۰، ۲۲
- اوراق امتحانی ۱۶۶
- تأسیس دانشگاه ۴، ۴۳۲، ۴۳۴، ۴۳۶، ۵۳۱
- تخلقات اداری ۱۷۳
- دانشنامه ۹۹، ۲۴۰
- دانشنامه دانشکده علوم ۱۰۲
- دانشنامه دکترای افتخاری ۴۵۴
- دانشنامه لیسانس دانشکده معقول منقول ۱۰۱
- دانشیار ۲۹۱، ۲۹۲
- دکترای افتخاری ۴۵۵، ۴۵۶، ۴۵۷، ۴۵۹، ۴۶۰ - ۴۶۳
- دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی ۱۸۲، ۱۸۷، ۱۸۳
- دوره شبانه ۷۶
- دوره روزانه ۷۷، ۷۸، ۲۸۴
- دوره شبانه ۴۴، ۴۸، ۷۰، ۷۷، ۷۸، ۸۲، ۱۴۴، ۱۴۵، ۱۴۷، ۱۵۱، ۲۷۶
- دوره فوق لیسانس ۳۱۴ - ۳۱۸
- دوره لیسانس ۲۷۴
- سوگندنامه دانشکده پزشکی ۱۰۰
- قانون استقلال دانشگاه‌ها ۱۵
- کارت دانشجویی ۴۱۸
- کتب ضاله ۳۵۹
- کنکور سراسری ۴۸
- نشان پژوهش ۳۰۴
- نشان درجه ۱ پژوهش دانشگاه تهران ۳۰۴
- نشان درجه ۲ پژوهش دانشگاه تهران ۳۰۴
- نشان درجه ۳ پژوهش دانشگاه ۳۰۵
- وظایف استادان و معلمان دانشگاه ۲۲۹
- وعظ و تبلیغ ۱۱۲

عمومی

(جایها، مؤسسات، ادارات، دانشگاهها و...)

آکسفورد ۳۹۸	استانبول ۵۲۷، ۵۲۵
آلمان ۲۸۱، ۲۸۲، ۳۴۷	اطریش ۱۱۵
آمریکا ۲۴۴، ۲۸۰، ۲۸۲، ۴۷۸	اقتصاد ۴۴، ۲۱۷
آموزشگاه پرستاری ۱۱۲	امریکا ۱۱۵
آموزشگاه عالی مامایی ۱۰۷، ۱۱۱	امیرآباد ۱۳، ۱۴، ۲۱۱، ۲۱۳، ۲۷۶، ۵۳۳
آنکارا ۵۲۴، ۵۲۵، ۵۲۶	۵۳۵
اتحادیه جهانی ایران شناسان ۴۵۸	انجمن استادان زبان و ادبیات فارسی
اتحادیه حقوق بشر ۵۲۱	۴۷۷، ۴۸۷، ۴۸۸، ۴۹۲، ۴۹۳
اتحادیه عرب ۵۱۹، ۵۲۱	انجمن آثار ملی ۵۲۸
اخبار دانشگاه ۱۶۷	انجمن بین‌المللی دانشگاه‌ها ۴۷۷، ۴۷۸
اداره کل هواشناسی ۲۲۲	انجمن تاریخ ترک ۵۲۶
اداره تعلیمات عالی ۳۲۰، ۳۲۱	انجمن جغرافیایی ۲۲۲
اداره جغرافیایی ارتش ۲۲۲	انجمن فیزیولوژی و فارماکولوژی ایران
ارزروم ۵۲۷، ۵۲۵	۴۹۱
اروپا ۲۴۴	انجمن کتاب ۳۴۲، ۳۴۳
ازمیر ۵۲۵	انجمن کتابداران ایران ۳۴۹، ۳۵۲، ۳۵۳
اسپانیا ۱۱۵	۳۵۴، ۳۵۵

انستیتو تحقیقات بهداشتی ۹۳، ۴۴۸	بیمارستان دکتر مصدق ۳۶
انگلستان ۱۱۵، ۲۸۱، ۲۸۳	بیمارستان رازی ۲۹، ۳۳
ایتالیا ۱۱۵، ۴۵۷	بیمارستان فارابی ۳۳، ۵۰۲
ایران ۲۳۸، ۲۷۹، ۴۴۴، ۴۵۴، ۴۵۷، ۵۱۸	پاریس ۴۷۸
۵۲۶	پاستور ۴۵۵
باشگاه روتاری ۵۴۱	پاکستان ۱۱۵
باشگاه لاینز ۵۴۱	تالار رودکی ۴۷۸
بانک مرکزی ۲۷۸	تانگانیکا ۱۱۵
بانک ملی ایران ۱۵، ۳۲۷	ترکیه ۱۱۵، ۴۸۹، ۵۲۳، ۵۲۴، ۵۲۵، ۵۲۶
بغداد ۵۱۹	تنکابن ۵۰۲
بلژیک ۴۸۹	توکیو ۴۷۷
بلغارستان ۴۷۸	تونس ۱۱۵، ۴۸۹
بنیاد پهلوی ۸۴، ۵۲۸، ۵۴۱	تهران ۱۱، ۱۳، ۲۱۱، ۲۲۳، ۴۶۸، ۴۷۸
بنیاد خیریه مهندس احمد زنگنه ۵۴۱	۴۷۹، ۵۲۱
بنیاد فرهنگ ایران ۵۲۸	جلالیه ۱۳
بنیاد فرهنگی ح ع البرز ۵۴۱	جمشید آباد ۱۱، ۱۳
بنیاد فرهنگی رضا پهلوی ۵۴۱	جمعیت شیروخورشید ۵۲۰
بنیاد لاجوردی ۵۴۱	جهاد دانشگاهی دانشگاه تهران ۵۰۲
بنیاد مستضعفان ۳۶۰	۵۱۰
بورس ۲۸۷، ۲۸۸، ۲۸۹، ۴۱۹، ۴۲۰	چاپخانه مجلس ۴۷۴
۵۴۲، ۵۴۱	حسن آباد ۱۱، ۱۳
بیمارستان امیراعلم ۳۰	خلیج فارس ۴۷۹، ۴۸۰
بیمارستان بهرامی ۴۸۴	دادستانی انقلاب ۳۶۱
بیمارستان جهان‌شاه صالح ۳۴، ۳۵	دانشجویان خارجی ۲۵۴، ۲۵۶، ۲۶۵
بیمارستان دکتر اقبال ۳۶	دانشجویان ممتاز ۷۴

دانشسرای اهواز ۳۹۵	دانشگاه بوعلی سینا ۵۴۵
دانشسرای عالی ۴۱۸	دانشگاه بین المللی پاریس ۴۵۴، ۴۵۵
دانشسرای عالی سپاه دانش ۴۱۸، ۳۳۳	دانشگاه پلی تکنیک ۴۱۸
دانشکده ادبیات استانبول ۵۲۵	دانشگاه پهلوی ۳۳۲، ۳۳۴، ۳۴۸، ۵۴۵
دانشکده افسری ۵۱۴، ۵۱۷	دانشگاه تبریز ۳۲۹، ۳۳۰، ۳۳۲
دانشکده پزشکی پهلوی ۸۰، ۸۲، ۴۹۹	دانشگاه تربیت معلم ۳۴۸، ۵۴۵
دانشکده پزشکی داریوش کبیر ۸۰، ۸۲	دانشگاه جندی شاپور ۳۳۲، ۵۴۵، ۳۴۸
۵۳۳	دانشگاه جنگ ۵۱۵، ۵۱۶
دانشکده پزشکی رازی ۲۹، ۳۰، ۳۳، ۳۴	دانشگاه رازی ۱۵۲، ۵۴۶
۸۰، ۸۲، ۹۶	دانشگاه رضا شاه کبیر ۵۴۵
دانشکده زبان و تاریخ و جغرافیای	دانشگاه سپاهیان انقلاب ایران ۳۴۸، ۵۴۵
آنکارا ۵۲۵	دانشگاه صنعتی (پلی تکنیک تهران)
دانشکده طب ۱۰۰، ۲۲۷، ۳۲۱، ۳۲۴	۳۳۳، ۴۱۸، ۵۴۶
دانشکده کشاورزی رضاییه ۳۳۳	دانشگاه صنعتی آریامهر ۳۳۱، ۳۴۸
دانشکده کشاورزی و دامپروری رضاییه	۴۱۸، ۵۴۵
۵۴۶	دانشگاه علم و صنعت ایران ۵۴۶
دانشگاه ارزروم ۵۲۳	دانشگاه فارابی ۳۴۸، ۵۴۵
دانشگاه استانبول ۵۲۳، ۵۲۶، ۵۲۷	دانشگاه فرح پهلوی ۵۴۶
دانشگاه اصفهان ۳۳۲، ۳۴۷، ۳۴۸، ۳۵۴	دانشگاه فردوسی ۳۴۸، ۵۴۵
۵۴۵	دانشگاه قونیه ۵۲۳
دانشگاه اوسلو ۴۵۷	دانشگاه فیضی ۵۲۴
دانشگاه آذربادگان ۳۴۷، ۵۴۵	دانشگاه کرمان ۵۴۵
دانشگاه آزاد ایران ۳۴۷، ۵۴۵	دانشگاه گیلان ۵۴۶
دانشگاه آنکارا ۵۲۳، ۵۲۶	دانشگاه مشهد ۳۳۰، ۳۳۲
دانشگاه بلوچستان ۵۴۵	دانشگاه ملی ایران ۳۴۸، ۴۱۸، ۵۴۵

دانمارک ۸۵	سازمان ملل متحد ۸۵، ۵۱۹، ۵۲۱، ۵۲۲
دایرة حفظ آثار فرهنگی ۲۴۲	سازمان ملی انتقال خون ۲۹۷
دیوان عالی تمیز ۹	سازمان نقشه برداری ۲۲۲
رادیو تلویزیون ملی ایران ۵۳۵	ساواک ۳۸۱، ۳۸۲، ۳۸۳
رامسر ۷۶	ستاد ارتش ۵۱۷
رانده شدگان عراقی ۵۱۸، ۵۲۰، ۵۲۱	سمینار معاونین پژوهشی دانشگاه‌ها ۵۰۹
رشت ۳۹۵	سندیکای مقاطعه کاران ۵۴۲
رشته‌های بالینی پزشکی ۲۴۵	سنگال ۴۸۹
رشته‌های پزشکی ۲۴۵	سوریه ۱۱۵
رم ۴۵۸	سوریه ۴۸۹
رومانی ۴۵۶، ۴۶۰، ۴۶۱	سوئیس ۴۸۹
زاهدان ۵۰۹	شرکت صنعتی پشمباف تهران ۵۴۲
زندان اوین ۳۶۰	شرکت بیمه ۱۵
ژاپن ۱۱۵	شرکت زامیاد و رادیاتور ایران ۵۴۲
ژنو ۵۲۱	شرکت شیشه قزوین ۵۴۲
سازمان اسناد ملی ۱۶۶	شرکت قند نیشابور، ۵۴۲
سازمان اطلاعات و امنیت کشور ۳۸۱	شرکت کوفرد ۵۴۲
۳۸۳، ۳۸۲	شرکت مقاطعه کاری کامپاسکس ۵۴۲
سازمان برنامه ۳۳۳	شرکت ملی نفت ایران ۵۴۳
سازمان دامپروری کشور ۵۰۶	شوراهای پژوهشی دانشگاه ۲۹۷
سازمان سنجش آموزش کشور ۸۴، ۱۴۲	شوراهای پژوهشی گروه ۲۹۹
سازمان شاهنشاهی خدمات اجتماعی	شورای انقلاب ۳۵۶، ۳۵۷، ۳۵۸، ۴۰۲
۵۴۲	۴۰۳
سازمان مجامع بین المللی ۴۶۹	شورای بورس ۲۹۱
سازمان مرکزی تعاون کشور ۲۱۸، ۲۲۰	شورای پژوهش‌های علمی ۳۷۶

شورای پژوهش‌های علوم اجتماعی و انسانی ۳۷۶	شهریه دانشجویان ۲۵۰، ۲۵۱
شورای پژوهشی دانشکده ۲۹۹	شیر و خورشید سرخ ۵۲۳
شورای پژوهشی دانشگاه تهران ۲۷	عراق ۱۱۵، ۵۱۸، ۵۱۹، ۵۲۰
۳۰۰، ۳۰۱، ۳۰۵، ۵۰۳، ۵۰۶، ۵۰۸، ۵۰۹	عربستان سعودی، ۱۱۵
شورای پژوهشی موقت دانشگاه ۵۰۰	فارس ۵۲۲
۵۰۱	فرانسه ۲۸۱، ۲۸۳، ۳۴۷، ۴۵۴، ۴۵۵
شورای دانشکده ادبیات ۱۸۲	۴۸۹، ۵۲۸
شورای دانشگاه تهران ۴-۹، ۱۶، ۵۹	فرهنگستان ایران ۲۲۲، ۳۲۷
۷۴، ۸۵، ۱۰۲، ۱۶۳، ۱۷۷، ۱۷۸، ۱۸۳	فونتاناژان ۱۳۰
۲۱۲، ۲۳۲، ۲۴۰، ۲۴۲، ۲۵۲، ۲۵۳، ۲۵۸	قاهره ۵۲۱
۲۶۵، ۲۶۷، ۲۸۵، ۳۱۴، ۳۲۸، ۳۷۹، ۳۸۰	قزوین ۴۸۴
۳۸۷، ۴۲۴-۴۵۱، ۴۵۴-۴۵۶، ۴۶۱-۴۶۳	قونیه ۵۲۵
۴۶۳، ۵۱۷، ۵۳۴	کارخانجات اتومبیل‌سازی خاور ۵۴۲
شورای دانشگاه تهران ۴۴۷	کارخانجات پارس الکتریک ۵۴۲
شورای سرپرستان دانشگاه ۱۶۹، ۱۷۱	کارخانجات تولیدی و صنعتی ایران و غرب ۵۴۲
شورای عالی فرهنگ ۲۰۷	کارخانجات مفید ۵۴۲
شورای مدیران گروه‌ها ۲۹۱	کارخانه ارج ۴۱۹، ۴۲۰، ۵۴۲
شورای مرکز آموزش کشور ۳۳۰	کارخانه صنعتی زاگرس ۵۴۲
شورای مرکزی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور ۲۰، ۲۱، ۲۳، ۲۵	کارخانه صنعتی فیلور ۵۴۲
۴۷، ۲۰۴، ۲۶۰، ۲۶۳، ۲۸۰، ۳۲۹، ۳۳۰	کارکنان دانشگاه ۴۱۲
۳۳۵، ۳۴۹، ۳۵۲، ۳۵۳-۳۵۵، ۴۵۶، ۵۴۴	کالیفرنیا ۲۸۰
شورای مرکزی کتابخانه‌های کشور ۳۵۴	کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان ۳۵۴
شورای نگهبان ۳۵۹	کتابخانه ابن سینا ۵۲۸

کنفرانس بین‌المللی بررسی علمی اثرات نفت در خلیج فارس ۴۷۹	کتابخانه آستان قدس رضوی ۳۵۹
کنگره ایران‌شناسی ۴۶۵، ۴۶۶	کتابخانه بورسه ۳۳۸
کنگره بین‌المللی رؤسای دانشگاه‌ها ۴۶۹	کتابخانه پهلوی ۵۲۸
کنگره‌های علمی ۲۹۰	کتابخانه دفتر تبلیغات در قم ۳۵۹
کوی دانشگاهی پاریس ۵۲۷	کتابخانه علامه طباطبایی ۳۵۷
گروه فیلیپس ۵۴۲	کتابخانه مجلس شورای اسلامی ۳۵۶، ۳۵۹
لبنان ۴۸۹، ۱۱۵	کتابخانه مسجد اعظم در قم ۳۵۹
لهستان ۱۱۵	کتابخانه ملی ایران ۳۵۹، ۳۹۹
مجتمع آموزش عالی قزوین ۴۸۴	کتابخانه ملی آنکارا ۵۲۶
مجتمع آموزشی (دبستان - کودکستان) دانشگاه تهران ۵۳۵	کتابخانه موزه بریتانیا ۳۹۶
مجلس بررسی احوال و افکار امیر کبیر ۴۸۲	کتابخانه‌های دانشگاه ۳۴۹، ۳۵۱، ۳۵۵
مجلس سنا ۱۴۴	کتابخانه‌های عمومی وزارت ارشاد اسلامی ۳۵۹
مجلس شورای اسلامی ۳۵۶، ۳۵۷، ۳۵۹	کتاب‌های مصادره‌ای ۳۵۶، ۳۵۸، ۳۶۰
۳۶۰، ۳۶۱	۳۶۲
مجلس شورای ملی ۴، ۱۰، ۲۲، ۲۵	کره جنوبی ۱۱۵
۴۷۴	کمیته انقلاب دانشگاه تهران ۴۱۵
مجمع بحث درباره مسائل کتابخانه‌های دانشگاهی ۳۴۷	کمیته تحقیق ۲۸۶
مدرسه حقوق و علوم سیاسی ۳۹۴، ۳۹۶	کمیسیون امور قضایی و حقوقی ۳۶۲
مدرسه عالی اسلامی از میر ۵۲۶	کمیسیون تألیف و ترجمه ۲۶۴، ۲۶۵
	کمیسیون حقوقی مجلس ۳۶۰

مدرسه عالی اسلامی قونیه ۵۲۶	مؤسسه مطالعات اسلامی دانشگاه مک
مدرسه عالی بازرگانی ۳۳۳، ۴۱۸، ۵۴۶	گیل کانادا ۵۰۰
مدرسه عالی دواسازی و دندانسازی ۱۰۰	نروژ ۴۵۷
مدرسه عالی سپهسالار ۴۹۵	نماینده گی سازمان ملل متحد در ایران ۳۸۹
مرکز اتمی دانشگاه ۱۴۰	نیویورک ۵۲۱
مرکز مدارک علمی ۳۵۰، ۳۵۳، ۳۵۵	واشنگتن ۲۷۹، ۲۸۰
۳۵۹	وزارت ارشاد اسلامی ۳۵۹، ۳۶۰
مرکز هماهنگی مطالعات محیط زیست ۱۴۴	وزارت اصلاحات ارضی و تعاون روستایی ۲۲۰
مریضخانه نسوان ۳۵	وزارت اطلاعات و جهانگردی ۴۶۹
مسجد سپهسالار ۴۹۴، ۴۹۵	وزارت امور خارجه ۸۴، ۴۵۹، ۴۷۸
مسجد فخرالدوله ۴۹۱	وزارت آبادانی و مسکن ۲۲۰
مسجد مجد ۴۹۰	وزارت آموزش و پرورش ۳۳۴، ۳۵۴
مسکو ۴۷۸	۳۹۱
مشهد ۴۷۸	وزارت برنامه و بودجه ۵۰۴
مصر ۴۹۰	وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی ۵۱۰
مغرب ۴۸۹	وزارت پست و تلگراف ۱۵
موزه تهران ۴۵۵	وزارت جنگ ۵۱۴، ۵۱۵، ۵۱۷
موزه ملی تاریخ طبیعی پاریس ۴۵۵	وزارت دارایی ۲۵۸
موقوفه فرمانفرمایان ۱۴	وزارت علوم و آموزش عالی ۴۷، ۴۹
مونترآل ۴۷۷	۹۷، ۱۴۲، ۱۵۲، ۲۴۸، ۲۹۶، ۳۴۹، ۳۵۳
مؤسسه تحقیقات و برنامه ریزی علمی و آموزشی وزارت علوم و آموزش عالی ۳۳۱، ۳۴۸، ۳۵۵	۳۷۶، ۳۸۱، ۳۸۳، ۴۹۵، ۵۱۰

وزارت فرهنگ ۲۰۷، ۲۵۸، ۳۸۶، ۴۵۵
۵۱۴، ۵۱۵، ۵۱۶
وزارت فرهنگ و آموزش عالی ۳۵۸، ۳۵۹
۵۱۰
وزارت فرهنگ و هنر ۸۵، ۳۵۴، ۴۷۱، ۴۸۵
۵۲۸، ۵۳۳
وزارت کار و امور اجتماعی ۲۲۰
وزارت کشاورزی ۵۱۰
وزارت معارف ۶، ۱۰، ۳۵، ۳۲۲، ۳۲۴
۳۲۵، ۳۲۶
هلند ۳۴۷
هندوستان ۱۱۵
هنرهای عالی ۳۳۳، ۴۱۸
هیأت وزیران ۲۰۴
یوگوسلاوی ۱۱۵
یونسکو ۴۷۷

تصاویر اسناد

$$(1.9) \quad \epsilon_{\mathcal{J}}^i$$

ذوره ۹- تقنیه

۱۳۱۴ - فروردین - ۱۰ - مورخه



مجلس شورای ملی

قانون اجاره تأسیس دانشگاه در طهران

۱- د اول - بحر شریعی برسات ندارد و بخار از زمین و آتش و هوا برای تسخیر جمادات در حرم و فرق و نباتات و حیوانات و غیره می باشد.

شماره ۱۰۰۰

ضمیمہ - ۱

مادہ دوم - دہشتہ دہائی شب ذی القعدہ کو کینٹ ٹرنڈا سرزم بہ ہشتکھ و خوندہ بود .

۱- عدم منزل قبول، عدم پس برپا نشی، اربابیت و عدم زنی، موجب دفع و دفع حق، حقوق معلوم سیاسی و اقتصادی

دانشگاه علامه طباطبائی، مرکز تخصصی معارف اسلامی، دانشکده ادبیات و علوم انسانی، گروه فلسفه و کلام اسلامی، تهران، ایران

۱۰ دواوم - بنس، افخه، ده خاذه، مستحاج بر بيشنيد، در بهر صراف و بر حسب وزن يا بر نقيصين و بعد از اين دو، ۱۴ جريبه بشنيد، و ثواب

در وقت از ملاقات بوجب فغان چارون تهریب خواهد شد.

و اما هرگز در آنجا جسد و بنی است بمعادن و آنچه را در معادن و مصالح می دانستند و آنرا که با چوب پنبه و گش و لایحه از طرف دیگر و از جانب دیگر

عبارتست من بعض لغات و بعض از لغات دیگر و بعضی از لغات دیگر.

مبصره! حیات خدمت پرورانه، و روحانای دانشمند و ارشاد است بعد از حق تعالی، این است که کلمات بعد از کتاب خدا

مقصود ۲- نیز از آنکه بجزارت می و دانشمندانی که در خارج می و با رجب بنیاد و توانی و دانش و شعرب و در زبان فارسی و غیرت و اخلاقی و

ما و چهارم - ثواب و نجات و دشمنان را بکشتن برده :

پیشروان و کلمات شریک را در خود داشت

معاون

دوستی و شجاعت

وہیں سے ہوتا ہے اور یہاں سے ہوتا ہے

[illegible]

سند شماره ۲- قبالة خرید بخشی از زمین‌های دانشگاه ۱۳۲۱/۱۰/۳



دانشگاه تهران

اداره: _____

دائرة: _____

شماره: ۴۰۴۷

تاریخ: ۱۳۴۵/۱۳/۴

ضمیمه: _____

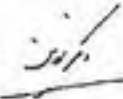
۱-۲

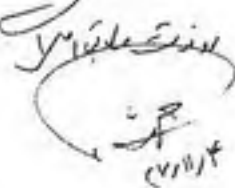
ریاست دانشگاه کشاورزی

پیشنهادهای شماره ۴۷۴۵ / ۱۱ / ۱۱ / ۱۱
موضوع تعیین و تصویب کرسی های د روس آند انشکده
در سجد و سجد و هشتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۴۵ / ۱۱ / ۲۸ مطرح و کرسی های
د رس آند انشکده مشرح زیر مورد تصویب واقع گردید *

۱- زراعت	۲- دامپروری
۳- شیمی کشاورزی	۴- جانورشناسی و حشرشناسی
۵- گیاه شناسی	۶- باغبانی
۷- مکانیک و موتورهای کشاورزی	۸- صنایع کشاورزی
۹- مهندسی زراعت	۱۰- دفع آفات نباتات
۱۱- جنگل ها و مراتع	۱۲- ژنتیک و بیولوژی
۱۳- ریاض و احسانتیک	۱۴- بیماری های نباتات
۱۵- اقتصاد موسسات و توانی کشاورزی	۱۶- هواشناسی و ششم نمیک
۱۷- بهداشت انسانی	

مدیرکل بهر خانه دانشگاه - دکتر 





(۷/۱۱/۴)

سند شماره ۲۲- درس‌های دانشکده کشاورزی

اداره
شماره ۱۱۵
تاریخ ۱۳۴۰
پیوست

دانشگاه تهران

ل - ۶۸

استاد محترم آقای نفیسی

چون در سپاس شریف شده و دانشکده رسمی میبایست دفتر حضور و غیاب
برای آقایان استادان حاضر است متقاضی است در موقع حضور و غیاب
دفتر را امضا فرمایند .

از طرف رئیس دانشکده ادبیات

[Signature]

اداره
دایره
شماره ۷۲۲۴
تاریخ ۱۳۴۰ / ۴ / ۱۵
شماره ثبت ۱۳۴۰ / ۴ / ۱۵
شماره ثبت ۱۳۴۰ / ۴ / ۱۵

دانشگاه تهران

ریاست محترم

بمنظور بهبود وضع تحصیلی دانشجویان و تأمین ارتقاء مداوم سطح تعلیم و تعلم در دانشگاه و اینکه دانشجویان دانشا درجهان مطالعه و تحقیق قرار گیرند و خواهشمند است به اعضای کادر آموزشی و واحد های ذیربط ابلاغ نمایند که از ابتدای سال تحصیلی آینده نکات زیر را مراعات نمایند :

- ۱- از دانشجویان در طول هر نیمسال تحصیلی حداقل دو بار امتحان بعمل آید که در نمرات پایان نیمسال آنان مؤثر باشد .
- ۲- از اینکه کردن مطالب درسی مطلقاً خودداری گردد و سعی شود لایزال مطالب درسی بصورت پلی کی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی در اختیار دانشجویان قرار گیرد تا دانشجویان امکان بحث و گفتگو در زمینه مطالب علمی را در کلاس درس داشته باشند و بهر حال لیست کتب مهم مرجع بفارس و دوزبان فرانسه و انگلیسی در اختیار دانشجویان قرار گیرد .
- ۳- ساعات تدریس دروس ۴ واحدی به چند جلسه درس در طول هفته تقسیم گردد .
- ۴- برنامه دروس را به نحوی تنظیم نمایند که حتی الامکان روزهای پنجشنبه کلاس درس کمتری تشکیل گردد .
- ۵- برای افسس کردن کتابهای درسی و پلی کی نمودن جزوات ، دانشگاه در نظر دارد مرکز یا مراکزی در دانشگاه دربر نماید که با همکاری دانشجویان مطالب درسی بصورت پلی کی تهیه گردد .
- ۶- چون مقرر گردیده است کلاسهای دوره شبانه از ساعت پنج بعد از ظهر به بعد تشکیل گردد ، ترتیبی اتخاذ فرمایند که دروس دوره لیسانس روزانه در ساعت ۵ بعد از ظهر خاتمه یابد تا وسیله و مکان در اختیار دانشجویان دوره شبانه قرار گیرد .

[Signature]
رئیس دانشگاه تهران

سند شماره ۲۵- دستور العمل تحصیلی سال ۱۳۵۱

سند شماره ۵۵- دستور امضای دفتر حضور و غیاب توسط استادان

وزارت معارف
فرهنگستان ایران

طرابلس
دعوتنامه

تاریخ ۱۳۱۴ ماه ۴/۲۸
نمره ۳۵۸ ضمیمه

ورود دفتر اداره مسکن
تاریخ ۱۳۱۴ شماره ۱۷۲۸

بانکه ملی ایران

یکصد و نوزدهمین جلسه عمومی فرهنگستان در روز دو شنبه هفتم شهریور ماه ۱۳۱۴ ساعت نه و نیم صبح در دانشکده معقول و منقول تشکیل خواهد شد آقای سعید نفیسی عضو بیستم فرهنگستان در آن ساعت در فرهنگستان حضور خواهند داشت.



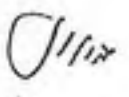
سند شماره ۱۱۹ - جلسه عمومی فرهنگستان

وزارت فرهنگ
دانشگاه تهران

آقای سعید نفیسی استاد دانشکده ادبیات

خواهشمند است روز دوشنبه ۹ خرداد ساعت ده و نیم صبح برای شرکت در شورای دانشگاه که در اطاق جناب آقای وزیر فرهنگ منعقد میشود تشریف بیاورند.

مدیرکل دبیرخانه دانشگاه



سند شماره ۱۲۲ - دعوتنامه شرکت در شورای دانشگاه برای سعید نفیسی

خیلی محرمانه



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

سازمان اطلاعات و امنیت کشور

شماره: ۴۴۰۳ / ۴۲۴

تاریخ: ۱۳۱۷ / ۱۱ / ۴۹

پیوست:

از: ساواک

در باره:

مرتجعیات اخیر سالهای گذشته دانشگاه تهران و عده افرادی با استناد از کارهای
 تحصیلی دانشجویان وارد مؤسسات آموزش عالی شده و وجوهای بی نظمی محیط دانشگاه
 و فراهم نموده اند لذا برای رفع نقص مندرج در فوق و تقویت روحیه دانشجویان اینک
 تهران کارت تحصیلی دانشجویان دانشگاه متعلق را برنگ زرد عید و در باره پلاستیک
 و رنگ آن بنحوی که مورد سوء استفاده افراد غیر مجاز قرار نگیرد سیستم جدیدی برای تهیه
 کارت تحصیلی انتخاب نموده است. خواهشمند است دستور فرمایند ترخیص آغاز شود که
 کارهای تحصیلی بارنگ مشخصی برای هر دانشگاه و در صورت امکان برای هر دانشکده بطریق
 مذکور تهیه و نتیجه اقدامات معموله را اعلام دارند.

رئیس سازمان اطلاعات و امنیت کشور: سید محمد نصیری

گرفته: ریاست دانشگاه تهران

۲

۱۳۱۷ / ۱۰ / ۱۴

خیلی محرمانه

سند شماره ۱۷۵ - نامه سپهبد نصیری رئیس ساواک به وزارت علوم درباره صدور کارت شناسایی مشخص برای دانشجویان دانشگاه تهران

خیلی محرمانه



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

سازمان اطلاعات و امنیت کشور

شماره: ۴۴۰۳ / ۴۲۴

تاریخ: ۱۳۱۷ / ۱۱ / ۴۹

پیوست:

از: ساواک

در باره:

مرتجعیات اخیر سالهای گذشته دانشگاه تهران و عده افرادی با استناد از کارهای
 تحصیلی دانشجویان وارد مؤسسات آموزش عالی شده و وجوهای بی نظمی محیط دانشگاه
 و فراهم نموده اند لذا برای رفع نقص مندرج در فوق و تقویت روحیه دانشجویان اینک
 تهران کارت تحصیلی دانشجویان دانشگاه متعلق را برنگ زرد عید و در باره پلاستیک
 و رنگ آن بنحوی که مورد سوء استفاده افراد غیر مجاز قرار نگیرد سیستم جدیدی برای تهیه
 کارت تحصیلی انتخاب نموده است. خواهشمند است دستور فرمایند ترخیص آغاز شود که
 کارهای تحصیلی بارنگ مشخصی برای هر دانشگاه و در صورت امکان برای هر دانشکده بطریق
 مذکور تهیه و نتیجه اقدامات معموله را اعلام دارند.

رئیس سازمان اطلاعات و امنیت کشور: سید محمد نصیری

گرفته: ریاست دانشگاه تهران

۲

۱۳۱۷ / ۱۰ / ۱۴

خیلی محرمانه

سند شماره ۱۷۹ - نامه دهخدا به وزیر معارف درباره چاپ اعلان افتتاح مدرسه حقوق

طهران

محمّد - معین

تاریخ ۹ - تیر ماه ۱۳۱۷
نمود

استاد بزرگوار سید نفیسه است

نگاه من که در نهایت بکمال خوشتر از آنکه در اخبار ادبی و فقهات تاریخ الحجاب

بر خود دار و نفیسه است چنانچه در شش ماه پیش بخیر کنای نام (حافظ شیرین

سخن) مثل همه و اینک در شرف اتمام است و با شایسته جملات در دست من

در شرف اتمام است و اینک در شرف اتمام است و با شایسته جملات در دست من

در شرف اتمام است و اینک در شرف اتمام است و با شایسته جملات در دست من

در شرف اتمام است و اینک در شرف اتمام است و با شایسته جملات در دست من

در شرف اتمام است و اینک در شرف اتمام است و با شایسته جملات در دست من

در شرف اتمام است و اینک در شرف اتمام است و با شایسته جملات در دست من

در شرف اتمام است و اینک در شرف اتمام است و با شایسته جملات در دست من

در شرف اتمام است و اینک در شرف اتمام است و با شایسته جملات در دست من

در شرف اتمام است و اینک در شرف اتمام است و با شایسته جملات در دست من

حافظ

بیت محترم ادا احسانت رات

چون اینجانب بپای ترجمه سید النبی ابن هشام

پیر دارم و شسته‌ای از آن از آن بجا نه سوره

بریتا یا در آن بجا به مرکز شش شش است دستور

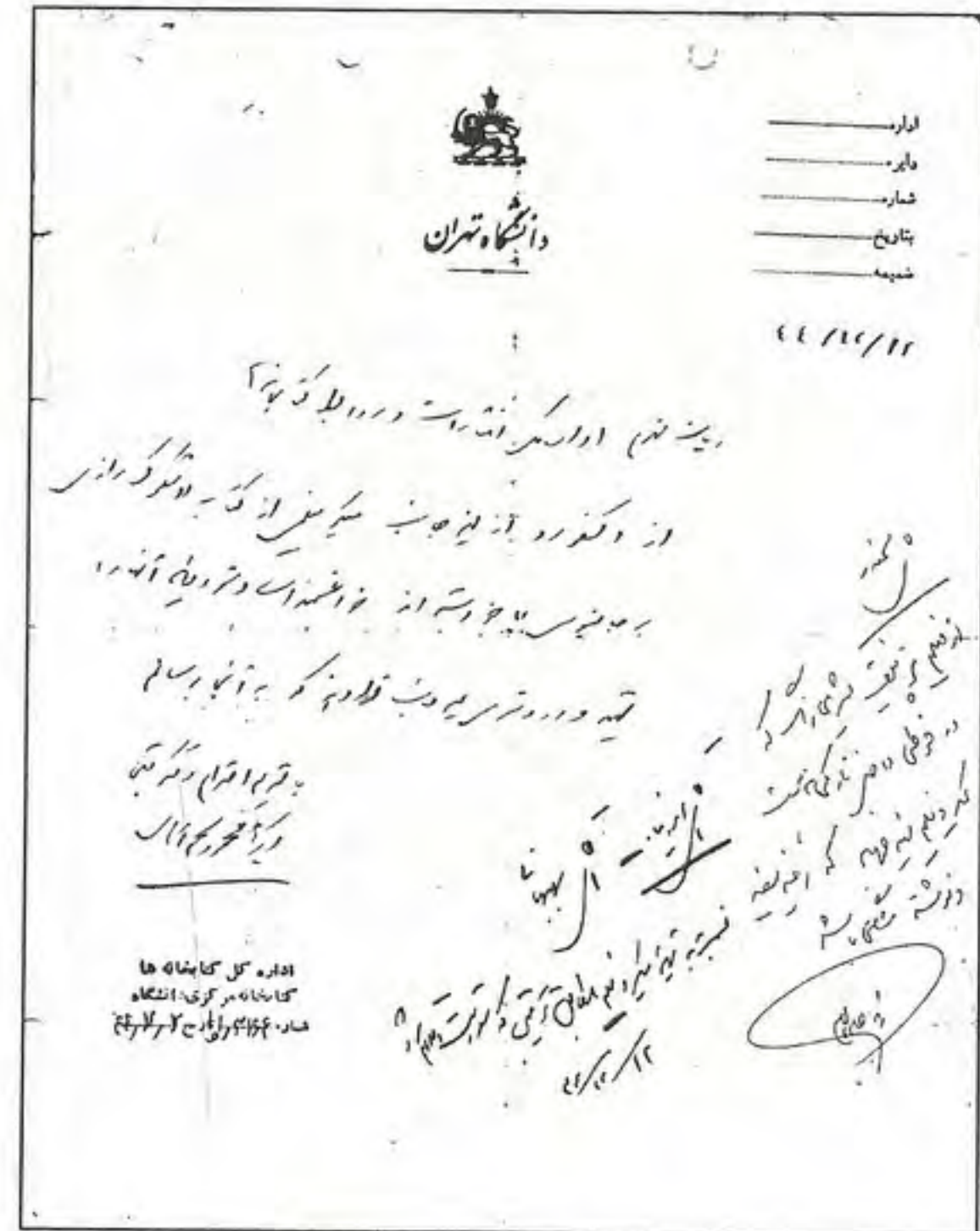
فرایند که در دست آن عکس برداشته در

اختیار اینجانب نگذاشته اند غرض عکس برداری

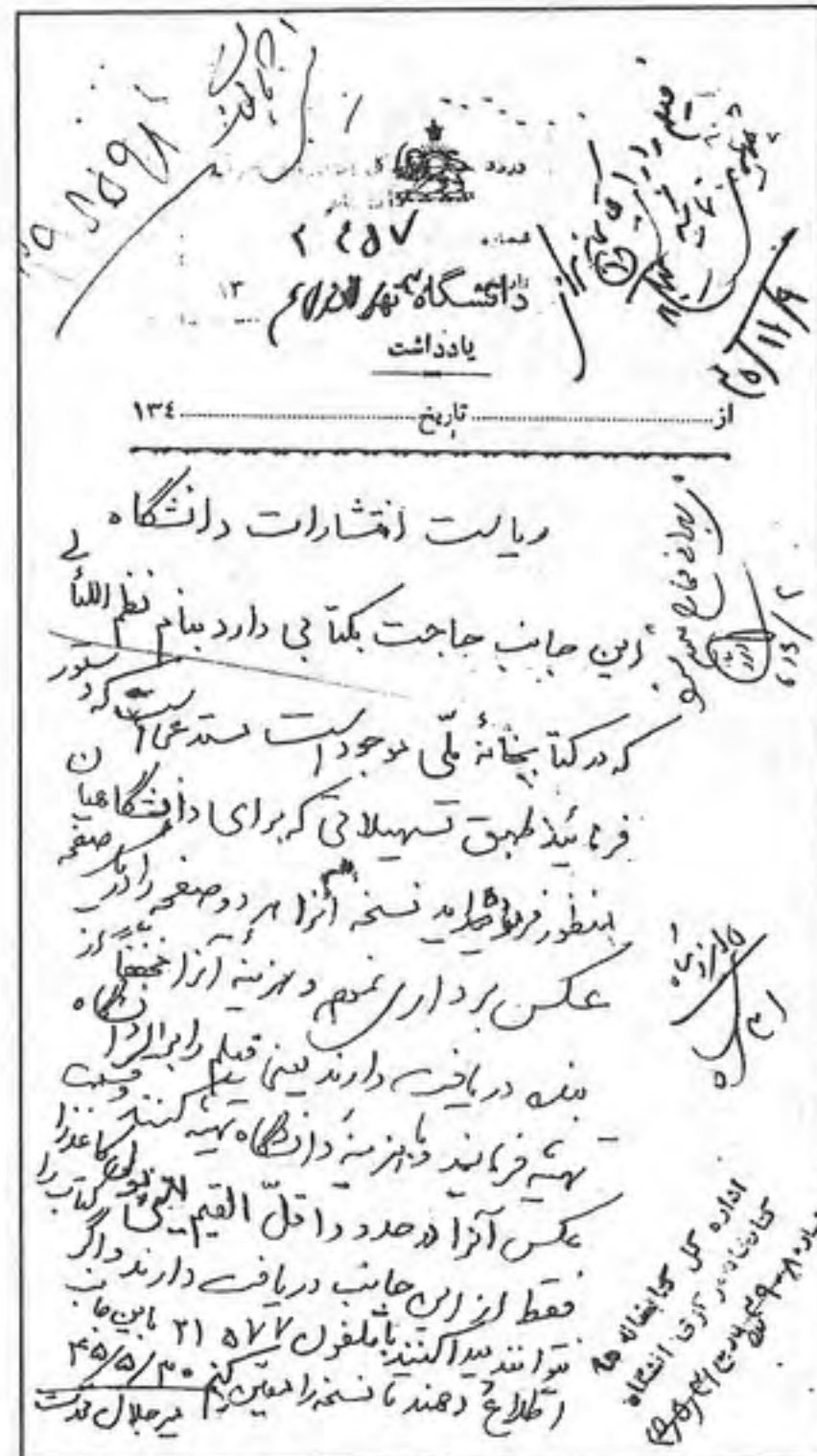
در سرچشمه باشد میسر می‌شود منتهی

بسیار با احترام

دو روز
سید نفیسه



سند شماره ۱۸۵ - نامه دکتر محمود نجم آبادی به ریاست انتشارات و درخواست میکروفیلم
نسخه خطی



سند شماره ۱۸۶ - نامه میرجلال محدث به رئیس انتشارات و درخواست تصویر
نسخه خطی

اداره	
دایره	
شماره	
تاریخ	
نسخه	


دانشگاه تهران
 دانشکده ادبیات و علوم انسانی

رسد به جناب آقای ایرج افشار، رئیس کتابخانه مرکزی و
 بایگ مرکزی، در تاریخ ۱۳۰۴/۱۱/۱۷
 در خصوص درخواست تصویر نسخه
 شماره ۱۸۸ - نامه دکتر خانبابا بیانی به آقای ایرج افشار، رئیس کتابخانه مرکزی و
 بایگ مرکزی، در تاریخ ۱۳۰۴/۱۱/۱۷
 در خصوص درخواست تصویر نسخه
 شماره ۱۸۸ - نامه دکتر خانبابا بیانی به آقای ایرج افشار، رئیس کتابخانه مرکزی و
 بایگ مرکزی، در تاریخ ۱۳۰۴/۱۱/۱۷

۱۳۰۴

سند شماره ۱۸۸ - نامه دکتر خانبابا بیانی به آقای ایرج افشار، رئیس کتابخانه مرکزی و
درخواست تصویر نسخه


وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

شماره ۳۲۹۴۴/۲۳۸۷۴ اداره کارگزینی
 تاریخ ۱۳۰۴/۱۱/۱۷
 آقای عباس اقبال آشتیانی

از تاریخ صدور این ابلاغ به سمت استادی در دانشکده ادبیات منصوب می‌شوید
 لازم است برای تعیین ساعات دروس خود بریاست دانشکده مزبور مراجعه
 نمائید حقوق و پایه استادی شما بعد از تعیین و ابلاغ خواهد شد. م

کتیل وزارت فرهنگ


سند شماره ۱۹۱ - ابلاغ استادی عباس اقبال در دانشکده ادبیات

شولر دانشگاه تهران به قصد شش ماهه مورخ ششم
 اردیبهشت ماه یکصد و سیصد و پنجاه تصویر کوه
 آقاي دکتر محمد شمس
 پس خدمات استادی در این دانشگاه
 و فرهنگ ایران تربیت جوانان شسته غزل
 استادی ممتاز دانشگاه تهران
 اعطاء شود
 رئیس دانشگاه تهران

سند شماره ۲۱۰ - منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محسن هشتروندی

شولر دانشگاه تهران به قصد شش ماهه مورخ ششم
 اردیبهشت ماه یکصد و سیصد و پنجاه تصویر کوه

جناب آقای دکتر محمود حسینی
 پس خدمات استادی در این دانشگاه
 و فرهنگ ایران تربیت جوانان شسته غزل
 استادی ممتاز دانشگاه تهران

اعطاء شود
 رئیس دانشگاه تهران

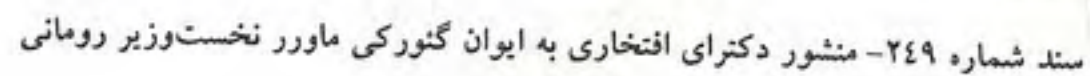
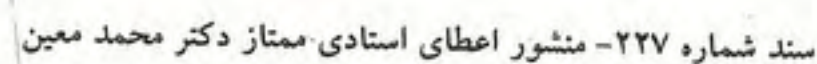
سند شماره ۲۱۵ - منشور اعطای استادی ممتاز دکتر محمود حسینی

شاهنشاهی ایران و بعد از این جلوس و تخت نشین
در پیشگاه پادشاه و بعد از این جلوس و تخت نشین
آقای محبتی میسنوی
پس خدمت سلطنتی در این شهر و در این
و در این شهر و در این شهر و در این شهر
استادی ممتاز از دانشگاه تهران
اعطای شود
در این شهر و در این شهر

سند شماره ۲۱۶- منشور اعطای استادی ممتاز استاد مجتبی مینوی

سورداشگاه تهران ده هفتاد و نه جلد نوح بریت ششم
 ابریه ششم و پنجاه و سه تصویب کرده
 آقای دکتر قیفاطی
 به پاس خدمات سالیانه در این رشته
 و بریت لیسانس بریت جلدان ششم و هفتم
 اسامی ممتاز از دانشگاه تهران
 اعطاء شود
 رئیس دانشگاه تهران

سند شماره ۲۱۸- منشور اعطای استادی ممتاز دکتر تقی فاطمی





شماره ۴۹۳۵ / دانشگاه تهران

تاریخ ۱۳۵۷/۹/۹

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

چون مجمع بحث و تحقیق درباره ابونصر فارابی

از ۲ تا ۱۴ بهمن ماه ۱۳۵۳ به نسبت یک هزار و یکصد و پنجاه

تولد آن دانشمند بزرگ در دانشگاه تهران تشکیل خواهد

شد، بدینوسیله از جنابعالی خواهشمند است که حضوریته این

مجمع را قبول فرموده با شرکت خود در روزهای مذکور موجبات

امتنان دانشگاه تهران و خوشوقتی همکاران را فراهم فرمایند

ضمناً از حضور جنابعالی درخواست می شود که درین مجمع

خطابه ای تحقیقی ایراد فرمائید، بدین منظور خواهشمند است که

قبل از انقضای پنجم آذرماه موضوع سخنرانی خود را به دبیرخانه

مجمع بحث (کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه) اعلام فرمایند

تا در برنامه ها گنجانیده شود.

ورود ثبت در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

شماره ۴۹۳۵ / تاریخ ۱۳۵۳/۹/۹

رئیس دانشگاه تهران

سند شماره ۲۶۰- دعوت از آقای محمود شهبابی برای سخنرانی در مجمع بحث و تحقیق

درباره ابونصر فارابی



وزارت جنگ
شهادت ارتش

ریاست دانشگاه تهران

شماره ۵۷۲۵ / ۴۹۳۵

تاریخ ۱۳۵۷/۹/۹

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

دانشمند محترم آقای محمود شهبابی

استاد ممتاز دانشگاه تهران

سند شماره ۲۹۰- تحصیل افسران وزارت جنگ در دانشکده فنی



کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

۴۶۹

رساله تصنیف در رشته ادبیات فارسی

موسوی یوسف

ف.

ادبیات فارسی

تحت نظر و راهنمایی

استاد ارشد آقای غفرانی

از:

صدرالاحمد

در رشته ادبیات فارسی و تاریخ

پایان نامه جلال آل احمد



کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

رساله پایان نامه تحصیلی دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی

مهدی مهران نامی

ف.

ادبیات فارسی

استاد ارشد آقای دکتر محمدحسین استاد محترم دانشگاه تهران

از:

مهدی مهران نامی فارغ التحصیل دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی

شماره ۱۳۳۲

پایان نامه دکتری مهدی مهران

 کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
رساله ختم عملیات دوره دکتری زبان و ادبیات فارسی
موضوع: طبیعت در شعر فارسی
ناحیه: منسول
پس از اتمام
تعداد بدیع: زبان و ادبیات فارسی
تاریخ: ۱۳۳۵ خورشیدی

پایان نامه دکتری غلامحسین یوسفی

